

**Nabór na stanowisko urzędnicze – inspektor ds. bhp w wymiarze 1/4 etatu w Zespole
Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie**

**Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie, ul. Sambora 5a ogłasza
nabór na stanowisko urzędnicze – inspektor ds. bhp w wymiarze 1/4 etatu.**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- posiadać obywatelstwo polskie, mogą również ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: zgodnie z art. §4 pkt 2 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.11.2004r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.246.2468 z późn.zm.),
- posiadać staż pracy w służbie bhp : przy wykształceniu wyższym co najmniej 2 letni staż zawodowy, przy wykształceniu technik bezpieczeństwa i higieny pracy lub średnim co najmniej 4 letni staż zawodowy,
- ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy itp.),
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów Prawa Oświatowego,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji BHP I PPOŻ,

Zakres zadań na stanowisku INSPEKTORA DS. BHP:

- dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiekcie szkoły oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- sporządzanie i przedstawienie pracodawcy, co najmniej dwa razy w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy (przed rozpoczęciem zajęć),
- udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy,
- dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p.poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- nadzorowanie, usuwania wskazanych zaleceń,
- prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, udział w ustaleniu okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy,
- przygotowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, prowadzenie rejestru chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych pracowników szkoły,
- prowadzenie zadań z zakresu specjalistycznego nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
- współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p.poż. oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
- przeprowadzanie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji , współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami , w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny

pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników (wstępne szkolenia BHP),

- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami,
- udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz w ocenie założeń i dokumentacji, dotyczącej tych planów oraz zgłaszania do tych planów wniosków uwzględniających wymagania BHP.

Wymagania pożądane:

- nieposzlakowana opinia,
- odpowiedzialność
- samodzielność, operatywność, zaangażowanie
- komunikatywność, dyspozycyjność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność kierowania zespołem ludzkim.

Wnioski kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- Oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia o naborze.
- CV opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji w Zespole Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie na stanowisko inspektor ds. bhp zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000 z póź. zm.)*” i list motywacyjny.
- Kopię świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu i ewentualnie opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.

- Kopię świadectwa (dyplomu) ukończonej szkoły (średnia, studia), kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje (w tym w zakresie bhp np. szkolenie dla pracowników służb bhp itp.) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia do zatrudnienia w charakterze pracownika służb bhp i p.poż.
- Oświadczenia o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - stanie zdrowia - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w Stanowisku - stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- Adres i telefon kontaktowy.
- Klauzule zgody i klauzulę informacyjną przy rekrutacji do pracy - stanowiące **załącznik nr 3**.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **do 28.11.2024 r.** w sekretariacie Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – inspektor ds. bhp”, adres i telefon składającego ofertę.

Postanowienia końcowe

1. Po upływie terminu składania dokumentów (w ciągu 5 dni od daty zakończenia naboru), kandydaci telefonicznie zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia konkursu.
2. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy.

3. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie przy ul. Sambora 5a.

Dyrektor ZKiW nr 1 w Pelplinie

Mgr Lucyna Bielińska

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1
mgr Lucyna Bielińska



OŚWIADCZENIE DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

[illegible]

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

dotyczy naboru na stanowisko:

.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

2. Oświadczam, że nie byłem/byłem* skazana/skazany* wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji w Zespole Kształcenia i Wychowanie Nr 1 w Pelplinie na stanowisko inspektor ds. bhp zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019.0.1282 z póź.zm.)

.....
podpis

4. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku

.....

.....
podpis

Pelplin
(miejscowość)

, dnia

(DD.MM.RRRR)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze

Oświadczenie zgody
osoby uczestniczącej w procesie rekrutacji do pracy

Klauzula Zgody:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (niewymienionych w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy) zawartych w CV i/lub liście motywacyjnym lub innych dokumentach aplikacyjnych:

- ☐ dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*.
- ☐ na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie.

(czytelny podpis)

* wyrażenie zgody jest dobrowolne ale stanowi warunek udziału w dalszej rekrutacji.

Klauzula informacyjna
dla osoby uczestniczącej w procesie rekrutacji do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie, ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin, NIP: 5932590149, REGON: 221516735.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: sekretariat@zkiw1pelplin.pl lub pisemnie na adres: Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie, ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji oraz jeśli została wyrażona na to zgoda także przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora - na podstawie:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., zgodnie art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- b) w celu podjęcia działań na Pana(i) żądanie przed zawarciem umowy o pracę – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) Pana(ni) dane osobowe inne niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. mogą być przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.
4. Pana(-ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po jego zakończeniu wszelkie dokumenty aplikacyjne będą zniszczone w ciągu 90 dni, a w przypadku wyrażenia zgody na dalsze rekrutacje przez okres 1 roku.
5. Administrator może udostępniać Pana(-ni) dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(-ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym, firmom kurierskim.
6. Posiada Pan(-ni) prawo do żądania od Administratora:
- a) dostępu do Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-ni) dane osobowe.
7. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,
8. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
9. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych.
10. Podanie przez Pana(-nią) danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
11. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Ochrony Danych dostępnej w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej lub/oraz na Biuletynie Informacji Publicznej pod linkiem:
http://jedynkapelplin.biposwiata.pl/wiadomosci/1/wiadomosc/208094/polityka_prywatnosci

Zapoznałem(łam) się

(Podpis osoby której dane dotyczą)