

Zarządzenie nr 06/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Michalu

z dnia 8 czerwca 2022 r.

**w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych Szkoły
Podstawowej w Michalu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam Regulamin Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych Szkoły Podstawowej w Michalu.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej w Michalu.
2. Regulamin wynagradzania pracowników określa w szczególności:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

§ 3.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.);
 - 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1969 z późn. zm.);
 - 2) Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 5) pracodawcy - rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Michalu, w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Michalu;
 - 6) pracowniku niepedagogicznym - oznacza to osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej w Michalu na podstawie umowy o pracę.

§ 4.

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Michalu na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

Rozdział 2
Zasady wynagradzania za pracę

§ 5.

Wynagrodzenie miesięczne pracowników niepedagogicznych ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin.

§ 6.

1. Pracownikom niepedagogicznym przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze - na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie;
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę - na zasadach określonych w ustawie;

- 3) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na zasadach określonych w ustawie;
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) dodatek specjalny - na zasadach określonych w ustawie i regulaminie;
 - 8) nagroda - na zasadach określonych w regulaminie;
 - 9) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych - na zasadach określonych w ustawie;
 - 10) dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej - na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 11) dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta - na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
2. Wszystkie decyzje w sprawach wynagrodzeń podejmuje pracodawca.
 3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenia zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
 4. Wynagrodzenie przysługuje za czas faktycznie przepracowany.

Rozdział 3

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 7.

1. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach szaseregowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Minimalne i maksymalne kategorie szaseregowania dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 4

Dodatek specjalny

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi niepedagogicznemu może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Rozdział 5

Nagrody

§ 9.

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda.
 2. Ze środków przeznaczonych na płace w Szkole Podstawowej w Michalu wyodrębnia się fundusz nagród w wysokości ustalonej na każdy bieżący rok w uchwale budżetowej.
 3. W przypadku wystąpienia oszczędności w funduszu płac, Dyrektor Szkoły może wykorzystać te środki w formie nagród.
- Uprawnieni do nagrody są wszyscy pracownicy niepedagogiczni Szkoły.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy i może zostać przyznana w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy;
 - 2) wykazywanie się inicjatywą, samodzielnością i wysokim poczuciem odpowiedzialności zawodowej;
 - 3) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

- 4) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
- 5) wykonywanie zadań wykraczających poza normalny zakres obowiązków;
- 6) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
6. Nagrody mogą być przyznane w każdym czasie.
7. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca z własnej inicjatywy.
8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych;

§ 10.

Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

Rozdział 7

Wypłata wynagrodzenia

§ 11.

1. Wypłata wynagrodzenia odbywa się w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunków bankowych pracowników.
2. Pracownicy są zobowiązani do podania numeru rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty nawiązania stosunku pracy.
3. Wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę i specjalnym wypłacane jest co miesiąc z dołu do 29 dnia każdego miesiąca na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.
4. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek specjalny zmniejsza się w związku z pobieraniem zasiłku chorobowego i innych świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz wpłat dokonywanych do pracowniczego programu kapitałowego, jeżeli pracownik nie zrezygnował z ich dokonywania.
5. Uznanie rachunku bankowego pracownika jest równoznaczne z wypłatą wynagrodzenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Każdy pracownik niepedagogiczny przed dopuszczeniem do pracy jest zaznajamiany z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią zarządzenia, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołączane jest do akt osobowych.
3. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej i może nastąpić tylko w trybie właściwym do jego ustalenia wynikającym z przepisów ustawy Kodeks pracy.
4. Wykonanie zarządzenia leży w gestii Pracodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
6. Traci moc zarządzenie Nr 09/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Michalu z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych w Szkole Podstawowej w Michalu.

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu 8 czerwca 2022 r.

Zakładowa organizacja związkowa

Pracodawca

.....

Zgodnie z art. 42 ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) - dalej u.p.s., jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, w której pracownik samorządowy jest zatrudniony, na polecenie przełożonego wykonuje on pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziel i święta. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

Regulacja art. 42 u.p.s. pozostaje niepełna w zakresie zasad pracy nadliczbowej w dni wolne od pracy, niedziele i święta niebędące dniami pracy. W związku z tym, w tym zakresie konieczne jest odwołanie do przepisów ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej k.p. Zgodnie z art. 151(3) k.p. pracownikowi , który wykonywał pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy udzielony pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego, w terminie z nim uzgodnionym

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 06/2022 z dnia 08.06.2022 r. w sprawie określenia
Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych Szkoły Podstawowej
w Michału

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4000
II	4100
III	4200
IV	4300
V	4400
VI	4500
VII	4600
VIII	4800
IX	5000
X	5200
XI	5400
XII	5600
XIII	5800
XIV	6200
XV	6800
XVI	7200
XVII	7600
XVIII	8000
XIX	9000
XX	10000
XXI	11000
XXII	12000

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 06/2022 z dnia 08.06.2022r. w sprawie określenia
Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych Szkoły Podstawowej
w Michalu**

**TABELA
STANOWISK, KWALIFIKACJI i ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW**

	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	sekretarz szkoły	XII - XV	średnie ³⁾	5
2.	starszy referent ds. administracyjno- kadrowych	IX - XI	średnie ³⁾	2
3.	młodszy referent ds. administracyjno- kadrowych	VIII - X	średnie ³⁾	-
4.	kierownik kuchni	VII - IX	zasadnicze ⁴⁾	3
5.	pomoc nauczyciela	VI - VIII	podstawowe ⁵⁾	-
6.	rzemieślnik, konserwator	V - VII	zasadnicze ⁴⁾	-
7.	kucharz	V - VII	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	pomoc nauczyciela	VI - VIII	średnie ³⁾	-
9.	pomoc kuchenna	IV – VI	podstawowe ⁵⁾	-
10.	sprzątaczką	III - V	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834 z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

Zapoznałam/em się z w/w regulaminem w dniu 08.06.2022r.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

