

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„Przygotowanie i dostawa obiadów do Szkoły Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczyca w roku 2016”**

NR SPRAWY SPRz - ZP1/2015

Specyfikację zatwierdził:
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Rzeczyca

Beata Delikowska

Rzeczyca, dnia 01.12.2015r.

Spis treści:

1.	INFORMACJE OGÓLNE		3
1.1.	ZAMAWIAJĄCY	3	
1.2.	NUMER POSTĘPOWANIA	3	
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA		3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		4
3.1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4	
3.2.	WARUNKI DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4	
3.3.	KOD CPV	6	
4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE		6
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA		6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW		6
6.1.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6	
6.2.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW	7	
6.3.	KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT.	7	
7.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.		7
7.1.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	7	
7.2.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	7	
7.3.	INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	8	
7.4.	PODMIOTY ZAGRANICZNE.	8	
7.5.	FORMA DOKUMENTÓW.	8	
7.6.	ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.	8	
8.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.		9
8.1.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	9	
8.2.	PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ.	9	
8.3.	ZMIANY DO SIWZ.	10	
8.4.	WYJAŚNIENIA DO OFERT.	10	
8.5.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	11	
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM		11
	NIE WYMAGANE	11	
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ		11
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT		11
11.1.	FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	11	
12.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT		13
12.1.	SKŁADANIE OFERT.	13	
12.2.	OTWARCIE OFERT.	13	
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY		14
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.		14
15.	KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.		14
15.1.	KRYTERIA.	14	
15.2.	SPOSÓB OCENY.	14	
15.3.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	15	
16.	WARUNKI UMOWY		15
17.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ		15
18.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI		17

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego Rzeczyca

Adres: 59-150 Grębocice, Rzeczyca 1, pow. Polkowice, woj. dolnośląskie.

Telefon: (76) 83 15 140, faks: (76) 83 25 223

Adres e-mail: sprzeczycza@op.pl

Witryna: www.sprzeczycza.biposwiata.pl,

Godziny urzędowania: pn, wt, śr, czw, pt - od 7.30 do 15.30

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPRz – ZP1/2015

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego, w dniu 30.11.2015 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa obiadów dla Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczycu **zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.**

3.2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

3.2.1 Oferowane obiady muszą być przygotowywane zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 02. sierpnia. 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z2006 r. Nr 171, poz. 1225) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 35) oraz z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie:

a/ pierwsze danie – zupa około 0,5 l

b/ drugie danie około 320 g, w tym:

- ziemniaki ,kasza, ryż lub makaron (zamiennie) – około150 g,
- mięso, ryba (zamiennie) – około 100 g,
- surówka lub jarzyny gotowane (zamiennie) – około 100 g.
- naleśniki, pierogi, kopytka, itp. (zamiennie)-200 g.
- sos z mięsem około 200 g w tym: mięso 100 g i sos 100 g.

c/ kompot - 200 ml z produktów świeżych i wartościowych lub sok bez konserwantów.

3.2.2 Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednej dekady (10 dni).

3.2.3 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia oraz dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłki do szkół Dostawca dowozi na swój koszt (wraz z załadunkiem i rozładunkiem).

3.2.4 Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i przechowanie.

3.2.5 Wytyczne dotyczące dostawy:

- a) posiłki należy dostarczać w ściśle określonych godzinach od **10.00 do 10.15**,
- b) obiady muszą być zgodne z jadłospisem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ; w przypadku wycieczek szkolnych możliwa jest zamiana obiadu na prowiant suchy,
- c) dostawca zapewnia termosy do przewozu posiłków gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw,
- d) dostawca zapewnia mycie, wyparzenie i odbiór termosów,
- e) dostawca zobowiązuje się do odbioru zlewek,
- f) dostawca dodatkowo przywozi próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) zamówienie ilości obiadów – telefoniczne do godz. 9.00 (ilość obiadów bieżącego dnia, po odliczeniu nieobecnych uczniów zadeklarowanych na obiady na dany miesiąc).

Wykonawca nie może mieć w stosunku do zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.

3.2.6 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

3.2.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania posiłków w przypadku, gdy są niezgodne z SIWZ oraz z umową. O fakcie zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

3.2.8 Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

3.2.9 Posiłki muszą być sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.

3.3.0 Żywienie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej (ok. 167 dni nauki szkolnej). Obiady będą dowożone do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczy – około 80 obiadów dziennie.

W/w ilość została oszacowana na podstawie średniej ilości posiłków wydawanych w roku 2015 r. Ilość obiadów może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Maksymalną dzienną liczbę obiadów oszacowano na 133.

3.3. Kod CPV

kod CPV: 55.52.40.00-9 – nazwa: Usługi dostarczania posiłków do szkół

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 55.52.31.00-3 – nazwa: Usługi w zakresie posiłków szkolnych

kod CPV: 55.32.10.00-6 – nazwa: Usługi przygotowywania posiłków

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

a. sukcesywne dostawy począwszy od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

2. Miejscem wykonania zamówienia jest:

a) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeszycy,
Rzeszyca 1; 59-150 Grębocice)

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7.1 niniejszej specyfikacji.

6.3. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ*),

7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- a) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)

7.3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony formularz ofertowy *(wg załączonego wzoru nr 1)*,
- b) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia *(jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty)*,

7.4. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2 lit. b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczyca, Rzeczyca 1, 59-150 Grębocice**, na nr faksu: **076 8 325 223**, lub na adres e-mail: **sprzeczyca@op.pl**

W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: **„Przetarg – SPRz – ZP1/2015”**, co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ.

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie

do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

8.3. Zmiany do SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt. 8.1. nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.4. Wyjaśnienia do ofert.

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający z mocy art. 87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych

- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – wykonawca zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenie sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust.1. pkt.7.

8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- Beata Delikowska – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczycy
- Milena Piwko – Sekretarz Szkoły

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły podanych w pkt. 1.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Na podstawie art.85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Forma i sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:
-

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczy
Rzeczyc 1, 59-150 Grębocice
OFERTA W PRZETARGU NA:
„Przygotowanie i dostawa obiadów do Szkoły Podstawowej im. Kornela
Makuszyńskiego
w Rzeczy: w roku 2016.”
Nr sprawy:
nie otwierać przed dniem:, do godz.

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych

zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **11.12.2015r.** do godz. **10.00** w siedzibie zamawiającego tj. w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Kornala Makuszyńskiego w Rzeczyca, Rzeczyca 1, 59-150 Grębocice**

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.12.2016r.** o godz. **10.30** w siedzibie zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Kornala Makuszyńskiego w Rzeczyca, Rzeczyca 1, 59-150 Grębocice – w czytelni biblioteki szkolnej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.5 ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**15.1. Kryteria.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa 95%

termin płatności 5%

15.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska **największą procentową ilość punktów** w przedstawionym poniżej kryterium:

cena ofertowa 95% i termin płatności 5%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium ceny (95%) /wg wzoru 1/ i dodanie za termin płatności dodatkowych punktów procentowych (0% lub 5%)

wzór 1

$$P = (C_n : C_b) \times 100 \times 95\%$$

gdzie: C_n – cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

Dodatkowo punktowany termin płatności.

Maksymalna liczba punktów procentowych, którą można uzyskać za termin płatności to 5 punktów procentowych.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty procentowe za wydłużenie terminu płatności za każdy tydzień.

Przykład:

Wykonawca oferuje termin płatności:

- 14 dni- otrzyma 0 dodatkowych punktów procentowych (0%)

-21 dni i więcej – otrzyma 5 dodatkowych punktów procentowych (5%)

15.3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

16. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 10 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna

zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Jadłospis zał. nr 1A
- 3) Wzór oświadczenia – zał. nr 2
- 4) Wzór oświadczenia – zał. nr 3
- 5) Projekt umowy