

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Grębocicach**,
ul. Szkolna 2; 59-150 Grębocice, **zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem jest: Dostawa oraz montaż 12 monitorów interaktywnych 75” dla Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębocicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. minimalne parametry techniczne zostały opisane poniżej. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych, posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;

Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych. Zamawiający pod pojęciem "lub równoważne" rozumie, że produktem równoważnym będzie produkt równy pod względem wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o danym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu o parametrach nie gorszych niż danego produktu wskazanego w poniższej tabeli.

lp.	Nazwa	Opis	ilość (szt.)
1	Monitor Interaktywny 75"	Monitor Interaktywny 75" Iiyama ProLite TE7514MIS-B2AG (Android 13) lub monitor interaktywny 75" Newline LYRA PRO TT-7523QA lub równoważne wyżej wymienionym: 1) Przekątna 75 cali 2) Rozdzielczość 4K UHD 3) Obsługa minimum 40 punktów dotyku 4) Android minimum 13 – wbudowany system , który obsługuje aplikację Note, przeglądarkę internetową, menedżera plików, dyski w chmurze, WPS Office i inne 5) Możliwość odtwarzanie prezentacji, plików wideo, zdjęć, slajdów, plików tekstowych i wielu innych formatów 6) Dostęp do narzędzi takich jak Dysk Google i Sklep Google Play z aplikacjami 7) Certyfikat Google - EDLA 8) Złącze OPS 9) Złącze USB-C 10) Pamięć: minimum 8GB RAM i 64 GB ROM (zintegrowane oprogramowanie pozwalające zapisywać efekt pracy na urządzeniu USB, bezpośrednio w 64 GB wbudowanej pamięci lub na dysku w chmurze czy innej lokalizacji w sieci) 11) Powłoka antyodblaskowa 12) Minimum 3 lata gwarancji	12

	13) Możliwość tworzenie interaktywnych lekcji 14) Możliwość bezpośredniego pisania po dokumentach PDF czy plikach Microsoft Office bez konieczności zamrażania obrazu 15) Możliwości łączności, Wi-Fi działając w zakresach częstotliwości 2,4 GHz i 5 GHz 16) Bluetooth porty USB-C , umożliwiające przesyłanie obrazu, dźwięku i dotyku oraz ładowanie urządzeń 17) Wbudowane głośniki minimum 2x18W	
--	---	--

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa wykonawca - **do 27 sierpnia 2025 r.**

3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe można pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej: https://bip.spgrebocice.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/234706/zapytanie_ofertowe_dostawa_oraz_montaz_12_monitorow_interaktywn

Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego można kierować na adres: sekretariat@spgrebocice.pl

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Zapytania dotyczące oferty należy złożyć w formie elektronicznej na adres: sekretariat@spgrebocice.pl

5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalających na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oferent powinien legitymować się doświadczeniem w realizacji zamówień podobnych do przedmiotu ogłoszenia.

6. Kryteria wyboru ofert:

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów: **cena o wadze 100 %**
2. Cena ofertowa powinna obejmować koszty monitorów, materiałów koniecznych do wykonania zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze niewynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego

wykonania zadania objętego zamówieniem. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.**

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta powinna zawierać wycenę na:

12 monitorów interaktywnych 75 cali wraz z dostawą i montażem

7. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte:
--

1. Forma płatności – przelew 14 dni
2. Wzór umowy stanowi załącznik – strona internetowa
https://bip.spgrebowice.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/234706/zapytanie_ofertowe_dostawa_ora_z_montaz_12_monitorow_interaktywn
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poza kosztem przedstawionej oferty cenowej.
 - 2) Roboty wykonane będą z materiałów Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wady fizyczne na zakupione materiały i użyte produkty. Okres gwarancji wynosi min. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego (w przypadku stwierdzenia usterek w trakcie odbioru końcowego od daty odbioru usterek) lub dłuższy, o ile producent udziela dłuższej gwarancji dla danego urządzenia. Na materiały dostarczone dla wykonania zadania Wykonawca udzieli gwarancji równej gwarancji udzielonej przez producenta, jeżeli udzieli on dłuższego okresu gwarancji, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
 - 4) W ramach gwarancji, której producent/wykonawca jest zobowiązany do naprawy danego sprzętu na miejscu u klienta lub „door to door”, polegająca na odbiorze uszkodzonego sprzętu ze wskazanego miejsca, a następnie dostarczeniu sprawnego sprzętu na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki – do końca następnego dnia roboczego, naprawa wadliwego sprzętu nie może trwać dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
 - 5) Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
 - a) pełna odpowiedzialność za przekazany teren prac,
 - b) zabezpieczenie na swój koszt miejsca wykonywania prac,
 - c) strzeżenie mienia znajdującego się w miejscu wykonywania prac,
 - d) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla materiałów przeznaczonych do ich użycia na podstawie przedstawionych atestów i świadectw jakości,
 - e) utrzymywanie miejsca realizacji prac w należytym porządku, a po zakończeniu prac, uporządkowanie i przekazanie miejsca realizacji prac Zamawiającemu w ustalonym terminie,
 - f) zapewnienie swoim pracownikom wymaganych przepisami warunków BHP,

- g) podejmowanie wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych zamówieniem publicznym, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa,
 - h) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej robót wraz ze wszystkimi niezbędnymi atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi, itp.
4. Informacje dodatkowe - oferta jest odrzucana jeżeli:
- a) zawiera braki w zakresie ceny lub innych warunków stosowanych jako kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
 - b) zawiera braki uniemożliwiające ustalenie od jakiego Wykonawcy pochodzi;
 - c) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia lub jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty;
 - f) Wykonawca nie złożył w terminie wyjaśnień po wezwaniu do uzupełnienia braków oferty;
 - g) wpłynęła po terminie składania ofert;
 - h) odrzuceniu jego oferty informuje się niezwłocznie Wykonawcę.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jeżeli:
- a) nie wpłynie żadna oferta;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - d) wystąpi nieprzewidziana zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - e) w przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów;
 - f) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą;
 - g) zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

Informację o unieważnieniu postępowania umieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły oraz przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli ofertę lub do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.

8. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
https://bip.spgrebocice.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/234706/zapytanie_ofertowe_dostawa_oraz_monitorow_interaktywn
2. Formularz ofertowy podający cenę brutto=netto. **Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późniejszymi**

zmianami) zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest związane z realizowaną przez naszą placówkę działalnością dydaktyczną (stawka 0% VAT na monitory). Zaświadczenie organu prowadzącego zostanie dostarczone do oferenta po rozstrzygnięciu postępowania.

3. Wypełnienie oświadczenia wykonawcy stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

https://bip.spgrebocice.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/234706/zapytanie_ofertowe_dostawa_oraz_montaz_12_monitorow_interaktywn

Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca przygotowuje ofertę na „formularzu ofertowym”, udostępnionym przez Zamawiającego na https://bip.spgrebocice.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/234706/zapytanie_ofertowe_dostawa_oraz_montaz_12_monitorow_interaktywn. Formularz dostępny jest w wersji edytowalnej, w pliku .docx. Wykonawca powinien pobrać pliki „Formularz ofertowy” i „Oświadczenie wykonawcy”, zapisać je na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać je na dysku komputera użytkownika jako pliki .pdf oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Wykonawca składa ofertę i oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@spgrebocice.pl. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@spgrebocice.pl.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę i oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej na adres:

sekretariat@spgrebocice.pl

w terminie do 22.07.2025 r. do godziny 15:00

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi 22 lipca 2025 r. o godz. 15.15.
2. Ogłoszenie wyników - informacja zostanie umieszczona na stronie BIP Szkoły.

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Grębocicach, ul. Szkolna 2, 59-150 Grębocice. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w zakładce RODO na stronie internetowej: spgrebocice.biposwiata.pl