

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Remont pokrycia dachowego” w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Mławie

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: I Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego

Adres do korespondencji: ul. Stanisława Wyspiańskiego 1, 06 – 500 Mława

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek 08.00 – 15.00

Tel. 23 654 37 15

Faks. 23 654 37 15

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Remont pokrycia dachowego” w I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Wyspiańskiego w Mławie

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 74313130-6 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

II. Opis przedmiotu zamówień

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zarządzaniu, kontroli i nadzorze nad realizacją zadania o roboty budowlane dla inwestycji „**Remont pokrycia dachowego**” w I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Wyspiańskiego w Mławie.

Zakres robót obejmuje roboty budowlane na działce nr 235/3 w Mławie przy ul. Wyspiańskiego 1.

Realizacja robót budowlanych obejmuje m.in.:

Remont pokrycia dachowego wykonanego z blachy trapezowej w celu zabezpieczenia obiektu przed zalaniem przez wody opadowe wraz z częściową wymianą blacharki – kalenicy, kołnierzy kominów z blachy ocynkowanej, naprawa rynien, uzupełnienie obróbek blacharskich (pas nadrynnowy), montaż przewodów grzewczych w koszach dachu, czyszczenie i malowanie powierzchni dachu w celu zabezpieczenia przed korozją, tynkowanie i malowanie kominów.

Zamawiający przekaze Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę o roboty budowlane,
- ofertę Wykonawcy robót,
- dokumentację kosztorysową Zamawiającego,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na realizowane zadanie.

2. Zakres działań:

2.1. Obowiązki ogólne.

a) podczas realizacji zadania:

- utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym,
- monitorowanie i kontrola zadania pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,
- nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,
- współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu fizycznego i finansowego.
- wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadania (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.

b) Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:

- pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnoszących regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez osobę, która posiada odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane wg wypełnionego kosztorysu ofertowego (formularza cenowego) stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- monitorowanie postępu robót,
- przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z wykonaniem zadania oraz dobrą praktyką inżynierską,
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- dostarczanie pełnej i wiarygodnej informacji personelowi Zamawiającego.

2.2. Kwalifikacje

1) Inspektor Nadzoru Robót Budowlanych

Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót, kwalifikacje fachowe w zakresie wykształcenia technicznego i praktyki, stwierdzone przez właściwe organy. Decyzje właściwego organu, stwierdzające posiadanie kwalifikacji fachowych, zwane są w dalszych przepisach ustawy „uprawnieniami budowlanymi”.

2. Termin wykonania zamówienia - **od momentu podpisania umowy do ostatecznego zakończenia prac związanych z remontem pokrycia dachowego budynku. Termin zakończenia robót dla Wykonawcy zadania – 30.11.2021r.**

3. Wykonawca jest związany z ofertą – 20 dni.

4. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik do niniejszych IWUZ)
- 2) Oświadczenie
- 3) Oświadczenie
- 4) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, (załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 4

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych Pan Sławomir Wasiłowski – kierownik gospodarczy tel/faks 23 654 37 15 , e-mail: lo1mlawa@poczta.fm.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcące i St. Wyspiańskiego ul. St. Wyspiańskiego 1, 06 – 500 Mława w terminie **do 01.10.2021r. do godz. 10.00** .

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 100 %

IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SZKOŁY

Marek Kiałkowski
(data i podpis)

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy