

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 12
im. Bronisława Malinowskiego
w Tczewie

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991r. – art. 53 i 54 (Dz.U.Nr 425 z późn.zm.),
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Bronisława Malinowskiego w Tczewie.

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 12 w Tczewie im. Bronisława Malinowskiego”.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, organizacjami uczniowskimi, organami nadzorującymi Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami uczestniczącymi w realizacji ustawowych zadań szkoły.

§ 3

Niniejszy regulamin ustala cele, zadania, organizację działania uchwał, zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców oraz jej kompetencje.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 12 w Tczewie im. Bronisława Malinowskiego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów tej szkoły.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio: Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski oraz Radę Rodziców.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz edukacyjnej i wychowawczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - udział w realizowaniu przez szkołę programów nauczania i wychowania,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym
 - wyrażanie i przekazywanie organom szkolnym opinii rodziców na temat pracy szkoły;
4. Zadaniem Rady Rodziców jest również określanie sposobu jej działania.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 6

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 1 a, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Radę Rodziców tworzą:
 - przedstawiciele Rad Oddziałowych, po jednym przedstawicielu z oddziału – klasy, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału, nie później jednak niż do 31 października.
2. Na pierwszym plenarnym posiedzeniu w roku szkolnym (w terminie do 31 października) Rada Rodziców wybiera spośród siebie:
 - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - Prezydium Rady Rodziców powołuje komisję rewizyjną, kontrolującą raz w roku szkolnym wydatki Rady Rodziców. Działa ona najczęściej pod koniec kadencji.
3. Prezydium Rady Rodziców składa się z 10 członków, tak by można było wyłonić funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 6 członków. Prezydium dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

4. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.

§ 8

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADE RODZICÓW I JEJ ORGANY

§ 9

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, tj. Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 10

1. Wybory do Rad Oddziałowych (*klasowej Rady Rodziców*) Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, natomiast do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym, spośród pozostałych członków Rad Oddziałowych.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczb miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.

3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - Zebranie prowadzi Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców.
 - Sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
 - Sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - Dyskusja,
 - Uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - Wybory do Prezydium Rady Rodziców.

§ 11

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §10, z tym, że opuszcza się w nim punkty dot. wyborów.

ROZDZIAŁ VII

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 12

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej – złożone do Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców zwołuje plenarne zebranie Rady Rodziców w terminie od 7 do 14 dni.

§ 13

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 9 razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium.

§ 14

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców, Rad Oddziałowych Rodziców z najmniej 3 klas. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 15

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 16

Zebrania Rad Oddziałowych odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rady Oddziałowej lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA** **FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

§ 17

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - oprocentowania lokat terminowych zakładanych przez Radę Rodziców,
 - prowizji od ubezpieczyciela z tytułu ubezpieczenia dzieci w szkole,
 - z innych źródeł.

§ 18

1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.

2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, wówczas wysokość składki dotyczy rodziny, a nie dziecka.

§ 19

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzanego na początku nowej kadencji przez Prezydium Rady Rodziców oraz na podstawie podań składanych do Skarbnika Rady Rodziców przed comiesięcznymi zebraniem Prezydium RR.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców”.

RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW

- A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców oraz z innych źródeł, odbywa się poprzez przekazanie środków (będących w dyspozycji Prezydium Rady Rodziców) osobom odpowiedzialnym za przedsięwzięcia.
- B. Środki pieniężne mogą być wydatkowane na:
 - a) przedsięwzięcia stałe, czyli na:
 - finansowanie upominków dla uczniów z okazji: Pasowania Pierwszoklasistów, Mikołajków, Balu karnawałowego dla uczniów, Dnia Dziecka,
 - finansowanie nagród w konkursach sportowych i przedmiotowych,
 - finansowanie nagród dla uczniów na zakończenie roku szkolnego,
 - opłacenie prenumeraty czasopism wykorzystywanych w czytelnicy szkolnej,
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury, sprzętu, przyborów i innych niezbędnych w pracy szkoły,
 - finansowanie przejazdów uczniów na konkursy, zawody, olimpiady i inne (wysokość środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel będzie ustalona w preliminarzu wydatków na dany rok szkolny),
 - premie dla klas za rzetelne wpłaty na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym. (zasady przyznawania premii określone są na początku bieżącego roku szkolnego przez nowe Prezydium Rady Rodziców)
 - b) inne - wynikające z aktualnych potrzeb.

- C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ IX

OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 20

1. Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców wyznacza również drugą osobę, tj. Przewodniczącego do bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi.
3. Prezydium posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Za nadzór nad finansami i dokumentami finansowymi odpowiada Skarbnik i Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe, może zapraszać Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 22

Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

1. Odwołanie lub powołanie członka Prezydium Rady Rodziców:
 - a) Odwołanie jednego członka Prezydium Rady Rodziców następuje w momencie gdy ten nie uczestniczy w trzech kolejnych zebraniach Prezydium Rady Rodziców, bez jakiegokolwiek wyjaśnienia swojej nieobecności.
 - b) Istnieje możliwość powołania nowego członka Prezydium Rady Rodziców spośród aktualnych przedstawicieli Rad Oddziałowych.
 - c) W ciągu jednej kadencji można w ten sposób zastąpić dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.
 - d) Powołanie nowego członka następuje na podstawie Uchwały Prezydium Rady Rodziców.
 - e) Odwołanie nowego członka następuje na podstawie Uchwały Prezydium Rady Rodziców lub na wniosek zainteresowanego.

§ 23

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej Nr 12 *im. Bronisława Malinowskiego* 83-110 Tczew, ul. Topolowa 23

§ 24

Rada Rodziców posiada adres e-mail: **rr@sp12tczew.hg.pl** oraz dział na stronie internetowej szkoły dostępnej pod adresem <http://www.sp12tczew.hg.pl/cms/>, zatytułowany **Rodzice – szkole**.

§ 25

Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 7 członków Prezydium.

Z chwilą podpisania niniejszego regulaminu traci ważność Regulamin Rady Rodziców z dnia 05.06.2008 r.

Tczew, dn. 23.04.2009 r.