

Mińsk Mazowiecki, 01 października 2019 r.

Znak sprawy : K.260.1.2019

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro  
na obsługę prawną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, Szkoły Podstawowej nr 1,3,4,5,6  
oraz Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zespół Szkolno Przedszkolny nr 1  
ul. Dąbrówki 10  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
tel./fax. 25 158 25 44  
[zsp1mm.pl](http://zsp1mm.pl)  
[e-mail - zsp1mm@zsp1mm.pl](mailto:zsp1mm@zsp1mm.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia opis :**

1. Świadczenie pomocy prawnej dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, Szkoły Podstawowej nr 1,3,4,5,6 oraz Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim obejmującej w szczególności:
  - 1) doradztwo prawne - udzielanie porad i konsultacji z zakresu: prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym karty nauczyciela i pragmatyki samorządowej, całego obszaru prawa oświatowego, prawa finansów publicznych, zamówień publicznych i innych dotyczących działalności publicznych szkół podstawowych, prowadzących oddziały przygotowania przedszkolnego, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, Miejskiej Szkoły Artystycznej,
  - 2) przygotowywanie projektów umów, zarządzeń dyrektora szkoły, pism oraz projektów innych dokumentów,
  - 3) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym złożonych przez dyrektora szkoły projektów umów, zarządzeń, pism oraz innych dokumentów,
  - 4) sporządzanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie,
  - 5) uczestnictwo lub reprezentacja dyrektora szkoły w negocjacjach prowadzonych z partnerami handlowymi szkoły ( zakupy towarów i usług dla szkoły, w tym usług remontowych ),
  - 6) informowanie/ referowanie lub sporządzanie na piśmie dyrektora szkoły o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności z zakresu działalności publicznej szkoły podstawowej,
  - 7) reprezentowanie szkoły w sprawach sądowych, przed organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych,
  - 8) realizowanie zadań zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego, określonymi w ustawie o radcach prawnych.
2. Świadczenie obsługi prawnej przez radcę prawnego Kancelarii w siedzibie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1, według poniższego harmonogramu:

- 1) wtorek : 9.00 - 14.00;
- 2) czwartek: 9.00 - 14.00;
3. Radca prawny skierowany do wykonywania obsługi prawnej będzie posiadał aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu racy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych.
4. Radca prawny wykonujący obsługę prawną wyżej wymienionych jednostek oraz radca prawny zastępujący tego radcę, wyznaczony przez Kancelarię będzie posiadał co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego.
5. Kancelaria prawna zatrudnia co najmniej trzech radców prawnych, w tym co najmniej dwóch posiadających najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego.
6. Poszczególne zadania, określone w ust. 1 będą wykonywane niezwłocznie z zachowaniem terminów prawem przypisanych, ale nie dłużej niż 3 dni od daty wydania polecenia, otrzymania zapytania, dokumentu lub wniosku przez radcę prawnego. W przypadku wniosku o sporządzenie opinii na piśmie - termin nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wniosku.

### **III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia :**

1. Termin realizacji od 15.10.2019 r. do 31.12.2019 r.;
2. Warunki płatności - przelew w zł., w terminie do 14 dni od dostarczenia faktury;
3. Dodatkowe uwagi :
  - złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia,
  - przedmiotowe zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie ZSP nr 1.

### **IV. Ofertę należy :**

1. Złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 10.10.2019 r. do godz. 15<sup>00</sup> osobiście w siedzibie Zamawiającego, faksem lub e-mail na załączonym formularzu oferty ( załącznik nr 1- formularz ofertowy).
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z dostawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest pracownik merytoryczny w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> - tel. 25 758 25 44.

### **V. Procedury i rozpoznanie oferty :**

1. Wybór ofert - kryterium cenowe nastąpi w dniu 11.10.2019 r.
2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony w dniu 11.10.2019 r.
3. Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie od 15.10.2019 r. do 31.12.2019 r.
4. Zamawiający oświadcza, że niniejsze zapytanie ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod względem cenowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
6. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1  
w Mińsku Mazowieckim

  
Michał Siatkowski

.....  
podpis kierownika zamawiającego