Grupa, dnia 11.12.2019

SPGr.321.3.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przygotowana do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1843) pod nazwą:

|  |
| --- |
| **„ Dostawa żywności do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie w 2020 roku”.** |

Ogłoszenie o ww. przetargu opublikowane zostało zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.12.2019 , pod nr 635510-N-2019 na stronie internetowej http://szkola16puw.biposwiata.pl oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

**Zatwierdzam:**

 Dyrektor Szkoły Podstawowej

 im. 16.Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie

Piotr Kowalski

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) zawiera rozdziały:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **SPIS TREŚCI** |
| **I** | **Zamawiający** |
| **II** | **Tryb udzielenia zamówienia publicznego** |
| **III** | **Opis przedmiotu zamówienia** |
| **IV** | **Termin wykonania zamówienia** |
| **V** | **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków** |
| **VI** | **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |
| **VII** | **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów** |
| **VIII** | **Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Dostawcami** |
| **IX** | **Termin związania ofertą** |
| **X** | **Oferty wspólne** |
| **XI** | **Opis sposobu przygotowania ofert** |
| **XII** | **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |
| **XIII** | **Opis sposobu obliczenia oceny punktowe i sposób obliczania ceny** |
| **XIV** | **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |
| **XV** | **Istotne postanowienia umowy** |
| **XVI** | **Wadium** |
| **XVII** | **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |
| **XVIII** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |
| **XIX** | **Inne** |
| **XX** | **Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów** |
| **XXI**  | **Dokumentacja przetargowa** |
| **XXII** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |
| **XXIII** | **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych** |

**I. Zamawiający.**

Szkoła Podstawowa im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie

ul. Szkolna 2

86-134 Dragacz
Godziny urzędowania: poniedziałki, środy i czwartki od 730 do 1530 , wtorki od 730 do 1700 oraz piątki od 730 do 1400

Strona internetowa: <http://szkola16puw.biposwiata.pl>

Poczta elektroniczna: zaopatrzenie.szkolagrupa@wp.pl

NIP: 559-17-85-017
REGON: 000266471
tel.: (052) 33 255 28

**II.Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1.Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
 na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1834 z późn. zm.)., zwaną dalej „Ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.

2.Wszystkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ zawiera Ustawa Pzp.

3.Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie , o ile spełniają warunki określone w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

7.Zamawiajacy nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie i na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia:

1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

2) zawarcia umowy ramowej,

3) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych niż złoty polski,

4)zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**III.Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie, ul. Szkolna 2, 86-134 Dragacz**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowi załączniki **nr 1 do SIWZ.**

**Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie załącznika (zadania) użyto nazwy towarowej – Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.**

1. Dostawca dostarcza do siedziby placówki oświatowej produkty spożywcze własnym transportem i na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem placówek oświatowych (dostawa codziennie w dni robocze).
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia założonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną) przez placówki z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa odbywa się w opakowaniu Dostawcy.
4. Dostawca zobowiązany jest rozkładać towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar środkiem transportu, którego warunki techniczne oraz stan sanitarny zgodne są z normami sanitarnymi obowiązującymi dla tego rodzaju transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zalecenia dostawy mniejszej lub większej o 30% ilości produktów podanych w załączniku nr 1 do SIWZ. W tej sytuacji Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymogi określone
 w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego - między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
8. Towary powinny być dostarczone zgodnie z zamówieniem.
9. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależnej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
10. **Wspólny słownik kodów CPV : 15000000-8**

**IV.Termin wykonania zamówienia.**

 **Od 02 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.**

**V.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834 z późniejszymi zmianami), którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na postawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Dostawcy.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b Ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1- 4 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
2. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

 1. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się codziennie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 12.00.

 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający Dostawca przekazują pisemnie.

 3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty,

 oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Dostawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

 4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ i Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

 5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Dostawców.

**VIII. Wskazane osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.**

 1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Dostawcami jest:

Monika Kantak w godzinach: od 8.00 do 12.00 tel.: (52) 33 255 28

**IX. Termin związania ofertą.**

**Dostawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**

**Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**X. Oferty wspólne.**

 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

 2.Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

 3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

 4. Oferta, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

2) sposób składania dokumentów w ofercie w:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ;

b) kopie dokumentów dotyczące wykonawcy składającego ofertę muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców(a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

 1.Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, formularzu kalkulacji cenowej, stanowiącym integralną część SIWZ.

 2.Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę .

 3.Ofertę Dostawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie uznane za niezgodne z SIWZ i odrzucone.

 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Dostawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy(zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę upoważnioną przez osobę uprawnioną). Dopuszcza się odręczenie, czytelne wypełnienie formularza ofertowego i załączników związanych z ofertą.

 5.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane
i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

 6. Dostawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
 w tym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

 7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca.

 8. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych od Dostawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub osobę(osoby) upoważnione do reprezentowania Dostawcy.

 9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej
lub za pomocą faksu.

 10. Nie dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 11.Ofertę należy ponumerować, parafować każdą stronę i spiąć oraz złożyć
w zamkniętej kopercie, w terminie i miejscu określonym w części XII pkt. 1 SIWZ. Na kopercie oprócz nazwy i adresu Zamawiającego należy dopisać:

|  |
| --- |
| **„DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GRUPIE”** Nie otwierać przed dniem 19.12.2019 r. do godziny. 9:00 |

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

 1.Oferty przygotowane zgodnie z SIWZ należy składać w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00 do dnia **19.12.2019 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie**

**ul. Szkolna 2**

**86-134 Dragacz**

**Za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Zamawiającego.**

 2.Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

 3.Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę(firmę) i adres(siedzibę) Dostawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania zamówienia-zawartych w ofercie.

 4.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w **dniu 19.12.2019 r. o godz. 9:10.**

**XIII. Opis sposobu obliczania oceny punktowej i sposób obliczania ceny.**

 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena brutto oferty: 60%;**

**b) termin płatności za zaoferowane przedmioty zamówienia w dniach 40%.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz terminu płatności za zaoferowane przedmioty zamówienia w dniach (suma punktów otrzymanych w dwóch kryteriach).

 3. Oferowaną cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późniejszymi zmianami).

 **4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty(związana) przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.**

 5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty (dla porównania ofert) stanowić będzie suma cen jednostkowych.

 6. Dostawca zobowiązany jest podać cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia.

 7. Dostawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ.

 8. Integralną częścią Formularza ofertowego jest kosztorys ofertowy wypełniony i podpisany przez Dostawcę

 9.Poszczególnym ofertom przypisuje się **ocenę punktową.** Przyjmuje się, że najkorzystniejszej cenie przyznaje się maksymalną ocenę punktową, tj. 95 punktów, a termin płatności za oferowane przedmioty zamówienia w dniach 5 punktów. Oceny punktowe pozostałych ofert określa się wg wzoru:

1)
$$Ocena punktowa oferty =\frac{najniższa cena }{cena oferty} x 60 punktów$$

2)

$$Ocenapunktowa oferty=\frac{\begin{array}{c}termin płatności za zaoferowane\\przedmioty w dniach w badanej ofercie\end{array}}{\begin{array}{c}maksymalny termin płatnośći za\\zaoferowane przedmioty\\zamówienia w dniach spośród badanych ofert\end{array}}x40punktów$$

 **UWAGA: Termin płatności za zaoferowane przedmioty zamówienia w dniach winien wynosić min. 14 dni, max. 30 dni.**

Liczba punktów obliczona według powyższych wzorów dla każdego z kryteriów oceny ofert zostanie przyznana zbiorowa przez komisję przetargową poszczególnym oferentom.

 **Uwaga! Przez czas trwania umowy o zamówienie publiczne na dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie Dostawcy.**

 10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielanie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

 11. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

 12. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Dostawców zgodnie
 z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poniższymi zasadami:

1) **oczywiste omyłki pisarskie**: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

2) **oczywiste omyłki rachunkowe**: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się,
 że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

3) Zamawiający zastrzega, że katalog omyłek wymienionych w pkt. 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

4) Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które występują w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty o:

1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom,

2)Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne:

3) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne:

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zawiadomiony Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia informacji, o której mowa ust. 1.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej www.szkola16puw.biposwiata.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych.*

**XV. Istotne postanowienia umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy według ogólnych warunków przedstawionych w SIWZ i zgodnie z treścią oferty.

2. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834 z. późn. zm.)

3.Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

**XVI. Wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

**XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia.**

1.Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1834 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych w postaci:

1) Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) .

2) Skargi do Sądu Okręgowego właściwego do siedziby Zamawiającego, na orzeczenie KIO, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Dostawców wpisanym na listę,
 o której mowa w art. 154 pkt. 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. Inne.**

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

2. Rozliczanie w walutach obcych (innych niż PLN) jest niedopuszczalne.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołów oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołów (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3.Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje w sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcania protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

**XXI. Dokumentacja przetargowa.**

1.Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 2.

3.Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3.

4.Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiący Załącznik nr 4

5.Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby stanowiący załącznik nr 5

6.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1.Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp.

**XXIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im.16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie,**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.

1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp;

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− rawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.