

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W LIPNIE

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (DZ.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425)

i art. 85 ustawy Prawo oświatowe z dnia 16 grudnia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 59).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Samorząd Uczniowski, działający przy Szkole Podstawowej nr 2, zwany dalej SU, działa na podstawie w. w. ustaw, Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 z 1 września 2017 r. oraz niniejszego Regulaminu.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Lipnie.

§ 2

CELE DZIAŁALNOŚCI SU

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,

- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w szkole,
- f) reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

§ 3

OPIEKUNOWIE SU

1. Opiekę nad pracą SU sprawują Opiekunowie SU.
2. SU ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna SU.
3. Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:
 - a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - b) inspirowanie uczniów do działania,
 - c) pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

§ 4

ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

1. Do wybieralnych organów SU należą:
 - a) Rada Samorządów Klasowych, jej kadencja trwa jeden rok,
 - b) Zarząd SU, jego kadencja trwa jeden rok.
2. Rada Samorządów Klasowych:

- a) identyfikuje potrzeby uczniów,
- b) inspirowa i zachęca uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w szkole,
- c) informuje uczniów o swojej działalności.

3. W skład Rady Samorządów Klasowych wchodzi przewodniczący klas IV – VII wybierani na szczeblu klasy.

4. Do obowiązków Rady Samorządów Klasowych należy:

- a) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU i Dyrekcji,
- c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

5. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunami SU,
- b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem szkoły.

6. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego Planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna SU.

7. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

8. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

9. Zarząd SU składa się z:

- a) Przewodniczącego SU,
- b) Wiceprzewodniczącego SU (Zastępcy),
- c) Skarbnika.

10. Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec Dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
- c) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU.

11. Wiceprzewodniczący (Zastępca) wspomaga pracę Przewodniczącego Zarządu SU oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.

12. Skarbnik Zarządu SU corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe Dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

13. Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

14. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

15. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyрекcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem szkoły.

§ 5

Rada wolontariatu

1. SU w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. SU może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

3. Cele i założenia rady wolontariatu:

- a) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- b) zapoznavanie młodzieży z kulturą wolontariatu,
- c) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
- d) umożliwienie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
- e) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
- f) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
- g) wsparcie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych, itp.,
- h) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.,
- i) promowanie życia bez uzależnień,

j) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

4. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.

5. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

6. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

7. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

8. Rada wolontariatu działa w oparciu o roczny plan pracy.

9. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

§ 6

Ordynacja wyborcza

1. Wybory do Zarządu SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

2. Wybory do Zarządu SU odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż w październiku.

3. Prawo głosowania w wyborach posiadają wszyscy uczniowie i uczennice klas 0 – VII.

4. Prawo kandydowania na członka Zarządu SU posiada każdy uczeń i uczennica klas IV – VII, którzy spełniają następujące kryteria:

- a) muszą to być osoby wyróżniające zdyscyplinowaniem i wysoką kulturą osobistą,
- b) muszą to być osoby, które cechuje nienaganna opinia wśród uczniów i nauczycieli.

5. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.

6. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu SU.

7. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłaszają – w porozumieniu z Zarządem SU – Opiekunowie SU.

8. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinno nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

9. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

a) ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów,

b) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,

c) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,

d) poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,

e) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,

f) przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,

g) przeprowadzenie wyborów,

h) obliczenie głosów,

i) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,

j) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

10. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekunów SU.

11. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w czasie trwania wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

12. Zasady zgłaszania kandydatur na członka Zarządu SU są następujące:

a) osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Zarządu SU składa min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 4 różnych klas,

b) podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis,

- c) listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami,
- d) Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku,
- e) po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą,
- f) po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

13. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

- a) każda klasa wybiera maksymalnie dwóch kandydatów. Kandydaci zobowiązani są do zaprezentowania swojego programu wyborczego i swojej kandydatury w formie plakatu szkolnego w wybranym terminie. Wszystkie plakaty wyborcze będą wywieszone na parterze szkoły, dzięki czemu uczniowie będą mogli zapoznać się z programami wyborczym,
- b) kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami,
- c) prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione,
- d) prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

14. Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

- a) wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych,
- b) wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym lub w salach lekcyjnych poszczególnych klas,
- c) lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności,
- d) w lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członków Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami,

e) Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.

f) przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły,

g) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego umieszczone są alfabetycznie,

h) głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej,

i) jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu SU,

j) za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Zarządu SU oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

15. Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

a) po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania,

b) liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

c) uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków Uczniowska Komisja Wyborcza obecnych przy liczeniu głosów,

d) wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania:, liczba wydanych kart do głosowania:, liczba głosów ważnych:, liczba głosów nieważnych:, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

16. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Zarządu SU, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

17. Członkami Zarządu SU zostają 3 osoby z największą liczbą głosów. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym SU.

18. Kadencja Zarządu SU trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

19. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:

- a) rezygnacji,
- b) końca kadencji,
- c) ukończenia nauki w szkole.

20. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

- a) rezygnacji,
- b) końca kadencji,
- c) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub Rady Pedagogicznej.

21. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Rada SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- b) w przypadku Przewodniczącego SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.

§ 7

Dokumentacja SU

1. Regulamin.

2. Roczny plan pracy.

3. Sprawozdania z działalności.
4. Protokoły ze spotkań.
5. Rozliczenia finansowe.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin sporządzony został we współpracy Zarządu SU i Opiekunów SU.