

***Zespół Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie
83-130 Pelplin, ul. Sambora 5a***

znak postępowania: ZP.2.2012
Zespół Kształcenia i Wychowania Nr 1
w Pelplinie
ul. Sambora 5a, 83-130 Pelplin
tel./fax 58 536-17-68
NIP: 593-25-90-149 Regon: 221516735

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

***SUKCESYWANA DOSTAWA WARZYW, OWOCÓW
I KISZONEK NA POTRZEBY ZESPOŁU KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA NR 1 W PELPLINIE***

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Tczew, dnia 10.04.2012 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1
w Pelplinie
(Zamawiający)

mgr Lucyna Bielińska

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ 3.	Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
ROZDZIAŁ 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
ROZDZIAŁ 6.	Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
ROZDZIAŁ 7.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	7
ROZDZIAŁ 8.	Wadium	8
ROZDZIAŁ 9.	Termin związania ofertą	8
ROZDZIAŁ 10.	Opis sposobu przy gotowania ofert	8
ROZDZIAŁ 11.	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	10
ROZDZIAŁ 12.	Opis sposobu obliczenia ceny	10
ROZDZIAŁ 13.	Opis kryteriów i sposobu oceny oferty	12
ROZDZIAŁ 14.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	12
ROZDZIAŁ 15.	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy).....	12
ROZDZIAŁ 16.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	13
ROZDZIAŁ 17.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
ROZDZIAŁ 18.	Załączniki SIWZ	13

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Zespół Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa warzyw, owoców i kiszonek na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Jeśli zmiana postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym również ewentualna zmiana terminu składania ofert) uzasadnia konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, celem zapewnienia pełnej zgodności SIWZ z ogłoszeniem o zamówieniu, a następnie przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Zespół Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.),
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
 - g) Kod CPV – kod Wspólnego Słownika Zamówień.
- 1.6 Dane Zamawiającego; dokładny adres do korespondencji:
 - a) Zespół Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie
ul. Sambora 5a, 83-130 Pelplin;
 - b) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
 - c) NIP: 593-25-90-149
 - d) REGON: 221516735
 - e) korespondencja w sprawie Zamówienia:
faks: (58) 536 1768
e-mail: zespolszkol5a@wp.pl
 - f) znak postępowania: ZP.2.2012

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw, owoców i kiszonek na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie, w asortymencie i ilości określonej w Załączniku Nr 2 do SIWZ – *Formularz cenowy*:
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 2.3.1 Szacunkowe wielkości i zakres zamówienia zawiera odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy*
- 2.3.2 Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych towarów są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie. Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/-30%.
- 2.3.3 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 2.3.4 Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
- 2.3.5 Asortyment dostarczany będzie w terminie 24 godzin, od chwili zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, codziennie (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.
- 2.3.6 Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za daną partię asortymentu.
- 2.3.7 Zapłata za dostarczoną partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostawy.
- 2.3.8 Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.
- 2.3.9 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar własnym transportem dopuszczonym do przewozu żywności, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2.3.10 Dostarczane artykuły żywnościowe winny być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, a ich przechowywanie i transportowanie musi odbywać się w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
- 2.3.11 W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych) lub niezgodnych zamówieniem i z asortymentem oferowanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub

zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

- 2.3.12 Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniały wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP, a także muszą spełniać wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załączniku Nr 2 do SIWZ, kolumna 2.
- 2.3.15 Nieuwzględnienie w Załączniku Nr 2 do SIWZ chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.3.16 Zamawiane warzywa i owoce powinny być I klasy, zgodne z Polską Normą. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do dowolnego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskim.
- 2.3.17 Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie opakowań:
– pojemniki plastikowe z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, przeznaczone tylko do jednego asortymentu, poszczególne elementy powinny ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący ich deformacji i zapewniający estetyczny wygląd towaru.
- 2.3.18 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane produkty oznakowane widocznym, czytelnym kodem identyfikacyjnym partii produkcyjnej, umożliwiającym identyfikację artykułu rolno-spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiającym jego identyfikację, umieszczonym na produkcie w sposób włączający jego przesuniecie.
- 2.3.19 Zamawiane ziemniaki muszą być żółte lub białe oraz sortowane. Bulwy muszą być zdrowe – bez oznak zmrożenia, pełne w środku, średniej wielkości, etykietowane i pakowane w worki o wadze od 15 do 30 kg.
- 2.3.20 Kody zamówienia wg CPV:
03221000-6 *Warzywa*
03222000-3 *Owoce i orzechy*
03212100-1 *Ziemniaki*

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **12 m-cy od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 4.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 4.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 4.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1, 4.2 i 4.3, SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 5 niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy, sporządzone według wzoru (Załącznik Nr 1A do SIWZ).
- 5.1.2 Oplaconą polisę (**dowód opłacenia polisy powinien być zawarty w samej polisie lub dołączony do niej**), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN.
- 5.1.3 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.
- 5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (Załącznik Nr 1B do SIWZ)
- 5.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku wykonawców będących osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (treść niniejszego oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1B).

- 5.2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Niniejszy dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.2.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych w pkt 5.2.1 i 5.2.2 oraz dokumentów, określonych w § 4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) jeżeli dotyczy, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują telefaksem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 6.3 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 7.1 w sprawach proceduralnych: Andrzej Wojewódka tel. 506 117 214;
7.2 w sprawach merytorycznych: Dorota Benke, tel. 515-163-686;
zespolszkol5a@wp.pl



ROZDZIAŁ 8. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez ustanowionego pełnomocnika.
- 10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 10.5.1 Formularz ofertowy, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
 - 10.5.2 Formularz cenowy, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, sporządzony na odrębnym dokumencie w formacie Excel.
 - 10.5.3 Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 SIWZ.
 - 10.5.4 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści Załącznika nr 1, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 10.5.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści Załącznika nr 1, dotyczące istotnych postanowień umowy.
- 10.5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5.7 Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot którego dotyczy.
- 10.5.8 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.5.9 Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, w zakresie dotyczącym pełnomocnictw/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy będącego osobą fizyczną o odpowiednio uzupełnienie/wyjaśnienie pełnomocnictwa/ umocowania/ upoważnienia do reprezentowania firmy.
- 10.6 Dokumenty określone w punktach 5.1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie, natomiast określone w punkcie 5.2 odrębnie w odniesieniu do każdego z członków.
- 10.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
- 10.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10.9 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy ją wskazać w ofercie.
- 10.10 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.11 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 11.2 SIWZ oznaczonej napisem: **Oferta – „Sukcesywna dostawa warzyw, owoców i kiszzonek na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie” – nie otwierać przed dniem 23.04.2012 r., do godz. 16⁰⁰**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa **23.04.2012 r., do godz. 15⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Zespole Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie woj. pomorskie (kod 83-130), ulica Sambora 5a, w SEKRETARIACIE ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA NR 1.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2012 r., do godz. 16⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (Pelplin, ul. Sambora 5a); w BIURZE POSIEDZEŃ - PRZY SEKRETARIACIE ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA NR 1.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w pkt 2 niniejszej SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) i na tej podstawie sporządzić *Formularz cenowy* zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
- 12.2 Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towarów. Wyliczoną cenę w *Formularzu cenowym* (Załącznik 2 do SIWZ) Wykonawca winien przenieść do *Formularza oferty* (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 12.3 W podanej cenie powinna być uwzględniona cena ruchoma, zaoferowana marża oraz obecnie obowiązujący podatek VAT.
- 12.4 **Cena ruchoma** powinna zostać obliczona na podstawie cen obowiązujących w dniu 10.04.2012 r. na Warszawskim Rolno-Spożywczym Rynku Hurtowym S.A. (www.bronisze.com.pl), a dla produktów których cennik giełdy w Broniszach nie uwzględnia – według cen średnich z rynków z dnia 10.04.2012 r. dostępny na stronie http://ceny.fresh-market.pl/ceny_w_polsce/srednie_ceny.
- 12.5 W przypadku nie występowania danego produktu na wyżej wskazanych: giełdzie lub rynkach w dniu 10.04.2012 r., Wykonawca winien przyjąć ostatnią cenę z jaką odnotowany został dany produkt w zestawieniu giełdy lub rynków lub ostatnią cenę dostawy, produktu powiększoną o wskaźnik cen towarów i usług ogłaszanych przez GUS (www.stat.gov.pl).
- 12.6 Podana przez Wykonawcę cena w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2 do SIWZ) w sezonie może ulec zmianie, w przypadku zmian cen producenta, o minimum 5%, nie więcej niż 1 raz w miesiącu.
- 12.7 Zaoferowana przez Wykonawcę marża jest **wartością stałą** i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

- 12.8 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania, w tym: koszty transportu i ubezpieczenia; opakowania, załadunku i rozładunku; zysk, rabat, upusty.
- 12.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 12.10 Cena oferowana, jest wyrażoną w pieniądzu wartością prac za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.11 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.12 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.13 Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
- 12.14 Cenę oblicza się wg następującego wzoru:

$$\text{CENA (C)} = [\text{Cena ruchoma} + (\text{Cena ruchoma} \times \text{Marża w \%})] \times \text{stawka VAT}$$

Na podaną we wzorze cenę określoną SIWZ składa się:

- Cena ruchoma – średnie jednostkowe ceny w zł poszczególnych produktów za 1 jednostkę miary (np. 1 kg lub 1 sztukę), które składają się na przedmiot zamówienia i zostały podane w *Formularzu cenowym* oferty. Cena ta stanowi średnią arytmetyczną ceny minimalnej i maksymalnej obowiązującą w dniu 10.04.2012 r. i podanej na giełdzie: Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. (www.bronisze.com.pl), a dla produktów, których cennik giełdy w Broniszach nie uwzględnia – według cen średnich z rynków z dnia 10.04.2012 r. (dostępny na stronie http://ceny.fresh-market.pl/ceny_w_polsce/srednie_ceny) .
W przypadku nie występowania danego produktu na wyżej wskazanych: giełdzie lub rynkach w dniu 10.04.2012 r., Wykonawca winien przyjąć ostatnią cenę z jaką odnotowany został dany produkt w zestawieniu giełdy lub rynków lub ostatnią cenę dostawy, produktu powiększoną o wskaźnik cen towarów i usług ogłaszanych przez GUS (www.stat.gov.pl) .
- UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych (zwiększenie lub zmniejszenie) o minimum 5%, nie więcej niż 1 raz w miesiącu, w przypadku zmian cen producenta. Niniejsza zmiana cen zostanie ustalona w oparciu o średnie ceny jednostkowe (wydruk ze strony internetowej www.bronisze.com.pl lub http://ceny.fresh-market.pl/ceny_w_polsce/srednie_ceny) i zostanie dopuszczona w przypadku zmiany cen giełdowych o minimum 5%, na pisemny wniosek Wykonawcy, jak i ze strony Zamawiającego, po wzajemnych uzgodnieniach i akceptacjach stron, wprowadzona aneksem do umowy.
- Marża – wyrażona w % oraz kwotowo marża zaoferowana przez Wykonawcę za poszczególne produkty od ceny ruchomej.
Zaproponowana przez Wykonawcę marża jest **wartością stałą i nie może ulec zmianie** w okresie trwania umowy.
- Stawka VAT – należy przyjąć obecnie obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.).

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny

CENA 100 %

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium: w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

CENA (C)

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

C - ilość punktów za cenę oferty badanej

C_n - najniższa cena z zaoferowanych

C_b - cena badanej oferty

Zamawiający stosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz Ustawy, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w art. 94 Ustawy.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.4 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający podpisze umowę pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący indywidualnym przedsiębiorcą (osoba fizyczna) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)

- 15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia

umowy (projekt umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych w rozdziale 2 działu VI Ustawy.
- 16.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ZAŁĄCZNIKI SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1A: Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 1B: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 2: Formularz cenowy (odrębny dokument w formacie Excel).

Załącznik nr 3: Istotne Postanowienia Umowy (Projekt Umowy).



ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

(Pieczęćka firmowa Wykonawcy)

(Miejscowość, data)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Sukcesywną dostawę warzyw, owoców i kiszonek na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie”

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego, składam(y) ofertę na wykonanie ww. dostawy objętej zamówieniem.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), **która wynosi:**

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: złotych.

2. Formularz cenowy oferty.

W *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2 do SIWZ) zawarta jest oferowana całkowita cena wykonania zamówienia. Ceny w formularzach podane są w złotych polskich, w kwocie netto oraz w kwocie brutto (z podatkiem VAT) wraz z zaoferowaną marżą.

3. Oświadczenia.

- 3.1 Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

- 3.2 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Pelplinie przy ul. Sambora 5a, na warunkach opisanych w pkt 2 SIWZ.

- 3.3 Oświadczamy, że:

- posiadamy aktualną decyzję/zezwoleńie właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dopuszczającą do przewozu żywności w ramach świadczonej usługi;
- cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia jest zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami oraz spełnia wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP;
- cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia spełnia wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe, wyszczególnione w Załącznikach odpowiadających danej części zamówienia.

- 3.4 Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

- 3.5 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.

„Sukcesywna dostawa warzyw owoców i kiszonek na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie”

- 3.6 Jesteśmy świadomi, że:
- jeżeli przedmiot umowy w momencie dostawy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w pkt 2 SIWZ, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia,
 - podana wielkość zamówienia jest szacunkowa i uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie,
 - zapłacie będzie podlegać wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
- 3.7 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w pkt 14 i 15 SIWZ.
- 3.8 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy – projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 3.9 Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
- 3.10 Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu*.
- 3.11 Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*/:

(zakres powierzonych dostaw)

(zakres powierzonych dostaw)

- 3.12 Poniżej podajemy nasze dane adresowe, na które należy kierować wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania:

Adres:

e-mail:

tel.:

fax:

Załączniki:

- 1) Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 SIWZ;
(Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SIWZ. Należy je wypełnić wg załączonych wzorów, dołączyć do oferty i wymienić w wykazie załączników).
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Podpisano

....., dn.

.....
(osoba uprawniona)

* w przypadku gdy nie dotyczy - skreślić



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Sukcesywną dostawę warzyw, owoców i kiszzonek na potrzeby
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie”**

**oświadczam/y, iż zgodnie z w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
spełniam/y warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano

....., dn.

.....
(osoba uprawniona)



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Sukcesywną dostawę warzyw, owoców i kiszonek na potrzeby
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie”
oświadczam/y, że:**

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Podpisano

....., dn.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 3 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (PROJEKT UMOWY)

zawarta w dniu 2012 roku w Pelplinie pomiędzy:
Zespołem Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie przy ul. SAMBORA 5a, 83-130 Pelplin,
NIP: 593-25-90-149, REGON: 221516735 reprezentowanym przez:

• Lucynę Bielińską – Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,
a firmą
reprezentowaną przez:

•
działającego/-ą na podstawie
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu Nr ZP.2.2012
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 759 ze zm.) umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu warzywa, owoce i kiszonki w cenach i w zakresie zgodnym z ofertą przetargową i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie 3 Załącznika Nr 2 - *Formularza cenowego* do SIWZ są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych artykułów spożywczych mogą ulec zmianie.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 2012 r. do 2013 r.
2. Zamawiany asortyment dostarczany będzie w terminach, o których mowa w pkt 2 SIWZ, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, stosownie do zgłoszonych potrzeb Zamawiającego.
3. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem dopuszczonym do przewozu żywności, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwoleń właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
..... – tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
..... – tel.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie zł brutto (słownie złotych:).
2. W przypadku zmian cen producenta (zwiększenie lub zmniejszenie) o minimum 5%, strony przewidują możliwość zmian cen jednostkowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
3. Wartością stałą, która nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zaoferowana przez Wykonawcę marża.
4. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT wraz z dostarczoną partią zamawianego towaru.
5. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od dnia dostawy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, w oparciu o cenę jednostkową określoną w Załączniku Nr 2 do SIWZ - *Formularza cenowego* i złożonej ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości dostaw przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
8. Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/- 30%.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych dostaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniający wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP, a także o parametrach i standardach jakościowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 2 - *Formularza cenowego* do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostaw.
4. W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych), niezgodnych z zamówieniem czy z SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, licząc od określonego terminu jej wykonania.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z warunków dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.



§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - a) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
 - b) gdy nastąpi wycofanie danego artykułu spożywczego z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku a dostępne będą inne artykuły spożywcze o właściwościach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w SIWZ (wycofanie lub niedostępność Wykonawcy musi pisemnie udokumentować i uzasadnić);
 - c) zmian cen producenta (zwiększenie lub zmniejszenie) o minimum 5%, strony przewidują możliwość zmian cen jednostkowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu. Niniejsza zmiana cen ustalona będzie w oparciu o średnie ceny jednostkowe (wydruk ze strony internetowej www.bronisze.com.pl lub http://ceny.fresh-market.pl/ceny_w_polsce/srednie_ceny), na pisemny wniosek Wykonawcy, jak i ze strony Zamawiającego, po wzajemnych uzgodnieniach i akceptacji stron, wprowadzona aneksem do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

