Regulamin Rady Rodziców

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

 & 1

 **Podstawa prawna :**

- Ustawa z 7 września 1991 r.o systemie oświaty (tekst jedn.- Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zm)

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 60 )

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tekst jedn.; Dz.U. z 2016 r.poz. 1379 ze zm)

**Rozdział II**

**Zakres i przedmiot działania**

& 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły. Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

& 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych , wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III**

 **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

& 4

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:

1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

 b) nadzorowanie przebiegu głosowania,

 c) podanie wyników głosowania.

 8. Zadania komisji skrutacyjnej

1. przygotowanie kart do głosowania,
2. przeprowadzenie głosowania,
3. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu

 9 . Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

 10. Zgłaszania kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie

 rodzice, którzy przybyli na zebranie.

 11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

 12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie

 kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie

 może być mniejsza niż trzech.

 13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

 14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

 15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.

 16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych

 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

 17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów,

 przeprowadza się kolejną turę głosowania.

 18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół , który

 przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

 19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego .

& 5

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza

się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

1. Do rady rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału .
2. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w & 4.
7. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
9. przyjmowanie zgłoszeń i kandydatur do Rady Rodziców,
10. przeprowadzanie głosowania,
11. policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
12. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się

 spośród członków rady oddziałowej.

1. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów,

 przeprowadza się kolejną turę głosowania.

1. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół,

który przewodniczący po odpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

**Rozdział IV**

**Zadanie rad oddziałowych**

& 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może wystąpić, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich realizacji swojego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż

dwa razy w roku szkolnym.

1. Rada oddziałowa składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Rodziców.

& 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności :
3. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
4. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
5. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
6. zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

**Rozdział V**

 **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

& 8

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

&9

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

& 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

1. dyrektora szkoły,
2. samorządu uczniowskiego,
3. organu prowadzącego szkołę,
4. organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

& 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

& 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje uchwałę w sprawie Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczo – profilaktycznym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 14 dni od opracowania w/w Programu nie otrzyma akceptacji Rady Pedagogicznej ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia Programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Rada Pedagogiczną.

& 13

 Rada Rodziców opiniuje Projekt Planu Finansowego na następny rok kalendarzowy

 przedstawiony przez dyrektora szkoły.

 & 14

 W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł . ( art. 54 ust. 8 ustawy o systemie oświaty )

 & 15

Na podstawie art. 84 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe od 01 września 2017 r. fundusze gromadzone przez R.R. będą przechowywane na rachunku bankowym R.R. Gospodarka funduszami powinna opierać się o ogólny plan dochodów i wydatków. Do rachunku bankowego upoważnia się : Przewodniczącego i Skarbnika Rady.

**Rozdział VI**

**Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

& 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie

do 30 września danego roku szkolnego.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

 & 17

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w & 4.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
6. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
7. przeprowadzenie głosowania,
8. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Zgłoszenie kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
12. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
13. W przypadku otrzymania przez kandydatów największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
14. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.

 & 18

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez dyrektora osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone , nie będące członkami rady Rodziców , nie biorą udziału w głosowaniach.

& 19

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu , oprócz przewodniczącego wybiera:
2. sekretarza ,
3. skarbnika ,
4. Wybory sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
5. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
6. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Sekretarz, oraz Skarbnik.

& 20

1. Wybory Sekretarza i Skarbnika przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Sekretarza i Skarbnika:
4. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
5. przeprowadzenie głosowania,
6. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenie kandydatów na sekretarza i skarbnika mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydaci na sekretarza i skarbnika muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory sekretarza i skarbnika odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady.
10. Za wybranego sekretarza i skarbnika uważa się kandydata , który uzyskał największa liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika rozstrzyga kolejna tura wyborów.

& 21

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej :
5. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
6. przeprowadzenie głosowania,
7. policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
8. Zgłoszenie kandydatów do komisji rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady którzy, przybyli na zebranie.
9. Kandydaci do komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory do komisji rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
11. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady uważa się dwóch pierwszych , którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

& 22

 Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**Rozdział VII**

**Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

& 23

1. Zadania Przewodniczącego Rady :
2. reprezentowanie Rodziców na zewnątrz,
3. kierowanie całokształtem prac Rady w tym działalnością finansowo –gospodarczą,
4. przygotowanie zebrania Rady ,które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca,
5. prowadzenie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
6. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
7. przekazywanie dyrektorowi szkoły ,opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
8. podpisywanie protokołów z zebrań Rady.
9. Zadania Sekretarza Rady
10. opracowanie harmonogramu zebrań,
11. protokołowanie
12. prowadzenie dokumentacji Rady
13. Zadania Skarbnika Rady

 a ) prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej,

1. 2 x w roku składać sprawozdania finansowe całej R.R.

 4. Zadania komisji rewizyjnej:

 a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,

 b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy,

 c) kontrolowanie gospodarki majątkowej,

 d) składanie rocznych sprawozdań ze wszystkich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

 5. Zadania Prezydium Rady :

 a) bieżące kierowanie pracą Rady w okresie miedzy zebraniami ,

 b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,

 c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,

 d) zatwierdzenie planu działalności Rady,

 e) zatwierdzenie harmonogramu prac i zebrań Rady,

 f) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,

 g) składanie sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

 (dwa razy w roku szkolnym)

& 24

 Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
2. czynnego udziału w zebraniach Rady ,
3. składania wniosków i projektów uchwał,
4. udziału w pracach stałych lub doraźnych na rzecz szkoły.
5. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
6. czynnego uczestnictwa w zebraniach,
7. nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady , które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników szkoły ,
8. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
9. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, a zgodą przewodniczącego.
10. Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

& 25

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności ( quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania możne również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady.

**Rozdział VIII**

 **Tryb podejmowania uchwał**

& 26

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów .
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał wynosi co najmniej 50%.
3. Jeżeli pełen skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1 /2 pełnego składu.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę ‘’ za’’, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów ‘’przeciw’’. Pomija się głosy ‘’ wstrzymajcie się’’.

& 27

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

 & 28

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

 & 29

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły

 zawiesza ich wykonanie.

**Rozdział IX**

**Dokumentowanie zebrań**

& 30

 Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

& 31

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podejmuje przewodniczący Rady ,sekretarz (protokolant).
3. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać:
4. numer i datę zebrania,
5. numery podjętych uchwał,
6. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. Quorum,
7. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
8. zatwierdzony porządek zebrania,
9. stwierdzenie przyjęcia z poprzedniego zebrania,
10. przebieg zebrania,
11. treść zgłoszonych wniosków,
12. podjęcie uchwały, i wnioski,
13. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

& 32

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w danym roku szkolnym .
2. Zebrania Rady numeruje się cyframi arabskimi , a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady wpisuje się w całość do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady mają upoważnieni pracownicy organu prawującego nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.

& 33

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: ,,Księga zawiera……

Ponumerowanych stron i obejmuje okres od ….. do…..’’. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.

1. Za przechowanie księgi protokołów Rady odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.

& 34

1. Protokół z poprzedniego zebrania przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Po zapoznaniu się z ostatnim protokołem Rady Rodziców ewentualne uwagi zamieszcza się w tym samym protokole, który został przyjęty.

 & 35

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Sekretarz.

**Rozdział X**

**Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

& 36

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

 & 37

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
2. poprawę bazy materialnej szkoły ( zakup sprzętu i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych )
3. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły
4. wycieczki szkolne,
5. konkursy , imprezy i uroczystości szkolne i środowiskowe
6. nagrody książkowe i rzeczowe dla uczniów,
7. zapomogi dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
8. obsługę finansową Rady Rodziców,
9. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
10. Do gospodarowania środkami Finansowymi Rady upoważnieni są:
11. przewodniczący ,
12. skarbnik ,
13. Przeznaczenie środków finansowych określa Prezydium.
14. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalnym.
15. Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
16. dyrektor szkoły
17. wychowawcy klas
18. rady oddziałowe

 & 38

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na planowaniu finansowym

wydatków.

 & 39

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik lub Przewodniczący przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział XI**

**Postanowienie końcowe**

& 40

 Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej.

& 41

1. W uzasadnionych wypadkach członek Rady (w tym członek Prezydium Komisji Rewizyjnej ) może zostać odwołany przed upływem kadencji.
2. Na miejsce odwołanych członków wybiera się nowych.

 & 42

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 18.10 .2017 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 …………………………………………………………….

 (podpis przewodniczącego Rady Rodziców)