

Mielec. 21.05.2012r.

ZARZĄDZENIE Nr 6/2011/2012

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi
im. J. Pawła II w Mielcu
z dnia 21 maja 2012r.

w sprawie dopuszczenia programów nauczania do użytku szkolnego.

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009r. Nr 89, poz.730), Rozporządzeni Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Procedury dopuszczania do użytku programów nauczania w Szkole Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Pawła II, w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Pawła II.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

21.05.2012r.

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 5/2011/2012

z dnia 21 maja 2012r.

**PROCEDURA DOPUSZCZENIA PROGRAMÓW NAUCZANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

im. J. PAWŁA II W MIELCU:

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),

II. Cele procedury dopuszczania programu:

- wybór programów i dopuszczenie programów nauczania do użytku w szkolne oraz włączenie do szkolnego zestawu programów nauczania opracowanych zgodnie z przepisami prawa i zdiagnozowanymi potrzebami uczniów.
- określenie terminów i zasad postępowania dyrektora i nauczycieli.

III. Zakres procedury:

Zasady postępowania podczas wyboru, ewaluacji programów nauczania oraz konstruowania programów własnych nauczyciela i dopuszczania programów nauczania do użytku w szkole.

IV. Definicja przedmiotu procedury

- Program nauczania ogólnego obejmuje cały etap edukacyjny w SP11 i dotyczy przedmiotu, bloku przedmiotowego lub ich części.
- Program stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2008r.

IV. Kogo dotyczy procedura

Do przestrzegania zawartych w procedurze reguł zobowiązani są: dyrektor i nauczyciele.

V. Zasady postępowania

- Program nauczania dla zajęć edukacyjnych dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, odpowiednio **na wniosek nauczyciela lub nauczycieli**.
- Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub nauczycieli może być opracowany
 - samodzielnie przez nauczyciela
 - we współpracy z innymi nauczycielami
 - przez innego autora (autorów)
 - przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami
- Zaproponowany przez nauczyciela lub nauczycieli program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości i zainteresowań uczniów, dla których jest przeznaczony.
- **Do 31 maja danego roku szkolnego nauczyciele** prowadzący zajęcia z danego przedmiotu lub bloku ustalają program nauczania dla danych zajęć edukacyjnych wypełniając wniosek wg wzoru **Załącznika nr 2**, który składają w sekretariacie uczniowskim.
- Jeżeli wniosek dotyczy nowego programu (autorski nauczyciela lub wydany przez wydawnictwo) 1 egzemplarz programu dołączają do wniosku.
- Dyrektor w terminie 7 dni wskazuje uchybienia w programach, które nie mogą zostać dopuszczone i wyznacza nauczycielowi, bądź zespołowi nauczycieli 7 dniowy termin na dokonanie koniecznych poprawek;
- Dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego, bądź dyplomowanego, zespołu przedmiotowego bądź doradcy metodycznego, na temat programu nauczania **w przypadku wątpliwości dotyczących jego zgodności z wymaganiami podstawy programowej; (programy posiadające dopuszczenie MEN, nie wymagają dodatkowych opinii)**
- W czerwcu każdego roku szkolnego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej wykaz programów nauczania w celu zasięgnięcia opinii
- Dyrektor dopuszcza program nauczania ogólnego do użytku w szkole nadając mu numer dopuszczenia: SP11/kolejny nr/rok
- Rada Pedagogiczna, po dopuszczeniu przez dyrektora programów do użytku w szkole ustala, w czerwcu w drodze uchwały Szkolny Zestaw Programów Nauczania na kolejny rok szkolny.
- Dyrektor szkoły do 31 sierpnia każdego roku podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw programów Nauczania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej szkoły.
- Do 31 sierpnia danego roku szkolnego referent ds. administracyjnych sporządza dla wychowawców wykaz programów nauczania dla poszczególnych oddziałów.
- Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego zapoznają rodziców, uczniów z celami programów nauczania wchodzących w skład szkolnego zestawu.
- W przypadku zmiany programu nauczyciele dokonują ewaluacji programu w oparciu o który realizują proces dydaktyczny. Dokumentację ewaluacji dołączają do wniosku wymienionego w ust. 4 wraz z uzasadnieniem potrzeby zmiany.
- Zmiana, o której mowa w ust. obowiązuje od początku nowego roku szkolnego i nie może być przeprowadzona w trakcie realizacji danego etapu edukacyjnego ani w ciągu roku szkolnego.

- Nauczyciele do programów nauczania dobierają spójne z nim **podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego zgłaszają je na piśmie w sekretariacie uczniowskim do 31 maja**.
- Monitorowanie skuteczności realizacji podstawy programowej poprzez realizację programu nauczania w poszczególnych klasach w następujących formach: – obserwacje lekcji, kontroli dokumentacji pedagogicznej nauczycieli, sprawdziany kompetencji.

VI. Dokumentacja procedury:

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja:

- wnioski nauczycieli o dopuszczenie programu nauczania (załącznik nr 2 do procedury) wraz z programami nauczania oraz w przypadku zmiany programu dokumentacja ewaluacji;
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania zawierający dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania innych autorów i programy własne nauczycieli lub programy zespołów nauczycieli
- wykaz programów nauczania dla poszczególnych oddziałów
- zapisy w protokole Rady Pedagogicznej, dziennikach lekcyjnych
- roczna analiza pracy nauczyciela ujęta w sprawozdaniach zespołów przedmiotowych

Ewaluacja programów dokonywana będzie na zebraniach Zespołów Przedmiotowych a jej wyniki będą prezentowane w miesiącu czerwcu na zebraniu Rady Pedagogicznej w sprawozdaniach z pracy Zespołów Przedmiotowych. Podstawowym zadaniem ewaluacji jest stwierdzenie:

1. Czy realizacja programów przebiega zgodnie z założeniami?.
2. Czy uzyskuje się przewidywane efekty, i uczniowie osiągają zaplanowane umiejętności oraz wiadomości?.
3. Czy nie należy dokonać pewnych weryfikacji i zmian w kontekście procedury osiągnięcia celów?

VII. Tryb wprowadzania zmian do procedury

Wszelkie zmiany dotyczące procedury wprowadzane będą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Dyrektor szkoły:

.....