

**ZARZĄDZENIE NR 17/2017
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 4 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60), w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określa się na rok szkolny 2017/2018 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego placówce, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2016/2017	06 – 13.04.2017 r.	nie dotyczy
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14 – 28.04.2017 r.	22 – 26.05.2017 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04 – 10.05.2017 r.	29.05. – 02.06.2017 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 – 15.05.2017 r.	05.06.02017 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16 – 18.05.2017 r.	06 – 08.06.2017 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.05.2017 r.	09.06.0217 r.
7	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	20 – 30.05.2017 r.	10 – 17.06.2017 r.
8	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
9	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
10	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Warlubie Nr XXIX/177/2017 z dn. 28.03.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych, dla których Gmina Warlubie jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także określenia liczby punktów za poszczególne kryteria:

- 1) rodzic pracujący i samotnie wychowujący ucznia – potwierdzone dokumentem: zaświadczenie z zakładu pracy rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, za które można uzyskać 2 punkty;
- 2) rodzeństwo ucznia uczęszcza do szkoły obwodowej – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica, za które można uzyskać 1 punkt;
- 3) rodzice pracują na terenie Gminy Warlubie – potwierdzone dokumentem: zaświadczenia z zakładów pracy obojga rodziców, za które można uzyskać 2 punkty.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach biuletynu informacji publicznej Gminy Warlubie i szkół gminnych oraz tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu i w szkołach podstawowych Gminy Warlubie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Warlubie Nr 4/2016 z dn. 28.01.2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

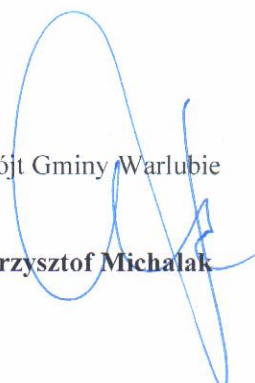
§ 5. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Warlubie Nr 5/2016 z dn. 28.01.2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Warlubie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak



2. W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Warlubie Nr XXIX/177/2017 z dn. 28.03.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych, dla których Gmina Warlubie jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także określenia liczby punktów za poszczególne kryteria:

- 1) dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – potwierdzone dokumentem: kopia orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, za które można uzyskać 1 punkt;
- 2) rodzeństwo dziecka uczęszcza do obwodowej szkoły, oddziału przedszkolnego – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica, za które można uzyskać 1 punkt;
- 3) rodzice pracują na terenie Gminy Warlubie – potwierdzone dokumentem: oświadczenia rodziców, za które można uzyskać 2 punkty.

§ 2. 1. Określa się na rok szkolny 2017/2018 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14 – 28.06.2017 r.	10 – 13.07.2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	29.07.2017 r.	14.07.2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.07.2017 r.	17.07.2017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	05 – 06.07.2017 r.	18 – 19.07.2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.07.2017 r.	20.07.2017 r.
6	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	10 – 17.07.2017 r.	21 – 28.07.2017 r.
7	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
8	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	