

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Michalu**

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996,1000,1290i 1669) oraz Zarządzenia Nr 11/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Michalu zarządzam co następuje:

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Posiłki w stołówce szkolnej przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i wymaga złożenia deklaracji (dotyczący zgłoszenia do żywienia zał. nr 1, rezygnacji z żywienia zał. nr2) (druki do pobrania dostępne za pośrednictwem strony internetowej szkoły <https://spwmichalu.com> lub w sekretariacie szkoły)
4. Zmiany związane ze złożoną deklaracją (dotyczące zgłoszenia do żywienia lub rezygnacji z żywienia) należy zgłosić poprzez E-dziennik do wychowawcy klasy, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie pod **nr 52 33 251 79**
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, harmonogram wydawania posiłków oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej w tym wysokość opłat za posiłki, dostępne są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz umieszczane i aktualizowane na stronie internetowej szkoły.

W przypadku nietolerancji lub alergii pokarmowej dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o nietolerancji/alergii pokarmowej i dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego zgłoszoną nietolerancję lub alergię u dziecka.

### **II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanych przez GOPS lub inne podmioty.
3. Pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne w wysokości określonej w zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie kosztów utrzymania kuchni i wysokości opłat za posiłki.

### III. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach ustalanych indywidualnie dla każdej klasy.
2. Rodzice dzieci **klas I-III** zgłaszają do wychowawców informację o spożywaniu obiadów w szkole. Wychowawcy klas doprowadzają uczniów na stołówkę w ustalonym czasie.

### IV. STAWKA ŻYWIENIOWA

1. Stawkę opłat za wyżywienie w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Obowiązująca stawka żywieniowa na dany rok szkolny dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Cena jednego posiłku dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku tzw. koszt wsadu do kotła.
4. Cena jednego posiłku dla pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi obejmuje „koszt wsadu do kotła” oraz pozostałe koszty związane z utrzymaniem kuchni

### V. OPŁATY I ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Opłaty za posiłki uiszczane są od 6- tego dnia do 15-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej, za faktyczną ilość zjedzonych posiłków na konto szkoły: Bank Spółdzielczy w Świeciu Nr 37 8168 0007 0016 9909 2000 0001
2. Przelew każdorazowo należy opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, rodzaj posiłku, rok np. Jan Kowalski, 3a, obiady wrzesień 2020 r.
3. Informacja o wysokości opłat za miniony miesiąc będzie przekazywana za pomocą E-dziennika indywidualnie dla każdego rodzica/opiekuna prawnego od 01-ego dnia miesiąca do 05-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej za faktyczną ilość zjedzonych posiłków w minionym miesiącu. Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec danego roku kalendarzowego, gdzie powyższe informacje będą przekazywane po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
4. Nieobecność dziecka należy niezwłocznie zgłaszać poprzez E-dziennik do wychowawcy klasy, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie pod **nr 52 33 251 79**.
5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie zwalnia z dokonania opłaty za ten posiłek.
6. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki/, wychowawca klasy albo organizator wyjazdu zgłasza ten fakt na **7 dni** przed planowanym terminem wyjazdu do sekretariatu, który dokonuje odpisów z posiłków.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regulowania płatności zgodnie z wyznaczonym terminem, za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego dla Szkoły Podstawowej w Michalu. Brak wpłat za dwumiesięczny okres zadeklarowanego wyżywienia w wyznaczonym terminie spowoduje zawieszenie wydawania posiłków do czasu uregulowania całej zaległości.

8. Brak zapłaty za posiłki w minionym roku szkolnym uniemożliwi korzystanie ze stołówki szkolnej w bieżącym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości.

## **VI .REZYGNACJA Z WYŻYWIENIA**

1. W przypadku rezygnacji z posiłków rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować o rezygnacji telefonicznie bądź osobiście w sekretariacie szkoły, najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmian, wypełniając oświadczenie o rezygnacji korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Nie złożenie rezygnacji spowoduje dalsze naliczanie należności za zadeklarowane posiłki do czasu złożenia dokumentu rezygnacji z posiłku.

## **VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczeń korzystający z posiłków zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Naczynia po spożytym posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
4. Za szkody spowodowane umyślnie w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/opiekunowie prawni.

## **VIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 należy bezwzględnie stosować się do procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
3. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin obowiązuje od 04.01.2021r.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
**mgr Aleksandra Życzyńska**

**Załącznik nr 1:** Deklaracja zgłoszenia ucznia na posiłki do stołówki szkolnej

**Załącznik nr 2:** Rezygnacja ucznia z obiadów w stołówce szkolnej

**Deklaracja zgłoszenia ucznia na posiłki do stołówki szkolnej w roku  
szkolnym ..... od dnia .....**

**UCZEŃ**

Nazwisko ..... klasa .....  
Imię .....

Adres .....  
zamieszkania.....

**RODZIC**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Telefon kontaktowy rodzica/ opiekuna prawnego .....

1.Opłaty za posiłki uiszczane są od 6- tego dnia do 15-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej, za faktyczną ilość zjedzonych posiłków na konto szkoły: Bank Spółdzielczy w Świeciu Nr 37 8168 0007 0016 9909 2000 0001

2. Przelew każdorazowo należy opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, rodzaj posiłku, rok  
np. Jan Kowalski, 3a, obiady wrzesień 2020 r.

3.Informacja o wysokości opłat za miniony miesiąc będzie przekazywana za pomocą E-dziennika indywidualnie dla każdego rodzica/opiekuna prawnego od 01-ego dnia miesiąca do 05-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej za faktyczną ilość zjedzonych posiłków w minionym miesiącu.

4.Nieobecność dziecka należy niezwłocznie zgłaszać poprzez E-dziennik do wychowawcy klasy, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie pod **nr 52 33 251 79**.

5.Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie zwalnia z dokonania opłaty za ten posiłek.

Rezygnacja z dalszego korzystania przez ucznia z posiłków w stołówce należy zgłosić do pracownika sekretariatu najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego następuje rezygnacja.

**ZŁOŻENIE NINIEJSZEJ DEKLARACJI JEST RÓWNOZNACZNE Z WPISANIEM UCZNIA NA LISTĘ OSÓB ŻYWIANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W DANYM ROKU SZKOLNYM**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości informacje dotyczące korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Michalu i zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na konto bankowe o numerze.....

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka w celu korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Podanie powyższych danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutecznie utrudniało komunikację w sprawach bezpośrednio związanych z Państwa dzieckiem.**

Obowiązek informacyjny względem osoby której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane: RODO informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Michalu z siedzibą Michale 101A, 86-134 Dragacz
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest p. Błażej Wojdowicz adres email: [iod.dragacz@gmail.com](mailto:iod.dragacz@gmail.com)
- dane osobowe zawarte w powyższym formularzu przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych placówki oraz realizacji obowiązku przedszkolnego i szkolnego, zgodnie z art.31-42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017, poz. 59 z późn.zm. ), a także prowadzenia w tym zakresie dokumentacji przebiegu nauczania o której mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r, poz. 50 z późn. zm.).
- dane osobowe przechowywane są przez administratora danych osobowych przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz kategorią archiwalną obowiązującą dla danego dokumentu obowiązujących w szkole,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Michale, .....

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu korzystania ze  
stołówki szkolnej przy Szkole  
Podstawowej w Michalu

**Deklaracja zgłoszenia rezygnacji korzystania z posiłków  
w Szkole Podstawowej w Michalu  
Rok szkolny .....**

1. Z dniem .....  
rezygnuję z obiadów w szkole mojego dziecka .....  
z klasy .....
2. Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie  
płatności za dany miesiąc.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

-----  
data wpływu : .....

wprowadzona zmiana: dnia .....