

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NR K.262.1.2016

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „PZP”. dla postępowania o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w okresie od 01 września 2016r. do 31 grudnia 2016r.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wszystkie załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną jej część.

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki
w Mińsku Mazowieckim

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim

mgr Sławomir Domański

Mińsk Mazowiecki, 06 czerwca 2016 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne .
- Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Rozdział IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium .
- Rozdział VII. Termin związania ofertą .
- Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .
- Rozdział XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- Rozdział XVI. Postanowienia końcowe.
- Rozdział XVII. Załączniki.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim ul. Dąbrówki 10

Adres pocztowy: 05-300 Mińsk Mazowiecki

Telefon: 25 758-25-44; **faks:** 25 758 25-44

Adres strony internetowej na której udostępniona jest SIWZ : www.dabrowki.biposwiata.pl

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sp2minskmaz@op.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz.2164), zwanej dalej: „PZP” lub „ustawą”.
Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 PZP.
Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. z 2015r., poz.2254).

3. Informacje uzupełniające:

- 1) Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal), na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
- 2) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób;
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy;
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ stanowiący integralną jej część.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych do poszczególnych pakietów (do 7 pakietów):

pakiet nr 1 – mięso i wędliny – opis w załączniku nr 3/pakiet 1 do SIWZ

- pakiet nr 2 – warzywa i owoce - opis w załączniku nr 3/pakiet 2 do SIWZ
pakiet nr 3 – różne produkty spożywcze – opis w załączniku nr 3/pakiet 3 do SIWZ
pakiet nr 4 – wyroby garmażeryjne – opis w załączniku nr 3/pakiet 4 do SIWZ
pakiet nr 5 – ryby – opis w załączniku nr 3/pakiet 5 do SIWZ
pakiet nr 6 – pieczywo i wyroby cukiernicze - opis w załączniku nr 3/pakiet 6 do SIWZ
pakiet nr 7 – nabiał i przetwory mleczne - opis w załączniku nr 3/pakiet 7 do SIWZ
- 3) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 - 5) Termin realizacji zamówienia:
Dostawy mają charakter dostaw sukcesywnych i obejmują okres od dnia 01 września 2016r. do 31 grudnia 2016r. w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, z przerwą w okresie przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego i związanych z działalnością stołówki.
 - 6) Wspólny Słownik Zamówień CPV: 15000000-8, 03000000-1.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 i 7 PZP.
 - 7) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - 8) Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - Podwykonawca musi posiadać takie same koncesje, licencje, zezwolenia i zgody, jakie posiada Wykonawca;
 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b PZP - w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 PZP;
 - Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami jakościowymi opisanymi w SIWZ.
 - 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 11) Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania Wykonawców.
 - 12) Zamawiający nie planuje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie, o którym mowa w art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Dla

uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie, o którym mowa w art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie, o którym mowa w art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie, o którym mowa w art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wyłączeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 PZP.
3. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaje wykluczony na podstawie art. 24, ust. 2, pkt 4 PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Decyzję dotyczącą wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający podejmuje z uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w art. 26, ust. 3 PZP.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, 2 i 2a PZP.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 pkt 3 PZP,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3 PZP,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ IV

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę; zmiana treści jest równoznaczna z niespełnieniem wymogów określonych w SIWZ i powoduje odrzucenie oferty.
 - 1.2. Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 3 /pakiet 1-7 do SIWZ).
 - 1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22, ust. 1 PZP (Załącznik nr 4 do SIWZ).

- 1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24, ust. 1 PZP (Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 1.5. Wzór umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 1.6. Formularz oświadczenia I (Załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 1.7. Formularz oświadczenia II (Załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 1.8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).
 - 1.9. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (Załącznik nr 10 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 2.1. Oświadczenia z art. 24, ust. 1 PZP (Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 2.4. Ponadto Zamawiający pod rygorem wykluczenia z postępowania wymaga na podstawie art. 26, ust. 2d PZP przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 9 i nr 10 do SIWZ.
3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.1. Oświadczenia z art. 22, ust. 1 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 3.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 4.1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 2.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, np. konsorcja) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- 5.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie

- art. 24, ust. 1 PZP. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia spełnia co najmniej jeden z nich w wymaganym zakresie.
- 5.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo).
 - 5.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów zawierającą następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 6. Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26, ust. 3 PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2b i ust. 2d PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25, ust. 1 oraz art. 26, ust. 2b i ust. 2d PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie (z wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania).

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 3, ppkt. 3.1 i 3.4 SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału.
 - 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §3, ust. 4, §7, ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio: Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 7.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób uzyskania SIWZ:
 - 1.1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.dabrowki.biposwiata.pl
 - 1.2. SIWZ można również odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrowki w Mińsku Mazowieckim, ul. Dąbrowki 10, w godzinach 08.00 – 15.00 lub złożyć wniosek do Zamawiającego na adres jego siedziby.
 - 1.3. Zamawiający przekaze SIWZ przedstawicielowi Wykonawcy lub prześle na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 2.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego.
 - 2.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami: Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 25 758 25-44 .
Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej na adres: sp2minskmaz@op.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Sławomir Domański - tel/faks nr 25 758 2544 - od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
 - 2) Monika Stelmach - tel/faks nr 25 758 2544 - od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
4. Wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 4.2.
 - 4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4.1., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
 - 4.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.dabrowki.biposwiata.pl
 - 4.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 4.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 5.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić/zmodyfikować treść SIWZ.
 - 5.2. Wprowadzone w powyższy sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz

zamieszczone zostaną na stronie internetowej szkoły.

- 5.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych będą.
 - 5.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych (Portal) ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a, ust. 1 lub 2 PZP.
 - 5.5. Niezwłocznie po przekazaniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych (Portal) Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
 - 5.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
6. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 6.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26, ust. 3 PZP.
 - 6.2. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 6.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego. Przepis art. 26, ust. 3 i 4 PZP ma zastosowanie również do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o braku przynależności do niej.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca nie jest zobowiązany zabezpieczyć składanej oferty wadium. W niniejszym postępowaniu wadium nie pobiera się.

ROZDZIAŁ VII

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną kompletną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Ofertę należy złożyć wg. wzorów zawierających się w dokumentacji przetargowej.
 - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają pieczętki i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ponumerowane, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczętką. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
 - 1.9. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący

- zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jego siedziby oraz oznaczone w sposób następujący:

.....
Pieczęć firmy Wykonawcy

.....
Nazwa Zamawiającego

.....
Adres Zamawiającego

„Oferta przetargowa na

(sygnatura sprawy.....) - nie otwierać przed.....r. godz.....

- 3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 4.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Za materiały niejawne nie mogą być uznane następujące dokumenty: aktualny odpis z właściwego rejestru, informacje ujawniane przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert (art. 86, ust. 4 PZP), formularz ofertowy.
- 4.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
5. Zmiana lub wycofanie oferty:
- 5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 5.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim, ul. Dąbrówki 10.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 14 czerwca 2016 r. do godz. 11:00:00
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim ul. Dąbrówki 10, w dniu 14 czerwca 2016r., o godz. 12.00.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, jednak wyłącznie na jego pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena netto nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

ROZDZIAŁ XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena brutto - waga kryterium 96%
 - 2) termin płatności – waga kryterium 4%

Ad.1) **Oferta w kryterium cena brutto** może uzyskać od 0 do 96 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska 96 pkt. Pozostałym oferentom zostaną wyliczone punkty wg. następującego wzoru :

$$C = \frac{C_{naj}}{C_{ba}} \times WKC$$

gdzie :

C – oznacza ilość punktów obliczonych dla danej oferty w kryterium cena

C_{naj} - oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{ba} - oznacza cenę badanej oferty

WKC – Waga kryterium ceny (WKC=96)

Ad.2) **Oferta w kryterium termin płatności** może uzyskać od 0 do 4 pkt., przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma max 4 pkt. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

termin płatności 7 dni – 0 pkt;

termin płatności 14 dni – 2 pkt;

termin płatności 21 dni – 4 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty (tj. termin płatności), uzyskując najwyższą ilość punktów.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska sumę najwyższej ilości punktów.
4. W przypadku, gdy nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
6. Ocena ofert:
 - 6.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 6.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 6.3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 2.1. Nazwę (firmę), siedziby i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - 2.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 2.3. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 2.4. Termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 3.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 3.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.dabrowki.biposwiata.pl
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 4.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4.2. Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Z uwzględnieniem art. 144, ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) Ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 2) Zmianę wartości zamówienia o 20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci lub zaprzestania działalności stołówek.

ROZDZIAŁ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180, ust. 2 PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180, ust. 2 PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub drogą elektroniczną).
6. Odwołanie wnosi się:
 - 6.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo
 - 6.2. w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XVI

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 2.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 2.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - 2.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy (urzędowania).
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy i odpowiednie akty wykonawcze do niej oraz Kodeks cywilny.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVII

Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy (pakiety 1-7).
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22, ust. 1 PZP.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24, ust. 1 PZP.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt umowy.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz oświadczenia I.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz oświadczenia II.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące braku przynależności do grupy kapitałowej.