

Zarządzenie Nr 4/2015

Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie

z dnia 25.02.2015 r.

w sprawie przyjęcia zasad rekrutacji, określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów postępowania uzupełniającego do przedszkola „Jedyneczka” w Pelplinie.

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dn. 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się zasady rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej ds. rekrutacji w przedszkolu powołanemu odrębnym zarządzeniem .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2015/2016.

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1
w Pelplinie
mgr Lucyna Bielińska

Rekrutacja na rok szkolny 2015/2016 do Przedszkola „Jedyneczka”

Dzieci urodzonych w 2010 roku

I. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 do publicznego przedszkola, na wniosek rodzica kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do rocznego przygotowania przedszkolnego.

*po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, według poniższych kryteriów : (wielodzietność rodziny dziecka, rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola, dzieci rodziców samotnych, niepełnosprawność dziecka – orzeczenie, niepełnosprawność rodziców – dokument poświadczający, dzieci rodziców pracujących)

*jeżeli dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami

Załącznik Nr 1 Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik nr 3 Deklaracja

Załącznik nr 4 Upoważnienie

II. Dzieci zamieszkałe w obwodzie publicznej szkoły podstawowej przyjmowane są z urzędu .

Do obwodu Szkoły podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5a należą ulice: *Aleja Cystersów, Asnyka, Broniewskiego, Dworcowa, Iwaszkiewicza, Kanonicka, Klonowa, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kopernika, Kraszewskiego, Księdza Sychty, Księdza Twardowskiego, Mestwina, Mickiewicza, Osiedle Młodych, Plac Cukrowni, Plac Grunwaldzki, Plac Mariacki, Plac Tumski, Plac Wolności, Podgórna, Pólko, Prusa, Przystań Jana Sobieskiego, Reja, Sambora, Sienkiewicza, Słowackiego, Starogardzka, Stefańskiego, Szkolna, Świerkowa, Wybickiego, Żeromskiego*

Załącznik Nr 1 Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik nr 3 Deklaracja

Załącznik nr 4 Upoważnienie

III. Dzieci , które już uczęszczają do przedszkola wypełniają tylko deklarację o kontynuowaniu.

Załącznik nr 5 Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Załącznik nr 3 Deklaracja

Załącznik nr 4 Upoważnienie

Terminy rekrutacji

LP	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania
1	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1-31 marca br.	3-7 sierpnia br.
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10.04.15 o godz. 14.00	14.08.15 o godz. 14.00
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6.05.15 r. o godz. 14.00	21.08.2015.o godz. 14.00
4	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1
w Pelplinie
Pani Lucyna Bielińska

Deklaracja o kontynuowanie wychowania przedszkolnego¹

Deklaruję, że moja/mój córka /syn.....

Imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2015/2016 będzie kontynuował (a) wychowanie przedszkolne w tym
przedszkolu.

¹ Zgodnie z art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych o publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych oraz danych osobowych dziecka na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie przy ulicy Sambora 5a(zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych , Dz. U. NR 133 POZ.883)

Pelplin, dnia

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

DEKLARACJA

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnego 2015/2016 przez:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin

od dnia 2015 r.:

DEKLAROWANY CZAS POBYTU (od godz. – do godz.)

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu (zaznacz właściwy tekst)

1	Śniadanie	TAK	NIE
2	Obiad	TAK	NIE
3	Podwieczorek	TAK	NIE

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za świadczenia, z których korzystało dziecko ponad czas określony w deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
2. Zobowiązuję się wносить opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
3. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
4. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania przed sądami powszechnymi.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Informacja:

1. W godzinach 8.00 – 13.00, od poniedziałku do piątku, przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
2. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:
 - a) uchwały w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach i wynosi w dniu1. 09.2015 r. 1,00 zł za godzinę,
 - b) prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
 - c) niniejszej deklaracji,
3. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA „JEDYNECZKA”
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

.....

.....

imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

adres zamieszkania

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

..... z Przedszkola „Jedyneczka”:

1. ....	.....	.....	.....
imię i nazwisko upoważnionego	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	nr telefonu
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....
6. ....	.....	.....	.....

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu pod opieką w/w osób.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać nauczycielkom grupy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....

data

.....

czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....

Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

Nazwa i adres jednostki, do której składony jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata i miejsce		
	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

¹ Zgodnie z Art. 20a ust. 4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 20 i ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z Art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmują się kandydaci zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

- I. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.¹¹

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny dziecka, kandydującego do przedszkola. (oświadczenie)		
2.	Rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola. (oświadczenie)		
3.	Dzieci matek /ojców/ opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci (oświadczenie) oraz dzieci objęte pieczęcią zastępczą. (dokument poświadczający)		
4.	Niepełnosprawność dziecka. (orzeczenie)		
5.	Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci/ wobec, których orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności. (dokumenty poświadczające/ oświadczenie)		
6.	Dzieci matek/ ojców/ opiekunów prawnych pracujących. (oświadczenie)		

1. Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzenie oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia¹² o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹³
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz 926 z późn.zm.)

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

¹¹ Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

¹² Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

¹³ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego- ko, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹ oświadczam, że
(wybierz właściwy tekst):

1. (Imię i nazwisko kandydata).....wychowuje się w rodzinie wielodzietnej ,
w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro) dzieci.
2. Rodzeństwo (Imię i nazwisko kandydata).....uczęszcza już do ZKIW Nr 1 w
Pelplinie.
3. (Imię i nazwisko kandydata).....wychowuję samotnie, jako (panna, kawaler,
wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji, osoba rozwiedziona). (Imię i nazwisko
kandydata).....jest / nie jest objęty pieczą zastępczą (opiekun prawny,
rodzina zastępcza)
4. (Imię i nazwisko kandydata).....posiada orzeczenie o niepełnosprawności
.....(rodzaj niepełnosprawności)
5. (Imię i nazwisko kandydata).....rodzic posiada orzeczenie o niepełnosprawności
.....(rodzaj niepełnosprawności)
6. (Imię i nazwisko kandydata)....., którego rodzice / opiekunowie prawni : (oboje
pracują, matka pracuje, ojciec pracuje)

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art. 20t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Pelplin, dnia

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

DEKLARACJA

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Niniejszym deklaruje korzystanie w roku szkolnego 2015/2016 przez:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin
od dnia 2015 r.:

DEKLAROWANY CZAS POBYTU (od godz. – do godz.)

Jednocześnie deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu (zaznacz właściwy tekst)

1	Śniadanie	TAK	NIE
2	Obiad	TAK	NIE
3	Podwieczorek	TAK	NIE

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za świadczenia, z których korzystało dziecko ponad czas określony w deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
2. Zobowiązuję się wносить opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
3. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
4. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania przed sądami powszechnymi.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Informacja:

1. W godzinach 8.00 – 13.00, od poniedziałku do piątku, przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
2. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:
 - a) uchwały w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach i wynosi w dniu1. 09.2015 r. 1,00 zł za godzinę,
 - b) prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
 - c) niniejszej deklaracji.
3. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA „JEDYNECZKA”
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

.....

.....

imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

adres zamieszkania

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

..... z Przedszkola „Jedyneczka”:

☐			
imię i nazwisko upoważnionego	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	nr telefonu
2.			
3.			
4.			
5.			
☐ 6.			

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu pod opieką w/w osób.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać nauczycielkom grupy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....

data

.....

czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....