

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

**Szkoły Podstawowej nr 2
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (również nauczyciele religii oraz prowadzący zajęcia edukacyjne i zajęcia pozalekcyjne). W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, dzielnicowego biura finansów oświaty, zespołu ekonomiczno-administracyjnego, przedstawiciele związków zawodowych, stowarzyszeń i organizacji, np. harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 10. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 14. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
 15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 2

Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii

§ 3

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie:
 - 1) jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki;
 - 2) tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady.
5. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, Rada Pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną, która jest odpowiedzialna za stworzenie warunków do tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
7. Wynik głosowania jawnego lub tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”. Quorum wylicza się na podstawie liczby obecnych w czasie głosowania).
8. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 4

1. Każdy z członków Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii własnej w trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Projekt przyjmuje Rada Pedagogiczna w drodze:
 - 1) consensusu;
 - 2) kompromisu;
 - 3) głosowania większością głosów;
3. W przypadkach szczególnych Rada Pedagogiczna może powołać spośród swoich członków komisję ds. opracowania projektu treści opinii.
4. Głosowanie tajne stosuje się przy zasięganiu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 5

O trybie głosowania w sprawach nie ujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie Rady Pedagogicznej obecni na zebraniu rady.

Rozdział 3

Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Rada Pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Przedstawicielami rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

Rozdział 4

Dokumentowanie zebrań

§ 7

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Dla zaproszonych gości tworzy się odrębną listę obecności.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje członek rady pedagogicznej wybierany na czas nieokreślony lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów rady pedagogicznej.
 - 1) Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

5. Księgę protokołów opieczetowaną i podpisaną przez przewodniczącego rady zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawierastron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia do dnia”.
6. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia.

§ 8

1. Struktura protokołu zebrania rady pedagogicznej zawiera:

- 1) datę zebrania;
- 2) numery podjętych uchwał;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
- 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
- 5) zatwierdzony porządek zebrania;
- 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg zebrania;
- 8) treść zgłoszonych wniosków;
- 9) podjęte uchwały i wnioski;
- 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 9

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr ...

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr im. Władysława Broniewskiego w Lipnie z dnia

w sprawie

Na podstawie art./par. ..., ust. Ustawy/rozporządzenia .../ §statutu Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

.....
Ew. wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem/podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za:
2. przeciw:
3. wstrzymało się:
4. członków rady pedagogicznej ogółem:
5. obecnych:”

Rozdział 5

Tryb przyjmowania protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej

§ 10

1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.
3. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i decyzją rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
5. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu, zatwierdzonym na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Księgę protokołów przechowuje się w kancelarii szkoły.
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

3. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom zatrudnionym w szkole, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę.

Rozdział 6

Zasady współpracy Rady Pedagogicznej z innymi organami szkoły

§ 12

1. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Ewentualne konflikty między radą pedagogiczną, a innymi organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

§ 14

Sprawy, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 15

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Małgorzata Arent