

Znak sprawy: G.260.8.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zadania: „Dostawa pomocy dydaktycznych do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Mińsku Mazowieckim”

Przedmiot zamówienia opis: Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Mińsku Mazowieckim.

Szczegółowe informacje w zakresie ilości i charakterystyki zamawianego wyposażenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, stanowiący zestawienie ilościowo-cenowe.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający żąda od wykonawców złożenia certyfikatów lub deklaracji zgodności na gotowe produkty wymienione w Załączniku 2 do zaproszenia do składania ofert. Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymagań zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsca szczegółowo wskazane w dniu dostawy. Wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia wykonawca wykona przy pomocy własnych pracowników. Po wykonaniu dostawy wykonawca doprowadzi pomieszczenia do porządku, a ewentualne odpady usunie na własny koszt. Dostarczone, wypakowane i zmontowane pomoce dydaktyczne nie mogą mieć wad i uszkodzeń pogarszających ich jakość. Przedmiot z wadą należy wymienić na inny pozbawiony wad.

Zamawiający dopuszcza odstępstwa dotyczące wymiaru poszczególnych pomocy dydaktycznych w zakresie nie większym niż +/- 5 cm.

Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

Okres gwarancji: 2 lata od podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy

Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, zgodnie z §3 wzoru Umowy.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

Przedmiotowe zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie ZS-P nr 1.

Dodatkowe uwagi:

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z wyżej wskazanym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Procedury i rozpoznanie oferty:

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%

Wybór najkorzystniejszej ofert nastąpi do dnia: **24.09.2021r.**

Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do zaproszenia, cenę ofertową brutto, za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, wyliczoną na podstawie Załącznika nr 2 do zaproszenia, poprzez zsumowanie poszczególnych wartości brutto pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą matematycznego zaokrąglenia.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wartość wynagrodzenia uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia określone przez Zamawiającego i niezbędne do jego wykonania, w tym m.in. koszty produkcji, transportu, rozładunku, montażu, rękojmi, marży Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, wartość wszystkich materiałów, urządzeń potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

Sposób komunikacji z Zamawiającym:

Osobą uprawnioną do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia jest pracownik merytoryczny/odpowiedzialny – Pan Marek Osica tel. 25 758 25 44 e-mail m.osica@zsp1mm.pl



Ofertę należy:

Złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 09.09.2021r.** osobiście, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty polskiej lub kuriera na formularzu ofertowym na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Mińsku Mazowieckim ul. Dąbrówki 10 05-300 Mińsk Mazowiecki, formę elektroniczną oferty należy przesłać na adres e-mail zsp1mm@zsp1mm.pl

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert powinien złożyć:

- formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zaproszenia
- zestawienie cenowo – ilościowe, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zaproszenia
- zdjęcia poglądowe, kod katalogowy, opis oferowanych produktów (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zestawienie planowanych do dostarczenia pomocy dydaktycznych zawierające w szczególności zdjęcia poglądowe, kod katalogowy oraz opis wszystkich produktów)
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania

Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1)O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie.
- 2)Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3)Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
- 4)Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
- 5)Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6)Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.

Obowiązki informacyjne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z siedzibą przy ul. Dąbrówki 10 w Mińsku Mazowieckim.***
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@sp4mm.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Dostawa pomocy dydaktycznych do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Mińsku Mazowieckim”**
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania;
 - przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - usunięcia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Mińsku Mazowieckim

mgr Stanisław Domarowski

.....
podpis kierownika zamawiającego