

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-
rodzica kandydata

.....
Miejscowość , data

Dyrektor

.....¹
(nazwa placówki)

Wniosek rekrutacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego ²

Dane osobowe kandydata i rodziców ³

DANE DZIECKA				
1	Imię/ imiona i Nazwisko			
	Data i miejsce urodzenia			
	PESEL (w przypadku braku pesel serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
2.	Imię/ imiona i Nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
3.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
DEKLARACJE				
Data przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego				
Pobyt dziecka w godzinach			od do ⁴	
5.	Preferowana placówka ⁵ (skala od 1 do 3, 1- najbardziej preferowany, 3 – najmniej preferowany)	Przedszkole Gminne w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa w Dąbrowie		

¹ Wpisać nazwę placówki do której ma uczęszczać dziecko np.: Przedszkole Gminne w Sianowie , Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie , Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie.

² Zgodnie z Art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

³ Zgodnie z Art.150 ust.1 pkt.1-5 ustawy Prawo oświatowe .

⁴ Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym:

Przedszkole Gminne w Sianowie : 8 godzin i więcej (6-17);

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej; (6.30-16.30)

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej (6.30-16.30)

Szkoła Podstawowa w Dąbrowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej 8.00-15.00

⁵ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt.5 ustawy Prawo oświatowe wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziału przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. (skala od 1 do 3, 1- najbardziej preferowany, 3 – najmniej preferowany).

I. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ⁷	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ⁸		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z dnia 2016 poz.2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z dnia 2016 poz.2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata..</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z dnia 2016 poz.2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁹	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ¹⁰ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 575) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹¹ potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

⁶ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakowa wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 4 ust. 42 ustawy Prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny – należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

⁸ Oświadczenie o wielodzietności, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie winno zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

⁹ Zgodnie z Art. 4 ust. 43 ustawy Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹⁰ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie winno zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

¹¹ Zgodnie z Art. 150 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwalonych przez Radę Miejską w Sianowie ¹²

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wartość kryterium w punktach	Tak*	Nie *
1.	Dziecko, którego starsze rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – w tej placówce.	oświadczenie	1		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów.	oświadczenie	1		
3.	Oboje rodziców (prawnych opiekunów) są : a) zatrudnieni na umowę o pracę, b) zatrudnieni na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka; d) prowadzą gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka; e) studiują w trybie dziennym.	zaświadczenie zaświadczenie aktualny wydruk z CEIDG oświadczenie zaświadczenie	6		
4.	Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) jest : a) zatrudniony na umowę o pracę, b) zatrudniony na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiada aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, d) prowadzi gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka; e) studiuje w trybie dziennym.	zaświadczenie zaświadczenie aktualny wydruk z CEIDG oświadczenie zaświadczenie	4		
5.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną.		1		
6.	Dziecko, które uczęszczało do Żłobka Gminnego w Sianowie.	oświadczenie	1		

Do wniosku dołączam dokumenty¹³ potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

III. Dane dodatkowe

Czy dziecko chodziło do przedszkola / żłobka (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać przedszkolu (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)	

¹² Zgodnie z Art. 131 ust.4. ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XXXIV/217/2017 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28.02.2017r.

¹³ Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Informacje RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Panią/Pana, że: administratorem Pani/Pana danych jest **Dyrektor jednostki do której składany jest wniosek.**

Inspektorem ochrony danych jest Andrzej Dębowski, e-mail: a.debowski@sianow.pl.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest ustalenie prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka, a podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**, jednocześnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości ustalenia prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka. Pani/Pana dane będą przechowywane okres pobytu dziecka w placówce, jednak nie krócej niż jeden rok od złożenia. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁴
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
Data

.....
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.

IV. Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia

1. **Zakwalifikowano dziecko** do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....

2. **Nie zakwalifikowano dziecka**¹⁵ do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu:

.....
.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

3. **Przyjęto dziecko** od dnia do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej w oraz korzystania z dodatkowych (płatnych).....godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

4. **Nie przyjęto dziecka** do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu)

.....
.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

¹⁴ Zgodnie z art.233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

¹⁵ Zgodnie z Art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola – w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola /oddziału przedszkolnego