

STATUT
ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
NR 1
W PELPLINIE
DN.4.09.2017 r.

Statut opracowany na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz 1170 z późn. zm.);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1453).

ROZDZIAŁ 1
PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1

Zespół zwany: „Zespół Kształcenia i Wychowania w Pelplinie”, w skład, którego wchodzi: szkoła podstawowa, oddziały dotychczasowego gimnazjum i przedszkole.

§ 2

Siedziba Zespołu są budynki mieszczące się przy ul. Sambora 5a w Pelplinie.

§ 3

1. Nazwa szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły lub przedszkola, to jest:

1) Zespół Kształcenia i Wychowania Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie;

2) (uchylono)

3) Zespół Kształcenia i Wychowania Przedszkole Nr 1 w Pelplinie „Jedyneczka”.

2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu: „Zespół Kształcenia i Wychowania Nr1 w Pelplinie.”

§ 4

Z Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie sztandar posiada:

1) Zespół Kształcenia i Wychowania Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie;

2) (uchylono).

§ 5

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) Pieczęć urzędowa szkoły podstawowej zawiera pośrodku wizerunek orła ustalony dla Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie”;

2) Pieczęć urzędowa dotychczasowego gimnazjum zawiera pośrodku wizerunek orła ustalony dla Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie”.

2. Zasady używania pieczęci urzędowej:

Pieczęć urzędową szkoły umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak:

1) Świadectwo - (świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły);

2) Kopie świadectwa ukończenia dotychczasowego gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki dotychczasowego gimnazjum niezbędne dla celów rekrutacji;

3) Legitymacja szkolna;

- 4) Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
3. Świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw, dyplomów i indeksów w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20mm.
4. Odcisku pieczęci urzędowej nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt szkoły oraz na innych pismach wysyłanych ze szkoły, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 6

1. Zespół działa na obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Organem prowadzącym Zespół Kształcenia i Wychowania w Pelplinie zwanym dalej „Zespołem” jest Gmina Pelplin.
3. Forma organizacyjno- prawna: jednostka budżetowa.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 7

1. Zespół jest szkołą podstawową, oddziały dotychczasowego gimnazjum i przedszkolem o charakterze wychowawczym, publicznym, obejmujący opieką i wychowaniem dzieci w przedszkolu oraz kształcącym w szkole podstawowej w cyklu ośmioletnim, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty dający możliwość kształcenia w szkołach ponadpodstawowych, w oddziale dotychczasowego gimnazjum w cyklu trzyletnim, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny dający możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. Z dniem 1 września 2019 r. w ustroju szkolnym nie będzie funkcjonować Gimnazjum.

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa właściwy minister w drodze Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2a. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na jedną zmianę.

§ 9

1. Opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych w przedszkolu określa arkusz organizacji przedszkola zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Zespół informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 10

1. Zespół może prowadzić oddziały integracyjne.
2. Zespół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
3. Zespół może prowadzić klasy sportowe i usportowione.

§ 11

1. Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. (uchylony)
3. Świadectwo ukończenia dotychczasowego gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 12

Zespół prowadzi dla uczniów świetlicę oraz stołówkę szkolną:

- 1) Przedszkole prowadzi żywienie całodienne i na zasadzie dobrowolności;
- 2) Wpływ na ustalenie stawki żywieniowej ma organ prowadzący.

§ 13

1. Za zgodą organu prowadzonego, dyrektor zespołu szkół, zwany dalej „dyrektorem szkoły”, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie zajęć indywidualnych.
2. W Zespole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo- wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
 - 2a. W Zespole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńczą na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym Dyrektora szkoły.
 - 2b. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

3. Zespół Kształcenia i Wychowania Nr 1 może prowadzić Schronisko dla dzieci i młodzieży. Pokoje umiejscowione są w bloku sportowym.
4. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY PODSTAWOWEJ I
DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM
§ 14

1. Zespół zapewnia zgodnie z:

- 1) możliwość pobierania nauki dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 2) Zespół zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ;
 - 4) Zespół zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwa i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia;
 - 5) Rada pedagogiczna w porozumieniu w radą rodziców i po uwzględnieniu opinii samorządu uczniowskiego, uchwała, na każdy etap edukacyjny- Program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 6) Zespół organizuje konsultacje indywidualne dla uczniów i rodziców oraz organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką;
 - 7) Zespół zapewnia realizację zadań wynikających z zasad wychowania patriotycznego i obywatelskiego:
 - a) Organizowanie różnorodnych wydarzeń (spotkań, uroczystości, inscenizacji, konkursów wycieczek) wywołujących przeżycia związane z obchodzeniem świąt państwowych oraz ważnych dla kraju rocznic,
 - b) Zapoznanie uczniów z symbolami, zasadami i instytucjami, mającymi istotne znaczenie dla funkcjonowania narodu i państwa polskiego,
 - c) Przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§ 15

1. W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dziecka poprzez udział w życiu społecznym, Zespół zapewnia:

- 1) Realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie;
 - 2) Zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadpodstawowych;
 - 3) Dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) Rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych);
 - 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań;
 - 6) Rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnych zabaw i zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym;
 - 7) Wzbogacenie procesu dydaktycznego o nowe środki i metody;
 - 8) Kształcenie wielopoziomowe;
 - 9) Różnicowanie pracy domowej;
 - 10) Nagradzanie wykonanych prac;
 - 11) Udział w organizowanych przeglądach, konkursach i olimpiadach;
 - 12) Opracowanie ćwiczeń dla dzieci zdolnych;
 - 13) Udział w zajęciach wyrównawczych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce;
 - 14) Poznanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
 - 15) Efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich.
 - 16) Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata;
 - 17) Naukę religii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci;
 - 18) Organizacja działalności innowacyjnej:
 - a) Decyzja o podjęciu działalności innowacyjnej następuje po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną,
 - b) Uchwałę Rada Pedagogiczna podejmuje po zapoznaniu się z celami, założeniami i sposobem realizacji innowacji,
 - c) W celu podjęcia uchwały należy uzyskać wcześniej: zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, pisemną zgodę autora lub zespołu autorskiego na prowadzenie działalności innowacyjnej,
 - d) Innowacja może obejmować:
 - wszystkie zajęcia edukacyjne,
 - wybrane zajęcia edukacyjne,
 - całą szkołę, oddział lub grupę,
- Oddział, w którym będzie prowadzona innowacja wybierany jest przez Dyrektora Zespołu, w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału;

- 19) Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 20) Kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu określa dokument pod nazwą „Program wychowawczo-profilaktyczny”.
 3. Zespół realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 4. Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu opracowuje wybrany zespół i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 5. W oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny konstruowany jest plan pracy wychowawczej wychowawcy klasowego.
 6. Program wychowawczo-profilaktyczny może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust.3.
 7. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obowiązujący w Zespole.
 8. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
 9. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
 10. Zadania wychowawcy klasy zawarte są w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
 11. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego.
 12. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§ 16

PRZEDSZKOLE

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach prawa w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym, ponadto:
 - 1) Wspomaga indywidualny rozwój dzieci;

- 2) Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - 3) Współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
 - 4) Rozwija ogólną sprawność ruchową.
- 1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z Rozporządzenia w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności:
- 1) Udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 2) W przypadku uczęszczania do przedszkola dziecka innej narodowości zadaniem przedszkola jest umożliwienie takiemu dziecku utrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej;
 - 3) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane;
 - 4) Wspiera wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 5) Wspiera aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 6) Zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 7) Organizuje zajęcia, zabawy i odpoczynek z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju; wspierających indywidualność i oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
 - 8) Organizuje zajęcia rozwijające nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 9) Organizuje zajęcia z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
 - 10) Organizuje zajęcia budujące wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
 - 11) Organizuje zajęcia pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
 - 12) Organizuje zajęcia umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

13) Organizuje zajęcia prowadzące do poznania wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematycznie uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka, sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, modą, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;

15) Systematycznie wspiera i rozwija mechanizmu uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizuje zajęcia zgodnie z potrzebami — umożliwiającymi dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku:

1) Przy kwalifikacji w podziale dzieci do oddziałów, mogą decydować: wiek, zainteresowania, potrzeby emocjonalno- rozwojowe dziecka, miejsce zamieszkania (aby nie rozpraszać dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów), równa liczba dzieci w każdym z oddziałów;

2) Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

3a. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy.

4. Zadania opiekuńcze przedszkola:

1) Sprawowanie opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola określa Regulamin Przedszkola;

2) Dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej przedszkole służy pomocą w uzyskaniu zapomogi w instytucjach do tego powołanych;

3) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków.

5. Dziecko jest przyprowadzone do przedszkola i odebrane przez rodziców lub pełnoletnią upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, osobę upoważnia się na piśmie przekazanym wcześniej przez rodzica, osoba upoważniona okazuje dowód tożsamości w celu ustalenia zgodności danych.

6. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez przedszkole tylko i wyłącznie, jeżeli upoważnienie to będzie potwierdzone notarialnie.

7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.

8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. osoba nietrzeźwa) wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

9. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać powiadomiony Dyrektor Zespołu. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

10. Rodzice wychowanków (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione, mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka za wiedzą nauczyciela. Nauczyciel nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które samo przychodzi do przedszkola.
11. W czasie odebrania dzieci, rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione, mogą także wejść do Sali w trakcie zajęć dziecka.
12. Nauczyciele prowadzą dzienniki, w których notowane są nieobecności dzieci.
13. Nauczyciel dyżurujący rano lub po południu odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili przejęcia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do chwili przejęcia przez nauczyciela prowadzącego grupę.
14. Nauczyciel po południu, po odebraniu dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione, nie odpowiada już za jego bezpieczeństwo.
15. Rodzice po odebraniu dziecka mają możliwość zapoznania się z wytworem prac dzieci, nowymi informacjami na tablicach, rozmów z nauczycielami.
16. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać i dobierać dziecko w wyznaczonych porach pracy przedszkola, w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców telefonicznie o zaistniałym fakcie.
17. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji, o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
19. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora zespołu o problemach zaistniałych podczas przyprowadzenia lub odbioru dzieci.
20. Przedszkole organizuje w godzinach pracy jednostki zajęcia dodatkowe oraz określa ich organizację uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
 - 1) Zadania przedszkola w zakresie organizacji zajęć dodatkowych:
 - a) Przedszkole bada oczekiwania rodziców w tym zakresie- uwzględnia propozycje rodziców.
 - b) Przedszkole stwarza warunki do prowadzenia zajęć dodatkowych.
 - c) Zajęcia dodatkowe prowadzone są wyłącznie przez specjalistów.
 - d) Przedszkole umożliwia lub organizuje spotkania dla rodziców z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe według potrzeb.
 - e) Nauczyciel prowadzący grupę przekazuje dziecko upoważnionej osobie na zajęcia dodatkowe - nauczyciel posiada wiedzę o dzieciach uczestniczących w poszczególnych zajęciach dodatkowych.
 - f) Przedszkole informuje o organizowanych zajęciach dodatkowych- informacja dostępna na tablicy ogłoszeń.
 - g) Nauczyciel przedszkola współpracuje z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w celu dostosowania organizacji pracy do ich potrzeb.
 - h) Warunki realizacji i odpłatności za zajęcia dodatkowe ustala Dyrektor z zainteresowanymi rodzicami.
 - 2) W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i talenty dzieci,

- 3) Udział dzieci w zajęciach odbywa się na wniosek rodziców.
- 4) Udział dzieci w zajęciach dodatkowych jest odpłatny.
- 5) Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe prowadzi dziennik zajęć dodatkowych.

§ 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy.
3. (uchylony)
4. Jeżeli w przedszkolu są wolne miejsca, zapisy prowadzone są przez rok i przyjmowane są dzieci.
5. W sytuacji, gdy ilość zgłoszeń dzieci do przedszkola jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, powołana zostaje Komisja Kwalifikacyjna, która decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
6. Kryteria przyjmowania kandydatów do przedszkola.
 - 1) Wielodzietność rodziny dziecka kandydującego do przedszkola/oświadczenie rodzica prawnego opiekuna.
 - 2) Rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola / oświadczenie rodzica prawnego opiekuna
 - 3) Dzieci matek ojców opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci/ oświadczenie rodzica prawnego opiekuna/ oraz dzieci objęte pieczęcią zastępczą/dokument poświadczający.
 - 4) Niepełnosprawność dziecka/Orzeczenie o niepełnosprawności.
 - 5) Rodzice opiekunowie prawni, wobec których orzeczono znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności/ dokumenty poświadczające lub oświadczenie.
 - 6) Dzieci matek, ojców opiekunów prawnych pracujących/oświadczenie.
7. Od decyzji komisji przysługuje rodzicowi, prawnemu opiekunowi odwołanie w ciągu 7 dni od jej otrzymania do dyrektora jednostki.
8. Rodzice prawni opiekunowie nowych kandydatów do przedszkola składają wniosek do Dyrektora jednostki o przyjęcie dziecka.
9. Rodzice, prawni opiekunowie dzieci kontynuujących korzystanie z wychowania przedszkolnego składają tylko deklarację
10. (uchylony)

§ 17a

Schronisko dla dzieci i młodzieży

Do zadań szkolnego schroniska dla dzieci i młodzieży należy:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

ROZDZIAŁ III

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczna. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna na:

1) Diagnostowaniu środowiska ucznia;

2) Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia.

3) Rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;

4) Wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

5) Opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

6) Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

7) Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

8) Wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

9) Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

10) Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

11) Wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

12) Umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

13) Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

1) Wybitnych uzdolnień;

2) Niepełnosprawności;

3) Niedostosowania społecznego;

4) Zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

5) Specyficznych trudności w uczeniu się;

6) Zaburzeń komunikacji językowej;

7) Choroby przewlekłej;

8) Zaburzeń psychicznych;

- 9) Sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) Rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) Zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) Trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 13) Odmienności kulturowej.
5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają:
- 1) Nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) Specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
 - a) Terapeuta,
 - b) Logopeda.
6. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
- 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych.
 - 2) Świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
 - 3) Realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu Wspierającego;
 - 4) Dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno- pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.
8. O pomoc psychologiczno- pedagogiczną mogą wnioskować także, na zasadach, jak w ust. 1:
- 1) Rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 2) Uczeń;
 - 3) Poradnia psychologiczno- pedagogiczna;
 - 4) Dyrektor szkoły/ przedszkola;
 - 5) Pielęgniarka szkolna;
 - 6) Asystent edukacji romskiej;
 - 7) Pomoc nauczyciela;
 - 8) Pracownik socjalny;
 - 9) Asystent rodziny;
 - 10) Kurator sądowy;
9. Wychowawca klasy, o ile uzna na zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
10. W celu organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie Dyrektor szkoły powołuje Zespół Wspierający.
11. Zadaniem Zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole w tym w szczególności:
12. Koordynowanie pracy zespołów, o których mowa § 27 jest pedagog szkolny.
 13. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) Ustalanie terminów spotkań Zespołu;

- 2) Zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu: Dyrektora Szkoły i wszystkich członków (z tygodniowym wyprzedzeniem);
- 3) Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów;
- 4) Nawiązywania kontaktów z PP-P, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży - ustala rozwiązania organizacyjne, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustala czas, miejsce zajęć, ilość osób w grupie itp.)
14. Na podstawie zaleceń Zespołu Dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane biorąc pod uwagę wszystkie godzinny, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form.
15. O ustalonych formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych, w formie pisemnej.
16. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) Systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) Działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 3) Indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) Zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - 5) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych;
 - 6) Zajęć socjoterapeutycznych;
 - 7) Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 8) Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) Porad dla uczniów;
 - 10) Klas terapeutycznych;
 - 11) Działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
17. W szkole obowiązuje Szkolny System Rozpoznawania Indywidualnych możliwości potrzeb edukacyjnych uczniów.
18. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznych.
19. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.
20. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
21. Dyrektor szkoły, po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanymi w statucie.

22. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

23. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) Dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) Dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- 3) Przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) Umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) Różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

24. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.

25. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej.

2) Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa, niż określona w §35.

3) O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy.

4) Nauczyciel zajęć dydaktyczno- wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

26. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby. Są to:

1) Korekcyjno- kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;

2) Logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 dzieci;

27. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno- kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

28. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

29. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor szkoły.

30. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
31. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
32. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
33. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą: doradca zawodowy lub nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
34. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, a w miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
35. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, za zgodą organu prowadzącego zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela.
36. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
37. W szkole dwa razy w roku prowadzone są warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczona jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
38. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno- Psychologiczna w Tczewie na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA NAUCZANIA I ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH NIEPEŁNOSPRAWNYM UCZNIOM

§ 19

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno- pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzona jest:
 - 1) W oddziale ogólnodostępnym;
 - 2) W oddziale integracyjnym;
2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej, o którym mowa § 26 statutu oraz zgody rodziców.

6. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
7. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy klasy.
8. Decyzję na przedłużenie okresu nauki podejmuje Dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w klasie III i klasie IV szkoły podstawowej, w ostatnim roku nauki w dotychczasowym gimnazjum.
9. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
 - 1) Braków w opanowywaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - 2) Psychoemocjonalną niegotowością ucznia do zmiany szkoły.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
12. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawnymi z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nieprzekraczających 20 osób.
13. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na zajęciach z informatyki i języków obcych, pod warunkiem, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.
14. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy (18 rok życia- SP; 21 rok życia- dotychczasowego gimnazjum.)
15. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny na ucznia.
16. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
17. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się, w co najmniej dwóch dniach.
18. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół Wspierający po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
 - 1) Program określa:
 - a) Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

b) Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym.

c) Formy i metody pracy z uczniem.

d) Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

e) Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół.

f) Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

g) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.

2) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

3) Zespół, o którym mowa w § statutu szkoły, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

19. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:

1) Korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);

2) Korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne i logo rytmika);

3) Korekcyjno- kompensacyjne;

4) Terapii psychologicznej;

20. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

21. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

22. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 i 2:

1) Prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie.

2) Prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) Uczestniczą, w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) Udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w

dobrze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

4) Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

23. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem ósmoklasisty i egzaminem gimnazjalnym”, przeprowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

1) Zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

2) Odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;

3) Zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

25. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

26. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

27. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w Rozdziale III statutu szkoły.

ROZDZIAŁ V

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 20

1. Wprowadzenie w szkole wewnątrzszkolnego systemu oceniania ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia wynikających z programów nauczania opartych o podstawę programową ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności priorytetowych szkoły.

Umiejętności te to:

- a) Aktywność- uczeń lubi ruch, chętnie uprawia sport, chętnie podejmuje formy ekspresji artystycznej: śpiewa, maluje, gra, rysuje, lepi.
 - b) Ciekawość świata- chętnie korzysta z różnych źródeł wiedzy, potrafi wyciągnąć wnioski, czuje potrzebę kontaktu z przyrodą.
 - c) Poprawność wypowiadania się i czytania ze zrozumieniem- czyta różne teksty, interpretuje je, jak również wykonuje różne operacje matematyczne.
 - d) Łatwość nawiązania kontaktów z innymi dziećmi i dorosłymi- jest gotów podejmować działania w sposób planowy, potrafi współpracować z innymi w realizacji projektu, umie prezentować własne zdanie i słuchać opinii innych.
 - e) Odpowiedzialność- wykazuje gotowość przewidywania skutków swoich działań, rozumie potrzebę ponoszenia konsekwencji swoich działań.
 - f) Prawość- stosuje się do norm obowiązujących w jego otoczeniu, rozróżnia zachowania dobre i złe.
 - g) Rozwaga- szanuje zasady bezpieczeństwa i higieny, potrafi je stosować w swoich codziennych czynnościach.
 - h) Dysponowanie zasobem informacji o otaczającym go świecie.
 - i) Samodzielność- uczeń dąży do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym.
 - j) Przygotowanie do podjęcia decyzji, jaki system kształcenia wybierze dalej.
 - k) Kreatywność w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy.
 - l) Poczucie własnej godności.
 - m) Wyposażenie w odpowiedni poziom wiedzy informatycznej.
 - n) Konwersacja w odpowiednim języku zachodnim.
 - o) Świadomość zagrożeń dla zdrowia i rozwoju.
 - p) Potrzeba korzystania z dóbr kultury i sztuki.
 - q) Wyposażenie w podstawową wiedzę na temat Europy i procesów integracyjnych w niej zachodzących.
 - r) Wrażliwość na drugiego człowieka i na to, co się wokół dzieje.
 - s) Aktywność i kultura w dyskusji.
- 7) Ocenienie uczniów polega na systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia.

8) Określenie poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

§ 21

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Ustalenie kryteriów ocenienia zachowania:

3) W klasach I- III ocena klasyfikacyjna śródroczna, zarówno z przedmiotów, jak i zachowania jest oceną opisową, z wyjątkiem oceny z religii i języka obcego, która jest wyrażona cyfrą, wg ustalonej skali. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

a) Postępów ucznia i efektów jego pracy;

b) Potrzeb rozwojowych ucznia;

c) Napotykanym przez niego trudności w realizacji programów i wymagań edukacyjnych;

d) Realizowania indywidualnych programów nauczania, dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

4) Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym jest oceną opisową.

5) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

6) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

7) Ustalanie półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w §10 ust.3 i §10 ust.2;

8) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 22

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zawiera następujące elementy:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej.

§ 23

Ocenianie

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas konsultacji nauczycielskich lub w terminie dogodnym dla rodzica, ucznia czy prawnego opiekuna.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Ocen niedostateczne z zajęć edukacyjnych i naganne z zachowania w klasyfikacji półrocznej i rocznej należy uzasadnić z podaniem przyczyn i określeniem podjętych działań w przewidywaniu niepowodzeń ucznia, uzasadnienia te znajdują odzwierciedlenie w zapisach protokołów z obrad Rady Pedagogicznej.
4. Ocen klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (półrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu każdego roku.

§ 24

1. Nauczyciel jest zobowiązany, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia i edukacyjnych możliwości psychofizycznych:
 - 1) Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;

2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań;

3) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej z zastrzeżeniem ust.3;

4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1- 2, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych na podstawie oddzielonych przepisów;

5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §21 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 25

1. Oceny bieżące ustala się według skali:

1) Celujący (6)

2) Bardzo dobry (5)

3) Dobry (4)

4) Dostateczny (3)

5) Dopuszczający (2)

6) Niedostateczny (1)

(z uwzględnieniem znaków: „+” „-” w ocenach).

2. Oceny będą zapisywane różnymi kolorami, z tym, że kolory:

- 1) Czerwony- oznacza całogodzinną, samodzielnią, pisemną pracę ucznia lub pracę podsumowującą większą partię materiału.
- 2) Niebieski lub czarny- oznacza wypowiedzi ustne, działania praktyczne, prace domowe, aktywność, zadania dodatkowe.
3. Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne w klasach IV- VIII szkoły podstawowej i I- III dotychczasowego gimnazjum ustala się według skali: celujący- 6, bardzo dobry- 5, dobry- 4, dostateczny- 3, dopuszczający- 2, niedostateczny- 1.
4. Oceny klasyfikacyjne półroczne w klasach I- III są ocenami opisowymi.

§ 26

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - 2) Posiada wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
 - 3) Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - 4) Zakwalifikował się do finału konkursu o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, które pozwalają na zrozumienie większości relacji między elementami zdobytej wiedzy- określone programem nauczania, jako umiejętności ponadpodstawowe.
 - 2) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
 - 3) Chętnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach.
 - 4) Wyróżnia się aktywnością na tle klasy.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował wiadomości i umiejętności, które pozwalają na zrozumienie większości relacji między elementami zdobytej wiedzy- określone programem nauczania, jako umiejętności ponadpodstawowe.
 - 2) Dysponuje dobrą umiejętnością zastosowania zdobytych wiadomości.
 - 3) Uzyskuje stale dobre postępy podczas prowadzonych zajęć.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy- określone programem nauczania, jako umiejętności podstawowe.
 - 2) Dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, w jego wiadomościach są luki,
 - 3) Wykazuje przeciętne zainteresowania przedmiotem.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Posiada wiadomości, umiejętności, które umożliwiają uczniom świadome korzystanie z lekcji,
 - 2) Rozwiązuje przy pomocy nauczyciela proste zadania o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Nie opanował minimum wiedzy objętej podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) Nie potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać prostych zadań.

§ 27

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) Formy pisemne:
 - a) Praca klasowa,
 - b) Sprawdziany,
 - c) Kartkówki,
 - d) Zadania domowe,
 - e) Pisanie tekstu ze słuchu,
 - f) Testy (różnego typu),
 - g) Prace dodatkowe.
- 2) Formy ustne:
 - a) Odpowiedzi (dialog, opis, opowiadanie, streszczenie,)
 - b) Wypowiedzi w klasie (aktywność)
 - c) Recytacja,
- 3) Formy sprawnościowe (doświadczalne, praktyczne)
- 4) Realizacja projektu edukacyjnego.

§ 28

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali:

- 1) celujący,
- 2) bardzo dobry,
- 3) dobry,
- 4) dostateczny,
- 5) dopuszczający,
- 6) niedostateczny,

Oraz oceny z zachowania wg skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. W klasach I- III edukacji wczesnoszkolnej klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w formie opisowej.

3. W przypadku, gdy przedmiot jest nauczany tylko w pierwszym półroczu, ocena wystawiona na koniec półrocza staje się oceną roczną.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczęszczania ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony tej opinii.
 - 1) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny oraz oceny z zachowania oraz w klasach I- III szkoły podstawowej formie opisowej.
7. Uzyskanie wyższej niż przewidywana półrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest możliwe po pisemnym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia, z półroczu (roku) przeprowadzone przez nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne ma formę zadań praktycznych.
8. Zastrzeżenia, co do ocen rodzic lub uczeń zgłasza od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Ocena ustalona ze sprawdzianu jest ostateczna.
10. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym może to być termin późniejszy niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest możliwe po dokonaniu przez ucznia pisemnej samooceny osiągnięć wychowawczych przedstawionych nauczycielowi wychowawcy i zespołowi klasowemu.
12. Pisemną samoocenę przedstawia uczeń nie później niż na 6 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
13. Rozstrzygnięcie następuje nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 29

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;

- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródrocznego i rocznego ustala się według skali:
 - 1) Wzorowe,
 - 2) Bardzo dobre,
 - 3) Dobre,
 - 4) Poprawne,
 - 5) Nieodpowiednie,
 - 6) Naganne.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena z zachowania w klasach I- III nauczania zintegrowanego jest oceną opisową.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Ocena z zachowania ustalona jest przez wychowawcę.
8. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 30

Tryb, zasady ustalania i powiadamiania uczniów i rodziców o ocenie z zachowania

1. Samoocena ucznia w dowolnej formie przyjętej przez osobę oceniającą.
 2. Analiza oceny przez zespół klasowy.
 3. Ustosunkowanie się wychowawcy klasy do proponowanej oceny (po uwzględnieniu opinii nauczycieli i uwag w dokumentacji wychowawcy.)
 4. Ustalenie ostatecznej oceny przez wychowawcę na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.
 5. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
 6. Ocena z zachowania może ulec podwyższeniu lub obniżeniu na skutek znaczącej zmiany w zachowaniu ucznia, ustalona zostaje po ponownym posiedzeniu Rady pedagogicznej.
 1. Standard i kryteria ocen:
 - 1) Standard (wzorzec, norma):
 - a) Realizuje obowiązek szkolny,
 - b) Osiąga wyniki w nauce zgodnie z możliwościami,
 - c) Interesuje się i bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.
 - d) Przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkolnym,
 - e) Posiada właściwą kulturę osobistą.
 - 2) Kryteria ocen:
 - 3) Wzorowe:
- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- godnie reprezentuje szkołę,
- posiada wysoką kulturę osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,
- przeciwstawia się niewłaściwemu zachowaniu innych,
- dba o honor i tradycję szkoły,
- nie spóźnia się na lekcje i nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- wzorowo zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- dba o mienie szkolne,
- czynnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- przestrzega regulaminu szkolnego,
- z własnej inicjatywy służy pomocą słabszym kolegom,
- zawsze okazuje szacunek innym osobom
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

4) Bardzo dobre:

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- posiada wysoką kulturę osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o mienie szkolne,
- dba o honor i tradycję szkoły,
- nie spóźnia się na lekcje i nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- bardzo dobrze zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- osiąga wyniki w nauce zgodne z posiadanymi możliwościami,
- służy pomocą słabszym kolegom,
- zawsze okazuje szacunek innym osobom,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

5) Dobre:

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dba o honor i tradycję szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- na ogół jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- kultura osobista ucznia raczej nie budzi zastrzeżeń,
- dba o mienie szkolne,
- rzadko spóźnia się na lekcje ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (max. 5 godz. lub jeden dzień),
- dobrze zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- osiąga wyniki w nauce zgodne z posiadanymi możliwościami,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.