Załącznik nr 1

do ogłoszenia w sprawie składania ofert

na obsługę prawną

 **FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty na realizację pomocy prawnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 , Szkoły Podstawowej nr 1, 3, 4, 5, 6 , Muzycznej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim w okresie od 15 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. składam ofertę :

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………… REGON: ……………………………………………….

TELEFON: …………………………………………… FAX :…………………………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………….

II. Oferuję realizację obsługi prawnej Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę wykonanej usługi w wysokości :

Netto …………………………. PLN za 1 miesiąc (słownie:…………………………………………………………………………………………………...),

Brutto………………………… PLN za 1 miesiąc ( słownie: …………………………………………………………………………………………………..).

Netto …………………………PLN za cały okres usługi tj. od 15.10.2019 r. do 31.12.2019 r. ( słownie : ………………………………………………………………………………………………….),

Brutto…………………………PLN za cały okres usługi tj. od 15.10.2019 r. do 31.12.2019 r. ( słownie: ………………………….……………………………………………………………….………)

……………………………… …………………………..

miejscowość, data podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek prawny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000 ), informujmy:

1. ADMINISTRATOREM danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Dąbrówki 10, reprezentowana przez Dyrektora Sławomira Domańskiego. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki, drogą e‑mailową pod adresem: zsp1mm@zsp1mm.pl lub telefonicznie pod numerem 25 758 25 44.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z inspektorem można kontaktować się drogą e‑mailową pod adresem iod@sp4mm.edu.pl lub telefonicznie: 25 758 56 11 wew. 212

3. CELE PRZETWARZANIA

Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe w celach związanych z postępowaniem związanym z zaproszeniem do złożenia oferty na realizację obsługi prawnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, Szkoły Podstawowej r 1,3,4,5,6 , Muzycznej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim oraz realizacją tego zadania.

– wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r -Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287), ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;

– realizacji umów i działań podjętych na Państwa życzenie, lub których jesteście Państwo stroną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);

­ marketingu i promocji szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900), dalej SIO, dane osobowe pracowników szkoła przekazuje do „SIO”. Administratorem bazy danych SIO jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Ponadto dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane pracowników nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody i mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych pod warunkiem, że osoba, której dane dotyczą wykaże jedną z podstaw prawnych w art.18 ust.1 a-d RODO;
5. prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: − przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

− przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych z wyłączeniem w przypadków, gdy szkoła posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa
2. w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

7. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE

W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Jednocześnie informujemy, że Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim, jako przedstawiciel administratora danych, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.