

UMOWA NR (PROJEKT)

o świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, Szkoły Podstawowej nr 1, 3, 4, 5, 6 oraz Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim

zawarta w dniuw Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki, z siedzibą w miejsc. Mińsk Mazowiecki,
ul. Konstytucji 3 Maja 1, kod 05-300, NIP: 822-214-65-99, reprezentowanym przez:

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim

ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki – mgr Sławomira Domańskiego, na podstawie
udzielonego pełnomocnictwa Nr 40.0052.42.2021 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 16 sierpnia 2021 r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pana Pawła Bąk,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Panem.....prowadzącym.....
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP....., REGON
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych
obowiązującego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

§ 2

1. Zamawiający, na zasadach określonych niniejszą umową zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynności polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi prawnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, Szkoły Podstawowej nr 1, 3, 4, 5, 6 oraz Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust 1 obejmuje w szczególności:

- 1) doradztwo prawne - udzielanie porad i konsultacji w szczególności z zakresu:
 - a) prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - b) Karty Nauczyciela oraz całego obszaru prawa oświatowego,
 - c) pragmatyki samorządowej,
 - d) ustawy o finansach publicznych,
 - e) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - f) innych aktów dotyczących działalności publicznych szkół podstawowych, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 prowadzącego oddziały przygotowania przedszkolnego oraz Miejskiej Szkoły Artystycznej;
- 2) przygotowywanie projektów umów, zarządzeń, pism i projektów innych dokumentów oraz składanie podpisu na 1 egzemplarzu oryginału;
- 3) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów umów, zarządzeń, pism oraz innych dokumentów;
- 4) sporządzanie na piśmie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie;
- 5) sporządzanie na piśmie interpretacji aktów prawnych;

- 6) uczestnictwo lub reprezentacja dyrektorów w negocjacjach prowadzonych z partnerami handlowymi szkoły (zakupy towarów i usług dla szkoły, w tym usług remontowych);
- 7) informowanie/referowanie lub sporządzanie na piśmie dyrektorów o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności z zakresu działalności publicznej szkoły podstawowej;
- 8) reprezentowanie szkoły w sprawach sądowych, przed organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych (KIO);
- 9) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa, uchybień przy jego stosowaniu oraz skutków tych uchybień;
- 10) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez dyrektorów obsługiwanych placówek.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 oraz zobowiązuje się go wykonywać ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata.
 2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata, określonymi w ustawie o radcach prawnych/ o adwokaturze.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 w następujących formach:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego, według poniższego harmonogramu:
wtorek : 9.00 – 14.00
czwartek: 9.00 – 14.00
- oraz
- b) telefonicznie nr telefonulub pocztą elektroniczną e-mail: Czas wykonywania czynności poza siedzibą Zamawiającego nie podlega zaliczeniu do czasu wykonywania obsługi prawnej, o którym mowa w § 2 przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Poszczególne zadania będą wykonywane niezwłocznie, z zachowaniem terminów przypisanych prawem, ale nie dłużej niż 3 dni od daty wydania polecenia, otrzymania zapytania, dokumentu lub wniosku przez radcę prawnego/adwokata. W przypadku wniosku o sporządzenie opinii na piśmie - termin nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wniosku.
2. W przypadkach skomplikowanych Wykonawca może wydłużyć czas wykonania zadania, za zgodą i w uzgodnieniu nowego terminu z Zamawiającym.
3. Placówki oświatowe zobowiązują się do bieżącego przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji oraz wszelkiej dokumentacji będącej w ich posiadaniu, a także w miarę możliwości umożliwiają Wykonawcy dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

§ 5

1. W trakcie trwania przedmiotowej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązane są do powstrzymania się od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, zarówno Wykonawca jak i osoby przy pomocy, których będzie realizował niniejszą umowę, nie będą działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o takim fakcie na piśmie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje co do dalszego postępowania w sprawie, nie wykluczając przy tym rozwiązania przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowej i bezwarunkowej poufności w zakresie wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w §2. Dane te nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.

§ 7

1. Osoby wykonujące przedmiot umowy określony w § 2 zobowiązane będą do stosowania narzędzi informatycznych obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności poczty elektronicznej. Zamawiający zapewni właściwy dostęp (uprawnienia) do tych narzędzi oraz właściwie skonfiguruje dla tego celu sprzęt komputerowy Wykonawcy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie świadczona obsługa prawna.
3. Pomieszczenie będzie wyposażone w linię telefoniczną i Internet.
4. Koszty eksploatacyjne (energia elektryczna i ciepła oraz utrzymanie czystości) związane z użytkowaniem pomieszczenia przez Wykonawcę pokrywa Zamawiający.
5. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie organizacyjno-technicznym oraz poda dane teleadresowe (w tym adres poczty elektronicznej) niezbędne do właściwego przepływu informacji.
6. Szczegóły organizacyjno-techniczne obsługi prawnej zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§ 8

1. Wartość wynagrodzenia należnemu Wykonawcy wynosizł netto/brutto
w tym:

wartość netto za miesiąc wynosi:zł (słownie złotych:.....),
wartość brutto za miesiąc wynosi:zł (słownie złotych:).

2. W przypadku niemożności świadczenia dyżuru w terminach wskazanych w §3 ust 3 lit a wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona proporcjonalnie do ilości dyżurów w danym miesiącu rozliczeniowym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość świadczenia dyżurów w danym miesiącu w innym terminie za zgodą zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty miesięcznej określonej w ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Płatności będą dokonywane raz w miesiącu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w termin do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę.

§ 9

1. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania Umowy. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego, w stawkach minimalnych określonych według obowiązujących przepisach prawa.
3. Podstawą do zapłaty kosztów zastępstwa procesowego będzie potwierdzenie Zamawiającego o wpływie środków na rachunek bankowy lub do kasy Zamawiającego oraz wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na całe zasądzone koszty brutto (w tym podatek VAT).
4. W przypadku spraw niezakończonych przez Wykonawcę do końca obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia tych spraw, aż do momentu prawomocnego rozstrzygnięcia każdej niezakończonej sprawy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy.
3. Za naruszenia postanowień niniejszej umowy uprawniające Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy rozumie się w szczególności:
 - 1)dwukrotne, potwierdzone w ciągu miesiąca przekroczenia terminów, o których mowa w § 4;
 - 2)uchylanie się oraz nienależytą realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje zapłata tylko do dnia rozwiązania umowy.
5. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca przekaże niezwłocznie całość prowadzonej dokumentacji oraz spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającego.

6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust 1.

§12

Strony mogą dokonywać zmiany niniejszej umowy w zakresie harmonogramu wykonywania umowy, o którym mowa § 3, przy czym zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej oraz aneksu do umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (OC) w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z oświadczeniem o opłaceniu składki, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 14

1. Po upływie terminu obowiązywania umowy Wykonawca przekaże, w sposób uzgodniony z Zamawiającym całość prowadzonej dokumentacji oraz spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. nr 1061 ze zm.)
 - 2) ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2024 poz. 499 tj. z dnia 03 kwietnia 2024 r.)
 - 3) ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (Dz. U z 2024 poz. 1184 tj. z dnia 22 października 2024r.)
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie tygodnia do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: