

Załącznik nr 1

**Szkoła Podstawowa nr 2
im. Władysława Broniewskiego
w Lipnie
Ul. Okrzei 1
87- 600 Lipno
woj. kujawsko – pomorskie
tel/fax (054) 287 24 78**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOŻYWIANIE DZIECI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa nr 2

im. Władysława Broniewskiego w Lipnie

ul. Okrzei 1, 87-600 Lipno,

woj. kujawsko – pomorskie

tel/fax (054) 287 24 78

zwana dalej „Zamawiającym”.

Godziny urzędowania 7:30 – 15:30.

REGON: 000271390

NIP : 893-11-67-568

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot wskazanych w art.11 ust. 8 Ustawy PZP .

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust. 1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.758 ze zmian.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2009, Nr 226 , poz.1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 224, poz.1796).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej nr 2 w Lipnie.

Przedmiot zamówienia obejmuje :

Przygotowanie posiłków z dostawą - jednodaniowego obiadu (3x drugie danie, 2x zupa) dla dzieci wraz z dowozem w okresie od 1 lutego 2013 r. do 20 grudnia 2013 r. w każdy dzień nauki do:

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie

Warunki dostawy :

1.dzienna ilość posiłków -130, wydawanych w godzinach od 10:25 do 14:30’ ;

2. w okresie od 1 lutego 2013 r. do 20 grudnia 2013 r. liczba ta może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu o 40 %;
3. Posiłki muszą być urozmaicone (nie mogą się powtarzać w ciągu tygodnia) o odpowiedniej wartości energetycznej zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
4. Dostawa własnym transportem na własny koszt.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

7. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- w terminie od **1 lutego 2013 r. do 20 grudnia 2013 r.** w każdy dzień nauki.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 1,
- 2) Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- 3) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 4) oświadczenie , że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 5) oświadczenie , że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz dokonał wizji lokalnej w terenie.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.
- 7) Oświadczenie o sytuacji finansowej oferenta

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- A. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Lipnie

Ul. Okrzei 1

87-600 Lipno fax(54) 287 24 78

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

- B. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień formalno-prawnych:

imię nazwisko: Małgorzata Arent

stanowisko służbowe: dyrektor szkoły

tel./fax (054) 287 24 78

Kontaktować się można w dniach od poniedziałku do piątku w godz.8⁰⁰-15⁰⁰.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Lipnie, ul. Okrzei 1, 87-600 Lipno.**

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Lipnie, ul. Okrzei 1, 87-600 Lipno.**

3. Oznakowane następująco:

- ***„Oferta na dożywianie dzieci”***

4. Poza oznaczeniami w/ wymienionymi koper musi zostać opatrzona pełną nazwą wykonawcy, wraz z adresem i numerem telefonu.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

6. Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin **składania** ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Szkoła Podstawowa nr 2 Lipnie, ul. Okrzei 1, 87-600 Lipno** do dnia **24 stycznia 2013 r. do godziny 10⁰⁰.**

- 1) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Szkoły Podstawowej nr 2 w Lipnie, ul. Okrzei 1, 87-600 Lipno** w dniu **24 stycznia 2013r.o godzinie 10¹⁰.**

3. Publiczne otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 4) Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5) W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne ustawą Prawo zamówień Publicznych lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty pozostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zgodnie z art.88 Prawo zamówień publicznych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, jak również koszty nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wszelkie rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując odpowiednio wagę procentową:

1) cena brutto za realizację zadania – 100 %

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zgodnie z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 3.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19 poz.177, ze mianami).

Zatwierdził: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Lipnie
MAŁGORZATA ARENT

Lipno. dnia 09.01.2013r.