

Pieczętka szkoły

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej
im. gen Józefa Wybickiego
w Trzcińsku

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne (§ 1)	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły (§ 4)	6
ROZDZIAŁ 3 Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno- pedagogiczna (§ 6)....	11
ROZDZIAŁ 4 Bezpieczeństwo w szkole i poza nią (§ 9)	21
ROZDZIAŁ 5 Zasady i formy współpracy z rodzicami (§ 10)	24
ROZDZIAŁ 6 Organy szkoły (§ 11)	26
ROZDZIAŁ 7 Organizacja szkoły (§ 17)	30
ROZDZIAŁ 8 Przygotowanie przedszkolne i obowiązek szkolny (§ 26)	41
ROZDZIAŁ 9 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 28)	42
ROZDZIAŁ 10 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego (§ 35)	49
ROZDZIAŁ 11 Uczniowie szkoły (§ 49)	70
ROZDZIAŁ 12 Postanowienia ogólne (§ 55)	77

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. poz. 59),**
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),**
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954),
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843)
7. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170) – zmiana 24.08.2016 (Dz. U. z 2016, poz.1368)
8. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113).
9. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015, poz. 1249).
10. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532),
14. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz.356),

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),
16. ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. gen. Józefa Wybickiego z siedzibą w Trzcińsku 14;
 - 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne dla 6 - latków zorganizowane w szkole podstawowej;
 - 3) punkcie przedszkolnym - należy przez to rozumieć przedszkole dla 3 – 4 - 5 latków zorganizowane w szkole podstawowej;
 - 4) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku;
 - 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku;
 - 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
 - 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku;
 - 8) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci przedszkolne, dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
 - 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 11) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku;
 - 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 13) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gmina Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim na ulicy Sikorskiego 9.
 - 14) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzcińsku nosi imię gen. Józefa Wybickiego i ma swoją siedzibę w Trzcińsku; Trzcińsk 14, woj. pomorskie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Starogard Gdański z siedzibą w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ulica Sikorskiego 9.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Cykl kształcenia w szkole: trwa 8 lat.
5. W szkole organizuje się przygotowanie przedszkolne w punkcie przedszkolnym oraz roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
6. Wychowanie i nauczanie w Szkole Podstawowej im. gen Józefa Wybickiego w Trzcińsku opiera się na pozytywnym systemie wartości moralnych, służącym rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
7. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
8. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Gminny Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku, Trzcińsk 14, tel. 58-588-17-63, 83-209 Godziszewo, NIP 592-16-00-884,
 - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej w Trzcińsku, 83-209 Godziszewo ”;
 - 4) okrągłej z napisem „Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzcińsku – Biblioteka”;
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 16) kształtuje świadomość ekologiczną;

- 17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 27) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 28) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 29) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 30) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 31) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 32) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 5

3. Zadania i cele główne wychowania przedszkolnego:

- 1) wspomaganie rozwoju dziecka poprzez świadome podejmowanie zorganizowanych działań edukacyjnych, przyczyniających się do aktywnego nabywania przez nie doświadczeń;
- 2) przyzwalanie dziecku na rozwój zgodnie z jego indywidualnym programem (tempem, zakresem potrzeb, upodobaniami, rodzajem inteligencji itp.);

- 3) wyzwianie w dziecku postawy twórczej, zdolnej do specyficznego spostrzegania, interpretowania i przekształcania otaczającej rzeczywistości;
 - 4) całościowe wsparcie rozwoju dziecka.
4. Zadania i cele szczegółowe wychowania przedszkolnego:
- 1) aktywność społeczna:
 - a) nabywanie przez dziecko wiedzy o sobie (dane personalne, cechy wyglądu zewnętrznego, cechy charakteru);
 - b) nazywanie własnych stanów emocjonalnych;
 - c) nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach (odporność na porażki i stres);
 - d) dostrzeganie różnic między dobrem a złem;
 - e) rozszerzanie informacji o swojej rodzinie;
 - f) nabywanie coraz większej samodzielności;
 - g) dążenie do rozumienia własnej indywidualności;
 - h) uświadamianie motywów własnego działania;
 - i) aktywne uczestniczenie w życiu grupy;
 - j) przestrzeganie zasad zgodnego życia w grupie;
 - k) swobodne komunikowanie się z innymi;
 - l) dostrzeganie odrębności innych;
 - m) dążenie do rozumienia potrzeb dzieci o zróżnicowanych potrzebach fizycznych i intelektualnych;
 - n) posiadanie podstawowej wiedzy o miejscu zamieszkania;
 - o) nabywanie świadomości własnej roli, jako dziecka, w środowisku społeczno – kulturowym;
 - p) nabywanie świadomości obywatelskiej;
 - q) nabywanie świadomości narodowej lub etnicznej;
 - r) poznawanie ogólnych informacji o świecie i wszechświecie;
 - s) określanie własnych upodobań (co lubię robić, co mi się podoba);
 - t) swobodne podejmowanie działań zmierzających do określenia własnej tożsamości.
 - 2) aktywność językowa:
 - a) słuchowe spostrzeganie różnego rodzaju dźwięków i ich określanie;
 - b) umiejętne rozróżnianie dźwięków mowy ludzkiej;
 - c) prawidłowe artykułowanie głosek;
 - d) posługiwanie się wyrazistą mową;
 - e) swobodne wyrażanie swoich myśli, potrzeb, stanów emocjonalnych w rozmowach; z innymi osobami w codziennych sytuacjach;
 - f) stopniowe nabywanie szerszego zasobu słownictwa;
 - g) posługiwanie się poprawną polszczyzną;
 - h) posługiwanie się pozawerbalnymi sposobami komunikacji;
 - i) wykorzystywanie mowy do osiągnięcia coraz większej samodzielności i niezależności;
 - j) zainteresowanie korzystaniem z książek dla dzieci
 - k) poznawanie literatury dziecięcej;
 - l) wzrokowe spostrzeganie elementów z otoczenia (jako czynnik warunkujący nabycie umiejętności czytania);
 - m) rozumienie znaczenia symboli graficznych;

- n) zainteresowanie umiejętnością czytania i pisania;
 - o) rozwijanie umiejętności czytania;
 - p) przygotowanie do nabywania umiejętności pisania;
 - q) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym (język angielski);
 - r) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej, etnicznej lub językiem regionalnym.
- 3) aktywność poznawcza:
- a) inicjowanie działalności zabawowej według własnych pomysłów i na miarę własnych możliwości;
 - b) rozwiązywanie w charakterystyczny dla siebie sposób problemów pojawiających się podczas zabawy;
 - c) prezentowanie własnych zainteresowań, poznawanie cudzych;
 - d) poznawanie w toku zabaw zróżnicowanych potrzeb innych dzieci;
 - e) dostrzeganie pomysłów dzieci uzdolnionych i korzystanie z nich w zabawach;
 - f) wykorzystywanie zmysłów w poznawaniu otoczenia;
 - g) odtwarzanie z pamięci treści wierszy i piosenek;
 - h) coraz dłuższe koncentrowanie uwagi na materiale edukacyjnym;
 - i) rozwijanie czynności myślenia (analizy, syntezy, porównywania, klasyfikowania, próby abstrahowania i uogólniania);
 - j) dostrzeganie prostych związków przyczynowo-skutkowych;
 - k) posługiwanie się cechami jakościowymi obiektów;
 - l) rozwijanie orientacji w schemacie własnego ciała i w otoczeniu;
 - m) dostrzeganie rytmu w organizacji przestrzeni i czasu;
 - n) rozwijanie umiejętności rozumienia pojęć liczbowych oraz umiejętności liczenia i wykonywania prostych działań arytmetycznych;
 - o) rozpoznawanie i nazywanie cyfr oraz tworzenie z nich liczb;
 - p) poznawanie sposobów mierzenia;
 - q) dążenie do zrozumienia pojęcia stałości miary, objętości i masy;
 - r) wykorzystywanie w zabawach figur geometrycznych;
 - s) rozpoznawanie i nazywanie wybranych figur geometrycznych;
 - t) dostrzeganie zmian zachodzących w przyrodzie pod wpływem zmieniających się pór roku;
 - u) rozpoznawanie zwierząt i roślin znajdujących się w najbliższym otoczeniu;
 - v) posługiwanie się podstawowymi terminami z zakresu przyrody ożywionej;
 - w) rozumienie konieczności ochrony środowiska naturalnego;
 - x) systematyczne poszerzenie wiedzy o świecie (z różnych dziedzin życia człowieka, np. wybranych aspektów świata kultury, techniki itp.).
- 4) aktywność artystyczna:
- a) słuchanie różnego rodzaju muzyki;
 - b) śpiewanie poznanych piosenek;
 - c) uczestniczenie w zabawach rytmicznych;
 - d) swobodne wyrażanie siebie poprzez śpiew, taniec, grę na instrumentach perkusyjnych;
 - e) dostrzeganie piękna w otaczającym świecie;
 - f) wyrażanie własnej wrażliwości estetycznej poprzez wykonywanie prac plastycznych różnymi technikami;

- g) rozumienie znaczenia literatury w życiu człowieka;
 - h) oglądanie przedstawień teatralnych i filmów dla dzieci połączone z wyrażaniem własnych refleksji;
 - i) czynne uczestniczenie w przygotowanych przedstawieniach teatralnych;
 - j) podejmowanie działalności konstrukcyjnej;
 - k) nabywanie umiejętności bezpiecznego korzystania z wybranych urządzeń technicznych;
 - l) rozumienie znaczenia techniki w życiu człowieka;
 - m) określanie własnych zainteresowań z określonej dziedziny sztuki;
 - n) rozwijanie talentów artystycznych.
- 5) aktywności ruchowa i zdrowotna:
- a) aktywne uczestniczenie w zabawach, grach i zajęciach ruchowych;
 - b) poprawne posługiwanie się nazwami części ciała (łącznie z wybranymi nazwami organów wewnętrznych);
 - c) dostrzeganie zmian zachodzących w rozwoju fizycznym człowieka w ciągu jego życia;
 - d) rozumienie znaczenia ruchu w rozwoju człowieka;
 - e) przestrzeganie zasad przyjętych w zabawach ruchowych;
 - f) sprawne wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych;
 - g) twórcze wykorzystywanie w zabawach niekonwencjonalnych przyborów;
 - h) podejmowanie sportowej rywalizacji;
 - i) świadome regulowanie zmęczenia odpoczynkiem;
 - j) poznawanie podstawowych zasad dbałości o zdrowie, przestrzeganie ich;
 - k) rozumienie znaczenia dbałości o bezpieczne, sprzyjające zdrowiu otoczenie;
 - l) poznawanie ogólnych zasad bezpieczeństwa, przestrzeganie ich;
 - m) umiejętne określanie własnego samopoczucia;
 - n) rozumienie problemów ludzi niepełnosprawnych fizycznie;
 - o) rozumienie problemów ludzi chorych i cierpiących.
5. W przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.

Rozdział 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 6

1. Cele wymienione w § 4 szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
- 1) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizacją podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

- d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne.
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej poprzez:
- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i wynikających z tradycji szkoły;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - d) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - e) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej poprzez zorganizowanie lekcji religii lub etyki.
1. Religia lub etyka są szkolnymi przedmiotami nieobowiązkowymi:
- 1) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - 2) uczniowie nie korzystający z zajęć edukacyjnych religii lub etyki na pisemny wniosek rodzica, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 3) nauczanie odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne, a nauczanie etyki odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej;
 - 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 7) nauczyciel religii lub etyki ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo, w oddziale przedszkolnym dwa razy po pół godziny zegarowej; nauka etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo w szkole podstawowej;
 - 9) stopień z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
 - 10) ocenę z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen;
 - 11) stopień z religii lub etyki jest wystawiana wg kryteriów oceniania przyjętych przez szkołę;

- 12) uczniowie uczęszczający na zajęcia edukacyjne religii uzyskują trzy kolejne zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych; pozostali uczniowie mogą w tym samym czasie być objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub na pisemną prośbę rodziców pozostać w domu;
- 13) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii i etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły,
- 14) na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, nauczyciel wpisuje:
 - a) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć,
 - b) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
 - c) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem wychowawców szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 3) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
5. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowanej w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - 2) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
 - 3) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
7. Wyznaczenie nauczyciela wychowawcy dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
 - 1) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu;
 - 2) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole;
8. Zapewnienie opieki nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - 1) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 3) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - 4) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym wychowanie przedszkolne, roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - 5) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - 6) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 7) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - 8) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 9) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;

9. Szkoła zapewnia dzieciom niepełnosprawnym - to osoby niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) opracowanie programu działań wspierających dla uczniów mających trudności w nauce oraz indywidualnego edukacyjno- terapeutycznego programu nauczania dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
10. Realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie ze programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
11. Dbą o rozwój moralny dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o pozytywny system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
 - 1) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety;
 - 2) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi;
 - 3) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

§ 7

2. W zakresie promocji zdrowia szkoły:
 - 1) propaguje zdrowy styl życia wśród społeczności szkoły;
 - 2) kształtuje postawy i zachowania zdrowotne;
 - 3) upowszechnia zasady profilaktyki prozdrowotnej;
 - 4) wdraża do przestrzegania higieny życia codziennego;
 - 5) zapoznaje z zasadami bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 6) uświadamia związek pomiędzy stylem życia, a zdrowiem fizycznym i psychicznym;
 - 7) pokazuje zagrożenia związane z postępowaniem cywilizacji;
 - 8) promuje zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania wolnego czasu;
 - 9) uświadamia własną odpowiedzialność za ochronę swojego zdrowia;
 - 10) pedagogizacja szkoły ukierunkowana na stałą współpracę z rodzicami w celu przekazywania im wiedzy na tematy prozdrowotne;

- 11) organizuje profilaktyczne zajęcia edukacyjne, spotkania z ekspertami oraz imprezy tematyczne w ramach lekcji, godzin wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych, itp.;
 - 12) realizuje różnorodne programy i projekty prozdrowotne;
 - 13) integruje społeczność szkoły poprzez podejmowanie wspólnych działań na rzecz ochrony własnego zdrowia.
1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły uwzględnia wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, obozów, biwaków, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole;
 2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:
 - a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić:
 - zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) uczniowie mają możliwość korzystania z dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) korzystania z dofinansowania obiadów w szkole;
 - c) wyprawki szkolnej;
 - d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - e) uczniami wywodzącymi się z rodzin wielodzietnych – zastosowanie mają wymienione wyżej formy pomocy.

3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
 - 1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
 - 3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 4) zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, na terenie szkoły lub w oddziale na niektórych zajęciach i w gabinetach;
 - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
4. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się indywidualny tok nauki.
5. Szkoła podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy. Działania te realizowane są poprzez:
 - 1) rozmowy z wychowawcą klasy;
 - 2) udziałem uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - 3) udziałem uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - 4) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
 - 5) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
 - 6) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
 - 7) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.
7. Działania koordynatora do spraw bezpieczeństwa:
 - 1) współorganizowanie realizacji zadań wynikających z przyjętego programu działań;
 - 2) szkolenia dla środowiska szkolnego;

- 3) koordynowanie prawidłowej realizacji zadań dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z bhp uczniów;
- 4) współpraca z inspektorem do spraw bhp i społecznym inspektorem pracy.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół nauczycielski. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) integrowanie treści między przedmiotowych;
 - 3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
 - 4) organizowanie szkolnych i poza szkolnych konkursów wiedzy;
 - 5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
 - 6) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
 - 7) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 8) analizowanie wyniki klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
 - 9) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
 - 10) ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
 - 11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 12) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
9. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół polonistyczno – matematyczno – przyrodniczy;
 - 3) zespół wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 4) zespół wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) zespół wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 6) zespół do spraw ewaluacji;
10. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły i edukacji przedszkolnej.
11. Dyrektor szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
12. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

13. Zespoły, o których mowa z początkiem roku szkolnego opracowują założenia do pracy na dany rok i zapoznają z nimi radę pedagogiczną.
14. Przewodniczący zespołu dwa razy w roku szkolnym przedstawiają sprawozdania z działalności zespołu.
15. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły na radzie podsumowującej rok szkolny przedstawiają wnioski do dalszej pracy.

§ 8

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez wychowawcę i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo, szczegółowo określa je dokument „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej”;
 - 2) organizację zajęć świetlicy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 3) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych, dzieci z dysleksją i ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
 - 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych oraz udzielanie pomocy o charakterze socjalnym;
 - 5) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie zajęć rekreacyjnych;
2. Pomoc materialna dla uczniów.
 - 1) uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Starogard Gd;
 - 2) pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych;
 - 3) pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny;
 - 4) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny;
 - 5) świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe czy artystyczne;
 - 6) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym;

3. Stypendia szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
 - 1) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
 - 2) stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - 3) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium - Wójt Gminy Starogard Gd. - uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2 a i b, nie jest celowe;
 - 4) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie;
 - 5) stypendium szkolne jest przyznawane zwykle na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym;
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 - 1) zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego;
 - 2) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku;
 - 3) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2 a i b, przyznawane są przez Wójta Gminy Starogard Gd;
 - 4) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gd. lub w sekretariacie szkoły;
 - 5) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gd;
 - 6) Rada Gminy Starogard Gd. uchwała „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd”.

5. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe lub artystyczne.
- 1) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym;
 - 2) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły, z zastrzeżeniem ppkt. 3 i 4;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki;
 - 4) stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej;
 - 5) dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną;
 - 6) wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń osiąga sukcesy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze);
 - 8) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
 - 9) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli na terenie szkolnym wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nieobowiązkowych;
 - 3) dzieci wyjeżdżające na wycieczkę szkolną objęte są opieką zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych;

- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych z uwzględnieniem m.in. edukacji prozdrowotnej, wychowania komunikacyjnego i innych zagrożeń;
 - 5) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 - 9) zapewnienie różnej formy dożywiania;
 - 10) utrzymywanie pomieszczenia kuchennego i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i w stałej czystości;
 - 11) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych kryteriów ocen SANEPID-u;
 - 12) promowanie zdrowia i zdrowych warunków życia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach szkoły:
 - 1) nauczycielowi dyżurującemu nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora;
 - 2) wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) zasady organizacji przerw i pełnienia dyżurów określa Regulamin nauczyciela dyżurnego;
 - 4) za osobiste rzeczy na terenie szkoły odpowiada ich właściciel;
 - 5) uczniom nie wolno oddalać się poza teren szkoły;
 - 6) w razie konieczności nauczyciele korzystają z pomocy rodziców i policji.
 3. Szkoła stosuje procedury postępowania w sytuacjach trudnych i procedury współpracy z Policją i innymi instytucjami. Do ich przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, a z którymi zaznajamiani są rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą we wrześniu każdego roku szkolnego.
 4. W sytuacjach trudnych i kryzysowych działania wychowawcze, interwencyjne i zapobiegawcze podejmuje Zespół Kryzysowy powołany przez dyrektora szkoły.
 5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w szkole zainstalowany jest monitoring wizyjny: wewnętrzny i zewnętrzny.
 6. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z Internetu zabezpieczonego przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
 7. Dzieci z punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego oraz dzieci do ukończenia 7 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniając pełne bezpieczeństwo.

8. Standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela, wyjazdy z grupą na zawody, konkursy, wycieczki itp.) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) w jednej sali lekcyjnej i przekazywanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
10. W sali lekcyjnej uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela. Po dzwonku na zajęcia edukacyjne zabrania się uczniom biegania po korytarzu lub rozchodzenia do klasy bez nauczyciela.
11. Podczas przerw na dworze, uczniowie pod opieką nauczycieli dyżurujących przebywają na terenie placu zabaw.
12. Uczniom podczas przerw nie wolno oddalać się poza teren szkolny.
13. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczyciela dyżurnego oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
14. Uczniom, którzy nie dostosują się do powyższych ustaleń nauczyciel dyżurujący, inny nauczyciel lub pracownik obsługi zobowiązani są wpisać uwagę do dziennika.
15. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
16. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
17. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
18. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
19. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniku szkolnym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.
20. Za przekazanie informacji odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez dyrektora.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 10

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 4) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 5) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 6) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 7) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.

8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice (prawni opiekunowie) bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.

§ 12

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 13) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - 14) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
 3. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności, gdy:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane, wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go społeczny wicedyrektor.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem realizującym statutowe zadania kształcenia i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

11. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

RADA RODZICÓW

1. W szkołach działają rady rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§ 15

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu - może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy w wolontariacie;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;

- 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
8. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych klas.
9. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
10. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
11. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
12. Rada wolontariatu ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
13. Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.
14. Szkoła może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.
15. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
16. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) Uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach;
 - 2) Opiniowanie projektów i nowelizacji statutu szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) Informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Rada pedagogiczna może występować do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny szkoły z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły.

4. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
5. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
6. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/ konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) Konflikt dyrektor - Rada Pedagogiczna:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
 - 2) Konflikt dyrektor – Rada Rodziców:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem dyrektora;
 - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do Organu prowadzącego.
 - 3) Konflikt dyrektor - Samorząd Uczniowski:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - 4) Konflikt rada pedagogiczna - Samorząd Uczniowski.
 - a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz dyrektora.
 - 5) Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów:
 - a) strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające;
 - b) rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych.
8. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów szkoły w terminie 3 dni.
 - 1) Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu;
 - 2) Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania;
 - 3) Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.

9. Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 1) wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego w zależności od rodzaju sprawy;
 - 2) dyrektora szkoły;
10. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 1) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców w zależności od rodzaju sprawy;
 - 2) dyrektora szkoły.
11. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 1) klasowego zespołu nauczycielskiego;
 - 2) rady pedagogicznej lub komisji pojednawczej w zależności od rodzaju sprawy;
 - 3) dyrektora szkoły.
12. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor.
13. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do Organu prowadzącego szkołę i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni.
14. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

Rozdział 7

Organizacja szkoły

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. W szkole zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w piątek po 20 czerwca, jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć:
 - 1) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. W szkole – za zgodą Organu prowadzącego - tworzy się punkty przedszkolne dla dzieci 3, 4 i 5 – letnich oraz oddziały przedszkolne dzieci 6 letnich realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
6. Punkty przedszkolne i Oddziały przedszkolne funkcjonują zgodnie z organizacją roku szkolnego.

7. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych w ramach obowiązkowego czasu pracy zobowiązani są do przeprowadzenia obserwacji i analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej.
8. W Szkole dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
 - 2) asystenta w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej;
 - 3) pomoc nauczyciela.
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w klasach IV – VIII w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, realizowane jako zajęcia klasowo - lekcyjne lub zajęcia do wyboru przez uczniów. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być realizowane jako zajęcia sportowe, zajęcia sprawnościowo-zdrowotne, zajęcia taneczne i aktywne formy turystyki.
11. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych z niektórymi przedmiotami.
12. Klasy z małą liczbą uczniów łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym poziomie edukacyjnym, z różnych przedmiotów w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
13. Oddział może być połączony z oddziałem sąsiednim przy założeniu, że liczba uczniów w klasie po połączeniu nie przekracza 24 uczniów.
14. W klasach łączonych na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania liczbę godzin zgodną z ramowymi planami nauczania ustalonymi przez MEN, dla danej klasy.
15. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzone są w grupach liczących do ośmiu uczniów, korekcyjno - kompensacyjne – do pięciu uczniów, rozwijające uzdolnienia – do ośmiu uczniów i logopedyczne liczące do czterech uczniów. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i logopedycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
16. Nauczyciel prowadzi dokumentację obowiązkowych zajęć lekcyjnych w dzienniku lekcyjnym. Obowiązany jest do gromadzenia w nim danych, które są niezbędne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, jak również zabezpieczenia przedmiotowych danych przed niepowołanym dostępem do nich, ich nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych, a także wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych.

§ 18

1. Dzieciom z zaburzeniami rozwoju, dzieciom kalekim lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia dziecku wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno - pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców dziecka i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
6. Realizację wymienionych w ust. 1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
2. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz procedurami funkcjonującymi w szkole.
3. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
 - 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej;
4. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę, do dnia 30 maja.
6. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący szkołę.

7. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 6 dni (dni świąt religijnych, w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami środowiska lokalnego). W tych dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych. Dyrektor podaje informację o powyższym nauczycielom, uczniom i rodzicom w terminie do 30 września.

§ 20

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora szkoły. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

6. Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
 - 3) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowanie i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
5. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;

- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne.
9. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudniony jest, co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza się obowiązek kierowania biblioteką.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - c) rozbudzania nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c) popularyzowania wiedzy Pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
12. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania zajęć edukacyjnych bibliotecznych i innych wydarzeń czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
13. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
14. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

§ 22

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoły, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń lub rodzic (prawni opiekun) zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt. 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 23

1. Szkoła prowadzi wydawanie obiadów dla uczniów w formie cateringu.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Warunki korzystania z tej formy dożywiania, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala organ prowadzący szkołę.

§ 24

1. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Zajęcia świetlicowe przyjmują formę pozalekcyjnych zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe udzielają uczniom pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych.
6. Dokumentacja zajęć świetlicowych obejmuje:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dziennik zajęć;
 - 3) regulamin świetlicy;

7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 25

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.
6. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
7. Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej i eksperymentu pedagogicznego:
 - 1) uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna;
 - 2) uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - b) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
 - c) uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi prowadzącemu szkołę;
 - d) uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.

Rozdział 8

PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE I OBOWIĄZEK SZKOLNY.

§ 26

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 6 letnie w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowych, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego, nie później jednak niż do początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd.
5. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2 (tj. zamieszkałych na terenie gminy) niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów i informacje o rekrutacji są umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

§ 27

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecku zakwalifikowanemu do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dołączonej do wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
4. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
7. Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów i informacje o rekrutacji są umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
8. Na wniosek rodziców dziecko ma prawo do rozpoczęcia edukacji szkolnej od 6 roku życia, po osiągnięciu dojrzałości szkolnej.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 28

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych, administracyjnych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
7. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich zajęciach edukacyjnych sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 11) przestrzegać statutu szkoły;
 - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;

- 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 21) aktywne uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 24) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, co dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 29

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych;
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z nauczycielami i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych;
 - 7) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - 8) na miesiąc przed końcem roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej negatywnej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.
3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i odpowiada za terminowe uzupełnianie dokumentacji.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 5. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 6. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
 7. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Do zadań nauczyciela punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) w zakresie współdziałania z rodzicami /prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 2) zaznajamianie rodziców/prawnych opiekunów z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, zadaniami wynikającymi z Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki, konsultować plan wychowawczy oddziału przedszkolnego, uwzględniać uwagi i sugestie rodziców (prawnych opiekunów) – początek roku szkolnego;
- 3) przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji z przeprowadzonej obserwacji przedszkolnej, aby mogli wspomagać swoje dziecko, odpowiednio do ich potrzeb – listopad;
- 4) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 5) indywidualne spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka ustalenie wspólnych działań, wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci, informowanie rodziców/prawnych opiekunów o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 6) okresowo - 2 razy w roku przekazywanie informacji o dziecku: ocenę postępów edukacyjnych z wykorzystaniem arkuszy obserwacji, analizę prac dziecka, badanie stopnia przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole, inne metody ewaluacyjne;
- 7) przeprowadza w oddziale przedszkolnym, w kwietniu Diagnozy gotowości szkolnej dzieciom, które rozpoczną naukę w klasie pierwszej;
- 8) przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci oddziału przedszkolnego wyników Diagnozy gotowości szkolnej – do końca kwietnia;
- 9) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
- 10) prowadzenie arkuszy obserwacji,;
- 11) znajomość i pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 12) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego – I etap edukacyjny;
- 13) odpowiedni wybór programu dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci i szkoły;
- 14) pełną realizację programu wychowawczego i profilaktyki;
- 15) planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez pisanie miesięcznych planów wynikowych;
- 16) ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem specyfiki oddziału, potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zasad czasowych zalecanych w podstawie programowej;
- 17) indywidualizację w pracy z dzieckiem;
- 18) współpraca ze specjalistami szkolnymi: logopedą;
- 19) umożliwienie przeprowadzenia diagnozy logopedycznej wszystkich dzieci;
- 20) zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z wynikami diagnozy;

- 21) uczestniczenie w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci oddziału przedszkolnego, koordynowanie pracy zespołu – włączenie rodziców/prawnych opiekunów w pracę zespołu;
 - 22) nawiązanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 23) współpraca z pielęgniarką szkolną – badanie postawy dziecka oraz wzroku - zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z wynikami badań, włączanie w edukację zdrowotną.
2. Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) przebywanie cały czas z dziećmi, nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 4) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
 - 5) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez uczestnictwo w spotkaniach metodycznych, warsztatach szkoleniowych;
 - 6) w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

§ 31

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela wychowawcy należy:
- 1) W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego poprzez uczniów szkoły;
 - c) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - d) współudział w opracowywaniu programu wychowawczo - profilaktycznego.
 - 2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

- d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - e) współpraca z Samorządem Uczniowskim.
- 3) W zakresie terapii pedagogicznej:
- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikro defektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia);
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
- 4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- 5) W zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholowych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym;
 - b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy, świetlicy opiekuńczo - wychowawczej, uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej;
 - c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
 - d) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;

§ 32

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) W zakresie pracy pedagogicznej:
- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TRZCIŃSKU

- e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analiza obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

§ 33

1. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
 - 1) W szkole tworzy się następujące stanowisko administracyjne:
 - a) sekretarz szkoły;
 - 2) W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - a) woźny/palacz;
 - b) sprzątaczką;
 - c) pomoc nauczyciela.
2. Obowiązki pracowników administracyjnych oraz obsługi określa regulamin pracy obowiązujący w szkole. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 34

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 10

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 35

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) motywacja ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania;
 - 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. W ocenianiu ucznia nauczyciel bierze pod uwagę jego wiedzę, umiejętności, możliwości, zaangażowanie i wysiłek wkładany w wykonanie obowiązków.

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TRZCIŃSKU

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne a także śródroczny, roczny i końcowy stopień z zachowania są ocenami wyrażanymi w stopniach.
6. Ocenianie osiągnięć dydaktycznych jest:
 - 1) zgodne z rozporządzeniem ministerialnym i uwzględnia wymagania z podstawy programowej dla danego etapu kształcenia;
 - 2) dwupoziomowe (wyróżnia dwa poziomy wymagań – podstawowy i ponadpodstawowy);
 - 3) planowe i systematyczne – wynika z PZO, oceny klasyfikacyjne są formułowane dwa razy w roku;
 - 4) celowe i użyteczne – sprawdza to, co niezbędne, użyteczne w dalszym kształceniu i w życiu;
 - 5) jawne – oceny są udostępniane do wglądu wszystkim uprawnionym, zainteresowanym osobom (uczniowi, jego rodzicom, wychowawcy klasowemu, zespołowi wychowawczemu, nadzorowi itp.);
 - 6) zindywidualizowane – na podstawie orzeczenia właściwej poradni, po stwierdzeniu u ucznia dysfunkcji, obniża się wymagania edukacyjne w stosunku do takich uczniów do czasu wyrównania zaistniałych deficytów;
 - 7) wieloaspektowe (dokonywane z różnych punktów widzenia, przy użyciu odpowiednich narzędzi);
 - 8) obiektywne – dokonywane metodą pomiaru dydaktycznego, oddzielnie dla osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy kończy się podsumowaniem osiągnięć ucznia:
 - 1) klasyfikacją śródroczną w styczniu;
 - 2) roczną w czerwcu.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
3. Do średniej ocen wlicza się oceny z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz religii lub etyki, na które uczęszczał uczeń.

§ 37

WYMAGANIA EDYKACYJNE

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TRZCIŃSKU

- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, prawnych opiekunów.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z zasadami przedmiotowego oceniania (ustnie lub pisemnie).
6. Na wniosek rodzica sprawdzone i ocenione pisemne i prace kontrolne mogą otrzymać do wglądu na terenie szkoły. Na wyraźną prośbę rodzica nauczyciel może powielić sprawdzian i oddać go dziecku lub jego rodzicowi.

§ 38

ZWOLNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takim wypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne sporządzane komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, mogą być dołączane do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do nich.

§ 39

OCENIANIE W KLASACH I-III

1. Ocenianie odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza pracę, chwali za wysiłek, chęci i zaangażowanie. Nagradza uśmiechem, słowem, gestem, wykazuje co uczeń powinien zmienić, co poprawić, co wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi.
2. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej obserwuje ucznia i jego rozwój. Gromadzi informacje o nim. Na bieżąco odnotowuje osiągnięcia z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku lekcyjnym. Zbiera karty pracy ucznia, jego prace plastyczne i literackie tworzą teczkę oceny opisowej (np. segregatory z samodzielnymi pracami uczniów). Dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.
4. Za najistotniejsze w ocenianiu uznaje się:
 - 1) wkład pracy dziecka;
 - 2) efekt, jaki ono osiąga;
 - 3) jego możliwości;
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i mają charakter informacyjny. Uwzględniają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I-III dokonuje się za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali:
 - 1) 6 - Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje i wykonuje zadania ćwiczenia i zadania problemowe wymagające dodatkowych przemyśleń, wykazuje inwencję twórcą, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych;
 - 2) 5 – Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności, rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości, rozwiązuje samodzielnie ćwiczenia, zadania teoretyczne lub praktyczne, które najczęściej wykonuje bezbłędnie i koryguje własne błędy. Jego odpowiedzi są wyczerpujące. Dokonuje analizy nowych zjawisk. Umie tworzyć plan działania;
 - 3) 4 - Uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. Opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów. Na ogół wykazuje inicjatywę w pracy, w sytuacjach problemowych oczekuje wskazówek nauczyciela; W odpowiedziach, ćwiczeniach, zadaniach pojawiają się błędy;

- 4) 3 - Uczeń posiada elementarny poziom rozumienia wiadomości. Potrafi przedstawić wiadomości w wybranej przez siebie formie. Ćwiczenia, zadania wykonuje niedbale, ich poprawa wymaga dłuższej pracy, zadania wykonuje najczęściej przy pomocy nauczyciela. Jego wypowiedzi są często niewystarczające i niepełne. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do pokonania trudności. Czasami oczekuje pomocy nauczyciela;
- 5) 2 - Uczeń z dużymi trudnościami przyswaja sobie podstawową wiedzę i umiejętności. Odpowiedzi, ćwiczenia, zadania wykonuje z dużą ilością błędów. Często oczekuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań typowych o niewielkim stopniu trudności, ale braki w wiadomościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu;
- 6) 1 - Uczeń nie rozumie podstawowych zagadnień wyrażonych w prosty sposób, posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, nie potrafi dostosować się do pracy w grupie, nie rozwiązuje prostych zadań teoretycznych i praktycznych pomimo pomocy nauczyciela oraz dodatkowych ćwiczeń i zajęć. Jego odpowiedzi są często niepoprawne. Ćwiczenia, zadania wykonuje nieczytelnie, nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela.
- 7) z możliwym stosowaniem w powyższej skali znaków graficznych "+" i "-"

§ 40

7. Kryteria ocen opisowych z zajęć edukacyjnych:

- 1) kompetencje kluczowe;
- 2) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się;
- 3) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach;
- 4) efektywne współdziałanie w zespole rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
- 5) czynności wykonywane przy rozwiązywaniu problemów;
- 6) rozumienie zadań;
- 7) zaplanowanie rozwiązań;
- 8) doprowadzenie rozwiązania do końca;
- 9) powiązanie różnych faktów i wiadomości oraz zastosowanie ich w nowej, nieznanej sytuacji;
- 10) wyciąganie wniosków;
- 11) obszary aktywności ucznia:
 - a) stosunek do przedmiotu;
 - b) aktualny stan wiedzy;
 - c) wyobrażenia i intuicja;
 - d) umiejętności organizacji pracy;
 - e) postępy w procesie uczenia się;
 - f) rozwiązywanie zadań o charakterze otwartym;

- g) stosowanie zdobytej wiedzy;
 - h) komunikowanie, interpretacja, poszukiwanie informacji;
 - i) stosowanie hipotez, uogólnianie, uzasadnianie.
8. Ocena zachowania:
- 1) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) kryteria ocen z zachowania:
 - a) kultura osobista;
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - c) kontakty społeczne;
 - d) współdziałanie w grupie;
 - e) zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa;
 - f) organizowanie własnej pracy;
9. Umiejętności kluczowe w edukacji wczesnoszkolnej:
- 1) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach;
 - 2) podejmowanie działań i aktywne włączanie się do współpracy w zespole;
 - 3) uczenie się i ocenianie własnych osiągnięć;
 - 4) twórcze poszukiwanie sposobu pokonywania trudności (rozwiązywanie problemów);
 - 5) samodzielne korzystanie z różnych źródeł informacji;
10. Podstawę klasyfikacji poziomów stanowią przedziały procentowe stosowanych narzędzi pomiaru dydaktycznego:
- 1) 100% - 94% - celujący /6/ - poziom bardzo wysoki;
 - 2) 95% - 81% - bardzo dobry /5/ - poziom wysoki;
 - 3) 80% - 66% - dobry /4/ - poziom dobry;
 - 4) 65% - 46% - dostateczny /3/ - poziom przeciętny;
 - 5) 45% - 30% - dopuszczający /2/ - poziom niski;
 - 6) 29% - 0% niedostateczny /1/ - poziom bardzo niski;
11. Oceny cząstkowe i opisowe uczniów obejmują osiągnięcia ucznia w zakresie:
- 1) sprawności językowej;
 - 2) umiejętności matematycznych;
 - 3) umiejętności społeczno – przyrodniczych;
 - 4) umiejętności muzycznych;

- 5) umiejętności plastycznych;
- 6) umiejętności technicznych;
- 7) sprawności ruchowej;
- 8) innych przedmiotów dodatkowych.

§ 41

OCENIANIE UCZNIÓW DRUGIEGO ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1;
2. Przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych pisemnych nauczyciel stosuje następujące przeliczenie punktów na ocenę:
 - 1) 100% – 95% celującą (6);
 - 2) 94% – 81 % bardzo dobrą (5);
 - 3) 80% – 66% dobrą (4);
 - 4) 65% – 46% dostateczną (3);
 - 5) 45% – 30% dopuszczającą (2);
 - 6) 29% – 0% niedostateczną (1);
 - 7) z możliwym stosowaniem w powyższej skali znaków graficznych "+" i "-"
3. Kryteria stopni:
 - 1) celujący:
 - a) uczeń samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, w sposób samodzielny i twórczy rozwija własne uzdolnienia;
 - b) uczeń biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań. Uczeń osiąga sukcesy pracy indywidualnej bądź zespołowej na forum klasy, szkoły i pozaszkolnym. Wypowiada się poprawnie językowo i stylistycznie, swobodnie posługuje się terminologią naukową.
 - 2) bardzo dobry:
 - a) uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi zajęć na poziomie danej klasy;
 - b) sprawnie posługując się wiedzą, rozwiązując zadanie potrafi zastosować wiedzę, wykorzystać umiejętności do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

- 3) dobry:
 - a) uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz stosuje wiedzę do typowych zadań i rozwiązywania problemów praktycznych lub teoretycznych;
- 4) dostateczny:
 - a) uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.
- 5) dopuszczający:
 - a) uczeń ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, które nie przekraczają możliwości rozwoju w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) niedostateczny:
 - a) uczeń nie spełnia kryterium oceny dopuszczającej pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela. Szczegółowe postępowanie zawarte jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo z wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena z zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanych lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz finalista lub laureat ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 42

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe przeprowadzane na jednej godzinie, a z języka polskiego i matematyki maksymalnie na dwóch godzinach lekcyjnych;
 - 2) sprawdziany wiadomości (samodzielna praca pisemna, obejmująca wiedzę z poszczególnych działów materiału nauczania, w czasie odpowiednim do zakresu zaliczanych treści) - krótsze niż godzinne;
 - 3) kartkówki niezapowiedziane z trzech ostatnich lekcji - do 15 minut;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 6) wypowiedzi ustne;
 - 7) praca w zespole lub grupie;
 - 8) testy sprawnościowe;
 - 9) prace plastyczne i techniczne;
 - 10) ćwiczenia terenowe;
 - 11) działalność muzyczna.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu;
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień;
 - 3) sposób prezentacji;
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli w PZO.
4. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela.
5. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość tematu;
 - 2) samodzielność wypowiedzi;
 - 3) kultura języka;
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
6. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace (prace klasowe) całogodzinne, przy czym tylko jedna praca klasowa całogodzinna dziennie. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Ograniczenia te nie obejmują sprawdzianów i prac klasowych przeniesionych na wnioski ucznia.
7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
8. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo pisać pracę klasową lub sprawdzian w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.

9. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej lub sprawdzianie zobowiązuje ucznia do napisania ich na najbliższych zajęciach, co traktowane jest jako termin poprawkowy.
10. Uczeń, który:
 - 1) bierze udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych itp., jest zobowiązany do uzupełnienia treści omawianych na zajęciach w dniu, w którym reprezentował szkołę w ciągu jednego dnia;
 - 2) otrzymał ocenę niedostateczną z wymienionych w pkt. 6 prac ma możliwość ich poprawy.
11. Poprawa prac klasowych, sprawdzianów jest dobrowolna.
12. Uczeń pracę klasową, sprawdzian poprawia tylko raz. Każdy stopień uzyskany z pracy klasowej lub sprawdzianu oraz z poprawy wpisuje się do dziennika.
13. Nauczyciel poprawioną ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu) zapisuje w dzienniku lekcyjnym w następujący sposób np. 1/4 .
14. Prace przechowuje nauczyciel przedmiotu. Uczniowie oraz rodzice mają do nich wgląd przez cały rok szkolny na terenie szkoły.
15. Szczegółowy tryb poprawy ocen częściowych zawarty jest w PZO.
16. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
17. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (minimalnie 2 razy w semestrze) i podczas konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
18. Zespoły nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują przedmiotowe zasady oceniania obejmujące kryteria przedmiotowej skali ocen, formy i sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności, działania ucznia podlegające ocenie, dokonywanie oceniania.
19. Ocenianie uczniów, ocena ich postępu i rozwoju dokumentowana jest w:
 - 1) dzienniku lekcyjnym;
 - 2) arkuszu ocen (ocena roczna).

§ 43

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawca klasy. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed końcem zajęć w pierwszym semestrze, a roczną nie później niż na tydzień przed końcem zajęć rocznych.
2. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych nauczyciele informują uczniów i za ich pośrednictwem rodziców na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne mogą się różnić od ocen przewidywanych.
4. O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV szkoły podstawowej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna semestralna, roczna lub końcowa może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z tym, że: w klasach I- III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

14. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów, obie oceny wlicza się do średniej ocen.
15. W przypadku nie uczęszczania na żadne z tych zajęć, na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się poziomą kreskę.
16. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny w szkole lub obowiązek nauki poza szkołą, otrzymuje promocję lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowana” lub „niesklasyfikowany”

§ 44

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Uczeń wyraża wolę przystąpienia do egzaminu poprawkowego poprzez pisemny wniosek złożony w sekretariacie szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna. Termin składania podań upływa w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Do części pisemnej i ustnej nauczyciel egzaminujący musi przygotować minimum dwa zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń. Gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
6. Pisemna część egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 45 minut; część ustna trwa - 30 minut (łącznie z czasem na przygotowanie się ucznia do odpowiedzi - 10 minut). Między częścią pisemną a ustną przewiduje się 10 minutową przerwę.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) pytania egzaminacyjne;
 - 5) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Wprowadza się stosowną adnotację w arkuszu ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Wynik egzaminu jest ostateczny. Uczniowi nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji.

§ 45

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 46

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 (posiadającego orzeczenie o potrzebie realizowania kształcenia specjalnego), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek;
 - 4) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - jako obserwatorzy - rodzice (prawni opiekunowie).
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną egzaminu;
 - 7) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Wprowadza się stosowną adnotację w arkuszu ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) jest ostateczna z wyjątkiem pkt. 11.
13. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach, powołuje nową komisję egzaminacyjną.

14. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału winnej szkoły na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 47

PROMOCJA

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I- III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Począwszy od klasy IV śródroczna i roczna jest oceną wyrażoną w następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
4. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń jeżeli :
 - a) punktualnie i systematycznie uczęszcza na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ewentualne nieobecności ma usprawiedliwione;
 - b) wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ponosi za nie pełną odpowiedzialność;
 - c) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego, w pełni wykorzystuje swoje szczególne umiejętności i uzdolnienia;
 - d) jest przygotowany do zajęć;
 - e) godnie reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach, zawodach sportowych;
 - f) szanuje mienie własne i szkolne, reaguje na wszelkie przejawy niszczenia tego mienia;
 - g) kulturalnie, z należyтым szacunkiem odnosi się do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły;
 - h) chętnie udziela pomocy innym uczniom;
 - i) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
 - j) dba o czystość w klasie, szkole, otoczeniu, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zmiennego przestrzegając postanowień Statutu Szkoły;

- k) nie ulega nałogom;
 - l) dba o czystość i kulturę języka (nie używa wulgaryzmów, wypowiada się w poprawny sposób).
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń jeżeli:
- a) prawie zawsze punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione (dopuszcza się do 5 spóźnień w semestrze);
 - b) wywiązuje się bez większych zastrzeżeń z powierzonych mu zadań i obowiązków;
 - c) bierze udział w pracach na rzecz klasy;
 - d) przygotowuje się do zajęć;
 - e) uczestniczy w konkursach, turniejach, zawodach itp.;
 - f) chroni mienie szkolne, dając dobry przykład innym, szanuje pracę kolegów;
 - g) kulturalnie odnosi się do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły;
 - h) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, dba o higienę osobistą, nosi schludny strój, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zamiennego;
 - i) przestrzega postanowień Statutu Szkoły;
 - j) nie ulega nałogom;
 - k) dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów, wypowiada się w poprawny sposób);
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń jeżeli:
- a) uczniowi drobne uchybienia zdarzają się rzadko, a z większości obowiązków wywiązuje się sumiennie;
 - b) regularnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne (dopuszcza się do 5 spóźnień i do 7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze);
 - c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków, jednak nie podejmuje inicjatyw bez wyraźnych poleceń nauczyciela;
 - d) szanuje mienie szkolne i pracę innych;
 - e) odnosi się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - f) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, wykonuje polecenia nauczyciela, jest rzetelny, choć bierny;
 - g) dba o higienę osobistą, nosi czysty schludny strój, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zamiennego;
 - h) nie ulega nałogom;
 - i) dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów).

- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń jeżeli:
 - a) uczniowi często zdarzają się uchybienia w spełnianiu swoich obowiązków;
 - b) w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych (dopuszcza się do 10 spóźnień i do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze);
 - c) nie angażuje się zbyt w życie klasy i szkoły;
 - d) stara się przestrzegać zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole i poza nią, a naruszenie zasad, jeśli miało miejsce nie jest rażące;
 - e) niekiedy stwarza zagrożenie dla innych, ale ma świadomość swego niewłaściwego zachowania i stara się poprawić;
 - f) nie dopuszcza się dewastacji mienia cudzego lub własnego;
 - g) sporadycznie otrzymuje uwagi o niewłaściwym zachowaniu (dopuszcza się do 10 uwag w semestrze);
 - h) dba o higienę osobistą, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zamiennego;
 - i) jego wygląd nie spełnia kryterium oceny dobrej;
 - j) nie ulega nałogom.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń:
 - a) uczeń nie wypełnia podstawowych obowiązków;
 - b) w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne (ma ponad 15 spóźnień i powyżej 21 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze);
 - c) nie przygotowuje się do zajęć;
 - d) zdecydowanie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły, przeszkadza innym w jej wykonaniu;
 - e) lekceważy i ośmiesza uczniów aktywnych;
 - f) uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - g) otrzymuje liczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu (powyżej 15);
 - h) cechuje go niska kultura osobista;
 - i) arogancko i lekceważąco odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - j) świadomie niszczy cudzą własność;
 - k) nie dba o schludny wygląd, nie wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zmiennego;
 - l) nie dba o czystość klasy, szkoły i otoczenia;
 - m) w inny sposób rażąco narusza obowiązki, ulega nałogom, używa wulgaryzmów w szkole i poza nią.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń jeżeli:
 - a) zachowanie jego można ocenić na ocenę nieodpowiednią, a ponadto;
 - b) popadł w konflikt z prawem;
 - c) świadomie dąży do zakłócenia przebiegu lekcji;

- d) stosuje przemoc fizyczna;
 - e) w inny sposób narusza obowiązki, ulega nałogom.
5. Uczeń szkoły podstawowej charakteryzuje się czystym i schludnym wyglądem, unika niestosownego ubioru, nie ma makijażu, ma naturalny kolor włosów.
 6. Wychowawca klasy przed wystawieniem oceny zachowania uczniowi jest zobowiązany zasięgnąć opinii tego ucznia, uczniów klasy, nauczycieli uczących w klasie i wziąć te opinie pod uwagę. Prowadzi karty obserwacji zachowania ucznia w szkole – „Ocenianie punktowe” - wpisy uwag i pochwał dokonywane przez wychowawcę oraz innych nauczycieli.
 7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 11

Uczniowie szkoły

§ 49

1. Prawa i obowiązki uczniów
 - 1) uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - e) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - f) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - g) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - h) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - i) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
 - j) uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach;

- k) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- l) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- m) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- n) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- o) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

2) uczeń ma obowiązek:

- a) zdobywać wiedzę i uczyć się systematycznie, rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- b) regularnie uczęszczać na lekcje, nie spóźniać się i właściwie zachowywać się w trakcie lekcji;
- c) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych;
- d) brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
- e) godnie reprezentować szkołę;
- f) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- g) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
- h) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- i) dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
- j) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw;
- k) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
- l) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;
- m) przeciwstawiać się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności.

2. Nagrody.

1) uczeń może być nagradzany za:

- a) wysokie wyniki w nauce;
- b) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- c) wzorowe zachowanie;
- d) odwagę godną naśladowania;
- e) przeciwstawianiu się złu;
- f) udzielaniu pomocy innym osobom;
- g) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;

- h) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - i) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
- 2) uczeń może być nagradzany w formie:
- a) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
 - b) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
 - c) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
 - d) finansowej w postaci nagrody pieniężnej.
- 3) nagrody mogą być przyznawane przez:
- a) nauczyciela, dot. a, b;
 - b) dyrektora –na wniosek nauczyciela;
 - c) nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
- 4) tryb wnoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody;
- a) nagroda przyznana przez nauczyciela – do dyrektora;
 - b) przyznana przez dyrektora szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną;
 - c) przyznana przez dyrektora szkoły – do Organu prowadzącego;
 - d) o wyniku rozstrzygnięcia powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.
3. Kary.
- 1) uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie zasad kultury osobistej, dobrych obyczajów i zwyczajów oraz za nieprzestrzeganie postanowień statutu;
- 2) uczeń może być karany w formie:
- a) ustnym upomnieniem;
 - b) naganą ustną;
 - c) naganą z wpisaniem do dokumentacji szkolnej;
 - d) zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły lub placówki na zewnątrz;
 - e) zakazem brania udziału w wyjazdach, wycieczkach organizowanych przez klasę i szkołę;
 - f) przeniesieniem do innego oddziału;
 - g) wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły.
- 3) kary mogą być przyznawane przez:
- a) nauczyciela lub dyrektora;
 - b) dyrektora szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, lub Samorządu Uczniowskiego;
 - c) na wniosek dyrektora szkoły złożony za zgodą Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;

- 4) Nakładanie kar – należy brać pod uwagę:
 - a) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - b) skutki społeczne przewinienia;
 - c) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - d) intencje ucznia;
 - e) wiek ucznia;
 - f) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
4. Naruszenie obowiązków określonych w statucie.
 - 1) uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - b) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - c) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej szkoły, placówki lub społeczności lokalnej.
 - 2) odwołanie się od kar.
 - a) kara nałożona przez nauczyciela – do dyrektora;
 - b) nałożona przez dyrektora szkoły- przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły;
 - c) nałożona przez dyrektora szkoły – do kuratora.
 - 3) tryb odwołania od kary statutowej:
 - a) od upomnienia/nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia/nagany;
 - b) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołani;
 - c) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły;
 - d) decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
 - 4) od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany;
 - 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania;
 - 6) uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna. Rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego;

- 7) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
 - a) rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;
 - b) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
 - c) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
 - d) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty lub kuratora oświaty z powiadomieniem dyrektora.
5. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka uczeń ma:
 - 1) prawa osobiste – do życia, rozwoju, tożsamości, nauki, prywatności, godności, szacunku, nietykalności osobistej, wyznania własnych poglądów, religii, występowania we własnym imieniu w sprawach administracyjnych i sądowych, wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami, wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 2) prawa socjalne – do odpowiedniego standardu życia, ochrony zdrowia, zabezpieczenia socjalnego, wypoczynku i czasu wolnego;
 - 3) prawa kulturalne – do nauki (bezpłatna i obowiązkowa w zakresie szkoły podstawowej), korzystania z dóbr kultury, informacji, znajomości własnych praw;
 - 4) prawa publiczne - do stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych.

§ 50

6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.
7. Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia. Po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione.
8. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
9. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt rodziców ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku ucznia lub bezpośrednio wychowawcy klasy.
10. Rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia szkoły o nieobecności dziecka w pierwszym dniu choroby.
11. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo podważyć usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole.

§ 51

1. Uczeń powinien być ubrany schludnie przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar:
 - a) zakaz farbowania włosów oraz makijażu z wyjątkiem imprez szkolnych;
 - b) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet;
 - c) strój szkolny musi być skromny, czysty i schludny;
2. Każdy uczeń powinien być ubrany odświętnie podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca oddziału bądź Rada Pedagogiczna.
 - 4) Strój galowy to biała lub jednolita koszula i ciemne spodnie lub garnitur u chłopców, biała lub jednolita bluzeczka, ciemna spódnica lub spodnie, albo ciemna sukienka u dziewcząt.

§ 52

1. Uczeń powinien przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (komputerów, tabletów, kamer itp.) na terenie szkoły.
 - 1) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
 - 2) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione;
 - 3) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych:
 - a) jeżeli uczeń ma pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i używanie telefonu komórkowego, jego użycie możliwe jest tylko w obecności nauczyciela;
 - b) skutkiem naruszenia powyższych ustaleń jest zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera od dyrektora rodzic lub prawny opiekun ucznia;
 - c) zaginięcie lub kradzież telefonu uczeń ma obowiązek natychmiast zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły.
 - d) za uszkodzenie, zagubienie wyżej wymienionych urządzeń szkoła nie odpowiada.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły podczas przerw między zajęciami.

§ 53

1. Uczeń powinien zachowywać się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek zgodnie z kodeksem etycznym. Uczeń:

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TRZCIŃSKU

- 1) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka – przestrzega kultury słowa;
- 3) jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą;
- 4) cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów szkoły. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- 5) dba o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej;
- 6) szanuje mienie szkolne - dba jak o swoje własne;
- 7) nie przywłaszcza cudzych własności;
- 8) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę, koleżankę, nauczyciela), chyba że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;
- 9) rozumie potrzebę obowiązku systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 10) dba o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny;
- 11) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom;
- 12) godnie reprezentuje swoją szkołę na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
- 13) szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

§ 54

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;
 - 2) posiada lub prowadzi dystrybucję narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) używa alkoholu i środków odurzających oraz bywa pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 4) narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 5) notorycznie opuszcza bez usprawiedliwiania obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
 - 6) dopuszcza się kradzieży;
 - 7) fałszuje dokumenty państwowe;
 - 8) porzuca szkołę, a rodzice nie zgłaszają się na wezwania wychowawcy klasy, dyrektora;
 - 9) uczeń może być również przeniesiony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

Szkoła posiada własny sztandar.

1. Wygląd sztandaru:

- 1) jedna strona – na białym czerwonym tle wyhaftowane jest godło państwa;
- 2) druga strona – na niebieskim tle znajduje się wyhaftowany napis: Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcińsku, „czapka” z szablą i haft kociwski.

§ 56

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Statut szkoły zatwierdza Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów.
2. Statut szkoły jest dostępny:
 - 1) w gabinecie dyrektora;
 - 2) w pokoju nauczycielskim;
 - 3) na stronie internetowej szkoły;
 - 4) w bibliotece szkolnej.
3. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do podania tekstu ujednoliconego po jednej lub po kilku nowelizacjach.
4. Teks ujednolicony wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Statut wchodzi w życie z dniem