ZSB. 271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia

,,Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych

na potrzeby prowadzenia żywienia zbiorowego’’

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 130 000 euro

Zamawiający: Zespół Szkół w Budach Głogowskich

 Budy Głogowskie 846

 36-060 Głogów Małopolski

**§1. Zamawiający**

Zespół Szkół w Budach Głogowskich

36-060 Głogów Młp.

Tel./ fax 17 8519217

NIP 8136240569 REGON 001132212

E-MAIL: zs\_budy@glogow-mlp.pl

Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

Nazwa zamówienia: ,,Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby prowadzenia żywienia zbiorowego dla stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Budach Głogowskich w okresie 01 lipiec 2016 r. – 31 lipiec 2017 r.”

**§2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 130000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), zwanej dalej ,,uPzp’’.

**§3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych pod adres: Zespół Szkół w Budach Głogowskich, 36-060 Głogów Młp. (wymagane jest wniesienie artykułów żywnościowych do pomieszczeń)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ z podziałem na pakiety od I do VII.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w gat. I, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy oraz z cechami podanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy w formie zamówienia telefonicznego lub przy dostawie bieżącej zgodnie z zawartą umową.
5. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy przez Zamawiającego, nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru przez Wykonawcę.
6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę własnym transportem posiadającym decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (np. artykułów spożywczych, jaj, mięsa, wędlin itp.) na jego koszt do siedziby ZS w Budach Głog. w dni robocze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktu.
7. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
8. Dostarczane wyroby: powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE , opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów
10. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Załącznik Nr 1 Pakiet I – Warzywa i owoce CPV 15300000-1, 03212100-1

Załącznik Nr 1 Pakiet II – Różne artykuły spożywcze CPV 15800000-6, 15870000-7, 15890000-3

Załącznik Nr 1 Pakiet III – Wyroby mleczarskie, nabiał i jaja CPV 15500000-3, 03142500-3

Załącznik Nr 1 Pakiet IV – Wyroby gotowe - garmażeryjne CPV 15000000-8, 15851000-8, 15894000-1

Załącznik Nr 1 Pakiet V – Mięso, drób i wędliny CPV 15110000-2, 15130000-8, 15112100-7, 15131130-5, 15131500-0

Załącznik Nr 1 Pakiet VI – Ryby i mrożonki CPV 15200000-0, 15220000-6, 15331170-9

Załącznik Nr 1 Pakiet VII – Pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie CPV 15810000-9

**§4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia 01.07.2016 r. (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej – sierpień 2016 r.) do dnia 31.07.2017 r.**

# §5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2). posiadania wiedzy i doświadczenia;

3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4). sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1). wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

2). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

3). wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

4). wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym maja być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, które powinno być przedstawione w oryginale.
6. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
12. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

# §6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Gabriela Kubas - intendentka

Tel. /fax 17 8519217, 723 498 267

e- mail: zs\_budy@glogow-mlp.pl

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego:
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Budach Głogowskich

Budy Głogowskie 846

36-060 Głogów Młp.

Fax; 17 8519217

e-mail: zs\_budy@glogow-mlp.pl

**§7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§8. Wymagania dotyczące złożenia oferty częściowej**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Załącznik Nr 1 do SIWZ Pakiet I – VII). Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jeden lub więcej pakietów zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować całość Pakietu wraz z sprzedażą, opakowaniem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem w siedzibie Zamawiającego. Nie można złożyć oferty na niektóre elementy z jednego lub kilku Pakietów. Oferty nie obejmujące przynajmniej jednego całego Pakietu, będą odrzucane jako nie odpowiadające treści SIWZ.

**§9. Termin związania z ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w §11.

**§10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane).
4. Koperta, w której znajduje się oferta winna posiadać oznaczenie: UWAGA**: „Przetarg nieograniczony pt. Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych”**. **Nie otwierać przed dniem 15.06.2016 r., przed godz. 11:00.”**
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **UWAGA Przetarg nieograniczony pt. Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych”**. oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.
8. Wykonawca wskaże w Ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „**Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

# §11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie dyrektora szkoły.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.06.2016 r. o godz. 10:45.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **15.06.2016 r., o godzinie 11:00**
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.
6. Do wiadomości obecnych zostanie podane:

- imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy złożonych ofert

- cena brutto podana w ofercie

- termin świadczenia usług

# §12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

# §13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **100** |
|  | **RAZEM** | **100** |

1. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

 Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 100) : (cena oferty ocenianej)

1. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
2. Ocena zostanie dokonana z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 uPzp.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

# §14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

# §15. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

# §16. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności
i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony;

# §17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 uPzp, oraz skarga do sądu.

# §18. Załączniki

Załącznik nr 1 Pakiet I – VII opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 wzór wykazu wykonanych dostaw

Załącznik nr 6 wzór umowy

Załącznik nr 7 wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej