

Regulamin przyjęcia i pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym / punkcie przedszkolnym obowiązujący w okresie pandemii COVID-19

1. Rodzic składa wniosek w wersji elektronicznej lub papierowej do dyrektora szkoły, który jest dostępny w wersji edytowalnej na stronie internetowej szkoły/**Załącznik 1/**.
2. Do oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców/ opiekunów:
 - a) pracowników systemu ochrony zdrowia
 - b) służb mundurowych
 - c) handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych
 - d) realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 - e) pracujących zawodowo w innych branżach
 - f) prowadzących gospodarstwo rolne
 - g) i inne
3. Dyrektor dokonuje weryfikacji wniosków zgłoszonych przez rodziców / opiekunów.
4. Dyrektor dokonuje rozpoznania potrzeb i zainteresowań dzieci rodziców/ opiekunów, którzy chcą oddać dziecko pod opiekę oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego.
5. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony informuje rodziców / opiekunów o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego w sposób przyjęty przez Szkołę / Przedszkole.
6. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym opracowuje regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego.
7. Po zatwierdzeniu regulaminu przez SANEPID w Lipnie, dyrektor przystępuje do uruchomienia oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego.
8. Dyrektor zapoznaje z regulaminem rodziców / opiekunów oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym / punkcie przedszkolnym.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego określa procedura opracowana przez Dyrektora, będąca integralną częścią niniejszego regulaminu.
10. Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym / punkcie przedszkolnym obowiązuje sprzed okresu zawieszenia zajęć w wyniku pandemii.
11. Grupę przedszkolną będą tworzyły dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

12. W sali zajęć maksymalnie może się znajdować do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci- nie więcej niż o 2 (Zalecana minimalna przestrzeń do zabawy przez dziecko- nie mniejsza niż 4 m²/ dziecko).
13. Do prowadzenia zajęć opiekuńczych należy wyznaczyć jedną, stałą salę zajęć.
14. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Ponadto, codziennie po zajęciach należy dokładnie umyć i zdezynfekować blaty stołów, poręczy, krzeseł, itp. znajdujących się w sali.
15. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
16. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, wyjścia, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. W przypadku większej liczby grup dzieci, należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą np. podczas pobytu na dworze (grupy wychodzą w różnych godzinach).
18. Zajęcia z grupą dzieci prowadzi jeden nauczyciel.
19. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo i konieczność zachowania wszelkich środków ostrożności związanych z zapobieganiem zarażeniem się koronawirusem.
20. W przypadku większej liczby opiekunów, dystans społeczny w każdej przestrzeni oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego powinien wynosić minimum 1, 5 metra.
21. Zajęcia poza salą nauczyciel prowadzi tylko i wyłącznie na terenie przyległym do budynku oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego.
22. Każdorazowo po opuszczeniu sali zajęć, w drodze powrotnej należy dokładnie umyć dłonie środkiem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu do sali zajęć.
23. Nauczyciel podczas pracy z dziećmi powinien zachować szczególne środki ostrożności i przestrzegać obowiązującej procedury.
24. Do placówki rodzice przyprowadzają dzieci osobiście (zdrowe), dzieci zakatarzone, przeziębione, kichające i kaszlące powinny pozostać w domu. Nauczyciel odbierając dziecko od rodzica każdorazowo dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym /**Załącznik 2-** wyrażenie zgody na pomiar temperatury/
25. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
26. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek wyposażenia dzieci od 4 roku życia w środki indywidualnej ochrony, tj.: maseczki, rękawiczki.

27. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek zapewnić dzieciom na czas pobytu w oddziale przedszkolnym / punkcie przedszkolnym drugiego śniadania (kanapka + napój). Nie będzie obiadów.
28. Zaleca się codzienne czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekowanie urządzeń i sprzętów znajdujących się na placu zabaw. W przypadku trudności należy wyłączyć plac zabaw z użytku - odpowiednio go oznaczając.
29. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników należy wyposażyć w indywidualne środki ochrony osobistej oraz termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury u dzieci.

WNIOSEK

O przyjęcie dziecka do przedszkola/punktu przedszkolnego na zajęcia opiekuńcze.
W czasie zawieszenia zajęć z powodu pandemii.

Ja niżej podpisana/podpisany zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka
....., na zajęcia opiekuńcze
w przedszkolu/punkcie przedszkolnym.

Informuję, że moje dziecko jest w wieku lat, interesuje się
.....
.....

Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem pracującym w
.....
.....

Telefon kontaktowy

Miejscowość, data:

Podpis rodzica/opiekuna:

Załącznik nr2

ZGODA

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka, termometrem bezdotykowym przed rozpoczęciem zajęć lub w razie potrzeby w trakcie trwania zajęć.

Miejscowość, data:

Podpis rodzica/opiekuna: