

Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej

1. Zwrotne pożyczki mieszkaniowe uprawniony może otrzymać na polepszenie swych warunków mieszkaniowych min. na:
 - a) remont lub modernizację mieszkania,
 - b) remont, rozbudowę, modernizację domu,
 - c) budowę domu lub lokalu w domu wielorodzinnym,
 - d) uzupełnienie wkładu na zakup mieszkania,
 - e) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe.

2. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe:

Pożyczka przeznaczona na:	Maksymalna wysokość Pożyczki
1) remont, modernizację mieszkania	6000,00 zł
2) remont, rozbudowę lub modernizację domu	6000,00 zł
3) budowę domu lub lokalu w domu wielorodzinnym, uzupełnienie wkładu na zakup mieszkania, adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe.	6000,00 zł

3. Uprawnieni do korzystania z pożyczki zakładowego funduszu mieszkaniowego są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, mianowania,
 - b) emeryt, rencista (uprawniony do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych) może otrzymać pożyczkę pod warunkiem, że poręczyciele są osobami zatrudnionymi na czas nieokreślony.
4. Zasady przyznawania pożyczki na cele mieszkaniowe:
 - a) wniosek można złożyć po spłaceniu poprzedniej pożyczki,
 - b) wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych, dany wniosek może być rozpatrzony wcześniej poza kolejnością (np.. pożar, zalanie mieszkania itp.)
 - c) wnioski będą rozpatrywane według zasady: trzy wnioski pracowników i jeden wniosek emeryta lub rencisty,
 - d) spłata pożyczki rozpoczyna się po 1 miesiącu od daty jej przyznania – zasady określone w umowie. Miesięczna wysokość spłaty nie może być wyższa niż miesięczny dochód na członka rodziny,
 - e) Okres spłaty pożyczki wynosi 12 miesięcy. Jeżeli wnioskodawca uzasadni pisemnie trudną sytuację materialną istnieje możliwość rozłożenia zadłużenia na więcej rat, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Dyrektora

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku

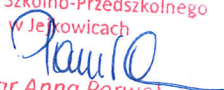
mgr Hanna Grzelec

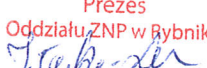
Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

- f) pożyczki nie są oprocentowane,
- g) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy umarza się resztę zadłużenia,
- h) poręczyciel musi być zatrudniony na okres spłaty pożyczki w jednostce organizacyjnej, która udziela pożyczki,
- i) pożyczkę na budowę domu lub zakup domu albo mieszkania, adaptację lokalu na cele mieszkaniowe oraz uzupełnienie wkładu mieszkaniowego można otrzymać tylko jeden raz,
- j) w przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.

5. Przy udzielaniu pożyczek wymagane są następujące dokumenty:

- a) Wniosek o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego (załącznik nr 3)
 - b) 2 egzemplarze Umowy w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego wraz z harmonogramem spłaty (załącznik nr 4)
 - c) kosztorys (oświadczenie o planowanym koszcie budowy lub remontu),
6. W wypadku klęski żywiołowej (powódź, pożar) przyznawane będą bezzwrotne pożyczki, jeżeli wnioskodawca uzasadni trudną sytuację materialną.
7. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika pożyczka podlega natychmiastowej spłacie. Rozwiązanie umowy o pracę w innym trybie pozwala na spłatę rat pożyczki według ustalonego harmonogramu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Jejkowicach

mgr Anna Porwoj

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku

Izabela Faksa-Lerch