

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ**  
ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe w ramach  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Imię i nazwisko .....
2. Miejsce pracy, stanowisko .....
3. Adres zamieszkania .....
4. PESEL ....., seria i numer dowodu osobistego .....
5. Data zatrudnienia ....., na czas .....

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości ..... zł,  
(słownie: .....)  
na:

- ☐ budowę domu jednorodzinnego lub budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym,
- ☐ zakup budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub spłatę kredytu zaciągniętego na ten cel,
- ☐ rozbudowę budynku mieszkalnego albo lokalu mieszkalnego
- ☐ modernizację, przebudowę, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe
- ☐ pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- ☐ przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej do potrzeb; pracownika lub członka rodziny o orzeczonej niepełnosprawności ruchowej;
- ☐ remont i modernizacja lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- ☐ kaucję i dopłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań;
- ☐ uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielniach mieszkaniowych,

z rozłożeniem na ..... rat ( do 60 rat).

Orientacyjny koszt wydatków wyniesie .....

Oświadczam, że pożyczkę mieszkaniową ostatnio otrzymałem/am w .....roku, została spłacona.

Przyznaną pożyczkę proszę przelać na rachunek bankowy o numerze .....

Spłatę pożyczki będą poręczać :

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer PESEL | Adres zamieszkania | Seria i numer dowodu osobistego | Miejsce zatrudnienia | podpis |
|-----|-----------------|-------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|--------|
| 1   |                 |             |                    |                                 |                      |        |
| 2   |                 |             |                    |                                 |                      |        |

Do wniosku załączam:

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Dragaczu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.
3. Dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez administratora wyłącznie w celu:

- a) przyznania pożyczki mieszkaniowej,
  - b) poręczenia pożyczki mieszkaniowej,
  - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - d) realizacji celów rachunkowych,
  - e) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) oraz art. 8 ust. 1 do ust. 1d ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, informatycznych (w zakresie doradztwa, serwisu systemów księgowo-ewidencyjnych; dostawcy usług hostingu poczty mailowej), dostawcom usług prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, a także Poczcie Polskiej S.A w przypadku korespondencji prowadzonej drogą listowną.
  - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- Dokumentacja w tym wnioski, protokoły i dokumentacja księgowa przechowywana jest zgodnie z postanowieniami umowy o wspólnym prowadzeniu działalności socjalnej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
  - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

( podpis wnioskodawcy)

.....  
( podpis poręczyciela)

.....  
( podpis poręczyciela)

---

### DECYZJA

1. Udzielić pożyczki Panu/i/ .....  
na.....w  
kwocie ..... ( słownie :.....)  
z rozłożeniem na .....rat po.....zł każda

2. Nie udzielać pożyczki z uwagi na .....  
.....

.....  
( miejscowość , data)

.....  
(podpis)