

Jejkowice dnia 31.03.2014r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Zakup, dostawa, montaż wyposażenia sal i doposażenia kuchni
w Szkole Podstawowej
im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach
w ramach projektu „Przedszkole w szkole” -
Priorytet IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki”***

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia proszeni są, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Jejkowicach w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sporządził: Arkadiusz Zimoń

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana III Sobieskiego
mgr Anna Porwoł

Marzec 2014r.

1.0 Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1 Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach

adres do korespondencji: ul. Główna 42
44-290 Jejkowice

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (32) 4302562
adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: sp_jejkowice@poczta.onet.pl
adres strony internetowej: www.spjejkowice.edupage.org

godziny urzędowania: poniedziałek ÷ piątek od 7³⁰ do 15³⁰

1.2. Data wszczęcia postępowania

Data wszczęcia postępowania jest dzień **31.03.2014r.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **107824-2014**
- na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Jejkowicach: www.spjejkowice.edupage.org
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

Zamawiający	Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> i aktów wykonawczych do niej;
SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
Ustawa, Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz.U.2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 z późn. zm.)
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ i załącznikach do niej;
Wykonawca	podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie.

1.4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

1.7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.8. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1.9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

1.10. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.11. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

1.12. Podwykonawstwo (jeśli dotyczy)

Zamawiający żąda (jeśli dotyczy) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty. Wykonawca po zawarciu umowy z Podwykonawcą do 7 dni przedkłada Zamawiającemu potwierdzoną kopię zawartej umowy.

1.13. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.0 Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup, dostawa, montaż wyposażenia sal i doposażenia kuchni w Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach w ramach projektu „Przedszkole w szkole” - Priorytet IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz powołane w SIWZ.
- 2.3 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 2.3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 z późn. zm.)
 - 2.3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 Nr 231.),
 - 2.3.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 6092).

3.0 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: **„Zakup, dostawa, montaż wyposażenia sal i doposażenia kuchni w Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach w ramach projektu „Przedszkole w szkole” - Priorytet IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**

3.1 Przedmiot zamówienia:

Zakup, dostawa, montaż,:

- sprzętu ICT;
- mebli i wyposażenia;
- wyposażenia wypoczynkowego;
- zabawek, pomocy dydaktycznych, materiałów plastycznych;
- doposażenia kuchni;
- wyposażenia do utrzymania czystości;

3.2 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

3.2.1 Sprzęt ICT, meble i wyposażenie, wyposażenie wypoczynkowe, zabawki, pomoce dydaktyczne, materiały plastyczne, doposażenie kuchni, wyposażenie do utrzymania czystości musi być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

W przypadku sprzętu elektronicznego, sprzętu multimedialnego oraz programów komputerowych podane parametry są parametrami minimalnymi.

3.3.2 Wszystkie dostarczone elementy, wyszczególnione w Załączniku Nr 2 – Kalkulacja kosztów wraz z opisem rzeczowym elementów dostawy muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty w zakresie wymogów higieniczno – sanitarnych, bhp, ergonomii, a także przepisów wydanych przez MEN i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi przepisami;

3.3.3 Wykonawca w swojej ofercie cenowej powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z zakupem, dostawą i montażem, m.in. koszty dostarczenia na miejsce, załadunku, rozładunku przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu odbioru, gwarancję jakości na dostarczony towar.

3.3.4. Dostarczony w elementach sprzęt i urządzenia należy dostarczyć, zamontować we wskazanych pomieszczeniach i miejscach w Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach.

3.3.5. Wymagany okres gwarancji min. 12 miesięcy na dostarczony sprzęt i urządzenia.

3.3.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wskazane w opisach znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.

3.4 Szczegółowy opis elementów dostawy przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ - Kalkulacja kosztów wraz z opisem rzeczowym elementów dostawy

3.5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39292300-8 Przybory do rysowania
39292400-9 Przybory do pisania
30195000-2 Tablice
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30233151-4 Urządzenie do odczytu i/lub wypalania płyt kompaktowych (CD)
30213100-6 Komputer przenośny
38652100-1 Projektory
48190000-6 Oprogramowania edukacyjne
39131000-9 Regały biurowe
39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39151000-5 Meble różne
39112000-0 Krzesła
39121000-6 Biurka i stoły
39141300-5 Szafy
39151100-6 Stojaki
39122200-5 Biblioteczki
42994230-1 Laminatory
30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli
39516120-9 Poduszki
37520000-9 Zabawki
32341000-5 Mikrofony
39713430-6 Odkurzacze
42214100-0 Piece kuchenne
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

4.0 Termin wykonania zamówienia

4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.05.2014 rok,**

5.0 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 z późn. zm.);

5.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia.

5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie dokumentu tj. wykazu wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług związanych z przedmiotem zamówienia (zakup, dostawa, montaż), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z którego wynikać będzie, że Wykonawca **wykonał minimum jedną usługę** o wartości brutto min. 60 000,00 zł. dla całego zadania.

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści wykazu wszystkich wykonanych usług – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Dla powyższych usług związanych z przedmiotem zamówienia (zakup, dostawa, montaż) należy dołączyć dowód ich należytego wykonania.

5.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia.

5.1.4 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia.

5.1.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00zł.

Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.



- 5.4** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 5.5** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
- 5.6** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.7** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 5.7.1. Jest niezgodna z ustawą.
 - 5.7.2. Jej treść nie odpowiada SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 - 5.7.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 5.7.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5.7.5. Złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
 - 5.7.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 5.7.7. Wykonawca w terminie trzech dni liczonych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 - 5.7.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 5.8** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.0 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 6.1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 6.1.2. wypełniona i podpisana kalkulacja kosztów wraz z opisem rzeczowym elementów dostawy - **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 6.1.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – **Załącznik nr 3**
 - 6.1.4. oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d PZP – **Załącznik nr 5**
- 6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - **Załącznik nr 4**
 - 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 6.3.1. wykaz wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług związanych z przedmiotem zamówienia (zakup, dostawa, montaż), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z którego wynikać będzie, że Wykonawca **wykonał minimum jedną**



usługę o wartości brutto min. 60 000,00 zł. dla całego zadania.

Dla powyższych usług związanych z przedmiotem zamówienia (zakup, dostawa, montaż) należy dołączyć dowód ich należytego wykonania:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

6.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 6.4.1. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00zł.

6.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dokument o którym mowa w pkt 6.4 dotyczący tego podmiotu.

6.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.3, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 6.2 dotyczących każdego z tych podmiotów.

6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 6.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do ofert należy dołączyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 6.9.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ppkt 6.9.10.
- 6.9.2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 6.9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 6.9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 6.9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język

polski;

- 6.9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6.9.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 6.9.8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 6.9.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 6.9.10. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 6.9.11. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów do dokumentów – załączników (odpowiednio do poszczególnej części postępowania). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.
- 6.9.12. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.10 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 6.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 6.10.2. Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 6.10.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty;
- 6.10.4. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 6.10.5. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - a) 6.1 ppkt 6.1.3.;
 - b) 6.2 ppkt 6.2.1. – 6.2.2.;dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie;
- 6.10.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.11 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.11.1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w:
 - a) punkcie 6.2 ppkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- 6.11.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.11.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt 6.11.1.
- 6.11.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.12 Postanowienie w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 6.12.1. Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
- 6.12.2. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
- 6.12.3. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 6.12.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.12.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7.0 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 7.1.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przez przesyłanie zapytań pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres Zamawiającego;
- 7.1.2. Dane teleadresowe są podane w pkt. 1.1 niniejszej specyfikacji;
- 7.1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.4. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający

może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 7.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 7.2.2. Ewentualne zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 7.2.1., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
- 7.2.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ;
- 7.2.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 7.2.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

7.3 Modyfikacja treści SIWZ:

- 7.3.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7.3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ;
- 7.3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 7.3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 7.3.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 12a. 1 lub 2 PZP;
- 7.3.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7.4 Wyjaśnienia w roku badania i oceny ofert:

- 7.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wyko-

nawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa Zamówień Publicznych;

- 7.4.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego
- 7.4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.4.4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.4.5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu;
- 7.4.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 7.4.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokona na ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.5.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się Wykonawcami jest:

- p. Arkadiusz Zimoń tel. (32) 430-20-02 wew. 34, e-mail: gosp@jejkowice.pl
Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Spraw Gospodarczych – Urząd Gminy Jejkowice;

- p. Jolanta Czylok tel. (32) 430-25-62, e-mail: sp_jejkowice@poczta.onet.pl
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Jejkowicach

7.5.2 Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.1.

8.0 Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.0 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie (zawiadamiając o tym Zamawiającego) lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.4** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.0 Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.2** Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem ręcznym.
- 10.5** Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.6** Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 10.7** Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8** Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.9** Wymagania dotyczące koperty:
- 10.9.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta oferta);
- 10.9.2 Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany poniżej sposób;
- 10.9.3 Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **Oferta na „Zakup, dostawę, montaż wyposażenia sal i doposażenia kuchni w Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach w ramach projektu „Przedszkole w szkole” - Priorytet IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”** " Nie otwierać do dnia 08.04.2014r. do godz 10⁰⁰.
- Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.9.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.9.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 10.10** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;
- 10.11** Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- 10.11.1 Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez

- Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
- 10.11.2 Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 10.11.1 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów, jakimi są w szczególności:
- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej

11.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Jejkowicach (parter) w terminie do **dnia 08.04.2014r. do godz. 9³⁰**.
- 11.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert niezwłocznie zwraca się Wykonawcom bez otwierania.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala nr 39 (I piętro), **w dniu 08.04.2014r. o godz. 10⁰⁰**.
- 11.4 **Otwarcie ofert jest jawne.**

12.0 Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 12.5 Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.

13.0 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 13.1.1. oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - 13.1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - 13.1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 13.1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 13.1.5. wniesiono poprawnie wadium (*jeśli dotyczy*);

13.1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

- 13.2 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 (100pkt = 100%). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty.

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena ofertowa badanej oferty brutto

- 13.3 Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.
- 13.4 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.0 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną ilość przyznanych punktów (*jeżeli takie będzie miało miejsce*);
 - 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 14.2.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - 14.2.2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie;
 - 14.2.3. w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów;
- 14.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

- pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.6 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 14.7 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 14.7.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 14.7.2. cena najniekorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 14.7.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 14.7.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 14.7.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 14.8 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 14.8.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 14.8.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.0 Istotne informacje dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 16.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji Zamówienia Publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 16.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 16.4 Zamawiający za podstawę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.5 Istotne informacje dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie zamówienie publiczne, zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

17.0 Środki ochrony prawnej

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszego SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 17.3.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.3.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 niniejszej specyfikacji – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 17.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 17.6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem;
 - 17.6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.9 Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 17.10 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.11 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.12 Kopię odwołania Zamawiający:
- 17.12.1. przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 17.12.2. zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.13 Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.14 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego



- kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.15 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 17.16 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

18.0 Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

- 18.1 W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 18.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 18.3 Oferty składane przez Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 18.4 Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:
- 18.4.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 18.4.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 18.4.3 udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 18.4.4 Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - 18.4.5 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 18.5 Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 18.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zmianami) oraz Kodeks Cywilny.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

**Załącznik nr 2 – Kalkulacja kosztów wraz z opisem
rzeczym elementom dostawy**

**Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
art. 22 ust.1**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 24**

**Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności
do grupy kapitałowej**

Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy