

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO

W LIPNIE

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§1 - §3)	2
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły (§4 - §7).....	7
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje (§8 - §14).....	16
Rozdział 4 Organizacja szkoły (§15 - §38).....	23
Rozdział 5 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (§39 - §56)	42
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§57 - §73)	62
Rozdział 7 Uczniowie szkoły (§74 - §80)	82
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§81 - §88)	89

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 900)
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz 1603);
- 10) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 z późn zm);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);

- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U.poz.1249)
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1634);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- 21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- 22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);

23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);

24) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1634);

25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013r. poz. 529).

26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U z 2017 poz.1635)

27) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U z 2017r.poz.1569).

28) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017r. poz. 1512).

29) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Lipnie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy Okrzei 1.
3. Zgodnie z aktem nadania z dnia 14 maja 1977r. szkoła posiada sztandar i nosi imię Władysława Broniewskiego.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie i jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach:
 - 1) szkoła używa metalowych, okrągłych, tłoczonych pieczęci urzędowych, zawierających pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku pełną nazwę szkoły:
 - a) pieczęci o średnicy 36 mm na świadectwach wydawanym przez szkołę oraz aktach nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - b) pieczęci o średnicy 20 mm na legitymacjach szkolnych;
 - 2) szkoła używa pieczęci podłużnej z umieszczoną pełną nazwą szkoły, jej adresem, numerem telefonu oraz NIP i REGON;
 - 3) szkoła używa metalowej, okrągłej, tłoczonej pieczęci, zawierającej pośrodku napis „BIBLIOTEKA”, a w otoku pełną nazwę szkoły;
 - 4) szkoła używa pieczęci imiennych osób funkcyjnych: dyrektora, wicedyrektora, sekretarza i pedagoga szkoły, które zawierają nazwę stanowiska lub pełnioną funkcję wynikającą ze stosunku pracy, pełną nazwę szkoły, imię i nazwisko oraz miejsce na podpis;
 - 5) szkoła używa pieczęci podłużnej z napisem: „ Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie ”;
 - 6) szkoła używa pieczęci pomocniczych, niezbędnych do uproszczenia pracy biurowej;
 - 7) wymienione w pkt. 1-6 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Lipno, z siedzibą na Placu Dekerta 8 w Lipnie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Delegatura Kuratorium Oświaty we Włocławku, ul. Okrzei 64.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
8. Szkoła zapewnia warunki do realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieciom sześciolletnim i umożliwia wychowanie przedszkolne dzieciom pięcioletnim.

9. W szkole mogą funkcjonować oddziały integracyjne.
10. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 z Oddziałem Integracyjnym im. Władysława Broniewskiego w Lipnie;
- 2) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 112, poz. 1118 z późniejszymi zmianami);
- 5) **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć odpowiedni organ w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie;
- 6) **uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć, dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie oraz ich rodziców;
- 7) **wychowawcy oddziału** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów lub grupę wychowawczą w Szkole Podstawowej nr 2, im. Władysława Broniewskiego w Lipnie;
- 8) **organie prowadzącym** Szkołę Podstawową nr 2, im. Władysława Broniewskiego w Lipnie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Lipno;
- 9) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** nad Szkołą Podstawową nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy - Delegaturę Kuratorium Oświaty we Włocławku.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. / uchyla się/

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele określone w ust. 2 poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) rozpoznanie sposobu uczenia się ucznia i zastosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizację pracy na zajęciach i atrakcyjne ich prowadzenie;
- 4) realizację innowacyjnych programów i projektów szkolnych;
- 5) rozwijanie umiejętności poprawnego komunikowania się w języku polskim i językach obcych;
- 6) wyposażanie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 7) rozwijanie myślenia matematyczno-logicznego na wszystkich przedmiotach;
- 8) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki;
- 9) poszukiwanie, porządkowanie oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł w celu dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów;
- 10) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 11) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) dzieciom i uczniom, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania ich potencjału

rozwojowego i stwarzania warunków do ich aktywnego oraz pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,

b) rodzicom uczniów i nauczycielom, polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom i uczniom;

12) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;

13) opracowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

14) zapewnienie warunków do nauki i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

15) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym;

16) przygotowanie uczniów niepełnosprawnych do samodzielności w życiu dorosłym;

17) eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania;

18) realizację przez ucznia indywidualnego programy nauki lub indywidualnego toku nauki;

19) udział w konkursach, turniejach i zawodach sportowych;

20) organizowanie nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

21) dbanie o akceptację i samoakceptację, wyrozumiałość rówieśników, poczucie bezpieczeństwa;

22) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;

23) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;

24) umacnianie wiary we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;

25) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej;

26) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;

27) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;

28) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;

29) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

- 30) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 31) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.;
- 32) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 33) rozwijanie umiejętności pracy w zespole i społecznej aktywności;
- 34) aktywny udział w życiu szkoły, środowiska lokalnego i kraju;
- 35) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 36) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 37) diagnozowanie zagrożeń;
- 38) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 39) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 40) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 41) kształtowanie postaw ekologicznych;
- 42) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 43) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 44) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 45) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 46) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 47) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 48) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 49) współpracę z parafią, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci i uczniów, poprzez:

- 1) ogrodzenie terenu szkoły;
- 2) zainstalowanie monitoringu wizyjnego;
- 3) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i procedur;
- 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 5) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 8) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 9) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej;
- 10) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 11) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w stołówce szkolnej;
- 12) zakup mebli i sprzętu z odpowiednimi atestami;
- 13) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 14) dostosowanie budynku i pomieszczeń szkoły do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością ruchową;
- 15) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;
- 16) prowadzenie zajęć w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej;
- 17) realizację programów i projektów;
- 18) współpracę z policją, strażą i sądem rodzinnym.

2. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom według następujących zasad:

- 1)/ uchyla się/
- 2) za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach odpowiadają prowadzący je nauczyciele;
- 3) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele uczący w klasach I-III oraz nauczyciele uczący w klasach IV-VIII i nauczyciele współorganizujący proces kształcenia zgodnie z opracowanym planem dyżurów;

4) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni, przed salą gimnastyczną, halą sportową, budynkiem szkoły lub w innych wyznaczonych miejscach;

5) dyżur nauczyciela przed pierwszą lekcją rozpoczyna się, co najmniej 10 minut przed zajęciami dydaktycznymi, każdy następny równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;

6) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;

7) za bezpieczeństwo dzieci i uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:

a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,

b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,

c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia,

8) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani w szczególności do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa dzieci i uczniów podczas tych zajęć,

b) systematycznego kontrolowania pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,

c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji,

d) kontroli obecności dzieci i uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy oddziału, a za jego pośrednictwem rodziców dziecka lub ucznia,

e) wprowadzania dzieci i uczniów do sal, pracowni itp. oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,

f) wychowawcy oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie dzieci i uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

9) w przypadku złego samopoczucia dziecka lub ucznia zawiadamiany jest rodzic, który podejmuje decyzję i ponosi odpowiedzialność z wyjątkiem zagrożenia życia lub zdrowia;

10) nauczyciel, który stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia i zawiadomienie rodzica;

11) o zmianach w planie lekcyjnym uczniowie i ich rodzice są informowani pisemnie przynajmniej dzień wcześniej;

12) pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek:

a) informować o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,

b) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów,

c) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

3. Szkoła podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy. Wszystkie osoby zatrudnione w szkole, w swoich działaniach mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej.

W szkole została wdrożona i jest realizowana „Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem”.

4. Działania te realizowane są poprzez:

1) rozmowy z pedagogiem;

2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;

3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;

4) udział uczniów w profilaktycznych spektaklach teatralnych;

5) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na zajęciach z wychowawcą;

6) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;

7) współpracę z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;

8) zainstalowanie oprogramowania chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;

9) wskazanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, uczniom i ich rodzicom.

5. Dzieciom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, szkoła:

- 1) zapewnia pomoc pedagoga i logopedy;
- 2) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zapewnia indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie;
- 4) organizuje kształcenie specjalne;
- 5) umożliwia indywidualny tok nauki;
- 6) organizuje pomoc charytatywną;
- 7) realizuje rządowe programy pomocowe;
- 8) wnioskuję o przyznanie stypendiów przez organ prowadzący;
- 9) zapewnia opiekę świetlicy i świetlicy środowiskowej;
- 10) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz oświaty i pomocy społecznej lub postępowania w sprawie nieletnich.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka lub ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;

9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

9a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał za z przepisami prawa.

11. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;

3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;

4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;

6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;

7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych, itp.;

8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;

9) promowanie życia bez uzależnień;

- 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
8. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.
9. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
10. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
11. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
12. Rada wolontariatu działa w oparciu o roczny plan pracy.
13. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

§ 13

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 32 statutu szkoły.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.

§ 14

1. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4
Organizacja szkoły

§ 15

1. /uchyla się/
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do 31 stycznia;
 - 2) drugie półrocze zaczyna się 1 lutego a kończy 31 sierpnia.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane przez pięć dni w tygodniu.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno -wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
7. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 6, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
8. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 6.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 6, Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć

dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

10. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 6 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu wychowawcy oddziału w dowolnej formie i na stronie internetowej szkoły.

11. W sytuacjach opisanych w art. 125a ust. 1 i 2 ustawy Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

13. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) dziennik elektroniczny *Vulcan*,
- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji *Teams* i *Google Meet*,
- c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
- e) gov.pl/zdalnelekcje,
- f) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- g) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- h) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,

i) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego *Vulcan* oraz strony internetowej szkoły,

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie *Faceeboka*, *Massengera*, platformy G-Suite lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danej szkole lub placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,

e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

14. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

15 Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych.

16. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

17. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

18. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji *Teams* lub *Google Meet*.

19. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji *Teams* lub *Google Meet*, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

20. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniający konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym nz;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

- 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
- 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w procedurze szkoły;
- 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 8) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji *Teams*, *Google Meet* lub poczty elektronicznej;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
- a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
- b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.

2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor szkoły, uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej*, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, organ prowadzący zatwierdza arkusz po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora szkoły.

4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

7. /uchyla się/

5) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;

6) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin

zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;

7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;

8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający realizację podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 17

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. poz. 78, z późn. zm.3), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
8. W przypadku wprowadzenia do rozkładu zajęć, dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

§ 18

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawiane w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym.

§ 19

Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. /uchyla się/
3. /uchyla się/
4. /uchyla się/
5. /uchyla się/
6. /uchyla się/
7. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
8. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, Dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę

określoną w ust. 7. Liczba uczniów w oddziale nie może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów

9. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 8 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział

10. (uchylony)

11. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 8, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

12. Liczba uczniów w oddziale klas IV – VIII nie może przekroczyć 25.

13. Liczba dzieci lub uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

14. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci i uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole może być wyższa niż określona w ust. 13, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

15. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci lub uczniów, w tym dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

§ 20 a /dodany/

1.Szkoła prowadzi oddział integracyjny.

2. Oddział integracyjny jest tworzony dla uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

3. Celem oddziałów integracyjnych jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążenie do maksymalnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej.

4. Zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętym kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w integracji ze środowiskiem lokalnym.

5. Przyjmowanie uczniów do nowo tworzonego oddziału integracyjnego odbywa się na zasadach określonych w regulaminie przyjmowania do klas i oddziałów integracyjnych.

6. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:

- 1) nauczyciel przedmiotowy, jako prowadzący;
- 2) nauczyciel posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
- 3) pomoc nauczyciela.

7. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych formułowane są odrębnie dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym.

8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

form prezentowania wiedzy i umiejętności;

2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności:

3) zadawania prac domowych.

9. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

§ 21

1. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół*

3. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność

prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy.

5) w oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów;

6) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. W klasach IV-VIII szkoły zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 22

1. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje:

- 1) zajęcia rewalidacyjne w wymiarze dwóch godzin tygodniowo;
- 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne w wymiarze dziesięciu godzin tygodniowo.

2. Zajęcia są prowadzone indywidualnie.

3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne prowadzone są w domu rodzinnym dziecka.

§ 23

1. Szkoła udziela dzieciom, uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym i szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. /uchyla się/

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

5. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są indywidualnie oraz w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

6. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla dzieci i uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. /uchyla się/
4. Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

§ 26

/uchyla się/

§ 27

1. /uchyla się /
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.
3. /uchyla się/
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć. o którym mowa w ust. 2.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 5, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 28

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka i ucznia.
4. /uchyla się/
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej - od 10 do 12 godzin.

§ 29

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Organizacja indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki jest zgodna z zapisami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.*

§ 30

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który skierowany jest do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy;
 - 5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
 - 6) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;

- 7) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych;
 - 10) prowadzenia współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca oddziału, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) zajęć z wychowawcą;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 31

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi w zakresie diagnozowania środowiska ucznia, rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, podejmowania działań wychowawczych

i profilaktycznych oraz dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.

3. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
- 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 3) pomocy psychologicznej;
- 4) profilaktyki uzależnień;
- 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfukcyjnych;
- 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

§ 32

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram dyżurów konsultacyjnych i spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy oddziałów, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dzieci i uczniów.

4. Nauczyciele wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, uczniom i rodzicom .

5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie spotkań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
- 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
- 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na

temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;

- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
- 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
- 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
- 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;

- 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w wyznaczonym lub możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.
- 8.** W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału, a następnie Dyrektor szkoły.

§ 33

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 34

Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne, tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły oraz eksperymenty, które służą podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy szkolnej;
- 4) pracowni informatycznych;
- 5) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 6) sali konferencyjno-widowiskowej;
- 7) gabinetu pedagoga i logopedy;
- 8) gabinetu dyrektora, wicedyrektora i księgowej szkoły;
- 9) sekretariatu szkoły;
- 10) pokoju nauczycielskiego;
- 11) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej;
- 12) stołówki /bez zaplecza kuchennego/
- 13) hali sportowej i sali gimnastycznej z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 14) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

§ 36

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów;
- 2) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 3) prowadzenia dokładnej ewidencji zbiorów;

4) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

7) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

8) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a) udostępnianie podręczników;
- b) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- c) tworzenie aktywu bibliotecznego,
- d) koordynowanie projektów,
- e) informowanie o aktywności czytelniczej,
- f) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystawek tematycznych,
- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
- e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- f) sporządzanie zestawień statystycznych czytelnictwa,
- g) organizowanie spotkań, imprez i uroczystości,
- h) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a) podejmowanie działań na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

b) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,

b) prowadzenie lekcji bibliotecznych,

c) organizowanie i udział w konkursach i wystawach,

d) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

4. Biblioteka funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

4. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 38

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której dzieci mają możliwość spożycia ciepłego posiłku.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, z wyjątkiem dzieci i uczniów objętych programem *Pomoc państwa w zakresie dożywiania*.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 39

1. W szkole ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

§ 40

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielaniu uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) ujednolicenie sposobu oceniania w szkole;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) zapewnienie bezpiecznego udziału w procesie uczenia się;
- 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) zbudowanie płaszczyzny porównywalności osiągnięć między różnymi etapami edukacji;
- 8) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia i ukierunkowanie jego dalszej pracy;
- 9) wdrażanie do systematycznej pracy i samokontroli;
- 10) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
- 11) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12 ust.2 ustawy o systemie oświaty;

§ 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
 - 4) zasadach bezpiecznej i higienicznej pracy.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, procedurach nagradzania i karania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 42

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne i roczne;
- 4) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z:

- 1) prac klasowych, sprawdzianów, testów i prac domowych dot. form wypowiedzi w formie komentarza pisemnego, graficznego lub tabeli;
- 2) kartkówek, wypowiedzi ustnych, prac domowych, aktywności, sprawności, projektów oraz ocenę zachowania w formie komentarza ustnego.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

- 1) uczniowi w dniu ich oddania, omówienia i poprawy;
- 2) rodzicom uczniów:
 - a) klas I-III na spotkaniach z wychowawcą oddziału oraz podczas wyznaczonych przez niego konsultacji indywidualnych,
 - b) klas IV-VIII podczas wyznaczonych przez Dyrektora szkoły dyżurów konsultacyjnych oraz ustalonych przez nauczyciela konsultacji indywidualnych.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w dniu egzaminu, po jego zakończeniu, w sekretariacie szkoły przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 44

1. W klasach I-III i w klasach IV-VIII oceny bieżące, śródoczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny znajdują się w przedmiotowym ocenianiu i są zamieszczone na stronie internetowej szkoły, w zakładce „wymagania edukacyjne”, oraz w dokumentacji każdego nauczyciela przedmiotu.

§ 44 a /dodany/

1. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych

2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktycznotechniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

3) Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

4) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa w § 45.”;

§ 45

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Spostrzeżenia nauczyciela na temat bieżących osiągnięć uczniów klas I-III ustala się w stopniach wg skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów to:
 - 1) obserwacja;
 - 2) praca klasowa;
 - 3) sprawdzian;
 - 4) kartkówka;
 - 5) odpowiedź ustna
 - 6) projekt edukacyjny
 - 7) zadanie domowe;
 - 8) aktywność ucznia;
 - 9) inne zgodnie z określonym etapem edukacyjnym i specyfiką zajęć.
4. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność i jawność.
5. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów znajdują się w przedmiotowym ocenianiu i są zamieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce „sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów”.
6. Nauczyciele wraz z uczniami, ustalają na początku roku szkolnego, w jaki sposób będą oceniali poszczególne formy wiedzy i umiejętności - czy komentarzem ustnym lub pisemnym, czy oceną sumującą. Jeżeli ocena będzie wyrażana komentarzem ustnym lub pisemnym to poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani, co najmniej raz w miesiącu do oceny poszczególnych form wiedzy i umiejętności komentarzem ustnym lub pisemnym.

8. Oceny bieżące oraz półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. ustalonymi w oparciu o spostrzeżenia nauczyciela notowane w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących symboli:

- 1) W – wspaniale;
- 2) B – bardzo dobrze;
- 3) D – dobrze;
- 4) P – poprawnie;
- 5) S – słabo;
- 6) N – niezadawalająco.

9. Szczegółowe kryteria ocen uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym znajdują się w przedmiotowym ocenianiu.

10. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- b) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
- c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
- d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną , sprawdziany online.
- e) inne znajdujące się przedmiotowym ocenianiu

11. Skala ocen oraz kryteria oceniania w tym czasie są zgodne z dotychczasowym sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 46

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia

w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 47

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej – przewidywanej;
- 3) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 48

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii wszystkich pracowników szkoły, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. W oddziale integracyjnym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
3. W oddziale ogólnodostępnym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
7. Oceny z zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.120 ust. 4 ustawy- prawo oświatowe, lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o których mowa w rozdziale 3a oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb i art. 44zq, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
9. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje zadań i kompetencji, o których mowa w ust. 8, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
10. W przypadku szkoły zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w ust. 9 wykonuje burmistrz miasta.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi ustalonymi w oparciu o spostrzeżenia nauczyciela notowane w dzienniku lekcyjnym.

2. W klasach IV-VIII obowiązują następujące ogólne kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) ocenę celującą- najwyższą pozytywną ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na ocenę celującą lub jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na ocenę bardzo dobrą oraz bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na ocenę dobrą oraz bierze udział w konkursach, turniejach i zawodach sportowych, osiągając wyniki na miarę swoich możliwości ;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na ocenę dostateczną;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się, począwszy od klasy pierwszej według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi ustalonymi w oparciu o spostrzeżenia nauczycieli uczących w danym oddziale /notowane w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących symboli/

- 1) W – wzorowe;
- 2) B – bardzo dobre;
- 3) D – dobre;
- 4) P – poprawne;
- 5) N – nieodpowiednie;
- 6) NAG – naganne.

7. W klasach I-VIII obowiązują następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:

- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie stawiane mu wymagania,
 - b) jest wzorem do naśladowania dla innych,
 - c) godnie reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach i imprezach środowiskowych,
 - d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - e) uzyskuje tylko pozytywne uwagi.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - b) nie spóźnia się,
 - c) jest aktywny na zajęciach, bierze udział w konkursach, zawodach itp.,
 - d) pracuje społecznie na rzecz klasy i szkoły,
 - e) jest życzliwy i bezkonfliktowy,
 - f) jest otwarty na potrzeby innych, niesie pomoc potrzebującym,
 - g) jest tolerancyjny, zachowuje się kulturalnie, dba o zdrowie własne i innych,
 - h) nie używa urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, dyktafonów) podczas zajęć,

- i) dba o mienie własne i szkoły,
- j) przestrzega obowiązujących regulaminów
- k) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
- l) lub otrzymał nagrodę w postaci pochwały wychowawcy klasy zgodnie z obowiązującą procedurą.

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma sporadycznie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (do siedmiu w półroczu),
- b) liczba spóźnień nie przekracza pięciu w półroczu,
- c) jest prawdomówny,
- d) nie używa urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, dyktafonów) podczas zajęć,
- e) nie narusza obowiązujących regulaminów,
- f) jest kulturalny, dba o zdrowie własne i innych,
- g) popełnia drobne błędy, ale potrafi je naprawić,
- h) dba o mienie swoje i innych,
- i) aktywnie uczestniczy w życiu klasy.

4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma sporadycznie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (do 14 w półroczu),
- b) sporadycznie spóźnia się na zajęcia (do 10 w półroczu),
- c) stara się zachowywać właściwie,
- d) popełnia błędy, ale stara się je naprawić- nie zawsze to mu się udaje,
- e) nie używa urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, dyktafonów) podczas zajęć.

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który :

- a) często narusza obowiązujące regulaminy i zasady,
- b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych- nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia,
- c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) nie dba o zdrowie (pali papierosy itp.),
- e) używa wulgaryzmów,
- f) niszczy mienie innych,
- g) zachowuje się niewłaściwie, co wywołuje krytyczne uwagi uczniów i pracowników szkoły,

- h) łamie zakaz używania urządzeń elektronicznych podczas zajęć,
 - i) otrzymał karę w postaci upomnienia wychowawcy, upomnienia bądź nagany dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który przejawia zachowania opisane w kryteriach oceny nieodpowiedniej, a ponadto:
- a) uchyla się od obowiązku szkolnego,
 - b) nie przejawia chęci poprawy,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 50

1. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustnie informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału pisemnie lub w bezpośredniej rozmowie informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uzyskanie powyższej informacji rodzic poświadcza poprzez odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym .
4. Poświadczeniem uzyskania przez rodzica powyższej informacji jest komunikat, że wiadomość została odczytana .
5. Rodzice uczniów mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych

zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

- 1) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić rodzic ucznia, który spełnia następujące warunki:
 - a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach , z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
- 2) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie;
- 3) Wniosek rodziców ucznia musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
- 4) We wniosku rodzice ucznia określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
- 5) W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 6) Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć i planach wynikowych nauczycieli;
- 7) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną;
- 8) Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
- 9) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - b) termin egzaminu,

- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) uzyskaną ocenę.

9) Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających postępowanie,
- b) termin postępowania,
- c) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
- d) uzyskaną ocenę.

10) Protokół przechowuje się w sekretariacie szkoły przez okres roku;

11) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.

6. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy oddziału o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

1) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić rodzic ucznia, w przypadku:

- a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska, umożliwiających mu spełnienia kryteriów na ocenę wyższą,
- b) otrzymania pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego.

2) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie;

3) Wniosek rodziców ucznia musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;

4) We wniosku rodzice ucznia określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;

5) W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

6) Postępowanie przeprowadza wychowawca oddziału w porozumieniu z pedagogiem, zasięgając opinii wszystkich pracowników szkoły. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,

- b) termin postępowania,
 - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) uzyskaną ocenę.
- 7) Protokół przechowuje się w sekretariacie szkoły przez okres roku;
- 8) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku prowadzonego postępowania może być niższa niż przewidywana w sytuacji rażącego naruszenia prawa.

§ 51

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne według obowiązującej skali ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 52

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
 - 1) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, zgodnie z wymaganiami obowiązującego programu nauczania;
 - 2) spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 53 ust 3.pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Przepisu ust.4 nie stosuje się do dzieci i uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

6. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa ustawa i rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.

§ 53

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa ustawa i rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 54

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalenia tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 5 dni od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z prawem dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ponownie roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

4. Ustalone przez komisje roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nie mogą być niższe od ustalonych wcześniej ocen i są ocenami ostatecznymi.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 54a

W sytuacjach opisanych w art. 125a ust. 1 i 2 ustawy zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności można przeprowadzać zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu.

§ 55

1. Na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej jest przeprowadzany w szkole egzamin ósmoklasisty, który sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
- 4.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
10. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w rozdziale 3b oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 44zzza i art. 44zzzy, te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
11. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje zadań i kompetencji, o których mowa w ust. 9, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę

§ 56

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Dyplom Wzorowego Ucznia w klasach I – III otrzymuje uczeń prezentujący wysoki poziom wiedzy i umiejętności w nauce oraz zachowanie zawsze właściwe.

5. Począwszy od klasy IV. uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

9. Decyzję, o której mowa w ust.8, podejmuje się:

- 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
- 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

10. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. Uczeń, o którym mowa w art.37 ust.4 ustawy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Przepis ten dotyczy także uczniów, którzy są obywatelami Ukrainy w zakresie egzaminu ósmoklasisty z matematyki i języka obcego nowożytnego, gdyż uczniowie Ci mogą być zwolnieni ze zdawania egzaminu z języka polskiego.

14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku końcowej klasyfikacji średnią ze wszystkich zajęć obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 16 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne, uzyskane z tych zajęć.

17. Uczeń, o którym mowa w art.37 ust.4 ustawy, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 57

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 i art. 233 Kodeksu pracy.

§ 58

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust.1 są zobowiązani w szczególności:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem;
- 2) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć i realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 3) kształtować na wszystkich zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia dziecka oraz ucznia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 4) otaczać indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz dostosowywać metody i formy pracy do jego możliwości zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka lub ucznia;
- 5) planować i prowadzić swoją pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program nauczania – odpowiada za jego jakość;
- 6) oddziaływać wychowawczo na dzieci i uczniów poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspakajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 7) rozwijać wśród dzieci i uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 8) akceptować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i etyczne;
- 9) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 10) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 11) troszczyć się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci/uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania regulaminów, zakazów, nakazów i zarządzeń Dyrektora szkoły,
 - c) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem dyżurów. przestrzegać statut szkoły;
- 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;

- 13) zapoznawać się na bieżąco z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 14) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 15) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 16) wzbogacać swój warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 17) wspierać wszechstronny rozwój dziecka/ucznia, jego zainteresowania i zdolności;
- 18) przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 19) dążyć do własnego rozwoju osobowego;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 21) udzielać pomocy dzieciom/uczniom o specyficznych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 22) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 23) współpracować z domem rodzinnym dziecka i ucznia;
- 24) współpracować z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz oświaty i pomocy społecznej;
- 25) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania i wychowania;
- 26) dbać o morale.

§ 59

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, pedagog specjalny, psycholog, którym Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków.
2. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W celu realizacji zadań zawartych w ust. 2 pedagog i psycholog powinien:

- 1) współpracować z instytucjami, organizacjami oraz osobami działającymi na rzecz pomocy społecznej i socjalnej;
- 2) posiadać roczny plan pracy wynikający z powyższych wytycznych oraz uwzględniający konkretne potrzeby;
- 3) systematycznie prowadzić dokumentację;
- 4) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno dzieciom jak uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom;
- 5) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących w szkole;
- 6) brać udział w opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 7) wspierać nauczycieli w realizacji działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) współpracować na bieżąco z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, wychowawcami oraz nauczycielami w zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów;

- 9) współpracować na bieżąco z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem, policją oraz innymi instytucjami wspomagającymi szkołę;
- 10) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych funkcjonujących w szkole;

§ 60

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny, któremu zakres obowiązków określa Dyrektor szkoły.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5; 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.

§ 61

1. W szkole jest zatrudniony logopeda, któremu zakres obowiązków określa Dyrektor szkoły.

1. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci i uczniów;
- 2) diagnozowanie logopedyczne dzieci i uczniów;
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnej i grupowej dla dzieci oraz uczniów w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dzieci i uczniów;
- 5) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami;
- 6) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych funkcjonujących w szkole;
- 7) stała współpraca z rodzicami dzieci i uczniów poprzez udzielanie porad oraz konsultacji w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
- 8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

- trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka oraz ucznia i jego uczestnictwa w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom.

§ 62

1. Poszczególnymi oddziałami w szkole opiekują się nauczyciele – wychowawcy wyznaczeni przez Dyrektora szkoły według arkusza organizacji na dany rok szkolny.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka i ucznia, jego procesu uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie oraz społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych dzieci oraz uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy dziećmi i uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i uczniami oraz ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny zajęć z wychowawcą.
 - 4) na każdy rok szkolny opracowuje plan godzin z wychowawcą dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 5) na początku każdego roku szkolnego dokonuje diagnozy potrzeb podopiecznych w zakresie opieki, wychowania oraz profilaktyki;
 - 6) motywuje dzieci i uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
 - 7) wspiera rozwój aktywności poznawczej swoich wychowanków nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 8) troszczy się o rozwijanie zainteresowań oraz pasji swoich wychowanków poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć dodatkowych, konkursach, olimpiadach, pracy w organizacjach szkolnych itp.;
 - 9) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków;

- 10) dba o regularne uczęszczanie dzieci i uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji oraz egzekwuje realizację obowiązku szkolnego;
- 11) dba o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 12) wpływa na właściwe zachowanie dzieci i uczniów w szkole i poza nią, bada przyczyny niewłaściwych zachowań oraz podejmuje środki zaradcze w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami;
- 13) wyrabia wśród dzieci i uczniów poczucie współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego;
- 14) wdraża u dzieci i uczniów zasady przestrzegania zdrowego stylu życia oraz dbania o stan higieniczny otoczenia, a także przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 15) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale klasowym jako przewodniczący zespołu oddziałowego poprzez koordynację oraz planowanie jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 16) współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dydaktycznych, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci i uczniów;
- 17) kieruje pracą zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) koordynowanie i planowanie pracy zespołu,
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w bieżącej pracy z dzieckiem lub uczniem,
 - c) stałą współpracę z rodzicami dzieci i uczniów,
 - d) wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia,
 - e) współtworzenie oceny efektywności udzielanej pomocy oraz formułowanie wniosków dotyczących działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia,
 - f) prowadzenie dokumentacji zgodnej z przepisami wydanymi na podstawie art.47 ust.1 pkt 7 ustawy.
- 18) organizuje opiekę oraz pomoc materialną dzieciom i uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin dysfunkcyjnych mających trudności materialne lub zdrowotne;
- 19) informuje rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych oraz problemach wychowawczych;

20) na bieżąco współpracuje z rodzicami dzieci i uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
- b) aktywnego włączenia ich w sprawy życia klasy oraz szkoły,
- c) wsparcia i udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczo-opiekuńczych.

5. Do form współdziałania wychowawcy z rodzicami w szkole należą:

- 1) spotkania indywidualne (konsultacje);
- 2) spotkania klasowe;

3) **/uchyla się/**

6. W wyniku decyzji Dyrektora szkoły może nastąpić zmiana wychowawcy w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy;
- 2) w wyniku decyzji Dyrektora szkoły podyktowanej nie wywiązywaniem się wychowawcy ze swoich obowiązków służbowych.

7. Dyrektor szkoły o zmianie wychowawcy podejmuje decyzję w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

8. Zmiana wychowawcy oddziału następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

9. Sprawy sporne dotyczące dzieci i uczniów rozstrzyga wychowawca oddziału przy współudziale pedagoga szkolnego.

10. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 63

1. W oddziale integracyjnym lub oddziale, w którym kształceniem specjalnym objęte są dzieci lub uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone albo niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Do zadań nauczycieli, o których mowa w ust.1 należy:

1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizację zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie nauczania;

2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;

4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcą realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 64

1. W szkole może być zatrudniony szkolny doradca zawodowy.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole Dyrektor wyznacza nauczyciela realizującego jego zadania, np. pedagoga szkolnego.

3. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia na temat:

a) rynku pracy na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym,

b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudniania,

c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,

d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,

e) alternatywnych możliwości kształcenia dla osób z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

- f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę ;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wspieranie rodziców w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informatycznych, indywidualnych porad oraz dostarczanie materiałów informacyjno-edukacyjnych do pracy z dziećmi;
- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 65

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel – bibliotekarz.
2. Nauczyciel - bibliotekarz jest członkiem Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel - bibliotekarz w zależności od potrzeb szkoły pracuje w godzinach rannych i popołudniowych, przy czym może rozpoczynać później pracę niż inni nauczyciele i mieć przerwę w trakcie zajęć dziennych.
4. Godziny pracy nauczyciela - bibliotekarza w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii organów szkoły.
5. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom indywidualnym i zbiorowym w wypożyczalni;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) organizowanie różnych form pracy czytelniczej przy współdziałaniu zespołu nauczycielskiego i rodziców oraz pomocy aktywu bibliotecznego;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ze szczególnym uwzględnieniem podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej dzieci oraz uczniów należących do mniejszości narodowych, a także etnicznych;
 - 5) udzielanie porad czytelnikom;

6) przygotowywanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebrania Rady Pedagogicznej;

7) planowanie pracy biblioteki szkolnej, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości, a także przygotowywanie materiałów do preliminarza budżetowego szkoły i racjonalne gospodarowanie funduszami przyznanymi na działalność biblioteki;

8) gromadzenie zbiorów, tj. stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie przy współpracy grona nauczycielskiego;

9) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;

10) ewidencja zbioru, jego wycena, inwentaryzacja w postaci katalogu rzeczowego, alfabetycznego i również innych oraz odpisywania ubytków;

11) opracowanie biblioteczne zbiorów (katalogowanie i klasyfikowanie książek);

12) organizacja udostępniania zbiorów i prowadzenie kontroli wypożyczeń oraz statystyki;

13) właściwe urządzenie oraz wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki w sposób określony obowiązującymi przepisami i udział w inwentaryzacji zbiorów;

14) przestrzeganie przepisów bhp zgodnie z obowiązującymi zasadami;

15) opieka nad czytelnią informatyczną;

16) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;

17) włączanie się w trend „*uwalniania książek*” i tym sposobem wzbogacanie księgozbioru biblioteki o nowości, po które uczniowie chętnie sięgają;

18) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu propagowanie zbiorów i popularyzację czytelnictwa;

19) propagowanie i realizację ogólnopolskich programów czytelniczych;

20) realizacja programów i projektów oraz prowadzenie innowacji;

21) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;

22) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

6. Nauczyciel - bibliotekarz jest zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z nowościami wydawniczymi, pogłębiania swojej wiedzy zawodowej oraz doskonalenia działalności biblioteki;

7. Nauczyciel - bibliotekarz bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, innymi bibliotekami oraz instytucjami pozaszkolnymi.

§ 66

1. W szkole pracuje pięciu nauczycieli - wychowawców świetlicy (etat:2,5), którym Dyrektor szkoły określa podstawowy zakres obowiązków.
2. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy szkolnej są członkami Rady Pedagogicznej.
3. Godziny pracy wychowawcom świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii organów szkoły.
4. Do podstawowych obowiązków wychowawców świetlicy szkolnej należą:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 5) kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości;
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci oraz uczniów przebywających w świetlicy;
 - 8) prowadzenie dokumentacji świetlicy szkolnej;
 - 10) opracowanie rocznego planu pracy z uwzględnieniem realizacji zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 11) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
5. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy szkolnej współpracują z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi szkoły w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

§ 67

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 4) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 5) zespół nauczycieli języków obcych;
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
- 1) monitorowanie efektów pracy szkoły i podejmowanie działań wpływających na podniesienie jakości pracy szkoły;
 - 2) wymiana doświadczeń oraz organizowanie współpracy nauczycieli;
 - 3) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz podręczników;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego szczególnie dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 8) opracowywanie działań naprawczych;
 - 9) dokonywanie analiz i diagnoz sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów.
5. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji zespołu (teczka zespołu przedmiotowego).
6. Teczka zespołu przedmiotowego powinna zawierać: plan pracy na dany rok szkolny, harmonogram spotkań, protokoły spotkań, sprawozdania, analizy, diagnozy, itp. dokumenty jako dowody pracy zespołu.
7. Spotkania zespołu przedmiotowego odbywają się raz na dwa miesiące i w miarę bieżących potrzeb na wniosek przewodniczącego zespołu lub jego członków.

§ 68

1. W szkole działają zespoły oddziałowe, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale i nauczycieli specjalistów.
2. Przewodniczącym zespołu oddziałowego jest wychowawca oddziału.

3. Do zadań zespołu oddziałowego należy:

- 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) ustalanie zestawu podręczników;
- 3) opracowywanie planów, programów i strategii pracy z dziećmi lub uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
- 4) analiza bieżących postępów i osiągnięć dzieci lub uczniów w oddziale;
- 5) analiza wyników sprawdzianów zewnętrznych;
- 6) analiza klasyfikacji i promocji uczniów w danym oddziale;
- 7) ocenianie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych w odniesieniu do całego oddziału jak i pojedynczych uczniów;
- 8) analiza problemów dydaktyczno-wychowawczych oddziału;
- 9) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania dzieci i uczniów;
- 10) ustalenie wspólnych kierunków działań w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oddziału;
- 11) ustalenie zakresu, w którym dziecko lub uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 12) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dzieciom lub uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, a w przypadku dziecka lub ucznia posiadającego orzeczenie albo opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
- 13) analizowanie dostosowania wymagań edukacyjnych;
- 14) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- 15) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- 16) podejmowanie działań mediacyjnych i negocjacyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 17) udzielanie i inicjowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom lub uczniom oddziału;

- 18) współpraca z rodzicami dzieci i uczniów uczęszczających do oddziału;
 - 19) podejmowanie działań wpływających na podniesienie jakości pracy szkoły.
4. Spotkania zespołu oddziałowego odbywają się raz na dwa miesiące i w miarę bieżących potrzeb na wniosek przewodniczącego zespołu lub jego członków.
5. Przewodniczący zespołu oddziałowego odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji zespołu.

§ 69

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów dzieci i uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, logopeda oraz wskazani przez Dyrektora szkoły:
- 1) wychowawcy wszystkich oddziałów;
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród dzieci i uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja;
 - 5) wypracowanie jednolitych zasad postępowania dla całej szkoły;
 - 6) zwiększenie skuteczności działań wychowawczych szkoły;
 - 7) umożliwić doskonalenie umiejętności indywidualnych nauczycieli, szczególnie rozpoczynających pracę w roli wychowawcy oddziałowego.
5. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za pracę i dokumentację zespołu,

§ 70

1. W celu kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym oraz upowszechniania swoich osiągnięć w szkole funkcjonuje zespół do spraw promocji szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Do podstawowych zadań zespołu do spraw promocji szkoły należy:
- 1) diagnoza wstępna, czyli informacja o aktualnym wizerunku szkoły w środowisku lokalnym (na koniec każdego roku szkolnego);
 - 2) opracowanie planu promocji w danym roku szkolnym;

- 3) inicjowanie i koordynowanie nowych działań sprzyjających promocji placówki;
- 4) monitorowanie procesów promujących szkołę;
- 5) włączenie do realizacji zaplanowanych zadań całą społeczność uczniowską;
- 6) stała współpraca z Dyrekcją szkoły, nauczycielami oraz Radą Rodziców;
- 7) ewaluacja, czyli ocena efektywności działań promocyjnych szkoły.

§ 71

1. Zgodnie z potrzebami szkoły Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły niż wymienione w §66-69, w szczególności zespoły zadaniowe.
2. Zespoły zadaniowe Dyrektor szkoły tworzy na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu zadaniowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
4. Przewodniczący odpowiada za realizację działań zespołu.
5. Zespoły pracują w oparciu o założenia zawarte w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
6. Spotkania zespołów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
7. Zespoły są zobowiązane dokumentować realizację swoich zadań oraz zebrania,
8. Wszystkie zespoły funkcjonujące w szkole z początkiem każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do 15 września, opracowują plany pracy na dany rok szkolny i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.
9. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły, na radzie podsumowującej rok szkolny przedstawiają opis i analizę swoich działań oraz wnioski do dalszej pracy.
10. Wszystkie zespoły w ramach realizacji swoich działań współdziałają ze sobą.

§ 72

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowisko Wicedyrektora.
2. Powierzenia i odwołania tego stanowiska dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
3. Dla wymienionego w ust.1 stanowiska Dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.
5. Do podstawowych uprawnień Wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad pracą nauczycieli;

2) podczas nieobecności Dyrektora szkoły przejmowanie uprawnień zgodnie z jego kompetencjami poprzez:

- a) podejmowanie decyzji w sprawach pilnych,
 - b) podpisywanie dokumentów w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,
 - c) współdziałanie na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
 - d) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługi;
- 3) prowadzenie obserwacji zajęć zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz egzekwowanie ich wykonania;
- 4) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 5) bieżąca i systematyczna kontrola i rozliczanie nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i po zajęciach;
- 6) prawo - w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem - do podjęcia decyzji w sprawie oraz wystąpienia o ukaranie go do dyrektora szkoły;
- 7) rozliczanie z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli;
- 8) prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

6. Obowiązkiem Wicedyrektora jest w szczególności:

- 1) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 4) przygotowywanie projektów dokumentów organizacji szkoły;
- 5) prowadzenie wspólnie z Dyrektorem szkoły czynności związanych z organizacją i przebiegiem nadzoru pedagogicznego;
- 6) terminowa realizacja zadań ujętych w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, za które jest odpowiedzialny;
- 7) opracowanie, z udziałem zespołu nauczycieli tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;

- 8) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw;
 - 9) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania o raz prowadzenie rejestru zastępstw;
 - 10) dbanie o dyscyplinę pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 11) oddziaływanie na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku;
 - 12) kontrola prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 13) nadzór nad obiegiem dokumentacji związanej z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i kontrola realizacji zaleceń;
 - 14) współpraca z organami szkoły;
 - 15) wykonywanie innych prac związanych z działalnością szkoły zleconych przez Dyrektora szkoły;
 - 16) odpowiedzialność za powierzone mienie.
7. W sytuacji, gdy Dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§73

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego tworzone jest stanowisko kierownika obiektu sportowego (hali sportowo-widowiskowej)
2. Powierzenia i odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor szkoły.
3. Kierownik, o którym mowa w ust.1 podlega bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.
4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków kierownika obiektu sportowego ustala Dyrektor szkoły.
5. Do podstawowych zadań kierownika obiektu sportowego należy:
 - 1) organizowanie zajęć na terenie hali i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 2) planowanie wykorzystania obiektu sportowego, opracowanie harmonogramu zajęć oraz regulaminów korzystania z poszczególnych pomieszczeń zaplecza sportowego z uwzględnieniem przepisów bhp i p. poż.;
 - 3) współdziałanie z instytucjami w zakresie wynajmu hali na imprezy, koncerty, wystawy i inne za zgodą Dyrektora szkoły;
 - 4) dokonywanie stałych, okresowych i doraźnych przeglądów obiektu;
 - 5) wnioskowanie o zakup niezbędnego wyposażenia hali do prawidłowego jej funkcjonowania;
 - 6) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny;

- 7) nadzorowanie pracy pracowników obsługi na terenie obiektu sportowego;
- 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminu hali przez wszystkich korzystających z obiektu sportowego;
- 9) dbanie o utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu, chronienie mienia i użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
- 10) zgłaszanie Dyrektorowi szkoły potrzeby konserwowania i naprawy urządzeń w obiekcie;
- 11) współpraca z wszystkimi podmiotami korzystającymi z obiektu;
- 12) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 13) wykonywanie czynności dotyczących funkcjonowania hali zleconych przez Dyrektora szkoły;

§ 74

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) **/uchyla się/**.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków wyżej wymienionych pracowników określa Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
3. Do podstawowych zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 należy:
 - 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań dzieci oraz uczniów i informowanie o nich Dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora szkoły;
4. Pracownikami obsługi na terenie szkoły są:
 - 1) woźna;
 - 2) dziewięć sprzątaczek;
 - 3) dwóch pracowników gospodarczych
5. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników wymienionych w ust. 4 ustala Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
6. Do podstawowych zadań woźnej szkoły należy:

- 1) otwieranie i zamykanie budynku szkoły;
 - 2) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego;
 - 3) informowanie Dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałych usterkach technicznych;
 - 4) sygnalizowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych za pomocą dzwonków;
 - 5) czuwanie nad utrzymaniem czystości i porządku pomieszczeń szkolnych oraz terenów przyległych;
 - 6) doręczanie pism urzędowych wysyłanych przez szkołę;
 - 7) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora szkoły.
- 7. Do podstawowych zadań sprzątaczkę należy w szczególności:**
- 1) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych;
 - 2) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych;
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkolnego i całości sprzętu szkolnego;
 - 4) informowanie woźnej, jako bezpośredniej przełożonej o zaistniałych usterkach technicznych w szkole;
 - 5) pełnienie dyżurów na korytarzach i w szatni szkolnej;
 - 6) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora szkoły.
- 8. Do podstawowych zadań pracownika gospodarczego należy:**
- 1) czuwanie nad stanem technicznym urządzeń szkolnych;
 - 2) dokonywanie systematycznego przeglądu wszystkich pomieszczeń szkolnych;
 - 3) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu;
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora szkoły;
- 9. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji, o których mowa w ust. 1. i ust. 4 w swoich zadaniach uwzględniają:**
- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac oraz zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i p. poż.;
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań Dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
 - 4) odpowiedzialne i sumienne pełnienie dyżurów na swoich stanowiskach pracy;

- 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
 - 6) nie wpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.
- 10.** W szkole za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 4, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 75

- 1.** Do klas pierwszych przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły na podstawie zgłoszeń rodziców.
- 2.** Obwód szkoły obejmuje ulice: Akacjową, Asnyka, Bagienną, Bełzy, Boczna, Brzozową, Bukową, Budowlaną, Cegielną, Cmentarną, Dębową, Dobrzyńską, Dolną, Głodowską, Górną, Grabową, Granitową, Kamienną, Kasztanową, Kilińskiego, Klonową, Kosmiczną, Kościuszki, Krętą, Księżycową, Kujawską, Leśmiana, Łanową, Łukową, Marmurową, Mazowiecką, Mickiewicza, Miedzianą, Modrzewiową, Niecałą, Ogrodową, Okrzei, Olszową, Parkową, Piaskową, Piłsudskiego, Plac Dekerta, Planetarną, Platanową, Podgórną, Polarną, Pomorską, Północną, Prusa, Przekop, Rapackiego, os. Reymonta, Sienkiewicza, Sierakowskiego, Skalną, Skłodowskiej, Słoneczną, Sosnową, Spółdzielczą, Staszica, Strumykową, Szczęśliwą, Szkolną, Topolową, Tuwima, Wąską, Wiązową, Wierzbową, Wschodnią, Zacisze, Zjazdową, Żabią Żeromskiego, Żwirową.
- 3.** Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na podstawie wniosków rodziców.
- 4.** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- 5.** Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 6.** Kryteria i zasady rekrutacji do klas I określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Dyrektor szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (założoną zgodnie z art. 168 ustawy) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
4. Wniosek składa się do 31 sierpnia w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy, poza oddziałem przedszkolnym w szkole i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

§ 77

1. Prawa ucznia wynikają z *Konwencji o Prawach Dziecka*.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 18) korzystania z pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 78

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) Dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w *Konwencji o Prawach Dziecka*.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
7. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną informację o rozstrzygnięciu sprawy.

§ 79

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 3) zachowania się zgodnego z zasadami obowiązującymi w szkole w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwienia – rodzic zgłasza wychowawcy przez e-dziennik, przyczynę nieobecności ucznia, w pierwszym dniu nieobecności. W przeciągu 7 dni roboczych jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność ucznia.
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu innym,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, narkotyków i dopalaczy;
- 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
- 16) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;

a) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy na który składa się biała bluzka lub koszula i czarne lub granatowe spodnie lub spódniczka.

17) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):

- a) tylko w czasie przerw między zajęciami, na zajęciach telefony są wyłączone
- b) rejestrować obrazy i dźwięki tylko na użytek własny (bez rejestrowania wizerunku osób oraz udostępniania tego wizerunku),

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.

3. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej ma obowiązek przed zakończeniem roku szkolnego rozliczyć się z wypożyczonych książek i podręczników szkolnych.

§ 80

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz klasy lub szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 5) dzielność i odwagę;
- 6) wyróżniającą frekwencję;
- 7) udzielanie pomocy innym;
- 8) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagroda Dyrektora szkoły;
- 6) stypendium Burmistrza Miasta Lipna.

3. Wnioski w sprawie wyróżnień i nagród mogą składać:

- 1) wychowawcy oddziałów;
- 2) instytucje i stowarzyszenia, kluby sportowe;
- 3) organy szkoły.

4. Wnioski powinny być udokumentowane dyplomami, zaświadczeniami o uzyskanych wynikach lub w inny sposób, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami.
5. Pochwałę wychowawcy oddziału otrzymuje uczeń, który osiąga znaczące postępy w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej. Kryteria przyznawania pochwał ustala wychowawca oddziału.
6. Pochwałę Dyrektora szkoły otrzymuje uczeń za szczególne osiągnięcia edukacyjne i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
7. Nagrodę rzeczową za szczególne osiągnięcia otrzymuje uczeń, który:
- 1) jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych i konkursów na szczeblu ogólnopolskim i wojewódzkim;
 - 2) osiąga sukcesy sportowe, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 3) wyróżnia się w działalności na rzecz środowiska lokalnego i szkolnego;
 - 4) w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Nagrodę Dyrektora szkoły otrzymuje absolwent, który uzyskał najwyższą średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania oraz uzyskiwał wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, turniejach godnie reprezentując szkołę.
9. Dyplom uznania otrzymuje uczeń:
- 1) z klas I-III, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał wysokie wyniki nauczania i wykazał się wzorową postawą;
 - 2) z klas I-VIII, który uzyskał 100% frekwencję;
 - 3) z klas I-VIII, który uzyskiwał wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, turniejach na szczeblu powiatowym i gminnym, godnie reprezentując swoją szkołę.
10. Stypendium Burmistrza Miasta Lipna jest przyznawane uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Nagrody i wyróżnienia, wymienione w § 79 ust. 2 pkt 3-5, wręczane są uczniom podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
12. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do

Dyrektora szkoły w terminie 5 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 81

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Kara nie może naruszać godności ucznia.

3. Kara może być zastosowana, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń:

- 1) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 2) wchodzi w konflikt z prawem;
- 3) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 4) ulega nałogom (alkohol, papierosy, e-papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 5) dokonuje kradzieży;
- 6) demoralizuje innych uczniów;
- 7) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 8) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 9) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 10) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

5. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy;
- 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły;
- 3) pisemne upomnienie wychowawcy i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 4) obniżenie oceny zachowania;
- 5) pisemne upomnienie dyrektora;
- 6) nagana Dyrektora szkoły;
- 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.

6. Szkoła ma obowiązek zawiadomić rodziców o zastosowaniu wobec dziecka kary w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

7. Uczeń lub jego rodzice ma prawo odwołania się od wymierzonej kary:

1) Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu;

2) Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

8. W przypadku rażącego naruszenia praw ucznia lub braku rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do kuratora oświaty.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 82

1. Szkoła posiada sztandar.

2. Sztandar szkoły to prostokątny płat tkaniny, obszyty złotymi frędzlami. Prawa strona pomalowana jest w barwy narodowe, na tle których umieszczono godło państwowe i napis: „SERCA, MYŚLI, CZYNY- TOBIE OJCZYZNO”. Na lewej stronie sztandaru widnieje napis z nazwą i imieniem szkoły oraz wizerunek herbu miasta na ciemnoniebieskim tle.

§ 83

1. Szkoła posiada własne godło.

2. Godło ma kształt tarczy szkolnej, obramowanej czarną linią. Na tle barw flagi miasta Lipna (kolor żółty, niebieski, zielony) umieszczona jest czarna tablica z białym napisem: SP 2. W górnej części tarczy na żółtym tle jest umieszczony czerwony napis: LIPNO. Wzdłuż dolnych krawędzi tarczy na zielonym tle widnieje czarny napis: im. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO.

3. Godło jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Ekspozuje się je podczas uroczystości, a także na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach, koszulkach reprezentacji szkoły.

§ 84

1. Szkoła posiada swój własny hymn;

2. Hymn jest symbolem szkoły i ważnym elementem jej ceremoniału.

§ 85

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

2. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

§ 86

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła wydaje dokumenty uczniów, absolwentów i pracowników według określonych przepisów prawnych

§ 87

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze składają się:
 - 1) budżet przyznany przez Gminę Miasto Lipno;
 - 2) darowizny od instytucji i osób prywatnych.

§ 88

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 89

1. Tekst statutu szkoły dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i bibliotece oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
2. W miarę potrzeb w statucie szkoły mogą być dokonywane zmiany, przyjmowane uchwałą Rady Pedagogicznej;
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ujednolicenia tekstu statutu po kolejnej nowelizacji.

Tekst ujednolicony statutu- 30 sierpnia 2024r.