

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na:

„Remont łazienki szkolnej”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: *I Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego*

Adres do korespondencji: *ul. Stanisława Wyspiańskiego 1, 06 – 500 Mława*

Godziny pracy Zamawiającego: *poniedziałek-piątek 08.00 – 15.00*

Tel. *23 654 37 15*

Faks. *23 654 37 15*

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: *Remont łazienki szkolnej*

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań
 - 1) *Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45211310 – 5 Roboty budowlane w zakresie łazienek*
 - 2) *Zakres prac wyszczególniony w załączniku nr 4 do IWUZ*
2. Termin wykonania zamówienia – 30.11.2021r.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do IWUZ**)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.

- 3) Oświadczenie (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 2 do IWUZ**)

2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych *Sławomir Wasiłowski tel/faks 23 654 37 15 , e-mail: loImlawa@poczta.fm*
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego ul. St. Wyspiańskiego 1, 06 – 500 Mława w terminie do 18.08.2021 do godz. 10:00 .
2. Można także ofertę złożyć elektronicznie – zaszyfrowany e-mail. Hasło do e-mail proszę przekazać w dniu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 18.08.2021, o godz. 10:15 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (**Załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 100%

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 3 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIEDZIAŁ

Marek Kielbiński

(data i podpis Dyrektora)

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Obmiar robót