**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu**

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze

Starszego inspektora ds. bhp i p/poż.

w Szkole Podstawowej nr 11 w Mielcu

1. **Stanowiska pracy:** Starszy inspektor do spraw bhp i p/poż
2. **Wymagania niezbędne od kandydata:**

- obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo ukończone studia podyplomowe w zakresie bhp lub zawód technika bhp i co najmniej   
- 3-letni staż pracy w służbie bhp,

- aktualne szkolenie w dziedzinie bhp dla pracowników służby bhp,

- znajomość regulacji prawnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nieposzlakowana opinia,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**

- dobra znajomość pakietu MS Office,

- komunikatywność,

- dobra organizacja pracy,

- dyspozycyjność, terminowość i sumienność,

- samodzielność i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji.

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- realizacja obowiązków określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109, poz. 704   
z późn. zm.),

- realizacja obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wynikającej z ustawy z dnia   
24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372).

1. **Warunki pracy:**

- niepełny wymiar czasu pracy - ¼ etatu,

- miejsce pracy:

Szkoła Podstawowa nr 6 w Mielcu, ul. Solskiego 8 i ul. Biernackiego 6, (3 godz.)  
Szkoła Podstawowa nr 11 w Mielcu, ul. Warneńczyka 2, (4 godz.)

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu, ul. Tańskiego 3. (3 godz.)

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,

b) cv,

c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d) kserokopie świadectw pracy, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających

posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

e) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

f) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw

publicznych,

h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślne (po rozstrzygnięciu konkursu potwierdzone przez Krajowy Rejestr Karny „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”)

i) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,

k) klauzula informacyjna,

l) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

1. **Miejsce i termin składania oferty:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **30 marca 2023 r.** drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie szkoły na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II Mielcu.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły <https://www.sp11.mielec.pl/> w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11   
w Mielcu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.

1. **Inne informacje:**

Dokumenty aplikacyjne tj. cv, list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.”

Dyrektor Szkoły

Bogusława Czarny

**Oświadczenia dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisko urzędnicze**

…………………………………… (miejscowość, data)

……………………………………….

(imię i nazwisko)

1. Oświadczam, że \*…………………………. obywatelem polskim zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

……………………………

(podpis)

1. Oświadczam, że \*\*\* ……………………….pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

…………………………..

(podpis)

1. Oświadczam, że \*\* ……………………….skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie   
   z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

…………………………..

(podpis)

1. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku,   
   o które się ubiegam.

…………………………..

(podpis)

1. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………..  (podpis) |  |  |

\* należy wpisać powyżej: jestem/ nie jestem

\* \* należy byłem/am lub nie byłem/am

\*\*\*posiadam/ nie posiadam

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych   
   w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UEL 119/1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

……………………………………… ……………………………………….

(miejscowość, data) (imię i nazwisko)

**Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej   
   nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu jest Dyrektor Szkoły. Siedziba administratora: ul. Warneńczyka 2, 39 – 300 Mielec,
2. W Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod.edu@um.mielec.pl](mailto:iod.edu@um.mielec.pl), lub pod nr telefonu 17 7874035,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielc na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym w regulaminie naboru. Po spełnieniu celu dla którego zostały zebrane i podjęciu zatrudnienia, dane mogą być Pani/Panu zwrócone, zaś nie odebrane zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru,
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielc. Podanie innych danych osobowych, nie wynikających z przepisów prawa jest dobrowolne,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również   
    w formie profilowania,
11. Ogólna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej bip administratora.

*Zapoznałem się z klauzulą:*

...............................................

(podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko: ………............................................................................................................................................

2. Data urodzenia: ………...........................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe: ………...........................................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku): …………........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

........................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku): ………………………………………………................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

............................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych: ……….............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.................................... .........................................................................

(miejscowość i data)             (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)