

ZARZĄDZENIE NR 14/ 2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W
ZADUSZNIKACH
Z DNIA 10 czerwca 2020

w sprawie: **wprowadzenia Procedurę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach**

Na podstawie:

- 1) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)*
- 2) *§1 ust. 1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)*

Zarządzam:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Procedurę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach w okresie COVID-19.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu przez Dyrektora.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zofia Kaczmarek

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO I
POPRAWKOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W ZADUSZNIKACH W OKRESIE COVID-19**

Rozdział 1
Informacje ogólne
§ 1

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach;
- 3) **Egzamin klasyfikacyjny** – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadzany przez komisję powołaną przez dyrektora w przypadku kiedy uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej – z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 4) **Egzamin poprawkowy** – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 44m Ustawy o systemie oświaty przeprowadzany przez komisję powołaną przez dyrektora w przypadku kiedy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych;
- 5) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.

Rozdział 2
Organizacja egzaminu klasyfikacyjnego
§ 2

1. W szkole, może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny, na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego.

4. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

§ 3

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 4

1. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
4. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (*za pomocą środków komunikacji elektronicznej*).
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor Szkoły ustala skład komisji przeprowadzającej egzamin.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Członkowie komisji podpisują protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. W przypadku przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń na terenie szkoły zobowiązany jest stosować wszelkie środki bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3

Organizacja egzaminu poprawkowego

§ 5

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

§ 6

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.
 5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Członkowie komisji podpisują protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
 8. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
 9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Rozdział 4

Zapewnienie bezpieczeństwa podczas egzaminów

§ 7

1. W czasie trwania egzaminów w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, członkowie komisji oraz (w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego) rodzice ucznia – w charakterze obserwatorów.
2. Przy **wejściu** do szkoły:
 - 1) Znajdują się informację o objawach zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, a także dane adresowe i kontaktowe najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego służb medycznych i numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa;
 - 2) **Znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z informacją o obowiązku używania przez wszystkich wchodzących do szkoły,**
2. **Drzwi wejściowe do szkoły są otwarte.** Na teren szkoły wchodzić mogą wyłącznie osoby zdające, rodzice, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., służby medyczne, jeżeli wystąpi taka konieczność.
3. Podstawowe **wymogi bhp** w budynku szkolnym obejmują:
 - 1) wietrzenie sali, w której odbywa się egzamin – przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu;
 - 2) zapewnienie zdającym miejsca na pozostawienie rzeczy osobistych;
 - 3) bieżącą dezynfekcję toalet;

- 4) zamieszczenie w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk;
 - 5) utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich;
 - 6) dezynfekcję ławek i krzeseł, sprzętów i urządzeń w sali egzaminacyjnej przed i po egzaminie;
 - 7) stosowanie środków dezynfekcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta;
 - 8) zapewnienie dostępu do płynu do dezynfekcji rąk w sali egzaminacyjnej wraz z informacją o prawidłowej dezynfekcji rąk;
 - 9) pozostawienie w miarę możliwości otwartych wszystkich drzwi wewnątrz, gdy nie sprzeciwiają się temu względy przeciwpożarowe, nie ma przeciągów.
4. Miejsca dla członków Komisji należy przygotować z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od innych osób (zdającego i innych członków);
5. W szkole zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
6. Dyrektor szkoły przekazuje rodzicom i uczniom informacje dotyczące zasad organizacji egzaminów w czasie zagrożenia epidemiologicznego, a mianowicie że:
- 1) w egzaminie może uczestniczyć tylko zdrowa osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – dyrektor powinien zostać poinformowany, że zdający choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie,
 - 2) w egzaminie nie może uczestniczyć osoba objęta kwarantanną lub izolacją, lub przebywająca w domu z taką osobą,
 - 3) zdający nie powinni wносить do szkoły zbędnych przedmiotów (w tym telefonów, maskotek, książek). W przypadku przyniesienia do szkoły wymienione przedmioty, uczeń zobowiązany jest zostawić je w swojej szafce i wyjąć dopiero po zakończonym egzaminie;
 - 4) zdający korzystają z własnych przyborów;
 - 5) należy zakrywać usta i nos na terenie całej szkoły maseczką, materiałem lub przyłbicą,
 - 6) należy zgłosić dyrektorowi, że zdający nie może zasłaniać ust lub nosa ze względów zdrowotnych – wówczas ma obowiązek stosowania przyłbicy.

Rozdział 5

Procedury postępowania w przypadku powzięcia podejrzenia zarażenia podczas egzaminu

§ 8

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie **Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną**.

4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.
5. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach **gis.gov.pl** lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Dyrektor informuje Komisję przeprowadzającą egzamin, że do egzaminu przystępuje zdający chorujący na **alergię** albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie komisji muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”,

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zofia Kuczmarska