

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Czarnem

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM JANA PAWŁA II W CZARNEM
NA ROK SZKOLNY 2024/2025 W OPARCIU O REGULAMIN
REKRUTACJI**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		

		Numer domu /numer Mieszkania		
6.	Adres zameldowania	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

*właściwe podkreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty

i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ²⁾	Nie ²⁾
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ³ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)		

		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
--	--	--	--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym ⁵

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Dziecko rodziców pracujących na pełny etat/studiujących w systemie stacjonarnym – z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem. <i>Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczanie się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym itp. / udokumentowanie studiowania – zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów.</i>	matka	
		ojciec	
2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu do 5 godzin		
3.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu		
4.	Odległość przedszkola/oddziałów przedszkolnych od miejsca zamieszkania dziecka / odległość przedszkola/oddziałów przedszkolnych od miejsca pracy jednego z rodziców. <i>(Można zaznaczyć tylko jedno z kryteriów odległościowych (tej. odległość od miejsca zamieszkania dziecka lub odległość przedszkola/ oddziałów przedszkolnych od miejsca pracy jednego z rodziców. Przedszkole/oddziałów przedszkolnych nie może jednocześnie spełniać obydwu tych kryteriów.)</i>		
5.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Wielgie		
6	Dziecko uczęszczające wcześniej do Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Wielgie		

1. Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia⁶ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 zezm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia10maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2018,poz.1000).

.....

Data Czytelny podpis wnioskodawcy- matki kandydata

.....

Data Czytelny podpis wnioskodawcy- ojca kandydata

V INFORMACJE DODATKOWE

Informacje o dziecku	Orzeczenie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej – w przypadku posiadania w/w dokumentów należy do karty zgłoszenia dołączyć ich kopię	TAK*	NIE*
	Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu z wyżywieniem: obiad	TAK*	NIE*
	Dziecko posiada rodzeństwo	TAK*	NIE*
	Rok urodzenia,,		
	Dodatkowe informacje, uwagi o dziecku (schorzenia, alergie, itp.)		
Dodatkowe informacje o dziecku:			

	- ulubione zabawy: - samodzielność (korzystanie z toalety, spożywanie posiłków itp.....
	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu do 6 godzin, od godziny 8 do 13 są to godziny darmowe, a od godziny 13 do 14 jest to godzina płatna w wysokość 1,30 zł od..... do

***właściwe podkreślić**

1 Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

2 Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3 Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

5 Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6 Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7 Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacja

Szkół Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do punktu przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czarnem, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

2.Cel przetwarzania danych osobowych

- a. rekrutacja dzieci do punktu przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025
- b. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;

3. Podstawa prawna przetwarzania:

- a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
- c. Zarządzenie NR 1. 2024 Wójta Gminy Wielgie z dnia 24. 01.2024r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych oraz publicznych szkół podstawowych, do których organem prowadzącym jest Gmina Wielgie.

4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:

- a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do punktu przedszkolnego przez okres uczęszczania do punktu przedszkolnego;
- b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do punktu przedszkolnego przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

6. Mają Państwo prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych(art.15 RODO);
- b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym(art.16 RODO);
- c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych(art.17 i art. 18 RODO);
- d. wniesienia skargi do GIODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(art. 77 RODO).

7 .Odbiorcą danych osobowych mogą być:

- a. Urząd Gminy w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
- b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.

8 .Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czarnem, 87-603 Wielgie,
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Artur Spryszyński adres email: biuro@odo-rodo.pl nr tel. kom: 603 392 744;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) oraz na podstawie Art.6 ust.1 lit. C RODO - spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
5. Odbiorcami danych osobowych uzyskanych od kandydatów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Każdy kandydat (jego opiekunowie prawni w przypadku gdy kandydat jest niepełnoletni) posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody,
7. Kandydat (jego opiekunowie prawni w przypadku gdy kandydat jest niepełnoletni) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Podanie danych osobowych podczas rekrutacji do szkoły jest obowiązkowe ze względu na obowiązujące przepisy prawa,

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2018,poz.1000).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodziców/opiekunów prawnych