Rytwiany, dnia 05.08.2020r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zamawiający – ***Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rytwianach***, zaprasza do złożenia oferty na ***dostawę nabiału.***
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
3. opis przedmiotu zamówienia: ***dostawa nabiału na potrzeby stołówki szkolnej.***
4. termin wykonania zamówienia:  ***cyklicznie zgodnie z zamówieniami.***
5. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: ***wykonawca złoży ofertę cenową na zał. nr 1***
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: ***xxxxxxx***
7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: ***kontakt w przedmiotowej sprawie: sekretariat szkoły , tel.15 8647512 lu 515 190 047***
8. wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: ***xxxx***
9. termin związania ofertą: ***01.09.2020r do 31.12.2020r.***
10. opis sposobu przygotowywania ofert: ***zgodnie z formularzem ofertowym***
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: ***ofertę na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia należy złożyć w terminie 21.08.2020r. do godz. 15.00 w formie pisemnej ( osobiście lub listownie) na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rytwianach ( sekretariat). Kopertę zaopatrzyć w napis: „Oferta na dostawę nabiału.”***
12. opis sposobu obliczenia ceny: ***łączna cena netto i brutto za wymienione pozycje.***
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: ***najniższa cena***
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: ***Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty faxem lub e- mailem***
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: ***xxxxx***
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: ***wzór umowy***

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

05.08.2020r. Dyrektor Zespołu Szkół

mgr Tadeusz Opala