**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WOŹNIKACH –**

**LIGOTA WOŹNICKA**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEG0 2024/2025**

I okres – 02.09.2024 r. – 31.01.2025 r.
II okres –01.02.2025 r. – 27.06.2025 r.

2 września 2024 r. – Rozpoczęcie roku szkolnego
14 października 2024 r. – Dzień Komisji Edukacji Narodowej
1 listopada 2024 r. – Święto Zmarłych
11 listopada 2024 r. – Święto Odzyskania Niepodległości
23– 31 grudnia 2024 r. – Zimowa przerwa świąteczna
1 stycznia 2025 r. – Nowy Rok
6 stycznia 2025 r. – Święto Trzech Króli

17 lutego – 2 marca 2025 r.– Ferie zimowe

17 kwietnia – 22 kwietnia 2025 r. – Wiosenna przerwa świąteczna
1 maja 2025 r. – Święto Pracy
3 maja 2025 r. – Święto Konstytucji 3 Maja
19 czerwca 2025 r. – Boże Ciało
27 czerwca 2025 r. - Zakończenie roku szkolnego
28 czerwca – 31 sierpnia 2025 r. – Ferie letnie

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (możliwość uczestniczenia uczniów
w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych):

31 października 2024 r. (czwartek)

2 i 3 stycznia 2025 r. (czwartek, piątek)

2 maja 2025r. (piątek)

13, 14, 15 maja 2025 r. (wtorek, środa, czwartek) – tylko dla klas II – VII (egzamin ósmoklasisty)

20 czerwca 2025 r. (piątek)

W w/w dni szkoła organizuje dla uczniów zajęcia opiekuńcze.

 **I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych. Przypomnienie nauczycielom i pozostałym pracownikom procedur dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich. Zebranie oświadczeń o zapoznaniu się z SOM.  | Dyrektor | do końca sierpnia2024 r. |
| 2. | Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków, posiadanego wykształcenia i wymaganych kwalifikacji. | Dyrektor | sierpień wrzesień2024 r. |
| 3. | Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarium roku szkolnego. | Nauczyciele | do 6.09.2024 r. |
| 4. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego w tym planu kontroli, wspomagania i obserwacji, przedstawienie radzie pedagogicznej. | Dyrektor | do 15.09.2024 r. |
| 5. | Opracowanie planu zebrań rady pedagogicznej, zebrań z rodzicami. | Nauczyciele | sierpień wrzesień2024 r. |
| 6. | Opracowanie przez nauczycieli planów wynikowych, wymagań edukacyjnych (kryteriów oceniania) oraz planów pracy wychowawcy klasowego. | dyrektor,nauczyciele,wychowawcy | do 02.09.2024 r. do 06.09.2024 r. |
| 7. | Opracowanie planów zajęć pozalekcyjnych. | nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne | do 06.09.2024 r. |
| 8. | Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, aktualizacja regulaminów. | opiekunowie organizacji szkolnych | do 06.09.2024 r. |
| 9. | Organizacja pracy zespołów do tworzenia i nowelizacji dokumentów szkolnych. | nauczyciele wchodzący w skład zespołów | sierpień 2024 r. |
| 10. | Organizacja pracy zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych.Opracowanie planów pracy. | dyrektor,przewodniczący zespołów | do 06.09.2024 r. |
| 12. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2024/2025.Aktualizacja planu w miarę pojawiania się nowych ofert. | Dyrektorp. I. Poręba | do 06.09.2024 r.cały rok szkolny |
| 13. | Stworzenie warunków do odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela:- ujęcie w planie WDN konsultacji na temat przepisów związanych z awansem zawodowym nauczycieli, | Dyrektorp. I. Poręba | sierpień wrzesień2024 r. |
| - przedstawienie nauczycielom ofert doskonalenia na temat awansu zawodowego, | Dyrektor | sierpień wrzesień2024 r.w ciągu roku szkolnego |
| - nadzór nad realizacją planu rozwoju zawodowego w przypadku nauczycieli, którzy są w trakcie stażu, nadzór nad realizacją ścieżki awansu zawodowego nauczycieli początkujących | Dyrektor | cały rok szkolny |
| - uzupełnianie dokumentacji związanej z awansem. | Nauczyciele | na bieżąco |
| 14. | Uzupełnianie wpisów do e-dziennika | wychowawcy, nauczyciele przedmiotów,nauczyciele zajęć dodatkowych i specjalistycznych | na bieżąco |
| 15. | Zebranie aktualnych telefonów do rodziców/opiekunów uczniów oraz zaktualizowanie adresów zamieszkania.  | wychowawcy | do 06.09.2024 r. |
| 16. | Systematyczna kontrola pracy nauczycieli (obserwacje lekcji), dokumentacji uczniowskiej, przygotowania się do lekcji; wywiązywanie się z pełnienia dyżurów, punktualność. | Dyrektor | cały rok szkolny,zgodnie z harmonogramem |
| 17. | Wystrój sal lekcyjnych, korytarzy, gazetek. | wyznaczeni nauczycielewychowawcy | zgodnie z harmonogramem po zakończeniu prac remontowych |
| 18. | Organizowanie uroczystości szkolnych. | dyrektor,wyznaczeni nauczyciele | zgodnie z harmonogramem |
| 19. | Współpraca z innymi placówkami w dziedzinie kultury, sportu i turystyki. | dyrektor,wychowawcy | cały rok szkolny |
| 20. | Współpraca z rodzicami. | dyrektor,wychowawcy | cały rok szkolny, zgodnie z harmonogramem |
| 21. | Prowadzenie kroniki szkolnej. | p. D. Kluczniak i nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia | cały rok szkolny |
| 22. | Promocja szkoły w środowisku:a. propagowanie wydarzeń szkolnych  i lokalnych w prasie, na stronie internetowej szkołyb. prowadzenie dokumentacji wszystkich  informacji związanych ze szkołą  ukazujących się w prasie,c. organizowanie imprez o zasięgu  środowiskowym, lokalnym, d. udział w imprezach o zasięgu gminnym,  powiatowym, e. udział w konkursach międzyszkolnych,  gminnych, powiatowych.  | nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzeniap. D. Kluczniak nauczyciel wskazany w harmonogramie impreznauczyciel wskazany w harmonogramie impreznauczyciele wskazani w harmonogramie konkursów | cały rok szkolny |
| 23. | Wprowadzanie i uzupełnianie danych w zmodernizowanym SIO. | dyrektor, sekretarka | na bieżąco, zgodnie z wyznaczonymi terminami |
| 24. | Sprawozdania z:* realizacji planu pracy zespołu wychowawczego, planów pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych
* planu pracy WDN
* pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa
* realizacji zajęć dodatkowych  pozalekcyjnych i specjalistycznych
* realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego
* działalności organizacji szkolnych

* działalności biblioteki
* współpracy z rodzicami
 | przewodniczący zespołów przedmiotowych p. I. Porębap. D. Cieślaknauczyciele prowadzący takie zajęciap. D. Sławik, opiekunowie organizacjip. J. Kupiecdyrektor | 18.06.2025 r. |
| 25. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor | 31.01.2025 r. 30.06.2025 r. lub do 31.08.2025 r. |

**II DYDAKTYKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Realizacja nowej podstawy programowej. Rozwijanie umiejętności praktycznych, korzystanie w procesie nauczania – uczenia się z cyfrowych narzędzi oraz zasobów edukacyjnych dostępnych w Internecie; realizowanie edukacji zdrowotnej na wszystkich przedmiotach. Rytmiczne i efektywne realizowanie treści podstawy programowej. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny  |
| 2. | Organizacja pracy zespołów przedmiotowych. Podnoszenie jakości kształcenia poprzez wzmocnienie pracy zespołowej nauczycieli w zakresie planowania przebiegu procesów edukacyjnych, wspólnego doskonalenia metod i form pracy, formułowania wniosków i rekomendacji. | przewodniczący zespołów  | cały rok szkolny  |
| 3. | Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.Udzielanie wsparcia.  | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny  |
| 4. | Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnychi pozaszkolnych.  | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny  |
| 5. | Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych.  | wszyscy nauczyciele- zgodnie z harmonogramem | cały rok szkolny  |
| 6. | Badanie wyników nauczania.  | dyrektor, nauczyciele  | według planu nadzoru  |
| 7. | Kontrola realizacji zadań z pierwszej pomocy na edukacji przyrodniczej i zajęciach z wychowawcą. | dyrektor | cały rok szkolny  |
| 8. | Diagnoza posługiwania się Chat GPT | nauczyciel informatyki | cały rok szkolny  |
| 9. | Zaplanowanie działań kształtujących postawy społeczne i patriotyczne uczniów, udziału uczniów w akcjach, imprezach, wycieczkach.  | dyrektorwszyscy nauczyciele  | wrzesień - plany pracyrealizacja cały rok szkolny |
| 10. | Zapoznanie ze Zintegrowaną Platformą Edukacyjną, korzystanie z jej zasobów, logowanie do platformy Canva z wykorzystaniem konta zpe.gov.pl. Praca z aplikacją webquest, sztuczną inteligencją AJ.Bezpieczne i efektywnekorzystanie z technologiicyfrowych. | nauczyciel informatyki wszyscy nauczyciele | zgodnie z planem doskonalenia  |
| 11. | Przestrzeganie ocenianiawewnątrzszkolnego.Systematycznośći różnorodność oceniania,sposoby i formy oceniania,terminowość.Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi, sposobem uzyskiwania wyższej niż przewidywanarocznej oceny klasyfikacyjnej oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. | wszyscy nauczycielenauczyciele przedmiotów | cały rok szkolnyna pierwszych zajęciach – uczniowie,rodzice – pierwsze zebranie |
| 12. | Kontrola poprawności działań związanych z pracą domową. | dyrektor | cały rok szkolny  |
|  | Organizacja egzaminu ósmoklasisty (próbnego i właściwego). | wszyscy nauczyciele |  XII -V  |
| 13. | Podjęcie działań zmierzających do podniesienia wyników nauczania. Realizacja wniosków z egzaminów zewnętrznych. | dyrektor, nauczyciele klas V – VIII, liderzy zespołów przedmiotowych | cały rok szkolny |
| 14. | Propozycja różnych form aktywności dla uczniów.Realizacja testów sprawdzających na zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z pp | nauczycieli wf | cały rok szkolnymaj 2025 r. |
| 15. | Podnoszenie jakości kształcenia (dostosowywanie wymagań dla uczniów z dysfunkcjami) oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom.  | wszyscy nauczycielei specjaliści | cały rok szkolny |
| 16. | Realizacja projektu unijnego pod nazwą „Wsparcie edukacji włączającej w Gminie Woźniki”. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne. | dyrektor, nauczyciele,specjaliści |  |
| 17. | Organizacja doradztwa zawodowego w oparciu o aktualne przepisami prawa oświatowego. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny  |

**III WYCHOWANIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Organizacja pierwszych zebrań z rodzicami- zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi, sposobem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej a także sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriami oceniania zachowania, regulaminem korzystania z darmowych podręczników. Omówienie Standardów Ochrony Małoletnich.  | dyrektor, wychowawcy, specjaliści | Wrzesień |
| 2. | Organizowanie indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami. Właściwe wykorzystywanie godzin dostępności.  | wychowawcy, nauczyciele, specjaliści | zgodnie z harmonogramem dostępności lub na życzenie rodziców |
| 3. | Zaplanowanie i realizacja zadań integrujących zespoły klasowe.  | wychowawcy klas,nauczyciele | cały rok  |
| 4. | Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.  | nauczyciele, specjaliści | cały rok  |
| 5. | Motywowanie uczniów do zaangażowania się w akcje, przedsięwzięcia samorządu i wolontariatu. | wszyscy nauczyciele i specjaliści  | cały rok  |
| 6. | Kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez realizację zadań zawartych w programie wychowawczo- profilaktycznym.  | nauczyciele, specjaliści | cały rok  |
| 7. | Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek, w tym o charakterze patriotycznym. | wychowawcy,nauczyciele,specjaliści  | cały rok,zgodnie z harmonogramem |
| 8. | Zaplanowanie i realizacja inicjatyw i działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. Udział w programie „Aktywna szkoła - Aktywni do kwadratu”. | nauczyciele wychowania fizycznegowychowawcy klas, higienistka, wszyscy nauczyciele  | cały rok  |
| 9. | Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych poprzez udział w różnych akcjach, np.: „Mikołaj na Kresach”, „Szlachetna paczka” oraz organizację obchodów szczególnych dni, np. Dzień Życzliwości. | nauczyciele,specjaliści | cały rok |
| 10. | Monitorowanie procedur dotyczących Standardów ochrony małoletnich.  | dyrektor,nauczyciele,specjaliścipracownicy administracji i obsługi | cały rok  |

**IV ZADANIA OPIEKUŃCZO-PROFILAKTYCZNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Diagnoza potrzeb uczniów w zakresie wsparcia psychologicznego  | specjaliści,nauczyciele i wychowawcy | cały rok  |
| 2. | Diagnoza potrzeb rodziców w zakresie zapobiegania e- uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym. | dyrektor, nauczyciele, specjaliści,wsparcie poradni | cały rok  |
| 3. | Zaplanowanie i realizacja działań wspierających dobrostan dzieci i młodzieży. | wychowawcy, specjaliści, nauczyciele | cały rok |
| 4. | Zapewnienie opieki świetlicowej potrzebującym dzieciom. | nauczyciel świetlicy wychowawcy klas,  | cały rok  |
| 5. | Zorganizowanie możliwości zakupu gorącego posiłku uczniom/ obiadu.  | Dyrektor | cały rok  |
| 6. | Realizacja zadań wspierających dzieci, uczniów i rodziny w ramach działań wewnątrzszkolnych, z wykorzystaniem wsparcia instytucji zewnętrznych. | specjaliści, wszyscy nauczyciele  | cały rok |

**V BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE I POZA SZKOŁĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przypomnienie uczniom opracowanych Standardów Ochrony Małoletnich, omówienie procedur we wszystkich klasach ze zwróceniem uwagi na konieczność zgłaszania jakichkolwiek form przemocy. | dyrektor,wychowawcy,nauczycielespecjaliści | wrzesień |
| 2. | Omówienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole. | dyrektor, wychowawcy klas | wrzesień |
| 3. | Kontrola dyżurów nauczycielskich. | Dyrektor | przez cały rok szkolny |
| 4. | Przestrzeganie praw ucznia, przeprowadzenie zajęć w każdej klasie nt. praw i obowiązków.  | Dyrektor, wychowawcy klas,  | wrzesień |
| 5. | Przestrzeganie przez nauczycieli regulaminu wycieczek, wpisów do rejestru wyjść. | wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele, specjaliści | wrzesień, przez cały rok szkolny |
| 6. | Ocena efektywności pracy pedagoga specjalnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole w obszarze wsparcia ucznia i rodzica. | DyrektorSpecjaliści | przez cały rok szkolny |

**TERMINARZ – rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **WYDARZENIE**  | **ODPOWIEDZIALNI** |
| 1. | 02.09.2024 r. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. | dyrektor |
| Zebranie z rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego – zapoznanie z organizacją pracy przedszkola. | wychowawca grupy oddziału przedszkolnego |
| 2. | od 02.09.2024 r. do 09.09.2024 r. | Zapoznanie uczniów z:- wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,- sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,- warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. |  nauczyciele wszystkich przedmiotów |
| Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Statucie szkoły – WSO. | wychowawcy klas |
| 3. | do 02.09.2024 r. | Spotkanie zespołów nauczycieli w celu zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej uczniów danej klasy w przypadku, kiedy wpłynęły nowe takie dokumenty bądź przypomnienie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach. Ustalenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w przypadku orzeczenia (nowego), przygotowanie dostosowania wymagań (indywidualizacja nauczania) edukacyjnych dla uczniów. Ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowanie stosownej informacji dla rodziców. | wychowawcy klas |
| 4. | do 06.09.2024 r. | Zebranie zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich – opracowanie planu spotkań na cały rok szkolny. | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 5. | 06.09.2024 r. | Zebranie rady pedagogicznej:- przedstawienie przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025, w tym przedstawienie zadań wynikających z kontroli, ze wspomagania i planu obserwacji. | dyrektor   |
| 6. | 06. 09.2024 r. | Zebranie dla rodziców:- ogólne: przypomnienie rodzicom zasad funkcjonowania e-dziennika, zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym od 01.09.2024r., podstawową dokumentacją szkolną m. in. zmianami w Statucie szkoły, zapoznanie z planem pracy szkoły na rok szkolny 2024/2025 wraz z załącznikami, harmonogramami, informacja o pomocach dydaktycznych wykorzystywanych w szkole.- w poszczególnych klasach: zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteriami oceniania zachowania, planem pracy wychowawczej dla danej klasy; wybór rodziców do rady oddziałowej i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.Zebranie z przedstawicielami rad oddziałowych, którzy weszli do Rady Rodziców – ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców. | dyrektorwychowawcy klasdyrektor |
| 7. | do 11.09.2024 r. | Zatwierdzenie projektu planu finansowego na rok 2025. | dyrektor |
| 8. | do 30.09.2024 r. | Uchwalenie przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | dyrektor,rada rodziców |
| 9. | 07.11.2024 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej. | nauczyciele |
| 10. | 12.11.2024 r. | Zebranie dla rodziców. | wychowawcy,nauczyciele |
| 11. | do 30.12.2024 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców klas, rodziców ucznia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być pisemnie potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy |
| 12. | do 09.01.2025 r. | Poinformowanie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | wszyscy nauczyciele wychowawcy |
| 13. | do 09.01.2025 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania. | wychowawcy |
| 14. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem I – go okresu:- wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 30.12.2024 r.- termin wystawienia ocen zachowania do 30.01.2025 r.- ostateczny termin wystawienia ocen z zajęć edukacyjnych do 30.01.2025 r. | wychowawcywychowawcynauczyciele przedmiotów |
| 15. | 31.01.2025 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 16. |  04.02.2025 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 17. | do 28.02.2025 r.  | Deklaracje rodziców o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 18. | do 10.03.2025 r. | Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 19. | 20.03.2025 r. | Zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 20. | 29.04.2024 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy, nauczyciele |
| 21. | do 30.04.2025 r. | Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia przez dzieci z oddziału przedszkolnego nauki w klasie pierwszej. | wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 22. | 08.05.2025 r. | Zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 23. | do 18.05.2025 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców klas rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy klas |
| 24. | do 25.05.2025 r. | Poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | nauczyciele, wychowawcy |
| 25. | do 25.05.2025 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach dla ucznia i propozycji rocznej oceny opisowej dla uczniów klas II – III | wychowawcy klas |
| 26. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem II okresu i roku szkolnego:- wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 18.05.2025 r.- termin wystawienia ocen zachowania –17.06.2025 r.- ostateczny termin wystawienia ocen –17.06.2025 r. | wychowawcy klaswychowawcy klasnauczyciele przedmiotów |
| 27. | 18.06.2025 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 28. | 27.06.2025 r. | Zakończenie roku szkolnego. | dyrektor, p. J. Kupiec |
| 29. | 30.06.2025 r. | Podsumowujące zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Sposoby realizacji podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025

2. Załącznik nr 2 – Plan pracy oddziału przedszkolnego

3. Załącznik nr 3 – Terminarz zebrań rady pedagogicznej

4. Załącznik nr 4 – Terminarz spotkań z rodzicami

5. Załącznik nr 5 – Harmonogram godzin dostępności dla rodziców i uczniów

6. Załącznik nr 6 – Terminarz apeli, uroczystości oraz imprez szkolnych i uczniowskich

7. Załącznik nr 7 – Harmonogram konkursów

8. Załącznik nr 8 – Plan pracy Samorządu Uczniowskiego

9. Załącznik nr 9 – Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu

10. Załącznik nr 10 – Plan pracy Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

11. Załącznik nr 11 – Plan pracy biblioteki, bibliotekarza

12. Załącznik nr 12 – Plan pracy wychowawcy świetlicy

13. Załącznik nr 13 – Plan pracy pedagoga specjalnego

14. Załącznik nr 14 – Plan pracy psychologa

15. Załącznik nr 15 – Plan pracy pedagoga szkolnego

16. Załącznik nr 16 – Plan pracy logopedy

17. Załącznik nr 17 – Plan pracy terapeuty

18. Załącznik nr 18 – Plan pracy nauczycieli zespołu wychowawczego

19. Załącznik nr 19 – Plan pracy nauczycieli zespołu humanistycznego

20. Załącznik nr 20 – Plan pracy nauczycieli zespołu nauk matematyczno-przyrodniczych

21. Załącznik nr 21 – Plan pracy nauczycieli zespołu edukacji przedszkolnej
i wczesnoszkolnej

22. Załącznik nr 22 – Plan pracy nauczycieli zespołu artystyczno – ruchowego

23. Załącznik nr 23 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy II

24. Załącznik nr 24 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy III

25. Załącznik nr 25 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy V

26. Załącznik nr 26 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VI

27. Załącznik nr 27 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VII

28. Załącznik nr 28 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VIII

29. Załącznik nr 29 – Plan pracy koordynatora do spraw bezpieczeństwa

Ligota Woźnicka, dn. 06.09.2024 r. Mariola Kuliś

 dyrektor szkoły

**Załącznik nr 1 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**SPOSOBY REALIZACJI PODSTAWOWYCH KIERUNKÓW POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Propozycje sposobów realizacji podanych kierunków polityki oświatowej państwa w różnych obszarach edukacji:

**1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.**

1. Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej – instruktaż nauczyciel edb, wychowawca
2. Udział w zawodach sportowych, zachęcanie do aktywności pozalekcyjnej. Włączenie się do programu ,,Aktywna Szkoła – Aktywni do Kwadratu”, Szkolny Dzień Dziecka – Szkolnym Dniem Sportu, Szkolne miniturnieje – tenis stołowy
3. Dni zdrowia - organizowanie wydarzeń promujących zdrowie, rajdy rowerowe.
4. Edukacja zdrowotna w programie wychowawczo – profilaktycznym.
5. Projekt ,,Aktywne przerwy’’
6. Realizacja na zajęciach z wychowawcą projektu ,,Żyć pięknie i zdrowo - abc zdrowego życia’’; ,,Zdrowy styl życia – uzależnieniom stop’’; ,,Promujemy zdrowy styl życia – zdrowe żywienie – ruch – relaks – wypoczynek’’; ,,Uważność i redukcja stresu’’

**2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych
i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa
i proobronna.**

1) Zorganizowanie Dnia Życzliwości

2) Świętowanie rocznic i wydarzeń patriotycznych

3) Wycieczki szkolne

4) Wolontariat - promowanie wolontariatu i działań na rzecz społeczności lokalnych, współpraca z organizacjami społecznymi, udział w akcji ,,Szlachetna paczka’’, WOŚP

5) Wspólne świętowanie: Mikołajki, Dzień Matki, Dzień Kobiet, inne

6) Udział w lokalnych imprezach, Dożynkach gminnych , wydarzeniach , uroczystościach

7) Demokratyczne wybory do SU i Szkolnego

8) Realizacja edukacji dla bezpieczeństwa, Konkurs ,,Bezpieczeństwo w ruchu drogowym’’

9) Zajęcia z historii i wiedzy o społeczeństwie - akcentowanie wartości demokracji, praw człowieka oraz aktywności obywatelskiej, patriotyzmu, niepodległości, wolności, kształtowania postaw prospołecznych, udział w konkursach tematycznych.

**3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie
u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym**.

1) Programy wsparcia psychologicznego - zatrudnienie specjalistów (psychologów, terapeutów) i organizowanie warsztatów dotyczących zdrowia psychicznego.

2) Obchodzenie dni;10 października – Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego, 20 listopada - Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka, 3 grudnia - Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych

3) Zajęcia z wychowawcą: opracowanie scenariuszy dot. Empatii np. ,,Żeby człowiek nie był człowiekowi wilkiem’’.

4) Edukacja włączająca - tworzenie zróżnicowanych grup, w których uczniowie o różnych potrzebach uczą się razem, wprowadzenie indywidualizacji w procesie nauczania.

5) Szkolenia: np. ,,Różnorodność jako siła. Tworzenie inkluzywnego środowiska szkolnego’’, „Neuroróżnorodność w szkole: niepełnosprawność intelektualna a obniżone funkcje poznawcze; ADHD/ADD; dysleksja rozwojowa’’

**4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej**

1) Szkolenia dla nauczycieli - organizowanie szkoleń z zakresu wykorzystania technologii
w nauczaniu, w tym narzędzi opartych na AI. Eduzabawy- to platforma edukacyjna, na której znajdują się bezpłatne zasoby dla nauczycieli. Między innymi karty pracy, ćwiczenia, gry
i zabawy online, generatory, inspiracje dla nauczycieli, materiały do druku, ale także Asystent nauczyciela AI.

2) Wprowadzenie programowania na zajęciach a także warsztatów dla uczniów, tworzenie prezentacji multimedialnych, obsługa programów do obróbki zdjęć czy programowanie podstawowych aplikacji

3) Bezpieczeństwo w sieci - realizacja projektów edukacyjnych na temat bezpieczeństwa
w Internecie i odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych, Wykorzystanie materiałów edukacyjnych, filmów, scenariuszy lekcyjnych np.(kursor.edukator.pl; saferinternet.pl;dzieckowsieci.fdn.pl)

4) Obchodzenie wydarzeń;

 **- Tydzień Profilaktyki** ,,Internet przyjemny i bezpieczny’’ /ochrona przed cyberprzemoc, phishing, uzależnienia od internetu, deepfake, fake newsy, złośliwe boty, bańka filtrująca - informacyjna)

**- Dzień Bezpiecznego Internetu** DBI 2025 – 11 luty 2025 r.

**- Europejski Tydzień Kodowania EU** Code Week 14 – 27 października 2024

**5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.**

1. Gry: Sudoku, ,,Memory’, ,,Rummikub’’, gry matematyczne Clementoni, Qubix; łamigłówki matematyczne
2. Układanie puzzli
3. 15 września - Międzynarodowy Dzień Kropki
4. 4 października – Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia
5. 10 października Dzień Gier Planszowych, Maraton Planszówkowy
6. Minecraft Education (kładzie szczególny nacisk na współpracę, prowadzenie projektów, myślenie analityczne, wychodzenie poza mury szkoły oraz doświadczanie. Minecraft Education to platforma do kreatywnej i pełnej emocji nauki poprzez zabawę
7. 14 marca - Dzień Liczby Pi, Międzynarodowy Dzień Matematyki
8. Programu zajęć pozalekcyjnych, którego celem jest rozwijanie zainteresowań i zdolności matematycznych

**6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz
z instytucjami regionalnymi**

1) Współpraca na terenie środowiska lokalnego z zakładami pracy

2) Promocja kształcenia zawodowego

3) Wycieczki zapoznające z zakładem pracy

4) Realizacja doradztwa zawodowego

5) Organizacja spotkań uczniów z przedstawicielami zawodów.

6) Wskazanie możliwości zawodowych przy omawianiu tematów z informatyki (programowanie, robotyka, arkusz kalkulacyjny); dot. również innych przedmiotów

7) Zajęcia z wychowawcą:

* Kształtowania aktywnej postawy wobec własnego życia zawodowego - przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.
* ,,Zawody przyszłości – ścieżka kariery w XXI wieku’’

**7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego**

1. Podnoszenie kompetencji pedagogicznych nauczycieli w zakresie komunikowania się
z obcojęzycznymi dziećmi
2. Wymiana doświadczeń między nauczycielami uczącymi uczniów przybyłych
z zagranicy, w szczególności z Ukrainy
3. Doskonalenia kompetencji nauczania indywidualnie i w pracy z grupą ze zróżnicowanymi potrzebami
4. Wyposażenie biblioteki o nowe pozycje, umożliwienie dostępu do e-materiałów
5. Organizacja wydarzeń, prezentujących kulturę, język, sztukę, kuchnię uczniów
z doświadczeniem migracyjny w celu zacieśnienia więzi międzykulturowych
6. Nauczanie języka polskiego zgodnie z przepisami
7. Projekt jako metoda integracji
8. Zajęcia z wychowawcą opracowanie tematyki np.:
* ,,Inny - nie znaczy gorszy’’
* ,,Czy zawsze można mierzyć własną miarą? - dyskryminacja i stereotypy.’’
* ,,Bo to się zwykle tak zaczyna …’’ - poznajmy się’’

Izabela Opiełka-Żuk

**Załącznik nr 2 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Priorytety i podstawowe cele oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025.**

1. ***Aktywnie czas spędzamy i o zdrowie dbamy.***
2. ***Przedszkolak mały obywatel i patriota.***

**Realizacja podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025 ustalonych przez Ministra Edukacji i Nauki**

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych
i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie
u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz
z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

**CELE OGÓLNE:**

 I ***Aktywnie czas spędzamy i o zdrowie dbamy***

1. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez: aktywność ruchową i zdrowe odżywianie.
2. Kształtowanie i utrwalanie nawyków higieniczno-zdrowotnych.
3. Wdrażanie dzieci do różnych form aktywności fizycznej, dbałości o prawidłową postawę ciała.
4. Dbanie o zdrowie psychiczne, wyrabianie umiejętności radzenia sobie z emocjami, stresem i czynnikami szkodliwymi dla zdrowia.
5. Poznawanie współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych i nauka zapobiegania im.

 II ***Przedszkolak mały obywatel i patriota.***

1. Kształtowanie postaw obywatelskich – wdrażanie wartości obywatelskich
i społecznych oraz rozwijanie świadomości praw i obowiązków przedszkolaka jako członka społeczności.
2. Rozwijanie postaw społecznych i patriotycznych – promowanie miłości do ojczyzny, regionu i kultury narodowej oraz budowanie szacunku dla symboli i tradycji narodowych.
3. Edukacja dla bezpieczeństwa – nauczanie dzieci podstawowych zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie
w sytuacjach kryzysowych.

**CELE SZCZEGÓŁOWE  - *Aktywnie czas spędzamy i o zdrowie dbamy***

Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną:

* rozumienie potrzeby zdrowego i racjonalnego odżywiania się,
* wyrabianie i utrwalanie nawyków dbania o czystość i higienę osobistą (w tym higienę słuchu, wzroku),
* zachęcanie do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności fizycznej zabawach i grach zespołowych,
* uświadomienie dzieciom co sprzyja a co zagraża ich zdrowiu,
* uczenie dzieci radzenia sobie w sytuacjach trudnych, oraz z negatywnymi emocjami,
* wdrażanie do przestrzegania zasad  zdrowej rywalizacji,
* nauka podstawowych kompetencji cyfrowych, wdrażanie do bezpiecznego korzystania z nowoczesnych technologii.

**CELE SZCZEGÓŁOWE  - *Przedszkolak mały obywatel i patriota.***

* budzenie poczucia przynależności narodowej (mówimy po polsku, jesteśmy Polakami, nasz kraj to Polska), wpajanie szacunku do symboli narodowych,
* zapoznanie z własną miejscowością
* zapoznanie z regionami kraju i kulturą ludową oraz najważniejszymi w kraju miastami, rzekami.
* przybliżanie przeszłości narodu (legendy, podania),
* kultywowanie lokalnych i narodowych świąt, tradycji i zwyczajów,
* Uczenie wychowanków poszanowania prawa i przestrzegania norm społecznych poprzez konsekwentne przestrzeganie ustalonych granic,
* Uczenie dzieci umiejętności współpracy, komunikacji i rozwiązywania konfliktów,
* Wyrabianie postaw empatii, życzliwości i szacunku w stosunku do słabszych i chorych,
* Wdrażanie do pomagania potrzebującym ludziom i zwierzętom.

**Obszary działalności przedszkola – realizacja zamierzeń w roku szkolnym 2024/2025**

|  |
| --- |
| **PRIORYTET  I** ***Aktywnie czas spędzamy i o zdrowie dbamy*** |
| **LP.** | **Obszary działalności przedszkola** | **TERMIN** | **ODPOWIEDZIALNI** | **Uwagi** |
| 1. | Promowanie zdrowego stylu życia poprzez kontakt z literaturą dziecięcą,  filmy edukacyjne, programy edukacyjne, historyjki obrazkowe, plansze itp. | Cały rok, raz na miesiąc  | Wszyscy nauczyciele, raz na miesiąc |   |
| 2. | Zorganizowanie spotkania z pielęgniarką, sportowcem  – rozmowa na temat wpływu uprawiania sportów, prawidłowego odżywiania , zdrowia psychicznego oraz higieny z wzroku i słuchu ( unikanie hałasu) | Cały rok |  Wszyscy nauczyciele |   |
| 3. | Zabawa w kucharza – zajęcia kulinarne, samodzielne przygotowywanie zdrowych posiłków. | Raz na semestr | - dzień zdrowego posiłku (wszyscy nauczyciele)  |  |
| 4. | Przygotowanie kącika zdrowych roślin, ziół i warzyw. | W ciągu roku | Wszyscy nauczyciele |  |
| 5. | Konkurs plastyczny plakat promujący zdrowie | I semestr | Danuta KluczniakMonika Kołodziejczyk |    |
| 6. | „Zakodowane zdrowie”, zajęcia edukacyjne z elementami kodowania | 2 x w półroczu | Wszyscy nauczyciele |   |
| 7. | Zorganizowanie zawodów sportowych pomiędzy grupami na terenie ogrodu z zachowaniem zasad higieny słuchu i wzroku. | MajCzerwiec | Danuta KluczniakMonika Kołodziejczyk |  |
| 8. | Dni zdrowych produktów np. buraka, marchewki, kapusty, ziemniaka, | Cały rok | Wszyscy nauczyciele |  |
| 9. | Zorganizowanie zawodów sportowych dla przedszkolaków ,,Dzień Sportu" | Cały rok | Wszyscy nauczyciele   |  |
| 10. | Nasze wycieczki | Cały rok | Wszyscy nauczyciele |   |
| 11. | Kącik zdrowych porad – publikowanie artykułów na temat bezpieczeństwa w sieci, zdrowego stylu życia , odżywiania i aktywności ruchowej. | Cały rok | Artykuły umieszczane na gazetce dla rodzicówWszyscy nauczyciele |   |

|  |
| --- |
|  **PRIORYTET  II :*****Przedszkolak mały obywatel i patriota*** |
|  **LP.** | **Obszary działalności przedszkola** | **TERMIN** | **ODPOWIEDZIALNI** | **Uwagi** |
|          1.           | Poznawanie tradycji i obyczajów przekazywanych z pokolenia na pokolenie – prowadzenie akcji „Cała Polska czyta dzieciom”. | Cały rok | Wszyscy nauczyciele |   |
|          2.           | Organizowanie spotkań - „kultywowania tradycji ludowych i narodowych” | II semestr |  Wszyscy nauczyciele |   |
|          3.           | Organizowanie uroczystości i wydarzeń związanych z ważnymi świętami narodowymi (np. Dzień Niepodległości,) | 11 listopad | Wszyscy nauczyciele  |   |
|          4.           | Warsztaty plastyczne: Tworzenie flag, godła i innych symboli narodowych. | I semestr | Wszyscy nauczyciele |   |
|          5.           | Udział w konkursach patriotycznych: m.in. konkurs „Piosenki patriotycznej" | I semestr lub II semestr | Wszyscy nauczyciele |   |
|  6.         | Udział w akcjach charytatywnych  | W ciągu roku | Wszyscy nauczyciele |  |
|          7.           | Organizowanie wsparcia dla np. autyzmu „Zapal się na niebiesko”, „Dzień kropki”. |   | Wszyscy nauczyciele |   |

**Kalendarz imprez i uroczystości w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **TEMATYKA** | **RODZAJ IMPREZY** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** |
| **Wrzesień/****Październik** | „Jesienne plony z naszej Ziemi Ojczystej – „Święto pieczonego ziemniaka” | Gry i zabawy w ogrodzie przedszkolnym  | Wszyscy nauczyciele |
| **20 września 2024 r.** | Dzień Przedszkolaka | Konkurencje i zabawy sportowe | Wszyscy nauczyciele |
| **Wrzesień/ Październik** | Happening "O planetę dbamy i wspólnie działamy".  | Udział w happeningu "O planetę dbamy i wspólnie działamy". Współorganizacja przemarszu dzieci z balonami w kolorach ziemi, rozdawanie ulotek informacyjno- edukacyjnych  Tworzenie ruchomych obrazów "ziemi" w wykonaniu dzieci. | Wszyscy nauczyciele |
| **Wrzesień/ Październik** | SPRZĄTANIE ŚWIATA „Jestem przedszkolakiem odpowiedzialnym za środowisko” – | Udział w akcji „Sprzątanie Świata” – dzieci porządkują najbliższe otoczenie przedszkola – ogród |   Wszyscy uczestniczą |
| **Październik** | DZIEŃ EDUKACJI NARODOWEJ | Uroczystość wewnątrz placówki | Wszyscy nauczyciele |
| **11 Listopad**  | Występ przedszkolaków z okazji Święta Niepodległości- konkurs piosenki patriotycznej | Występ dzieci - konkurs  | Wszyscy nauczyciele |
| **24 listopad** | ŚWIATOWY DZIEŃ PLUSZOWEGO MISIA | Zabawa z udziałem dzieci | Wszyscy nauczyciele |
| **Listopad**  | ZABAWA ANDRZEJKOWA | Zabawa taneczna  | Wszyscy nauczyciele |
| **6 grudnia** | Mikołajki pod hasłem „Prezenty od Mikołaja”. | Rozdanie dzieciom paczek | Wszyscy nauczyciele |
| **Grudzień**  | WIGILIA | Uroczystość wewnątrz placówki | Wszyscy nauczyciele |
| **Styczeń**  | Bal karnawałowy- Święto piękna, dobra, odpowiedzialności i uśmiechu | Zabawa taneczna z udziałem dzieci  | Wszyscy nauczyciele |
| **Styczeń /Luty**  | Dzień Szacunku – „Dla Babci i Dziadka”. | Uroczystość z udziałem gości; wręczenie własnoręcznie wykonanych upominków, poczęstunek | Wszyscy nauczyciele |
| **8 marzec** | DZIEŃ KOBIET- szanujemy Kobiety | Uroczystość wewnątrz placówki; przygotowanie laurek dla wszystkich kobiet pracujących w przedszkolu | Wszyscy nauczyciele |
| **21 marzec** | Powitanie wiosny -  „Szukamy piękna w sobie i otoczeniu” | Żegnamy zimę – witamy wiosnę; zabawy z Panią Wiosną | Wszyscy nauczyciele |
| **Kwiecień**  | ŚNIADANIE WIELKANOCNE | Uroczystość wewnątrz placówki dla wszystkich dzieci | Wszyscy nauczyciele |
|  **Maj**  | Dzień mamy i taty – „Kocham moją Mamę i mojego Tatę – pomagam im, gdy trzeba”. | Uroczystość z udziałem Rodziców; wręczenie własnoręcznie wykonanych upominków, poczęstunek | Wszyscy nauczyciele |
| **1 czerwiec** | DZIEŃ DZIECKA | Uroczystość wewnątrz placówki | Wszyscy nauczyciele |
| **Czerwiec**  | UROCZYSTE ZAKOŃCZENIE PRZEDSZKOLA | Uroczystość wewnątrz placówki; pożegnanie starszaków przez dzieci młodsze | Wszyscy nauczyciele |

**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Podejmowane działania /Sposoby realizacji** | **Termin** |
| Zapoznanie z funkcjonowaniem przedszkola | 1.      Organizacja zebrania z rodzicami na początek roku szkolnego.2.      Przedstawienie założeń programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola na rok szkolny 2024/2025.3.      Zapoznanie ze statutem i procedurami bezpieczeństwa pobytu dziecka w przedszkolu.4.      Bieżące informowanie rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo--dydaktycznych.5.      Powołanie trójki przedszkolnej z której jedna osoba przechodzi do Rady Rodziców6.      Ustalenie zakresu współpracy. | Sierpień |
| Integracja nauczycieli z rodzicami i dziećmi – realizacja zadań. | 1.  Zapoznanie rodziców z podstawą programową – omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych.2.  Przedstawienie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku przez dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.3.  Praca indywidualna i zespołowa z dziećmi wymagającymi wsparcia – omówienie założeń prowadzonej pracy indywidualnej i grupowej – wyrównawczej.4.  Godziny konsultacji dla rodziców – dyżury nauczycieli według potrzeb w wyznaczonym terminie.5.  Udział rodziców w realizacji priorytetów.6.  Pomoc rodziców w organizowaniu imprez i uroczystości.7.  Włączanie rodziców do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci i rodziców.8.  Informacja o gotowości do nauki w szkole (indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci).9.     Prezentacja w” kąciku dla rodziców” aktualnych zadań, informacji o przebiegu pracy w oddziale przedszkolnym, propozycji zabaw i ćwiczeń·umieszczanie zamierzeń wychowawczo -dydaktycznych·eksponowanie prac plastyczno–technicznych na wystawce dla rodziców | Cały rok |
| Wspieranie rodziny w rozwiązywaniuproblemówrozwojowychi realizacji funkcji wychowawczejOrganizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i rodziców, w tym szczególnie w sytuacji kryzysowej, w celu zapewnienia dzieciom opieki oraz poczucia bezpieczeństwa | 1.  Omówienie założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu.2.  Informowanie rodziców o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela.3.  Wygłaszanie referatów na spotkaniach z rodzicami dotyczących specyficznych problemów dzieci organizowanych według potrzeb rodziców i nauczycieli.4.  Wyłonienie dzieci do terapii logopedycznej lub pedagogicznej, stały kontakt nauczycielek grupy ze specjalistami.5.  Wspólne konsultacje, przekazywanie informacji o postępach dzieci nauczycielkom, rodzicom.6.  Systematyczne prowadzenie diagnozy i obserwacji, gromadzenie informacji o umiejętnościach i zachowaniu dzieci.7.  Rozpoznawanie środowiska domowego dziecka i zorganizowanie pomocy dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej.  |  Cały rok |
| Wymiana doświadczeń, informacji, wzajemne wspomaganie. | **Współpraca z innymi przedszkolami, szkołami, Poradnia PP****1. Kontynuowanie współpracy z przedszkolami Gminy Woźniki:**- zorganizowanie wspólnych imprez, konkursów,- organizacja zespołów samokształceniowych,- udział w warsztatach, szkoleniach,- wymiana doświadczeń.**2**. **Nawiązanie kontaktu z nauczycielami klas II–III Szkoły Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka**- zapoznanie z nauczycielami ze szkoły,- wymiana informacji dot. przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole,- wzajemne odwiedziny, spotkania uczniów z przedszkolakami,- zapoznanie dzieci przedszkolnych ze starszymi kolegami z młodszych klas szkoły podstawowej**3**.**Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną**- kierowanie dzieci na badania psychologiczne,- zapraszanie specjalistów na spotkania z rodzicami,- współpraca ze specjalistami. | Cały rok  |
| Zbliżanie dzieci do kultury, zaznajamianie z najważniejszymi wydarzeniami w środowisku | **Współpraca z ośrodkami kulturalnymi**1. Udział dzieci w proponowanych przez Miejsko Gminny Dom Kultury w Woźnikach (spektaklach, koncertach, wystawach). |  Cały rok |
| Doradztwo zawodowe | **Współpraca z zakładami pracy**1. Zapoznanie dzieci z różnymi zawodami.2. Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów: policjant, strażak, górnik, piłkarz. | Cały rok |

Danuta Kluczniak

**Załącznik nr 3 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA
 W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA** | **GODZINA** |
| 1. | 06.09.2024 r. | 15:30 – 17:00 |
| 2. | 23.09.2024 r. | 15:30 – 17:00 |
| 3. | 07.11.2024 r. | 15:30 – 17:00 |
| 4. | 31.01.2025 r. | 14:30 – 17:30 |
| 5. | 20.03.2025 r. | 15:30 – 17:00 |
| 6. | 08.05.2025 r. | 15:30 – 17:00 |
| 7. | 18.06.2025 r. | 15:30 – 18:30 |
| 8. | 30.06.2025 r. | 8:00 – 13:00 |

Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane w miarę bieżących potrzeb (fakultatywnie). Ocena, czy zachodzi potrzeba zwołania rady pedagogicznej, należy do dyrektora szkoły (jako przewodniczącego i organizatora zebrań rady pedagogicznej).

 Mariola Kuliś

 dyrektor szkoły

**Załącznik nr 4 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**TERMINARZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI**

 **W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA
 W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **DATA** |
| 1. | 30.08.2024 r. rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego |
| 2. | 06.09.2024 r. |
| 3. | 12.11.2024 r. |
| 4. | 04.02.2025 r. |
| 5. | 29.04. 2025 r. |

 Mariola Kuliś

dyrektor szkoły

**Załącznik nr 5 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**HARMONOGRAM GODZIN DOSTĘPNOŚCI DLA RODZICÓW I UCZNIÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DZIEŃ** | **GODZINA** |
| 1. | Dominika Cieślak | środa | 13:00 – 14:00 |
| 2. | Damian Gorol | piątek(co drugi tydzień) | 14:25 – 15:25 |
| 3. | Iwona Gorol | piątek(co drugi tydzień) | 13:35 – 14:35 |
| 4. | Iwona Kluba | poniedziałek | 13:30 – 14:30 |
| 5. | Danuta Kluczniak | poniedziałek | 12:30 – 13:30 |
| 6. | Monika Kołodziejczyk | piątek | 12:30 – 13:30 |
| 7 | Mariola Kuliś | środa | 13:00 – 14:00 |
| 8. | Jacek Kupiec | środa | 13:00 – 14:00 |
| 9. | Bernadeta Meisner | wtorek | 15:20 – 16:20 |
| 10. | Natalia Nowak | wtorek(co drugi tydzień) | 15:25 – 16:25 |
| 11. | Gabriela Musik | środa | 13:35 – 14:05 |
| 12. | Aleksandra Kowalczyk | czwartek | 14:20 - 15:20 |
| 13. | Daria Płaszczymąka | poniedziałek | 15:15 – 15:45 |
| 14. | Daria Sławik | czwartek | 12:30 – 13:30 |
| 15. | Iwona Poręba | poniedziałek(co drugi tydzień) | 17:00 – 18:00 |
| 16. | Izabela Opiełka-Żuk | poniedziałek | 11:15 – 11:45 |
| 17. | Katarzyna Walentek | piątek | 14:20 – 15:20 |

Monika Kołodziejczyk

**Załącznik nr 6 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**TERMINARZ APELI, UROCZYSTOŚCI ORAZ IMPREZ SZKOLNYCH
I UCZNIOWSKICH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa uroczystości** | **Data** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1. | Rozpoczęcie roku szkolnego  | 2 września | dyrektor szkoły |
| 2. | Obchody Dnia Uśmiechu | wrzesień  | D. SławikB. Meisner |
| 3. | Dzień Chłopaka | 30 września | wychowawcy klas, D. Cieślak |
| 4. | Dzień Edukacji Narodowej | 11 października | I. Kluba |
| 5. | Pasowanie na przedszkolaka | październik | D. Kluczniak M. Kołodziejczyk |
| 6. | Obchody Dnia Życzliwości  | listopad | D. Sławik, A. Kowalczyk |
| 7. | Święto Niepodległości | 8 listopada | J. Kupiec |
| 8. | Poranek słowno – muzyczny„Narodowe Czytanie” | listopad | J. KupiecA. Kowalczyk |
| 9. | Mikołajki | 6 grudnia | B. MeisnerI. Kluba |
| 10. | Wigilia w szkole | 20 grudnia | wychowawcy |
| 11. | Spotkanie opłatkowe Burmistrza z seniorami w SP w Woźnikach – Ligota Woźnicka | grudzień | D. Kluczniak |
| 11. | Zabawa karnawałowa dla dzieci | luty | Wychowawcy |
| 10. | Dzień Bezpiecznego Internetu | I – III | G. Musik |
| 11. | Walentynki (poczta, apel) | 14 lutego | D. Sławik |
| 12. | Dzień Kobiet | 7 marca | K. Walentek |
| 13. | Święto Wiosny, Dzień osób z Zespołem Downa | 21 marca | Samorząd Uczniowski, D. Cieślak, I. Poręba |
| 14. | Światowy Dzień Świadomości Autyzmu | 3 kwietnia | B. Meisner, N. Nowak |
| 15. | Dzień Ziemi – przedstawienie przedszkolaków | 23 kwietnia | D. Kluczniak, M. Kołodziejczyk |
| 16. | Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja | 5 maja | J. Kupiec |
| 17. | Dzień Dziecka | 2 czerwca | wszyscy nauczyciele – koordynator I. Opiełka – Żuk |
| 18. | Zakończenie roku szkolnego | 27 czerwca | J. Kupiec |

Daria PłaszczymąkA

**Załącznik nr 7 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**HARMONOGRAM KONKURSÓW**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa konkursu** | **Termin** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. | Konkurs „Na najsystematyczniej czytającego ucznia” | Cały rok | Jacek Kupiec |
| 2. | Konkurs „Mistrz tabliczki mnożenia” | Październik | Katarzyna Walentek |
| 3. | Konkurs „Różaniec” | Październik | Iwona Kluba |
| 4. | Konkurs „Biblijny” | Październik/Listopad | Iwona Kluba |
| 5. | Konkurs poprawności językowej | Listopad | Aleksandra Kowalczyk |
| 6. | Konkurs techniczno – plastyczny„Ozdoba i kartka świąteczna” | Grudzień | Danuta KluczniakMonika Kołodziejczyk |
| 7. | Konkurs „Na stroik bożonarodzeniowy” | Grudzień | Bernadeta Meisner |
| 8. | Konkursy pozaszkolne- gminne, powiatowe, wojewódzkie z plastyki, historii i czytelnicze. | Cały rok | Jacek Kupiec |
| 9. | Konkurs biologiczny organizowany przez Liceum Ogólnokształcące w Psarach | II półrocze (termin zależny od organizatora) | Daria Płaszczymąka/Milena Zogłowek |
| 10. | Wojewódzki konkurs artystyczno- językowy - „Bunte Malgedichte” - Polskie Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Niemieckiego – Oddział Katowice z siedzibą w Prywatnym Liceum | Luty | Daria Sławik |
| 11. | Recytatorski konkurs logopedyczny (przedszkole) | Marzec | Bernadeta Meisner |
| 12. | Konkurs wiedzy z języka niemieckiego dla klas V-VIII | Marzec  | Daria Sławik |
| 13. | Konkurs o tytuł „Małego matematyka Ziemi Woźnickiej” organizowany przez Szkołę Podstawową im. Powstańców Śląskich w Kamienicy | II półrocze (termin zależny od organizatora) | Katarzyna Walentek |
| 14. | Konkurs ortograficzny | Kwiecień | Aleksandra Kowalczyk |
| 15. | Olimpiada z języka niemieckiego (Deutscholympiade) – organizator DFK w Raciborzu | Kwiecień | Daria Sławik |
| 16. | Logopedyczny konkurs piosenki (przedszkole” | Kwiecień | Bernadeta Meisner |
| 17. | Regionalny Konkurs „Osterreich in meinen Augen” pod patronatem honorowym Konsulatu Republiki Austrii w Katowicach oraz Zarządu Głównego Towarzystwa Polsko-Austriackiego w Warszawie,organizator: zarząd oddziału TPA w Częstochowie i Szkolne Centrum Turystyki Austrii przy ZSE w Częstochowie | Maj/Czerwiec | Daria Sławik |
| 18. | Konkurs plastyczny „Strażak moim bohaterem” | Maj | Danuta KluczniakMonika Kołodziejczyk |

Katarzyna Walentek

**Załącznik nr 8 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

 **NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIESIĄC** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| WRZESIEŃ | 1. Kampania Wyborcza SU - wystawa plakatów wyborczych.
2. Wybory Samorządu Uczniowskiego Szkoły.
3. Zredagowanie nowego planu pracy na rok szkolny 2024/2025.
4. Znowelizowanie regulaminu SU
5. Obchody Dnia Chłopaka w naszej szkole.
6. Udział w akcji „Sprzątanie świata”.
7. Dbałość o ład i porządek w szkole.
8. Udział w wycieczkach.
9. Inicjatywy uczniowskie.
 | opiekun SU, wszyscy uczniowieopiekun SU, uczniowieopiekun SU, uczniowieopiekun SUwszyscy uczniowiewszyscy uczniowiechętni uczniowie |
| PAŹDZIERNIK | 1. Udział w apelu z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Wręczenie kwiatów nauczycielom i pracownikom szkoły oraz emerytowanym nauczycielom.
3. Dbałość o ład i porządek w szkole.
4. Inicjatywy uczniowskie.
 | opiekun SU, uczniowiewszyscy uczniowieuczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowie |
| LISTOPAD | 1. Udział w apelu z okazji Narodowego Święta Niepodległości.
2. „Andrzejki” – tradycje i zwyczaje.

3. Dbałość o ład i porządek w szkole.4. Obchody Dnia Praw Dziecka.5. Inicjatywy uczniowskie – Dzień Życzliwości i Pozdrowień.  | wszyscy uczniowieopiekun SU, wychowawcy, uczniowiewszyscy uczniowieopiekun SU |
| GRUDZIEŃ | 1. Udział w akcji „Góra Grosza” – zbiórka monet, przeprowadzenie konkursu towarzyszącemu akcji i podliczenie monet, wysyłka do organizatora.
2. Współudział w organizacji „Mikołajek”
3. Zaangażowanie w tworzenie świątecznej dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy.
4. Udział w Wigilii szkolnej i klasowej.
5. Dbałość o ład i porządek w szkole.
6. 6 grudzień - Dzień Czapki Mikołaja.
7. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, wszyscy uczniowieopiekun SU, wszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| STYCZEŃ | 1. Podsumowanie pracy SU w pierwszym półroczu – sporządzenie sprawozdania.
2. Dbałość o ład i porządek w szkole.
3. Inicjatywy uczniowskie.
4. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, SUwszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| LUTY | 1. Udział w obchodach „Walentynek”
2. Organizacja zabawy karnawałowej:

 udział w zabawach i przygotowanie stoisk z balonami, watą cukrową i innymi atrakcjami.1. Dbałość o ład i porządek w szkole.
2. Inicjatywy uczniowskie.
3. Redagowanie gazetki SU.
 | wszyscy uczniowieopiekun SU, uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| MARZEC | 1. Udział w uroczystej akademii z okazji Dnia Kobiet.
2. Święto Wiosny:

- organizacja dnia samorządności uczniowskiej – uczniowie „gospodarzami” szkoły.1. Dbałość o ład i porządek w szkole.
2. Inicjatywy uczniowskie.
3. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, wszyscy uczniowieopiekun SU, wszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| KWIECIEŃ | 1. Wielkanoc:

- kultywowanie zwyczajów wielkanocnych.1. Obchody Święta Ziemi.
2. Dbałość o ład i porządek w szkole.
3. Inicjatywy uczniowskie.
4. Redagowanie gazetki SU.
 | wszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| MAJ | 1. Udział w organizowaniu wycieczek i wyjazdów.
2. Udział w obchodach „Konstytucji 3 maja”.
3. Dbałość o ład i porządek w szkole.
4. Inicjatywy uczniowskie.
5. Redagowanie gazetki SU.
 | SU, wszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| CZERWIEC | 1. Dzień Dziecka

- pomoc w organizacji imprezy,- udział w grach i zabawach.1. Podsumowanie działalności SU w całym roku szkolnym.
2. Zakończenie roku szkolnego:

- zakup i wręczenie nagród uczniom zaangażowanym w działalność SU.1. Dbanie o ład i porządek w szkole.
2. Inicjatywy uczniowskie – wycieczki i wyjścia.
3. Redagowanie gazetki SU.
 | wszyscy uczniowie, wychowawcyopiekun SU, SUopiekun SUwszyscy uczniowiechętni uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |

 Dominika Cieślak

**Załącznik nr 9 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

"Człowiek jest tyle wart, ile może dać drugiemu człowiekowi."

– Janusz Korczak

**I. Postanowienia ogólne**

Wolontariat to bezinteresowne, świadome i dobrowolne zaangażowanie na rzecz potrzebujących. Działania te obejmują pomoc w wielu obszarach życia społecznego – od inicjatyw charytatywnych, po wspieranie projektów edukacyjnych i kulturalnych.

Szkolny Klub Wolontariatu jest przestrzenią, gdzie uczniowie mogą rozwijać postawy solidarności, empatii i odpowiedzialności. Klub umożliwia młodzieży angażowanie się
w różnorodne projekty społeczne, inicjatywy lokalne oraz współpracę z organizacjami charytatywnymi.

**II. Cele i założenia**

1. Rozwijanie postaw społecznych: Zachęcanie młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz uwrażliwianie ich na potrzeby innych.
2. Edukacja o wolontariacie: Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz przygotowanie ich do aktywnej roli wolontariusza.
3. Wsparcie w trudnych sytuacjach: Pomoc uczniom w trudnych sytuacjach życiowych
i edukacyjnych poprzez tworzenie przestrzeni do wzajemnej pomocy koleżeńskiej.
4. Rozwijanie pasji i zainteresowań: Kształtowanie empatii, odwagi, kultury osobistej oraz rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez różnorodne formy wolontariatu.
5. Wspieranie inicjatyw młodzieżowych: Aktywizowanie uczniów do tworzenia
i prowadzenia własnych projektów społecznych.

**III. Wolontariusze**

1. Otwartość i zaangażowanie: Każdy uczeń może dołączyć do Klubu, o ile wyraża chęć bezinteresownej pomocy innym.
2. Zasady działania: Działania wolontariuszy opierają się na dobrowolności, bezinteresowności, rzetelności i uczciwości.
3. Wartości etyczne: Wolontariusze kierują się empatią, szacunkiem dla godności osób potrzebujących oraz gotowością do współpracy w zespole.
4. Promowanie idei: Członkowie Klubu są ambasadorami wolontariatu w swojej społeczności – poprzez swoje działania promują wartości solidarności, współczucia
i wrażliwości na potrzeby innych.

**IV. Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu**

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka.
2. Wolontariusze działają bezpłatnie i bezinteresownie.
3. Każdy wolontariusz przestrzega zasad etyki oraz szanuje prywatność osób, którym pomaga.
4. Działania wolontariuszy są zespołowe – każdy wspiera innych członków Klubu.

**V. Etos Wolontariusza**

Wartości, które stanowią fundament pracy wolontariusza:

* Braterstwo: Każdy człowiek jest dla mnie siostrą i bratem.
* Wrażliwość: Reaguję na każde zło i krzywdę.
* Solidarność: Jestem z tymi, którzy są wykluczeni.
* Stałość: Wolontariuszem nie tylko bywam, ja nim jestem.
* Radość: Uśmiech to moja broń przeciwko strachowi i bezradności.
* Empatia: Jeśli nie mogę pomóc, jestem z tymi, którzy mają problem.
* Słuchanie: Słucham, bo to ważniejsze niż mówienie.
* Punktualność: Jestem punktualny, szanując czas innych.
* Zespołowość: Działamy razem, bo w zespole siła.
* Konsekwencja: Trudności to wyzwania, a nie przeszkody.
* Hojność: Dzielę się tym, co mam.
* Praca nad sobą: Błędy są lekcją na przyszłość.
* Wierność: Wspieram tych, którzy idą ze mną przez życie.
* Miłość: Szczęście innych to także moje szczęście.

**V. Planowane działania Szkolnego Klubu Wolontariatu na rok szkolny 2024/2025**

1. Szkolna „Sprzątanie świata” (wrzesień 2024)
2. „Pasowanie na wolontariusza” dla uczniów klas I-II (październik 2024)
3. Obchody Dnia Uśmiechu (październik 2024)
4. Szkolna akcja „Zadbajmy o miejsca pamięci narodowej” (wrzesień/październik 2024)
5. Zbiórka kasztanów i żołędzi dla lokalnych schronisk (wrzesień - listopad 2024)
6. Obchody Dnia Życzliwości i pozdrowień (listopad 2024)
7. Zbiórka nakrętek na cele charytatywne (cały rok szkolny)
8. Akcja pomocy Polakom mieszkającym na Kresach Wschodnich (listopad/grudzień 2024)
9. „Życzenia świąteczne dla Seniora” – kartki świąteczne dla osób starszych (grudzień 2024)
10. Udział w zbiórce na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (styczeń 2025)
11. Akcja związana z obchodami Światowego Dnia Chorego (luty 2025)
12. Obchody Światowego Dnia Zespołu Downa (marzec 2025)
13. Obchody Światowego Dnia Świadomości Autyzmu (kwiecień 2025)
14. Udział w Pielgrzymce Wolontariuszy na Jasną Górę organizowanej przez fundację “Ku Pełni Życia” (maj 2024)
15. „Góra Grosza” (cały rok szkolny)
16. Szkolna akcja „Rozwijanie przez czytanie” – czytanie przedszkolakom oraz uczniom klas II-III (cały rok szkolny)
17. Pomoc koleżeńska – wsparcie uczniów z trudnościami w nauce (cały rok szkolny)
18. Udział w warsztatach dotyczących idei wolontariatu (cały rok szkolny)
19. Udział w inicjatywach Polskiej Akcji Humanitarnej (Godziny Wychowawcze ze Światem, Lekcje Pomagania) (cały rok szkolny)

Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu może ulec zmianie – zaplanowane przedsięwzięcia będą realizowane z uwzględnieniem aktualnych potrzeb społeczności szkolnej i lokalnej,
a także bieżących wydarzeń, które mogą wpłynąć na priorytety działań. Działania wolontariuszy będą elastyczne, aby jak najlepiej odpowiadać na różnorodne potrzeby uczniów, nauczycieli i społeczności lokalnej. W zależności od dostępnych zasobów, terminy
i forma poszczególnych projektów mogą być modyfikowane, a nowe inicjatywy mogą zostać wprowadzone, jeśli będą zgodne z wartościami i celami Klubu. Ponadto, podejmowane działania będą realizowane we współpracy z innymi organizacjami oraz instytucjami, jeśli będzie to potrzebne do efektywnej realizacji zaplanowanych akcji. Wszelkie zmiany będą ogłaszane na bieżąco, a członkowie Klubu zostaną poinformowani o wszelkich modyfikacjach planu działań.

Daria Sławik

**Załącznik nr 10 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. **GRUPA RODZICE**
2. Stres i radzenie sobie ze stresem. Stres a nowotwory. Stres rodzicielski jako specyficzna odmiana stresu.
3. Wypalenie rodzicielskie – przyczyny, skutki, prewencja.
4. Błędy wychowawcze i wychowanie nieskuteczne – jak im zaradzić?
5. Uzależnienia od nowoczesnych technologii (problemowe korzystanie z smartfonu, Internetu, gier video).

+ propozycja warsztatów dla rodziców chętnych / ankieta

1. **GRUPA NAUCZYCIELE**
2. Stres i wypalenie zawodowe w pracy nauczyciela.
3. Formy wsparcia ucznia w pigułce - sposoby postępowania w obliczu najczęściej występujących zaburzeń.
4. Darknet- zagrożenie dla uczniów
5. **GRUPA UCZNIOWIE**
6. **PRZEDSZKOLE + SZKOŁA PODSTAWOWA (klasy 1-3)**
7. EMOCJE – co to takiego?
8. Smok Złość – jak go wytresować?
9. Mój pomocnik Gniotek – sposoby radzenia sobie z trudnymi emocjami
10. Kociak Stres – jak go ugłaskać?
11. **SZKOŁA PODSTAWOWA (klasy 4-6)**
12. W teatrze emocji
13. Jak zapanować nad złością i stresem
14. Każdy z nas jest inny – o tolerancji
15. Komunikacja i relacje
16. **SZKOŁA PODSTAWOWA (klasy 7-8)**
17. Stres egzaminacyjny – jak go pokonać?
18. Kim chcę być? Radzenie sobie z presją społeczną.
19. Techniki uczenia się – czyli jak triki psychologiczne mogą mi pomóc szybko opanować materiał?
20. Gdzie widzę siebie za 10 lat? – o tożsamości, osobowości i celach życiowych

Iwona Poręba

**Załącznik nr 11 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI, BIBLIOTEKARZA**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki**

* Księga inwentarza głównego
* Księga broszur – podręczniki do klas 2-8
* Dowody wpływów, rejestr ubytków

**Prowadzenie dokumentacji biblioteki**

* Przygotowanie podręczników dla klas 2-8 do wypożyczeni
* Sporządzenie planu pracy na rok szkolny 2024/2025
* Statystyka dzienna, miesięczna, półroczna, roczna
* Sprawozdania półroczne i roczne w oparciu o plan pracy i statystykę czytelnictwa
* Prowadzenie dziennika zajęć e- dziennik
* Prenumerata czasopism

**Gromadzenie i konserwacja zbiorów**

* Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
* Ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, katalogowanie
* Konserwacja księgozbioru
* Gromadzenie książek – darów od czytelników, przygotowanie protokołów darowizn, wprowadzenie książek do księgi inwentarza głównego oraz przygotowanie ich do wypożyczeni
* Selekcja księgozbioru – przygotowanie spisu kasacji, przekazanie książek na makulaturę i do świetlicy szkolnej

**Warsztat informacyjny biblioteki**

* Prowadzenie na bieżąco katalogów
* Wymiana zniszczonych kart książek

**Udostępnianie zbiorów**

* Uaktualnienie kartoteki czytelników
* Założenie kartoteki nowym czytelnikom
* Wypożyczenia podręczników dla uczniów klas
* Organizacja udostępniania zbiorów dla wszystkich uczniów
* Prowadzenie kartoteki czytelników

**Praca pedagogiczna z czytelnikiem**

* Udostępnianie zbiorów biblioteki
* Rozmowy indywidualne z czytelnikami
* Udzielanie wskazówek i porad bibliotecznych i bibliograficznych

**Zadania wynikające z harmonogramu działań szkoły**

* Organizacja kącika czytelniczego
* Lekcje biblioteczne w klasach 2-8 w każdej klasie 1 lekcja w roku szkolnym
* Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych
* Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci

Jacek Kupiec

**Załącznik nr 12 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Postanowienia ogólne

Świetlica w roku szkolnym 2024/2025 jest zorganizowana dla uczniów klas II-III Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka i jest jej integralną częścią: w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych.

Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu
i zasad świetlicy.

II. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych, sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

III. Cele i zadania świetlicy

Podstawowym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Cele i zadania świetlicy |
|  | Organizacja pracy świetlicy szkolnej | - Zapoznanie z regulaminem świetlicy i zasadami bezpieczeństwa z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej.- Ustalenie norm i zasad obowiązujących w świetlicy.- Integracja zespołu.- Poznanie praw i obowiązków dzieci przebywających w świetlicy szkolnej. |
|  | Kształtowanie pozytywnych postaw moralno-społecznych wychowanków | - Kształtowanie właściwego zachowania się w miejscach publicznych i podczas uroczystości szkolnych.- Wdrażanie do samodyscypliny i odpowiedzialności za swoje czyny.-Wskazywanie na właściwe relacje w rodzinie oraz jej wychowawczą rolę.-Wyrabianie właściwego stosunku do pracowników szkoły i innych uczniów.- Wartościowanie różnych zjawisk życia społecznego w grupie świetlicowej, klasie, szkole.- Kształtowanie właściwego stosunku do mienia szkolnego oraz własności prywatnej.- Kształtowanie postawy współgospodarza świetlic: dbanie o estetykę i porządek w świetlicy i w szkole.- Udział w pracach społeczno-użytecznych.- Dbanie o dobry wizerunek wychowanka świetlicy szkolnej.- Rozpoznawanie uczuć, emocji i sposobów radzenie sobie w sytuacjach trudnych.- Kształtowanie postawy właściwego porozumiewania się z innymi.- Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.- Współpraca i wymiana wniosków nauczyciela świetlicy z obserwacji dziecka z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Wychowanie do wartości | - Propagowanie postaw altruistycznych.- Uświadamianie istoty idei wolontariatu, postawy wolontariusza.- Wskazywanie korzyści płynących z działalności wolontariackiej.- Udział w akcjach Szkolnego Klubu Wolontariatu. - Propagowanie wzajemnej pomocy koleżeńskiej.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, scenki rodzajowe. |
|  | Rozwój intelektualny | - Zorganizowanie warunków i zapewnienie stałego czasu na odrabianie zadań i naukę w rozkładzie dnia świetlicy.- Pomoc w odrabianiu lekcji.- Otoczenie szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.-Dbałość o poprawność wypowiedzi w mowie potocznej, ćwiczenia w poprawnym czytaniu i mówieniu.-Wyrabianie umiejętności spostrzegania i wyciągania wniosków.-Rozwijanie kreatywności, poznawanie różnych technik uczenia się.-Organizowanie zabaw i gier dostosowanych do wieku dzieci.-Wykorzystanie podczas zajęć zagadek, krzyżówek, rebusów oraz innych form edukacyjnych utrwalających wiadomości i rozwijających logiczne myślenie.- Wymiana wniosków z obserwacji dziecka z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym. |
|  | Rozwijanie zainteresowań wychowanków  | Organizacja zajęć:- plastycznych - poznawanie nowych i doskonalenie wcześniej poznanych technik plastycznych, organizowanie wystaw prac dzieci, wspólne dekorowanie sali, udział w konkursach plastycznych,- czytelniczo-medialnych - udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych organizowanych w szkole (zabawy, apele, uroczystości, mikołajki, andrzejki), świadome i odpowiedzialnekorzystanie ze środków masowego przekazu, komputera, oglądanie filmów edukacyjnych,- hobbystycznych – wspólne przeprowadzanie eksperymentów, doświadczeń z różnych dziedzin nauki, prezentacja przedmiotów swoich zainteresowań),- sportowych.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Kształtowanie postawy szacunku do kultury, tradycji, obyczajów, wartości narodowych. | - Udział w obchodach rocznic i świąt państwowych.- Wykonywanie gazetek i wystaw okolicznościowych.- Poznanie tradycji szkoły.- Organizowanie i udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych według kalendarza imprez.- Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem materiałów dydaktycznym ogólnopolskiego Programu „Niepodległa”- Tematyczne prace, zadania, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja ekologiczna. | - Wskazywanie pozytywnych i negatywnych aspektów ingerencji człowieka na środowisko naturalne.- Wyrabianie nawyków segregowania śmieci.- Udział w akcjach: np. Sprzątanie świata, Dzień Ziemi.- Rozmowa na temat konieczności ochrony środowiska.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja prozdrowotna. | - Wdrażanie do aktywności fizycznej jako formy czynnego wypoczynku (organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu i w sali gimnastycznej).- Wyrabianie nawyku dbania o własne zdrowie.- Rozróżnianie czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na zdrowie i rozwój.- Wdrażanie do higieny i nauka nawyków higienicznych celem zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja czytelnicza i medialna. | - Czytanie w celu zdobycia wiadomości i zaspokojenia potrzeb poznawczych.- Rozwijanie czytelnictwa przez różne rodzaje działań inspirowanych tekstem.- Współpraca z biblioteką szkolną w celu dostosowania tematyki i ciekawości książek do wieku i zainteresowań dzieci.- Propagowanie twórczości sławnych polskich pisarzy adekwatnej do wieku uczestników zajęć świetlicowych (m.in. W. Chotomska, M. Musierowicz, J. Brzechwa)- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, odgrywanie ról. |
|  | Doradztwo zawodowe. | - Zapoznawanie uczniów ze specyfiką wybranych zawodów.- Organizowanie zabaw, podczas których uczniowie wcielają się w poszczególne role.- Organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów ( w tym z udziałem rodziców).- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, drama, odgrywanie ról. |
|  | Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów  | - Podejmowanie adekwatnych działań (pogadanki, gry i zabawy integracyjne, w związku ze zróżnicowaniem uczniów pod względem społecznym, emocjonalnym i poznawczym, mogących odmiennie reagować na sytuacje stresowe w szkole (np. odwołując się do wspomnień sytuacji i zdarzeń, jakich doświadczyli podczas nauki zdalnej).  |
|  | Współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi | - Indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi, udzielanie informacji o zachowaniu dziecka w czasie przebywania w świetlicy- Informowanie o osiągnięciach uczniów i trudnościach wychowawczych. |

Plan pracy świetlicy szkolnej jest zgodny ze statutem szkoły oraz wynika z założeń programu wychowawczo-profilaktycznego. Tematyka zajęć jest dostosowana do zainteresowań
i potrzeb dzieci, do obchodzonych uroczystości i świąt, pór roku czy panujących warunków atmosferycznych. Zakres tematyczny może ulegać zmianom pod wpływem wynikających
w trakcie roku spraw bieżących, zainteresowania uczniów daną dziedziną. Wychowankowie świetlicy podczas zajęć uczą się: planowania pracy, samodzielnego projektowania, podejmowania właściwych decyzji, występowania na forum, logicznego myślenia. Kształcą koncentrację, pamięć, sprawność manualną i aktywność psychoruchową. W ciągu całego roku uczniowie otrzymują fachową, systematyczną pomoc w nauce i emocjonalne wsparcie
w sytuacjach trudnych. Każde dziecko jest objęte należytą opieką i indywidualnym podejściem wychowawczym.

Jacek Kupiec

**Załącznik nr 13 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SPECJALNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

***Podstawa prawna****: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
* Rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
* Prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
* Rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
* Określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Badanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli: ankieta oraz indywidualne spotkania dotyczące potrzeb szkoleniowych odnośnie do realizowania procesu dydaktycznego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
* Sporządzenie wykazu rekomendowanych szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji nauczycieli w odniesieniu do różnych ofert szkoleniowych;
* Prowadzenie obserwacji zajęć w klasach w celu rozpoznania i wspierania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich predyspozycji i mocnych stron;
* Udzielania nauczycielom porad w zakresie zasad opracowywania dostosowań edukacyjnych dla uczniów z poszczególnymi rodzajami trudności;
* Udzielanie dyrektorowi i nauczycielom informacji o zasadności skierowania uczniów do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej ze względu na brak oczekiwanej efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Przeprowadzanie spotkań indywidualnych z uczniami wykazującymi trudności adaptacyjne;
* Wspieranie rodziców w procesie gromadzenia i przygotowywania wniosków
o przeprowadzenie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania opinii i orzeczeń;
* Analiza oferty wydawnictw pedagogicznych w celu wyboru rekomendowanych pomocy
i środków dydaktycznych do pracy z uczniami;
* Konsultowanie z nauczycielami potrzeb dotyczących przydatnych pomocy i środków dydaktycznych;
* Stworzenie rekomendacji w zakresie potrzeby zakupu pomocy i środków dydaktycznych
i specjalistycznego sprzętu;
* Monitorowanie programów wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
w zakresie: edukacji, wsparcia materialnego oraz socjalnego;
* Analiza dokumentacji uczniów;
* Wywiady z rodzicami i nauczycielami;
* Udzielanie bieżących porad i konsultacji.
1. Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewniania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Sposoby i formy realizacji:**

* Udział w spotkaniach do spraw WOPFU oraz IPET, udzielanie wyjaśnień dotyczących wdrażania zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz
z diagnozy i obserwacji prowadzonych przez nauczycieli;
* Współtworzenie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu edukacyjno-Terapeutycznego;
* Udział w pracach nad modyfikacją IPET;
* Koordynowanie ewaluacji udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Udzielanie bieżących porad i konsultacji.
1. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
* Rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
* Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
* Dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
* Doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Udzielanie nauczycielom porad dotyczących wartych wykorzystania narzędzi diagnostycznych;
* Wspieranie nauczycieli w analizie wniosków z obserwacji uczniów;
* Analiza prac uczniów w celu rozpoznania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
* Udzielanie nauczycielom pomocy związanej z opracowaniem zajęć specjalistycznych;
* Udzielanie nauczycielom informacji o zaobserwowanych specyficznych potrzeb uczniów nieposiadających opinii i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
* Organizowanie konsultacji dla nauczycieli potrzebujących pomocy w opracowaniu dostosowań edukacyjnych, wyboru form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
* Udzielanie nauczycielom informacji na temat specyfiki specjalnych potrzeb ucznia.
1. Udzielanie pomocy psychologiczno-uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom

**Sposoby i formy realizacji**

* Kwalifikowanie do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców;
* Prowadzenie zajęć specjalistycznych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Udzielanie porad i konsultacji rodzicom uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
* Prowadzenie indywidualnych rozmów oraz konsultacji wspierających dla rodziców uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną
* Prowadzenie konsultacji dla rodziców, uczniów i nauczycieli;
* Udostępnianie materiałów merytorycznych.
1. Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami

**Sposoby i formy realizacji:**

* Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez konsultacje, organizowanie szkoleń dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
* Współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w celu opracowania oferty szkoleń indywidualnych dla nauczycieli;
* Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, rodziny;
* Współpraca z innymi instytucjami w zależności od potrzeb (Sąd, MOPS, policja itp.).
1. Przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1 - 5

**Sposoby i formy realizacji:**

* Sporządzenie wykazu rekomendowanych szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji nauczycieli w odniesieniu do różnych ofert szkoleniowych;
* Zachęcanie do wzięcia udziału w szkoleniach, warsztatach zewnętrznych oraz konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych.

Natalia Nowak

**Załącznik nr 14 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY PSYCHOLOGA NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Na podstawie:

1) Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1552) a także

2) Obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach; przygotowano plan pracy specjalisty – psychologa, określono formy i termin realizacji poszczególnych zadań.

Zadania psychologa szkolnego:

1. **Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Obserwacja psychologiczna dzieci w grupie | w miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego |
| Konsultacje z nauczycielami, specjalistami, rodzicami dzieci | cały rok szkolny |
| Konsultacje indywidualne z dzieckiem | według potrzeb |

1. **Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Współpraca z nauczycielami i rodzicami | w trakcie całego roku |
| Uczestnictwo w posiedzeniach zespołów wychowawczych | według planu |

1. **Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Organizowanie pomocy zgodnie z zaleceniami | w ciągu całego roku szkolnego |
| Prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne w formie indywidualnej i grupowej | w ciągu całego roku szkolnego |

1. **Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Prowadzenie grupowych zajęć / warsztatów o tematyce emocji | w ciągu całego roku szkolnego |
| Spotkania z rodzicami dzieci przejawiających trudności z nadmiernym korzystaniem z nowych technologii, udzielanie wsparcia psychologicznego | w ciągu całego roku szkolnego |
| Przygotowanie gazetki dotyczącej profilaktyki uzależnień | w ciągu całego roku szkolnego |
| Cykl psychoedukacyjny dla rodziców | w ciągu całego roku szkolnego |

1. **Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom**

**zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Współpraca z wychowawcami i specjalistami w zakresie rozpoznawania trudności rozwojowych dzieci | w ciągu całego roku szkolnego |
| Nauka radzenia sobie przez dzieci z emocjami trudnymi | w ciągu całego roku szkolnego |
| Przygotowywanie i publikowanie na stronie placówki materiałów psychoedukacyjnych skierowanych do rodziców | w ciągu całego roku szkolnego |

1. **Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych
w sytuacjach kryzysowych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Wsparcie psychologiczne rodziców w sytuacjach trudnych – rozwód, choroba | według potrzeb |
| Wsparcie nauczycieli w trudnych współpracach z rodzicami | według potrzeb |
| Warsztaty integracyjne w klasach | według potrzeb |

**7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Współpraca z nauczycielami i rodzicami (konsultacje, doradztwo) w celu rozpoznawania predyspozycji dzieci | w ciągu całego roku szkolnego |
| Przygotowanie materiałów z ofertą zajęć dodatkowych na tablicy ogólnodostępnej | Wrzesień |

**8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów
w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Uczestniczenie w zespołach wychowawczych i zebraniach | w ciągu całego roku szkolnego |
| Konsultacje dla nauczycieli w celu pomocy organizowania i dostosowania form pomocy dzieciom | w ciągu całego roku szkolnego |
| Cykl psychoedukacyjny dla nauczycieli | w ciągu całego roku szkolnego |

**9. Realizowanie innych zadań zaproponowanych przez dyrektora placówki lub wynikających z bieżących potrzeb i wskazań psychologa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma realizacji** | **Termin realizacji** |
| Współorganizowanie festynu rodzinnego, Dnia Dziecka | maj/czerwiec |
| Przygotowywanie materiałów psychoedukacyjnych z okazji Dnia Zdrowia Psychicznego | Październik |
| Doradztwo zawodowe |  |

Iwona Poręba

**Załącznik nr 15 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

***Podstawa prawna:*** *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

**Sposoby i formy realizacji:**

* Wybór narzędzi do badań, projektowanie badań i ich realizacja oraz analiza uzyskanych wyników (badania dojrzałości szkolnej, ryzyka dysleksji, inne badania diagnostyczne,
w tym związane z analizą czynników środowiskowych wywierających wpływ na funkcjonowanie ucznia);
* Koordynowanie pracy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi (terapeutami, logopedami);
* Rozpoznawanie właściwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów, wskazywanie nauczycielom charakterystycznych cech poszczególnych grup wiekowych;
* Konsultowanie indywidualnych przypadków w zakresie diagnozy ze specjalistami
z zewnątrz, w tym z poradni psychologiczno-pedagogicznych itp.;
* Postulowanie kierowania uczniów przejawiających poważne trudności dydaktyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych (przygotowanie lub współpraca w przygotowaniu opinii dotyczącej ucznia, rozmowy
z rodzicami mającymi wątpliwości co do zasadności specjalistycznej diagnozy);
* Sporządzenie imiennych wykazów uczniów z uwzględnieniem ich problemów i potrzeb;
* Analiza dokumentacji szkolnej oraz rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami.
1. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły

**Sposoby i formy realizacji:**

* Współpraca z nauczycielami i rodzicami (wspólna analiza trudnych sytuacji wychowawczych);
* Obserwacje i rozmowy z uczniami;
* Przeprowadzenie sondażowych badań ankietowych wśród uczniów, rodziców
i nauczycieli dotyczących diagnozy poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole;
* Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych oraz grupach roboczych we współpracy z instytucjami wspierającymi proces wychowania;
* Wspieranie wychowawczej roli rodziny, udzielanie wsparcia i konsultacji rodzicom;
* Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
1. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb

**Sposoby i formy realizacji:**

* Otoczenie szczególną opieką uczniów wymagających wsparcia (w tym uczniów z opinią PPP i orzeczeniami);
* Prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności wychowawcze, adaptacyjne oraz psychorozwojowe;
* Współpraca z psychologiem i nauczycielami w zakresie określenia trudności wynikających z rozwoju dziecka oraz innych niepowodzeń szkolnych;
* Kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych;
* Analizowanie orzeczeń i opinii z PPP, współorganizowanie pomocy zgodnie
z zaleceniami;
* Praca w zespołach opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
* Wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
i dydaktycznych;
* Organizacja pomocy materialnej i rzeczowej dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej;
* Kwalifikowanie uczniów mających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz szczególnie uzdolnionych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
1. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
i młodzieży

**Sposoby i formy realizacji:**

* Organizacja i prowadzenie zajęć profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego;
* Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli;
* Współpraca z instytucjami oraz osobami wspierającymi działania szkoły w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
* Prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności wychowawcze;
* Aktualizacja ulotek zawierających dane teleadresowe instytucji wspierających
w sytuacjach problemowych;
* Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich, w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta;
* Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych niedostosowaniem społecznym
i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich.
1. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym
i pozaszkolnym uczniów

**Sposoby i formy realizacji:**

* Rozmowy z uczniami, w celu umożliwienia im głębszego zrozumienia własnych postaw, przekonań, atrybucji, oczekiwań oraz wartości, wpływu innych ludzi na ich zachowanie,
a także wpływu ich zachowania na otoczenie;
* Pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
* Organizowanie zajęć wychowawczych z uczniami, np. kształtowanie umiejętności interpersonalnych, sposoby rozwiązywania konfliktów, innych – w miarę zauważanych
i zgłaszanych przez nauczycieli, uczniów i rodziców potrzeb;
* Uruchomienie „skrzynki zaufania”, by uczniowie mogli też w formie pisemnej zgłaszać swoje problemy oraz potrzeby.
1. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

**Sposoby i formy realizacji:**

* Realizacja działań w ramach wewnątrzszkolnej strategii zarządzania sytuacjami kryzysowymi;
* Udział w szkoleniach/konferencjach z zakresu strategii działań interwencyjnych wobec ryzykownych zachowań uczniów;
* Podejmowanie stosownych działań w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy;
* Udzielanie porad, podejmowanie konkretnych działań w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasach;
* Udzielanie uczniom porad i pomocy w radzeniu sobie z trudnościami związanymi
z kontaktami rówieśniczymi, w tym z presją negatywnych wzorców;
* Porady związane z rozwiązywaniem trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
* Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z nauczycielami;
* Zwracanie szczególnej uwagi na kwestię sprawiedliwości i etycznego traktowania uczniów przez nauczycieli i przestrzeganie ustaleń Konwencji o Prawach Dziecka;
* Udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomoc
w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi;
* Udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie.
1. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów

**Sposoby i formy realizacji:**

* Współpraca z nauczycielami oraz rodzicami w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości uczniów (doradztwo, konsultacje);
* Kwalifikowanie uczniów do różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych oferowanych przez szkołę;
* Konsultacje z nauczycielami i wychowawcami w celu zaplanowanie działań wspierających rozwój.
1. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
* Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
* Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji opinii i orzeczeń uczniów;
* Wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych uczniów;
* Wspólne opracowywanie dokumentacji;
* Współpraca przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
* Wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
* Wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu sytuacji i warunków (w tym związanych
z czynnikami środowiskowymi), które determinują to, jak uczeń funkcjonuje.
1. Rozwój i samodoskonalenie

Sposoby i formy realizacji:

* Troska o estetyczny i dobrze wyposażony gabinet;
* Systematyczne gromadzenie literatury fachowej oraz pomocy dydaktycznych potrzebnych w pracy pedagoga szkolnego;
* Samodoskonalenie oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (zespoły samokształceniowe, szkoleniowe rady pedagogiczne, narady i konferencje organizowane dla pedagogów szkolnych przez instytucje wspierające proces wychowania, kursy oferowane przez WOM).

Natalia Nowak

**Załącznik nr 16 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY LOGOPEDY** **NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Logopedia zajmuje się kształtowaniem mowy, zapobieganiem zaburzeniom mowy
i ich usuwaniem, troską o kulturę żywego słowa. Terapia logopedyczna obejmuje oddziaływania korekcyjne w zakresie zaburzonych czynności mowy. Zajęcia logopedyczne skierowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Nadrzędnym celem zajęć logopedycznych jest stymulowanie rozwoju mowy, kształtowanie prawidłowej mowy, zapobieganie wad wymowy, korekta wad wymowy, a także nauczanie mowy w przypadku jej braku lub utraty.

Cele główne:

* Stymulowanie prawidłowego rozwoju mowy.
* Korygowanie istniejących wad wymowy.
* Utrwalanie prawidłowych wzorców mowy.
* Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości poprzez ekspresję słowną, muzyczno – ruchową.

Cele szczegółowe:

* Kształtowanie prawidłowej mowy.
* Kształtowanie prawidłowych wzorców ruchowych narządów artykulacyjnych.
* Kształtowanie poczucia rytmu umożliwiającego prawidłowe stosowanie prozodii mowy, tj. melodii, akcentu i rytmu.
* Doskonalenie wymowy.
* Wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy.
* Wdrażanie do twórczej aktywności słownej.
* Kształtowanie umiejętności różnicowania i identyfikowania dźwięków mowy.

Metody pracy:

* Aktywności ruchowej.
* Zabawowe.
* Logopedyczne.
* Lingwistyczne.

Techniki:

* Ćwiczenia logopedyczne: oddechowe, fonacyjne, artykulacyjne, usprawniające motorykę i kinestezję narządów mowy.
* Pokaz i wyjaśnienie ułożenia artykulatorów, właściwego dla prawidłowej realizacji określonych głosek.
* Uczulanie miejsc artykulacji.

Formy pracy:

* Indywidualne.
* Grupowe.

Środki:

* Pomoce logopedyczne.
* Pomoce dydaktyczne.

Zadania:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.

2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Plan pracy:

1. Prace organizacyjne:
* Przygotowanie miejsca pracy, zebranie niezbędnych pomocy dydaktycznych.
* Diagnoza logopedyczna. Przeprowadzenie badań przesiewowych w celu zakwalifikowania dzieci do udziału w zajęciach logopedycznych. Ponowne przebadanie uczniów biorących udział w zajęciach logopedycznych.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności
w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Konsultacje z wychowawcami, rodzicami.
* Zapoznanie się z nowymi orzeczeniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz wynikami badań specjalistycznych.
* Założenie dokumentacji.

2. Właściwa praca korekcyjna:

* Ćwiczenia oddechowe mające na celu wypracowanie prawidłowego toru oddechowego dla mowy.
* Ćwiczenia percepcji słuchowej (w tym słuchu fonemowego) mające na celu usprawnianie odbioru dźwięku akustycznego, rozróżniania i identyfikowania głosek.
* Ćwiczenia artykulacyjne mające na celu usprawnianie funkcjonowania narządów mowy, utrwalanie prawidłowych wzorców artykulacyjnych.
* Ćwiczenia na materiałach językowych mających na celu stymulowanie rozwoju mowy w aspekcie leksykalnym.

3. Współpraca z wychowawcami, rodzicami:

* Instruowanie o sposobie korekcji mowy, pokaz ćwiczeń, informowanie o postępach.

4. Ewaluacja

Ewaluacja programu odbywać się będzie poprzez:

* Systematyczne obserwacje osiągnięć dziecka.
* Analizę osiągnięć dziecka.
* Uzyskane postępy.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym wspólnie z wychowawcami.
* Rozmowę z wychowawcami.

Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 17 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Celem nadrzędnym terapii pedagogicznej jest stworzenie wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego dzieciom z utrudnieniami rozwojowymi, rozwoju na miarę ich możliwości.

**Cele ogólne:**

1. Pomoc uczniom w przezwyciężeniu trudności w opanowaniu określonych umiejętności.
2. Budowanie u ucznia adekwatnej samooceny.
3. Stworzenie uczniowi możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
4. Umożliwienie uczniom opanowania podstawowych umiejętności czytania i pisania oraz kontynuowania dalszej nauki w szkole.
5. Wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach będących przyczyną trudności szkolnych, tj. trudności w czytaniu, pisaniu i liczeniu.
6. Przywrócenie prawidłowych postaw uczniów wobec dalszej nauki.
7. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
8. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo
w życiu przedszkola, szkoły i placówki.
9. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
10. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
11. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
* rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
* udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Cele szczegółowe:**

1. Stymulowanie ogólnego rozwoju ucznia.

2. Usprawnianie zaburzonych funkcji percepcyjnych i motorycznych.

3. Przezwyciężanie trudności w opanowaniu umiejętności czytania i pisania.

4. Zaspokojenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez uwzględnienie specyfiki jego trudności w nauce oraz dostrzeganie mocnych stron.

5. Kształtowanie pozytywnego nastawienia do podejmowania wysiłku intelektualnego.

6. Kształtowanie umiejętności zastosowania w praktyce posiadanej wiedzy.

7. Wzbogacanie słownika uczniów.

8. Rozbudzanie motywacji do pracy nad wyrównywaniem braków.

9. Wdrażanie do samodzielności w pracy.

10. Utrwalenie podstawowych zasad ortograficznych.

11. Doskonalenie umiejętności samokontroli pisanych tekstów.

12. Stymulowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychomotorycznych istotnych w opanowaniu umiejętności czytania i pisania, tj. usprawnianie analizatora wzrokowego, słuchowego, koordynacji wzrokowo – ruchowej.

13. Doskonalenie umiejętności czytania, pisania i liczenia.

14. Aktywizowanie i motywowanie dziecka do nauki.

15. Eliminowanie napięć emocjonalnych.

16. Wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości.

**Metody pracy:**

* oparte na praktycznej działalności uczestników zajęć,
* oparte na obserwacji, np.: pokaz,
* oparte na słowie: praca z książką, opowiadanie, rozmowa, instrukcja słowna, dźwięki);
* aktywizujące (aktywizujące uczniów do działania);
* programowane: z użyciem komputera, tablicy interaktywnej.

**Działania związane z realizacją planu:**

1. zgromadzenie informacji o uczniach pochodzących z różnych źródeł: od wychowawców, rodziców;
2. analiza opinii psychologiczno – pedagogicznych;
3. uzyskanie zgody rodziców na udział dzieci w zajęciach;
4. ustalenie terminów spotkań oraz zapoznanie z nimi dzieci i rodziców;
5. ustalenie zasad obowiązujących na zajęciach;
6. udział w zajęciach;
7. systematyczne konsultacje z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami;
8. ocena efektywności zajęć dla każdego ucznia, dziecka sprawozdanie z terapeuty pedagogicznego.

**Zadania terapeutyczne:**

1. Ćwiczenia usprawniające percepcję wzrokową, koordynację wzrokowo-ruchową, pamięć wzrokową oraz orientację przestrzenną.
2. Ćwiczenia sprawności manualnej.
3. Podnoszenie sprawności grafomotorycznej.
4. Usprawnianie funkcji słuchowych: doskonalenie analizy i syntezy słuchowej, słuchu fonemowego oraz pamięci słuchowej.
5. Doskonalenie techniki i tempa czytania.
6. Przezwyciężanie specyficznych błędów i trudności w pisaniu.
7. Kształcenie i doskonalenie umiejętności liczenia i wykonywania działań matematycznych.
8. Doskonalenie umiejętności wypowiadania się.
9. Trening koncentracji uwagi.

**Procedury osiągania celów:**

* systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
* aktywny udział w zajęciach;
* wykorzystanie na zajęciach różnorodnych pomocy dydaktycznych;
* zachęcanie do wypowiadania się – zmniejszanie lęku przed ekspozycją społeczną;
* stwarzanie sytuacji do swobodnych wypowiedzi dzieci i słuchania ich;
* wspólna dyskusja nad rozwiązaniem problemu;
* zauważenie postępów i sukcesów w pracy uczniów;
* udzielanie pochwał, stosowanie nagród.

**Zasady obowiązujące na zajęciach:**

* zasada indywidualizacji środków i metod oddziaływania korekcyjnego;
* zasada systematyczności, czyli powolnego stopniowania trudności uwzględniającego złożoność czynności i możliwości percepcyjne dziecka;
* zasada korekcji zaburzeń;
* zasada kompensacji zaburzeń (łączenie ćwiczeń funkcji zaburzonych z ćwiczeniami funkcji niezaburzonych, które mogłyby pełnić funkcję kompensacyjną w stosunku pierwszych);
* zasada poglądowości;
* zasada utrwalania.

**Oczekiwane efekty:**

* usprawnienie zaburzonych funkcji percepcyjno – motorycznych;
* poprawa umiejętności ortograficznych;
* wzmocnienie motywacji do dalszej nauki i pokonywania trudności;
* opanowanie umiejętności radzenia sobie z napięciem emocjonalnym;
* wzmocnienie poczucia własnej wartości.

**Ewaluacja planu:**

* na bieżąco poprzez ocenę postępów uczniów, dzieci podczas zajęć, na zajęciach przedmiotowych.

**Treści programu będą realizowane w dowolnej kolejności i dostosowane do potrzeb, możliwości i zainteresowania uczniów.**

Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 18 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ZESPOŁU WYCHOWAWCÓW NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Zespół zadaniowy: Zespół wychowawców

Przewodnicząca: Dominika Cieślak

Członkowie zespołu: Mariola Kuliś, Iwona Kluba, Dominika Cieślak, Aleksandra Kowalczyk, Daria Sławik, Jacek Kupiec

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie  | Formy realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1. | Organizacja planu pracy na rok szkolny 2024/2025 | Sporządzenie planu pracy. | Przewodnicząca zespołu | 6 września 2023 |
| 2. | Analiza programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów wychowawczych | Opracowanie planów pracy wychowawczej w poszczególnych klasach. | Wszyscy wychowawcy | 6 września 2023 |
| 3. | Sporządzenie harmonogramu wycieczek i wyjazdów. Organizacja wycieczek. | Wspólne ułożenie harmonogramu. Udział w wycieczkach. | Wszyscy wychowawcy | 6 września 2023 |
| 4. | Analiza opinii i orzeczeń uczniów. Przygotowanie dokumentacji w celu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Analiza opinii i orzeczeń, sformułowanie arkuszy dostosowania wymagań edukacyjnych z wszystkich przedmiotów. | Wszyscy nauczyciele | Początek września 2024 |
| 5.  | Organizowanie imprez uczniowskich | Uczestnictwo wraz z uczniami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 6.  | Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.  | Organizacja zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego. | Nauczyciel wychowania do życia w rodzinie, wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 7. | Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy. | Propagowanie zdrowego stylu życia na wszystkich zajęciach edukacyjnych. Nauka pierwszej pomocy na zajęciach z wychowawcą i na przedmiocie edb. | Wszyscy nauczycieleWychowawcy, nauczyciel edb | Cały rok szkolny |
| 8. | Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. | Przeprowadzanie rozmów na temat bezpiecznego poruszania się w sieci na zajęciach z wychowawcą. | Wychowawcy | W ciągu roku szkolnego |
| 9. | Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za  region i ojczyznę. | Przeprowadzenie lekcji z wychowawcą o tematyce patriotycznej. Propagowanie odpowiednich postaw obywatelskich, szczególnie odpowiedniej postawy uczniowskiej w czasie śpiewania hymnu i podczas uroczystości patriotycznych. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 10. | Organizowanie konkursów dla uczniów. | Motywowanie do udziału w różnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 11. | Udział w akcjach charytatywnych. | Włączanie się do różnych akcji. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 12. | Organizacja kiermaszu świątecznego. | Udział w przygotowaniach. | Wszyscy nauczyciele | Listopad/grudzień 2024 |
| 13. | Bezpieczne ferie – spotkanie z policjantem. | Organizowanie zajęć z policjantem na temat zasad bezpieczeństwa podczas wypoczynku zimowego. | Wychowawcy, koordynator ds. bezpieczeństwa | Luty 2025 |
| 14. | Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi. | Lekcje z wychowawcą na temat wyboru ścieżki zawodowej. Współpraca z instytucjami regionalnymi. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 15. | Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej  i  umiejętności pracy z  zespołem zróżnicowanym. | Działania wychowawców w celu eliminowania problemów w pracy z zespołem zróżnicowanym. Udział w szkoleniach na temat edukacji włączającej. | Wychowawcy, wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 16. | Zachęcanie i wspieranie uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. | Organizacja wycieczek turystyki rowerowej i górskiej | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 17. | Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Sporządzanie arkuszy efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Współpraca z psychologiem szkolnym, pedagogiem i pedagogiem specjalnym. Informowanie rodziców o efektach udzielanej pomocy.  | Wychowawcy, wszyscy nauczyciele | Koniec I i II okresu szkolnego |
| 18. | Dbanie o systematyczne wpisywanie uwag pozytywnych i negatywnych do dziennika elektronicznego. Reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów.  | Niezwłoczne wpisywanie uwag dotyczących zachowania uczniów. Wyciąganie konsekwencji ze złego zachowania uczniów. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 19.  | Czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia, analiza sytuacji wychowawczej w szkole. | Pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów, współpraca z innymi wychowawcami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 20. | Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w szkole na zajęciach, podczas przerw, wyjść i wycieczek. | Efektywne pełnienie dyżurów podczas przerw, przypominanie o zasadach bezpieczeństwa na pierwszych lekcjach z każdego przedmiotu oraz w razie konieczności.Przypomnienie treści „Szkolnego Kodeksu Zasad i Norm Zachowania Ucznia” oraz treści „Standardów Ochrony Małoletnich”. | Wszyscy nauczycieleWychowawcy klas | W ciągu roku szkolnegoWrzesień 2024 |
| 21. | Podsumowanie pracy zespołu. Wnioski do pracy na przyszły rok szkolny.  | Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań ujętych w planie pracy zespołu. | Przewodnicząca zespołu | Czerwiec 2025 |

 Dominika Cieślak

**Załącznik nr 19 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU HUMANISTYCZNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Zespół przedmiotowy humanistyczny

 Przewodniczący: Aleksandra Kowalczyk

Członkowie zespołu: Jacek Kupiec, Daria Sławik, Dominika Cieślak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania statutowe | Sposoby/forma realizacji | Termin | Odpowiedzialni | Uwagi |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11. | Organizacji pracy zespołuUdział uczniów w dodatkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczychWsparcie ucznia z problemami dydaktycznymiPrzeprowadzenie konkursów przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych, przygotowanie uczniów do konkursówImprezy artystyczne dla uczniów, nauczycieli i społeczności lokalnej.Edukacja kulturalna i rozwijanie kompetencji czytelniczychPodejmowanie działań związanych z promocją uczniów i szkołyUdział w szkolnych i pozaszkolnych formachdoskonalenie zawodowegowykorzystanie technologi informatycznej w procesie dydaktycznymUrządzenie klasopracowniWymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania, doskonalenie zawodowe w ramach zespołuSpotkanie podsumowujące pracę zespołu | -zaplanowanie zadań przeznaczonych do realizacji w roku szkolnym 2-24/2025,-dokumentowanie spotkań zespołu- analiza programów nauczania i planów wynikowych,-dostosowanie procesu dydaktycznego do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu realizacji indywidualnego rozwoju ucznia posiadającego taką opinię bądź orzeczenie, pomoc psychologiczno-pedagogiczna- organizacja dodatkowych zajęć- praca z uczniem słabym- organizacja konkursu- praca z uczniem zdolnym- informowanie i zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach prezentacji własnej wiedzy, uzdolnień i zainteresowań- udział uczniów konkursach z przedmiotów humanistycznychwspółorganizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń z życia szkoły.Propozycja i organizacja wyjazdów w ramach edukacji kulturalnej-propagowanieinstytucji kultury wśród uczniów,-uczestnictwo w imprezach kulturalnych i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,- organizowanie wycieczek krajoznawczych i dydaktycznych; zwiedzanie obiektów historycznych i instytucji związanych z dziedzictwem kulturowym,- zapoznanie uczniów ze specyfiką pracy biblioteki i jej zbiorami,- przeprowadzenie lekcji bibliotecznych, konkursów imprez czytelniczych- przygotowanie uczniów do szkolnych i pozaszkolnych konkursów recytatorskich, czytelniczych, ortograficznych, poprawności językowej itp.- tworzenie informacji na stronę internetową szkoły- współpraca z innymi zespołami-praca własna członków zespołu,konsultacje z nauczycielami innych zespołów,- realizacji planów rozwoju nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,-uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: konferencje metodyczne, szkolenia, warsztaty, kursy, studia podyplomowe,- wykorzystanie zasobów internetowych w celu podniesienia jakości nauczania i urozmaicenia zajęć dydaktycznych,- tworzenie prezentacji, gazetek, dokumentacji szkolnej, sprawdzianów itp.- dostosowanie wyposażenia pracowni do obowiązujących standardów,- wykorzystanie pomocy dydaktycznych podczas lekcji,- podnoszenie estetyki sali lekcyjnej (np. gazetki tematyczne, wystawa prac, zazielenienie klasy),wspólne omawianie bieżących problemów dydaktycznych i merytorycznych związanych z nauczaniem,- tworzenie bazy pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w nauczaniu.- omawianie nowości wydawniczych i dzielenie się wiedzą i informacjami na temat ciekawych stron internetowych oraz publikacji, które można wykorzystać w procesie edukacyjnym- omawianie pracy zespołu e bieżącym roku szklonym,-wnioski do pracy na przyszły rok | Wrzesieńcały rok szkolny- w br. zgodnie z terminarzem konkursóww br. zgodnie z terminarzem wydarzeń z życia szkołycały rok szkolnycały rok szkolnycały rok szkolnycały rok szkolnycały rok szkolnyczerwiec | Jacek KupiecDaria SławikDominika Cieślak,Aleksandra Kowalczyknauczyciele przeprowadzający dodatkowe zajęcianauczyciele przedmiotów humanistycznychwszyscy nauczycielenauczyciele przedmiotów humanistycznychwszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczyciele |  |

Aleksandra Kowalczyk

**Załącznik nr 20 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Nauczyciele wchodzący w skład zespołu: Damian Gorol, Iwona Gorol, Gabriela Musik, Daria Płaszczymąka, Katarzyna Walentek

Przewodniczący: Katarzyna Walentek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu | Wrzesień |
| 2. | Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów | Wrzesień |
| 3. | Dostosowywanie wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów dla uczniów z SPE | cały rok szkolny |
| 4. | Przygotowywanie uczniów do konkursów, organizacja oraz udział w konkursach | cały rok |
| 5. | Współpraca nauczycieli, wymiana doświadczeń, zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi uczniów oraz ich rozwiązywanie | cały rok |
| 6. | Klasyfikacja uczniów po I półroczu | Styczeń |
| 7.  | Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych  | cały rok |
| 8. | Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów – zajęcia ekologiczne „Mały ekolog”, odkrywcze „Nasze wielkie odkrycia” oraz matematyczne „Matematyczne potyczki” | cały rok |
| 9. | Współpraca z rodzicami | cały rok |
| 10. | Klasyfikacja uczniów po II półroczu | Czerwiec |

Katarzyna Walentek

**Załącznik nr 21 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ I WCZESNOSZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Plan działania | Odpowiedzialni | Termin |
| 1. | Opracowanie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów. | wychowawca  | wrzesień |
| 2. | Opracowanie dokumentów teczki wychowawcy klasowego. | wychowawca klasy | wrzesień |
| 3. | Opracowanie arkusza dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej | wrzesień |
| 4. | Doskonalenie swoich umiejętności i poszerzanie wiadomości poprzez udział w formach kształcenia i doskonalenia zawodowego. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 5. | Dzielenie się swoją zdobytą wiedzą z różnych szkoleń podczas okresowych spotkań zespołu. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 6. | Uczestnictwo uczniów w zajęciach mających na celu przeciwdziałanie przemocy i agresji. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 7. | Współpraca z rodzicami: zapoznanie rodziców z nową podstawą programową, wymogami programowymi i kryteriami oceniania. | wychowawca klasy | wrzesień |
| 8. | Propagowanie konkursów i otaczanie opieką uczniów biorących udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły i gminy:- konkursy recytatorskie- konkursy ortograficzne- konkursy z języka angielskiego i niemieckiego- konkursy plastyczno – techniczne- konkursy sportowe | cały zespół | cały rok |
| 9. | Przygotowanie imprez i uroczystości zgodnie z harmonogramem szkolnym i z własnej inicjatywy:- Mikołajki- Wigilia klasowa- Zabawa karnawałowa- Walentynki- Dzień Kobiet- Pierwszy Dzień Wiosny- Dzień Dziecka | cały zespół | cały rok |
| 10. | Organizowanie wycieczek edukacyjnych i rekreacyjnych:- wyjazdy do kina- wyjazdy do teatru | wychowawca klasy | cały rok |
| 11. | Analiza dostępnych podręczników szkolnych i dokonanie wyboru książek na następny rok szkolny. | wychowawcy klas i nauczyciele języków obcych | maj |
| 12. | Kierunki pracy z uczniem: rozwijaniezainteresowań uczniów, poprawa efektównauczania i wychowania:- organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych , logopedycznych,rewalidacyjnych, rozwijających oraz kółekzainteresowań,- stosowanie różnorodnych metod i form pracy, indywidualizowanie procesu nauczania; - prezentacja dorobku klas podczasuroczystości szkolnych;- organizacja wycieczek edukacyjnych orazprzybliżanie dorobku kultury ( film, teatr,muzea, wystawy);- rozwijanie zainteresowań czytelniczychi poziomu czytelnictwa - kultywowanie tradycji narodowychpoprzez udział w imprezach klasowychi szkolnych związanych ze świętamipaństwowymi,- organizowanie imprez integrującychspołeczność szkolną ze środowiskiemlokalnym. | cały zespół | cały rok |

W skład zespołu wchodzą:

mgr Danuta Kluczniak (przewodnicząca)
mgr Iwona Kluba
mgr Mariola Kuliś
mgr Monika Kołodziejczyk Danuta Kluczniak

**Załącznik nr 22 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU ARTYSTYCZNO-RUCHOWEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Zespół przedmiotowy artystyczno-ruchowy

Przewodniczący: Jacek Kupiec

Członkowie zespołu: Izabela Opiełka- Żuk, Danuta Kluczniak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposób działania | Odpowiedzialni | Terminy |
| 1. Organizacja pracy | 1. Dostosowanie rozkładów materiału z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego2. Konsultacje i opracowanie Planu Pracy Zespołu Artystyczno Ruchowego3. Prowadzenie dokumentacji osiągnięć uczniów4. Opracowanie kryteriów oceniania | J. KupiecD. KluczniakI.Opiełka-Żuk | wrzesień    cały rok  |
| 2.Doskonalenie warsztatu pracy | 1. Analiza ofert WDN 2. Udział w szkoleniach   3. Wymiana doświadczeń- praca w ramach zespołu przedmiotowego  | J. KupiecJ. Kupiec,D. Kluczniak,I.Opiełka-Żuk J. Kupiec,D. Kluczniak,I. Opiełka-Żuk |   cały rok |
| 3.Propagowanie różnych form aktywności artystycznej i ruchowej  | 1. Zapoznanie uczniów z zasadami BHP na lekcjach plastyki, techniki i wychowania fizycznego, regulaminem sali 2. Konsekwentna poprawa higieny uczniów na zajęciach3. Współpraca z higienistką szkolną4. Sprawdzanie stanu technicznego sprzętu sportowego5. ”Bezpiecznie i zdrowo spędzamy Ferie zimowe” - pogadanka na lekcjach z wpisem do dziennika6. Promowanie zdrowego stylu życia7. Propagowanie form aktywnego wypoczynku po lekcjach - udział w zajęciach pozaszkolnych w ramach programu Aktywni do Kwadratu8. Udział w imprezach sportowych9. Przestrzeganie zasad BHP -korzystanie i dobór przyborów na lekcjach plastyki i muzyki10. Rozwijanie uzdolnień artystycznych uczniów na lekcjach plastyki i muzyki11. Udział w konkursach plastycznych13. Przygotowanie oprawy muzycznej i dekoracji na uroczystości państwowe  | J. KupiecD. Kluczniak,I. Opiełka-Żuk I.Opiełka-Żuk I.Opiełka-ŻukI.Opiełka-Żuk I.Opiełka-Żuk  I.Opiełka-ŻukI.Opiełka-Żuk  J. Kupiec  J. Kupiec  J. Kupiec J. Kupiec  | wrzesień    wrzesień  cały rok cały rok  styczeń   cały rok cały rok    cały rok   cały rok  cały rok |
| 4. Popularyzacja i rozwijanie zainteresowań, talentów i upowszechnianie sportu wśród uczniów szkoły  | 1. Udział w szkolnych i środowiskowych imprezach: - Akademia z okazji Święta Niepodległości- Akademia z okazji Święta Uchwalenia Konstytucji 3 Maja- Biegi Lompowskie- Turniej Tenisa Stołowego o puchar    Burmistrza-Turniej Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza w Lubszy-Turniej Piłki Halowej w Woźnikach- Dzień Sportu -Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego- Turniej Wiedzy Pożarniczej |  J. KupiecJ. Kupiec  I.Opiełka-Żuk I.Opiełka-Żuk I.Opiełka-Żuk  I.Opiełka-ŻukI.Opiełka-Żuk D. Kluczniak D. Kluczniak |   listopad maj  czerwiec październik wrzesień  maj czerwiec kwiecień marzec |
| 5. Wspieranie uczniów uzdolnionych | 1.Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i zawodach sportowych | J. KupiecD. KluczniakI.Opiełka-Żuk  | cały rok |
| 6. Promocja szkoły | 1.Zaprezentowanie uczniów uzdolnionych na forum szkoły.2. Zamieszczanie artykułów w prasie lokalnej i na szkolnej stronie internetowej.  | J. KupiecD. KluczniakI.Opiełka-Żuk | cały rok |

Jacek Kupiec

**Załącznik nr 23 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY II NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Mariola Kuliś – edukacja wczesnoszkolna, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna

- p. Iwona Kluba – religia, edukacja informatyczna, wychowanie fizyczne

- p. Dominika Cieślak – język angielski

- p. Daria Sławik – język mniejszości narodowej – niemiecki

- p. Daria Płaszczymąka – kółko ekologiczne

- p. Jacek Kupiec – zajęcia świetlicowe

- p. Bernadeta Meisner – logopedia

- p. Iwona Poręba– psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny, pedagog

CELE:

* Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w pracy z uczniami klasy II.
* Koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
* Doskonalenie warsztatu pracy poprzez samokształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności.
* Czuwanie nad prawidłową i zgodną z podstawą programową realizacją programów nauczania.
* Rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych.
* Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
* Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.
* Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAGADNIENIA DO REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMINREALIZACJI |
| 1. Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie IIna rok szkolny 2024/2025:- spotkanie organizacyjne zespołu,- propozycje zagadnień do realizacji,- ustalenie kalendarza spotkań,- przedłożenie planu pracy do akceptacji przez dyrektora. | Wychowawca klasy IICzłonkowie zespołu | IX 2024 |
| 2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:- przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,- uaktualnienie wymagań edukacyjnych /kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,- dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | Wychowawca klasy IICzłonkowie zespołu | IX 2024 |
| 3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:- monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej, - analiza dokumentacji,- w ramach edukacji przyrodniczej poznawanie podstawowych zasad udzielenia pierwszej pomocy,- dokonanie rozpoznania potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów klasy II - diagnoza wstępna,- realizacja projektów i programów:* program: *„Program dla szkół”,*
* projekt : „Wsparcie edukacji włączającej w Gminie Woźniki”
* „Kółko ekologiczne” – zajęcia propagujące postawy proekologiczne
* zajęcia świetlicowe

- popularyzacja zastosowania komputerowych programów edukacyjnych na zajęciach,- wykorzystanie programów komputerowych i Internetu w codziennej pracy nauczyciela,- wykorzystanie tablicy interaktywnej w procesie kształcenia, | Członkowie zespołuWychowawca klasy IIDyrektor szkołyCzłonkowie zespołuWychowawca klasy II | Cały rokWg potrzeb |
| 4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno - wychowawczych- wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,- wymiana testów, sprawdzianów, pomocy naukowych, literatury fachowej,- wspólne omawianie spraw związanych z organizacją edukacji wczesnoszkolnej,- dzielenie się wiadomościami zdobytymi podczas kursów, warsztatów, szkoleń, itp.,- dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami naszej szkoły,- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Członkowie zespołuWychowawca klasy II | Cały rokWg potrzebCały rok |
| 5. Doskonalenie zawodowe- udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach. | Cały zespół | Wg potrzeb |
| 6. Indywidualizacja procesu nauczania- Udział w projektach i konkursachUczeń zdolny:- różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,- stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),- przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych (konsultacje grupowe i indywidualne),- koordynowanie i organizowanie konkursów gminnych i szkolnych.Uczeń z trudnościami:- ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej- udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, rewalidacji, zajęciach specjalistycznych, itp.- stosowanie wzmocnień pozytywnych w codziennym kontakcie z dzieckiem,- dowartościowanie ucznia i docenienie każdego włożonego wysiłku,- obserwacja ucznia, korygowanie jego błędów,- indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),- ścisła współpraca z rodzicami,- współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,- współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu. | Cały zespółWychowawca klasy IICały zespółWychowawca klasy IICały zespół | Cały rokWg potrzebWg potrzebCały rokWg potrzeb |
| 7. Integracja zespołu klasowego- organizowanie klasowych imprez i uroczystości,- udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego/ specjalnego. | Wychowawca klasy IIPsycholog, Pedagog specjalny orazPedagog szkolny | Wg potrzeb |
| 8. Współpraca z innymi podmiotamiWspółpraca z rodzicami:- włączenie rodziców w życie klasy i szkoły,- diagnozowanie potrzeb uczniów, - wspólne omawianie problemów uczniów, organizowanie pomocy, monitorowanie rodzin niewydolnych wychowawczo.Współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.Współpraca z logopedą szkolnym.Współpraca z biblioteką szkolną i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Woźnikach im. Józefa Lompy.Współpraca z pielęgniarką szkolną.Współpraca z MGOK w WoźnikachWspółpraca z oddziałem przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | Wychowawca klasy IICały zespół | Cały rokWg potrzeb |
| 9. Promocja szkoły w środowisku lokalnym- publikacje na stronie internetowej szkoły oraz w prasie lokalnej. | Wychowawca klasy IICzłonkowie zespołu | Wg potrzeb |
| 10. Podsumowanie pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej- ocena stopnia realizacji planu,- zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok,- wybór podręczników. | Cały zespół | VI 2025 |

 Mariola Kuliś

wychowawca klasy II

**Załącznik nr 24 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO KLASY III**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Stopień wykonywania zadań planu pracy wychowawczej

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Miejsce dziecka w grupie rówieśniczej i nauka działania w grupie | * Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 02.09.2023
* wybór samorządu klasowego wrzesień 2024
* Obchodzenie Dnia Chłopaka, Walentynek, Dnia Kobiet, Dzień Dziecka
 |
| 2. Ukazywanie wartości rodziny w życiu osobistym człowieka | * O budowie bliskich relacji w rodziniei nie tylko
* Funkcja kulturowa rodziny
* Jakie wartości chcemy przekazać dzieciom?
 |
| 3. Kształtowanie właściwej postawy wobec środowiska lokalnego oraz pielęgnowanie tradycji regionu i miasta | * Kiermasz bożonarodzeniowy (09.12.2024r.
* Wigilia w klasie (22.12.2024)
* Realizacja tematu: *Tradycje bożonarodzeniowe w moim domu.*
 |
| 4. Wychowanie do wartości. | * Przeprowadzenie akcji charytatywnych „Paczuszka dla maluszka”
* Udział w akcji "Góra grosza"
* Tworzenie teczki z innowacji pedagogicznej„Moja Księga Wartości”
 |
| 5. Poznawanie i przestrzeganie norm dobrego zachowania w środowisku szkolnym i rodzinnym | * Udział w konkursach i akcjach ekologicznych ("Sprzątanie świata" 20.09.2024)
 |
| 6. Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę.7. Kształtowanie szacunku dla wspólnoty Europejskiej | * Poznanie symboli narodowych i nabycie umiejętności zachowania się wobec nich.
* Kształtowanie postaw patriotycznych oraz szacunku dla tradycji narodu i państwa.
* Podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
* Nauka pieśni patriotycznych
* Udział w konkursach plastycznych z języka mniejszości narodowej – niemieckiego
 |
| 8. Rozwijanie samorządnej działalności uczniów | * Wybór samorządu szkolnego wrzesień 2024r.
* udział w Dniu Chłopaka (30.09.2024r.), dziewczynka będą wręczać upominki dla chłopaków ze swojej klasy
* udział w konkursie "Na najładniejszy stroik bożonarodzeniowy" (grudzień 2024r.)
* udział w licznych inicjatywach szkolnych takich jak; „Dzień spódniczki” (wrzesień), Dzień dresu” (październik 2024), „Dzień Praw Dziecka” (listopad) „Dzień czapki Mikołaja” ( grudzień)
 |
| 9. Współpraca z rodzicami jako rozwijanie działań wychowawczych. Partnerstwo rodziców w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki. Zaangażowanie rodziców w działalność organizatorską i usługową. | * Współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dzieci, (indywidualne spotkania z rodzicami uczniów)
* Działalność Rady Rodziców
* Spotkania z rodzicami ( 06.09.2024, 27.11.2024r., 15.01.2024r.)
* Udział rodziców w przedstawieniach i uroczystościach szkolnych
* Przygotowania i pomoc w kiermaszu świątecznym (09.12.2024.)
 |
| 10. Zapewnienie możliwości rozwoju każdego ucznia odpowiedniego do jego potrzeb i możliwości. | * Udział uczniów w konkursach

wewnątrzszkolnych i zewnątrzszkolnych* Wewnątrzszkolne:

- Konkurs na najpiękniejszy stroik bożonarodzeniowy- Konkurs na różaniec |
| 11.Kompensowanie deficytów rozwojowych uczniów (organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej) | * Organizowanie spotkań z psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 |
| 12. Rozwijanie kompetencji informatycznych. Bezpieczne poruszanie się w sieci oraz krytyczna analiza informacji dostępnych w Internecie. | * Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci, wykorzystanie komputera przez uczniów.
* Zachęcanie uczniów do czerpania informacji z różnych środków przekazu, w tym z Internetu.
* Doskonalenie umiejętności pracy z komputerem przez uczniów potrzebnej do wykonania różnorodnych zadań (przetwarzania informacji, komunikacji, tworzenia cyfrowej informacji, umiejętności programowania, zachowania bezpieczeństwa, rozwiązywania problemów).
 |
| 13. Rozpowszechnianie czytelnictwa, rozwoju kompetencji czytelniczych | * Zorganizowanie i przeprowadzenie lekcji bibliotecznych
* Wspieranie i rozwijanie kompetencji czytelniczych uczniów.
* Monitorowanie czytelnictwa.
* Organizacja konkursów literackich.
 |
| 14. Wychowanie do wartości: kształtowanie i rozwijanie pozytywnych postaw. Poznanie idei wolontariatu - kształtowanie postawy „Żyjemy z innymi i dla innych”. | * Uczenie rozpoznawania wartości moralnych i etycznych, dokonywania właściwych wyborów, odróżniania zachowań właściwych od niewłaściwych, krytycznego oceniania negatywnych postaw i zachowań.
* Działalność grupy wolontariuszy (m.in. przedstawienie dla seniorów miejscowości podczas spotkania opłatkowego z Burmistrzem Woźnik
* Prace dodatkowe na rzecz klasy i społeczności szkolnej, zaangażowanie w przygotowywanie uroczystości szkolnych i klasowych);
 |
| 15. Kształcenie umiejętności komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi16. Nauka rozumienia siebie, swojej emocjonalności. Poznanie swoich mocnych i słabych stron oraz praca nad nimi. | * Zajęcia lekcyjne poświęcone tematom asertywności
 |
| 17. Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do niemieckiej mniejszości narodowej | * Uczniowie biorą udział w zajęciach języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej ze zwróceniem uwagi na aspekty kulturowe i realioznawcze.
 |
| 18. Kształtowanie umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych | * Przemoc i agresja w naszym życiu- film edukacyjny i pogadanka, scenki dramowe.
 |
| 19. Kształtowanie postaw ekologicznych i prozdrowotnych | * Udział w konkursach i akcjach ekologicznych (m.in. „Sprzątanie świata”)
* Organizowanie wycieczek krajoznawczych
* Spotkanie z higienistką szkolną (badania bilansowe, pogadanki na temat higieny osobistej i udzielania pomocy przedmedycznej)
* Udział uczniów w dodatkowych zajęciach sportowych
* Uczniowie dbając o środowisko, wykonują wiele działań, m.in.: ozdoby z masy solnej, zabawki z recyklingu.
 |
| 20. Kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy. Wdrażanie zasad bezpiecznego zachowania się. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za życie i zdrowie własne i inne. Poszerzanie problematyki edukacji dla bezpieczeństwa, w tym o ratownictwo medyczne. | * Uczeń rozumie pojęcie

 bezpieczeństwo;* przestrzega zasad ustalonych w grupie szkolnej (Kodeks Grupy);
* rozumie potrzebę zachowania ostrożności w kontaktach z osobami obcymi
* wykazuje asertywną postawę wobec

 obcych* potrafi grzecznie odmówić osobom jemu nieznanym
* wie do kogo może zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia
* posiada umiejętność zachowania się

 w sytuacji zagubienia w lesie, dużym skupisku ludzi np. podczas festynów, w dużym sklepie, lub w mieście* zna zasadę nieotwierania drzwi obcym
* zna swoje imię i nazwisko, adres

 zamieszkania, numer telefonu; zdaje sobie sprawę, w jakich sytuacjach i komu może |
| 21. Propagowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, prawidłowego sposobu odżywiania.Dbałość o higienę osobistą. | .Przygotowywanie soków owocowych.* Samodzielne przygotowywanie zdrowych kanapek pod kierunkiem nauczyciela.
* Wspólne pieczenie chleba
 |
| 22. Uświadamianie uczniom zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z zagrożeniami współczesnego świata | * Przestrzeganie dzieci o zagrożeniach w internecie, uświadomienie uczniom, ze nie wszystkie informacje są prawdziwe, należy je zweryfikować i poprosić dorosłą osobę o pomoc.
 |
| 23. Przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym i przemocy w szkole | W celu dostarczenia wiedzy na temat praw człowieka, dziecka i ucznia oraz procedur postępowania w przypadku łamania zasad będą podjęte następujące działania :* wychowawca i uczniowie mają obowiązek wspólnie opracować klasowy kodeks moralny
* szczegółowo omówić prawa i obowiązki ucznia,
* zapoznać uczniów z prawami człowieka i dziecka,
* omówić system interwencji,
* przedstawić procedury w przypadku łamania obowiązujących zasad ,
* kształtować świadomość w zakresie ponoszenia konsekwencji wynikających z popełnionych czynów.

ZADANIA O CHARAKTERZE ALTERNATYWNYM:* stosowanie metod, form pracy i technik wychowawczych w pracy z uczniami, w celu przeciwdziałania agresji i przestępczości wśród młodzieży,
* dostarczenie uczniom alternatywnych sposobów rozwiązywania konfliktów,
* uczenie umiejętności zachowań tolerancyjnych i empatycznych,
* nauka metod opanowania i przezwyciężania złości i agresji,
* trening asertywności.

ZADANIA INTERWENCYJNEŚRODKI ZARADCZE NA POZIOMIE SZKOŁY:* Dzień poświęcony przeciwdziałaniu agresji w szkole.
* Większa kontrola podczas przerw międzylekcyjnych, częstsze interwencje.
* Więcej ciekawych zajęć pozalekcyjnych.
* "Uruchomienie skrzynki zaufania".
* Ogólnoszkolne zebrania rodziców – pedagogizacja rodziców.
* Doskonalenie i samodoskonalenie nauczycieli.
* Współpraca na linii dom – szkoła.
* Współpraca z Samorządem Uczniowskim – utworzenie grupy pomocy rówieśniczej
 |
| 24. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - procedura "Niebieskiej Karty" | * Procedura "Niebieskiej Karty" to procedura interwencjno-pomocowa, obejmująca działania wielu instytucji, której celem jest zatrzymanie przemocy w rodzinie oraz pomoc w wychodzeniu z tej sytuacji. Realizowane działania są indywidualnie dostosowywane do potrzeb danej rodziny.
* Uświadomienie uczniom, że nie są sami w trudnej sytuacji życiowej.
 |
| 25. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. | * Wyjazd uczniów do „Pensjonatu pod lipami” , wręczenie upominku świątecznego wyrazem dzielenia się z osobami starszymi.
 |
| 26. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi. | * „Od ziarna do chleba” – odwiedzenie farmy Pliczko w Woźnikach i piekarni Majchrzyk w celu rzeczywistego poznania produkcji chleba i innych wyrobów zbożowych.
* Wizyta na posterunku, w celu doświadczenia i zobaczenia pracy stacjonarnej policji w Gminie Woźniki.
 |

 Iwona Kluba

 wychowawca klasy III

**Załącznik nr 25 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY V NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Dominika Cieślak – język angielski, wychowawca klasy V

- p. Daria Sławik – Język mniejszości narodowej- język niemiecki, historia i kultura mniejszości niemieckiej

- p. Katarzyna Walentek – matematyka, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki

- p. Aleksandra Kowalczyk– język polski, zajęcia z języka polskiego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

- p. Gabriela Musik – informatyka,

- p. Izabela Opiełka-Żuk - wychowanie fizyczne

- p. Damian Gorol – geografia

- p. Daria Płaszczymąka - biologia

- p. Iwona Kluba – religia

- p. Jolanta Musik - wychowanie do życia w rodzinie

- p. Jacek Kupiec – historia, plastyka, muzyka,

- p. Danuta Kluczniak - technika

- p. Bernadeta Meisner – zajęcia logopedyczne

- p. Iwona Poręba – psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny, zajęcia rewalidacyjne

**CELE:**

- Wybór zestawów programów nauczania dla danego oddziału z uwzględnieniem możliwości rozwoju uczniów oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.

- Zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów oraz ich zespołowe rozwiązywanie.

- Współpraca w celu ułatwienia uczniom osiągnięcia sukcesu uczniom zdolnym oraz z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi.

- Podejmowanie działań na rzecz kontrolowania procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych.

- Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025

- Ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych.

- Organizowanie olimpiad i konkursów wiedzy.

- Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez wymianę doświadczeń, lekcje koleżeńskie.

- Analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

- Wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego

- Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.

- Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAGADNIENIA DO REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNY** | **TERMIN****REALIZACJI** |
| **1. Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie IV****na rok szkolny 2024/2025:**- spotkanie organizacyjne zespołu,- propozycje zagadnień do realizacji,- ustalenie kalendarza spotkań,- przedłożenie planu pracy do akceptacji przez Dyrektora. | Wychowawca klasy V, członkowie zespołu | IX 2024 |
| **2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:**- przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,- uaktualnienie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,- kontrolowanie procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych, - dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym  | Wychowawca klasy V, członkowie zespołu, nauczyciele wiodących przedmiotów | IX 2024 |
| **3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:**- monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej, - dokonanie rozpoznania potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów, - organizacja zajęć dodatkowych,- stosowanie komputerowych programów edukacyjnych, - wykorzystanie Internetu w codziennej pracy nauczyciela | Członkowie zespołu, wychowawca klasy V | Cały rok |
| **4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno – wychowawczych**- udział w szkoleniach rady pedagogicznej i zespołach przedmiotowych i zadaniowych,- dzielenie się wiedzą z praktykantami, nauczycielami początkującymi lub ubiegającymi się o awans zawodowy,- opieka nad nauczycielami początkującymi,- wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,- wymiana informacji na temat nowych metod kształcenia- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Członkowie zespołu,wychowawca klasy V | Cały rok |
| **5. Doskonalenie zawodowe**- udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach,- udział w pracy komisji egzaminacyjnych (w razie potrzeby w innych placówkach) | Cały zespół | Cały rokMaj 2025 |
| **6. Indywidualizacja procesu nauczania**- Udział w przygotowywaniu uczniów do konkursów i olimpiad.- ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej- różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,- stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),- udział w zajęciach wyrównawczych i rozwijających- indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),- współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,- współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu oraz innymi poradniami  | Cały zespół, wychowawca klasy V | Cały rok |
| **7. Organizowanie życia szkolnego**- organizowanie różnych uroczystości w ramach zespołu klasowego- udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego lub specjalnego. - udział w pracach Samorządu Uczniowskiego | Wychowawca klasy V, psycholog, pedagog specjalny, pedagog szkolny, opiekun SU | Cały rok |
| **8. Realizacja kierunków polityki państwa na rok szkolny 2024/2025**- edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy- kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za  region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna. - wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej  i  umiejętności pracy z  zespołem zróżnicowanym.- wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci- kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.- wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi. | Wychowawca klasy V, psycholog, pedagog, nauczyciele | Cały rok |
| **9. Współpraca z :**- Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rodzicami, uczniami szkoły- pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.- higienistką, policją, kuratorem.- parafią św. Jakuba w Lubszy- Kołem Gospodyń Wiejskich w Ligocie Woźnickiej- OSP w Ligocie Woźnickiej | Wychowawca klasy V.cały zespół | Cały rokwg potrzeb |
| **10. Podsumowanie pracy zespołu** - ocena stopnia realizacji planu,- zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok.  | Cały zespół | VI 2025 |

 Dominika Cieślak

wychowawca klasy V

**Załącznik nr 26 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO KLASY VI**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Nauczyciele wchodzący w skład zespołu:**

* Cieślak Dominika
* Gorol Damian
* Kluba Iwona
* Kluczniak Danuta
* Kowalczyk Aleksandra
* Kupiec Jacek
* Musik Gabriela
* Musik Jolanta
* Nowak Natalia
* Opiełka-Żuk Izabela
* Poręba Iwona
* Sławik Daria
* Walentek Katarzyna

Przewodniczący: Aleksandra Kowalczyk

I. Cele pracy zespołu:

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów klasy VI, uwzględniając ich indywidualne potrzeby, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i monitorowanie jej skuteczności.
3. Zapewnienie spójności działań dydaktyczno-wychowawczych pomiędzy nauczycielami uczącymi w klasie.
4. Realizacja założeń i celów Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej.
5. Stała współpraca z rodzicami w zakresie edukacji, wychowania i rozwiązywania problemów.

II. Harmonogram spotkań zespołu nauczycielskiego:

1. **Wrzesień** – Omówienie wyników testów diagnostycznych, zaplanowanie działań dydaktyczno-wychowawczych, diagnoza potrzeb uczniów, przygotowanie arkuszy dostosowań wymagań edukacyjnych.
2. **Listopad** – Analiza postępów uczniów, planowanie indywidualnego wsparcia edukacyjnego, ocena sytuacji wychowawczej, dostosowanie metod pracy.
3. **Styczeń** – Przygotowanie do zakończenia pierwszego półrocza, analiza trudności uczniów, ewaluacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. **Marzec** – Planowanie dodatkowego wsparcia dla uczniów z trudnościami, organizacja dodatkowych zajęć dydaktycznych.
5. **Maj** – Ocena postępów uczniów przed zakończeniem roku, omówienie kwestii wychowawczych, analiza sytuacji edukacyjnej.
6. **Czerwiec** – Podsumowanie roku szkolnego, ocena skuteczności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wnioski na przyszły rok szkolny.

III. Zadania wychowawcy (koordynatora zespołu):

1. **Koordynacja współpracy nauczycieli** – Regularna współpraca z nauczycielami, ustalanie wspólnych metod pracy i działań wspierających uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. **Monitorowanie postępów uczniów** – Regularna analiza postępów uczniów, organizowanie indywidualnych spotkań z nauczycielami.
3. **Dostosowywanie wymagań edukacyjnych** – Współpraca z nauczycielami w celu dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami poradni.
4. **Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – Koordynacja wsparcia dla uczniów we współpracy z pedagogiem szkolnym i psychologiem.
5. **Spotkania z rodzicami** – Organizowanie zebrań i indywidualnych spotkań w celu omawiania postępów uczniów.
6. **Ewaluacja efektywności pomocy** – Ocena efektywności działań pomocowych na koniec każdego półrocza.
7. **Organizacja wydarzeń klasowych i wycieczek** – Planowanie wycieczek, wyjść edukacyjnych oraz działań integracyjnych.

IV. Zadania nauczycieli przedmiotowych:

1. **Opracowanie arkuszy dostosowań wymagań edukacyjnych** – Na początku roku szkolnego przygotowanie arkuszy dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. **Bieżące dostosowywanie wymagań** – Systematyczne wprowadzanie zmian w metodach pracy, tempie nauczania i ocenianiu zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów.
3. **Monitorowanie postępów** – Regularna analiza postępów uczniów i raportowanie wyników wychowawcy oraz zespołowi nauczycielskiemu.
4. **Praca z uczniem zdolnym** – Organizowanie zajęć dodatkowych i projektów edukacyjnych dla uczniów zdolnych.
5. **Ewaluacja i wnioski** – Udział w ocenie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej na koniec każdego półrocza i roku szkolnego.

V. Harmonogram podejmowanych działań

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu | wrzesień |
|  | Organizowanie wycieczek i wyjść edukacyjnych (wyjazdów do miejsc związanych z historią, kulturą i przyrodą oraz wyjść do teatrów, muzeów i innych instytucji edukacyjnych). | cały rok szkolny |
| 2. | Organizowanie klasowych projektów edukacyjnych z różnych przedmiotów (np. historia, biologia, geografia) w celu rozwijania umiejętności pracy zespołowej i zainteresowań uczniów. | cały rok szkolny |
| 3. | Przygotowanie szkolnych konkursów, akcji (m.in. charytatywnych) i tematycznych dni (np. Dzień Życzliwości, Dzień Uśmiechu). | cały rok szkolny |
| 4. | Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających. Przygotowanie uczniów do konkursów. | cały rok szkolny |
| 5. | Współpraca nauczycieli, wymiana doświadczeń, zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi uczniów oraz ich rozwiązywanie. | cały rok szkolny |
| 6. | Doskonalenie zawodowe nauczycieli. | cały rok szkolny |
| 7.  | Stosowanie technologii informacyjnej na zajęciach | cały rok szkolny |
| 9. | Współpraca z rodzicami. Zebrania ogólne odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami. Spotkania indywidualne odbywają się według potrzeb, szczególnie w przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Stała komunikacja z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego, spotkań indywidualnych oraz telefonicznych w przypadku nagłych potrzeb. | cały rok szkolny |
| 10. | Podsumowanie pracy zespołu i opracowanie wniosków do dalszej pracy. | czerwiec |
| **Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych** |
| 1. | Konsultacje zespołu nauczycieli przedmiotowych oraz specjalistów (pedagog, psycholog) w celu opracowania indywidualnych planów wsparcia. Sporządzenie arkuszy dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami i opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej. | wrzesień |
| 2. | Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej (przydzielenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych). | wrzesień |
| 3. | Dostosowywanie wymagań edukacyjnych oraz form, metod pracy zgodnie z zaleceniami poradni. Regularna współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami w celu monitorowania postępów uczniów. Indywidualne podejście do każdego ucznia wymagającego wsparcia. | cały rok szkolny |
| 4. | Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I półrocze. Przeprowadzenie ewaluacji efektywności pomocy udzielanej uczniom w pierwszym półroczu. Ocena postępów uczniów, analiza dostosowań i form wsparcia. Formułowanie wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniami. Współpraca z zespołem nauczycielskim oraz specjalistami w zakresie dalszych działań wspierających. Konsultacje z rodzicami. | styczeń |
| 5. | Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ciągu roku szkolnego 2024/2025. Podsumowanie efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dokonywanie analizy skuteczności stosowanych dostosowań i metod pracy z uczniami z orzeczeniami i opiniami. Formułowanie wniosków na przyszły rok szkolny, w tym rekomendacje dotyczące kontynuacji lub zmiany form wsparcia. Przekazanie informacji o efektywności pomocy rodzicom oraz uczniom. | czerwiec |

 VI. Podsumowanie:

Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VI, obejmujący zadania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, koncentruje się na zapewnieniu wszechstronnego wsparcia uczniom zarówno w procesie nauczania, jak i wychowania. Kluczowe jest indywidualne dostosowanie wymagań edukacyjnych, dostosowane do możliwości i potrzeb każdego ucznia. Regularna współpraca z rodzicami oraz ciągłe monitorowanie i ocena podejmowanych działań wspierających stanowią filary tego planu. Dodatkowo, analiza postępów uczniów oraz elastyczne modyfikowanie form pomocy odgrywają istotną rolę, aby zapewnić optymalne warunki do ich rozwoju. W planie uwzględnia się także działania zapobiegawcze, mające na celu wczesne rozpoznawanie trudności i przeciwdziałanie ich eskalacji, co przyczynia się do efektywnego osiągania zarówno celów dydaktycznych, jak i wychowawczych. W ten sposób szkoła tworzy środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi uczniów, budując ich kompetencje i pewność siebie.

Aleksandra Kowalczyk

wychowawca klasy VI

**Załącznik nr 27 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO KLASY VII**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Nauczyciele wchodzący w skład zespołu:**

* Cieślak Dominika
* Gorol Damian
* Gorol Iwona
* Kluba Iwona
* Kluczniak Danuta
* Kowalczyk Aleksandra
* Kupiec Jacek
* Musik Gabriela
* Musik Jolanta
* Nowak Natalia
* Opiełka-Żuk Izabela
* Poręba Iwona
* Sławik Daria
* Walentek Katarzyna

Przewodniczący: Daria Sławik

I. Cele pracy zespołu:

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Organizacja skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz monitorowanie jej efektywności.
3. Zapewnienie spójności działań dydaktyczno-wychowawczych wśród nauczycieli.
4. Podejmowanie działań umożliwiających realizację założeń i celów Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka
5. Systematyczna współpraca z rodzicami w zakresie edukacji, wychowania oraz rozwiązywania problemów.

II. Harmonogram spotkań zespołu nauczycielskiego:

Spotkania zespołu nauczycielskiego odbywają się raz na dwa miesiące, w godzinach popołudniowych.

1. **Wrzesień** – Omówienie wyników z testów diagnostycznych, zaplanowanie działań dydaktyczno-wychowawczych, diagnoza potrzeb uczniów, sporządzenie arkuszy dostosowań wymagań edukacyjnych.
2. **Listopad** – Analiza postępów uczniów w pierwszym półroczu, planowanie indywidualnego wsparcia edukacyjnego, ocena sytuacji wychowawczej, dostosowywanie metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów.
3. **Styczeń** – Przygotowanie do zakończenia pierwszego półrocza, analiza trudności uczniów, ewaluacja efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułowanie wniosków na drugie półrocze.
4. **Marzec** – Planowanie działań wspierających uczniów z trudnościami, organizacja dodatkowych zajęć dydaktycznych, bieżące dostosowywanie wymagań.
5. **Maj** – Ocena postępów uczniów przed zakończeniem roku, omówienie zagadnień wychowawczych oraz analiza sytuacji edukacyjnej.
6. **Czerwiec** – Podsumowanie roku szkolnego, ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, formułowanie zaleceń na przyszły rok szkolny.

III. Zadania wychowawcy (koordynatora zespołu):

1. **Koordynacja współpracy nauczycieli:** Wychowawca dba o regularną komunikację
i współpracę między nauczycielami uczącymi w klasie. Wspólnie ustalają metody pracy
z uczniami oraz planują działania wspierające, w szczególności dla uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. **Monitorowanie postępów uczniów:** Wychowawca regularnie analizuje postępy uczniów, prowadzi spotkania indywidualne z nauczycielami przedmiotowymi w celu identyfikacji problemów i ustalania strategii wsparcia.
3. **Dostosowywanie wymagań edukacyjnych:** Na podstawie opinii i orzeczeń wychowawca współpracuje z nauczycielami w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, metod pracy oraz form wsparcia dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi.
4. **Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:** Wychowawca odpowiada za organizację wsparcia dla uczniów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracując z dyrektorem, pedagogiem specjalnym, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym.
5. **Spotkania z rodzicami:** Organizowanie regularnych zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań w celu omawiania postępów uczniów i ewentualnych problemów wychowawczych.
6. **Ewaluacja efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:** Wychowawca jest odpowiedzialny za ocenę efektywności działań pomocowych na koniec każdego półrocza, omawiając wyniki z zespołem nauczycieli i rodzicami oraz formułując wnioski do dalszej pracy.
7. **Organizacja wydarzeń klasowych i wycieczek:** Wychowawca organizuje wycieczki, wyjścia do teatrów, muzeów oraz działania integracyjne w klasie.

IV. Zadania nauczycieli przedmiotowych:

1. **Opracowanie arkuszy dostosowań wymagań edukacyjnych:** Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotowi, we współpracy z wychowawcą, sporządzają arkusze dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dostosowania te obejmują zarówno treści programowe, jak i metody pracy oraz oceniania.
2. **Bieżące dostosowywanie wymagań:** Nauczyciele przedmiotowi regularnie analizują potrzeby uczniów i w ciągu roku szkolnego wprowadzają dostosowania, dostosowując tempo pracy, metody nauczania oraz formy sprawdzania wiedzy do indywidualnych potrzeb uczniów.
3. **Monitorowanie postępów:** Każdy nauczyciel przedmiotowy systematycznie monitoruje postępy uczniów, szczególnie tych, którzy objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
i raportuje wyniki wychowawcy oraz zespołowi nauczycielskiemu.
4. **Praca z uczniem zdolnym:** Nauczyciele organizują dodatkowe zajęcia i projekty edukacyjne dla uczniów zdolnych, umożliwiając im rozwój zainteresowań oraz udział
w konkursach przedmiotowych.
5. **Ewaluacja i wnioski:** Nauczyciele przedmiotowi uczestniczą w ocenie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej na koniec półrocza oraz roku szkolnego, współpracując z wychowawcą w formułowaniu wniosków do dalszej pracy z uczniami.

V. Harmonogram podejmowanych działań

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu. | wrzesień |
|  | Organizowanie wycieczek i wyjść edukacyjnych (wyjazdów do miejsc związanych z historią, kulturą i przyrodą oraz wyjść do teatrów, muzeów i innych instytucji edukacyjnych). | cały rok szkolny |
| 2. | Organizowanie klasowych projektów edukacyjnych z różnych przedmiotów (np. historia, język angielski, geografia) w celu rozwijania umiejętności pracy zespołowej i zainteresowań uczniów. | cały rok szkolny |
| 3. | Przygotowanie szkolnych konkursów, akcji (m.in. charytatywnych) i tematycznych dni (np. Dzień bez plecaka, Dzień Uśmiechu). | cały rok szkolny |
| 4. | Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających. Przygotowanie uczniów do konkursów. | cały rok szkolny |
| 5. | Współpraca nauczycieli, wymiana doświadczeń, zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi uczniów oraz ich rozwiązywanie. | cały rok szkolny |
| 6. | Doskonalenie zawodowe nauczycieli | cały rok szkolny |
| 7.  | Stosowanie technologii informacyjnej na zajęciach. | cały rok szkolny |
| 8. | Współpraca z rodzicami. Zebrania ogólne odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami. Spotkania indywidualne odbywają się według potrzeb, szczególnie w przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Stała komunikacja z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego, spotkań indywidualnych oraz telefonicznych w przypadku nagłych potrzeb. | cały rok szkolny |
| 9. | Podsumowanie pracy zespołu i opracowanie wniosków do dalszej pracy. | czerwiec |
| **Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych** |
| 1. | Konsultacje zespołu nauczycieli przedmiotowych oraz specjalistów (pedagog, psycholog) w celu opracowania indywidualnych planów wsparcia. Sporządzenie arkuszy dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami i opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej. | Wrzesień |
| 2. | Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej (przydzielenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych). | Wrzesień |
| 3. | Dostosowywanie wymagań edukacyjnych oraz form, metod pracy zgodnie z zaleceniami poradni. Regularna współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami w celu monitorowania postępów uczniów. Indywidualne podejście do każdego ucznia wymagającego wsparcia. | cały rok szkolny |
| 4. | Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I półrocze. Przeprowadzenie ewaluacji efektywności pomocy udzielanej uczniom w pierwszym półroczu. Ocena postępów uczniów, analiza dostosowań i form wsparcia. Formułowanie wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniami. Współpraca z zespołem nauczycielskim oraz specjalistami w zakresie dalszych działań wspierających. Konsultacje z rodzicami. | Styczeń |
| 5. | Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ciągu roku szkolnego 2024/2025. Podsumowanie efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dokonywanie analizy skuteczności stosowanych dostosowań i metod pracy z uczniami z orzeczeniami i opiniami. Formułowanie wniosków na przyszły rok szkolny, w tym rekomendacje dotyczące kontynuacji lub zmiany form wsparcia. Przekazanie informacji o efektywności pomocy rodzicom oraz uczniom. | Czerwiec |

VI. Podsumowanie:

Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VI, uwzględniający zadania związane
z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ma na celu zapewnienie wieloaspektowego wsparcia uczniów w procesie dydaktycznym i wychowawczym. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb każdego ucznia, regularna i efektywna współpraca z rodzicami oraz systematyczna ewaluacja działań wspierających stanowią fundament tego planu. Kluczowym elementem jest również ciągła analiza postępów uczniów i elastyczne dostosowywanie form pomocy, co zapewnia optymalne warunki do rozwoju na miarę możliwości każdego ucznia oraz skuteczne osiąganie celów edukacyjnych
i wychowawczych.

Daria Sławik

wychowawca klasy VII

**Załącznik nr 28 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO KLASY VIII**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. WZORZEC UCZNIA KLASY VIII
- kulturalny
- samodzielny
- odpowiedzialny
- tolerancyjny
- zdrowy i bez nałogów

II. PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW
- prace plastyczne artystyczne
- wycieczki i wyjazdy integracyjne
- praca indywidualna
- rozmowy
- gry i zabawy
- pogadanki
- praca w grupach
- dyskusja na forum klasy

III. REALIZACJA PROGRAMU
Plan należy realizować na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy, w korelacji
z innymi przedmiotami, podczas przerw międzylekcyjnych, w czasie wyjazdu na wycieczki, podczas trwania zawodów sportowych, na imprezach okolicznościowych.

IV. CELE GŁÓWNE PROGRAMU
- kształtowanie postaw prospołecznych, zasad tolerancji i troski o bezpieczeństwo własne i innych - rozwijanie poczucia przynależności do kultury narodowej i jej wartość
- motywowanie do prowadzenia zdrowego trybu życia - kształtowanie umiejętności wyznaczania sobie konkretnych celów i odpowiedzialności za swoje działania i decyzje
- modelowanie zachowań pozytywnych przeciwdziałających agresji - kształtowanie umiejętności rozwijania swoich zdolności i zainteresowań
- kształtowanie zachowań sprzyjających bezpieczeństwu dzieci w szkole i poza nią -- rozwijanie postaw opartych na odpowiedzialności za dokonywane wybory i postępowanie

V. CELE WYCHOWAWCZE
- przypomnienie praw i obowiązków ucznia oraz ustaleń dotyczących szkolnego systemu oceniania zachowania
- nabywanie umiejętności pracy w zespole
- rozwijanie umiejętności mówienia o sobie, prezentacji swojej osoby
- integracja zespołu klasowego poprzez wspólne działania i zabawę
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własną klasę
- tworzenie klimatu zaufania między nauczycielem i uczniem mającym problemy
- uwrażliwienie na potrzeby innych
- uczenie poszanowania drugiego człowieka, kształtowanie postaw życzliwości, tolerancji, wyrozumiałości i zrozumienia wobec kolegów i koleżanek
- podejmowanie prób samooceny
- rozwijanie umiejętności kreatywnego myślenia
- wskazanie umiejętności poszukiwań własnych rozwiązań w różnych sytuacjach życiowych
- kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów rówieśniczych
- kształtowanie umiejętności postawy asertywnej

VI. Wychowanie patriotyczne i obywatelskie
1. Odwiedzanie miejsc pamięci narodowej
2. Promowanie szacunku dla bohaterów walk o niepodległość.
3. Udział w akademiach organizowanych na terenie szkoły.
4. Organizowanie dyżurów w klasie, odpowiedzialność za pomieszczenia, sprzęt zgromadzony w salach lekcyjnych, dekorację klasy.

VII Wychowanie ekologiczne
1. Wdrażanie do współodpowiedzialności za stan środowiska naturalnego.
2. Uwrażliwienie na piękno otaczającej przyrody.
3. Wykorzystywanie wiedzy ekologicznej w praktyce.
4. Konieczność zachowania czystości w miejscu nauki, zamieszkania oraz miejscach użyteczności publicznej.

VIII. Rozwój zainteresowań
1. Zachęcanie do aktywnego udziału w pracy kół przedmiotowych i kół zainteresowań.
2. Rozwijanie zainteresowań literackich - czytelnictwo w klasie.
3. Kształtowanie właściwego stosunku do przyrody i środowiska naturalnego.

IX. Kultura języka, zachowania i stroju
1. Zapoznanie uczniów z kultura codziennego życia, zasadami życia towarzyskiego.
2. Organizowanie spotkań klasowych.
3. Udział w imprezach okolicznościowych.

X. Wychowanie w zdrowiu, profilaktyka uzależnień
1. Formy bezpiecznego spędzania wolnego czasu.
2. Organizacja tygodnia pracy i planu dnia.
3. Badanie postaw uczniów wobec alkoholu i innych środków uzależniających – ankieta.
4. Uzależnienie od korzystania z telefonów komórkowych – fonoholizm.
5. Zachowania sprzyjające i zagrażające zdrowiu.
6. Anoreksja i bulimia – prezentacja multimedialna.
7. Czym jest stres? Jak sobie radzić w sytuacjach stresowych?
9. Gdy smutek łamie serce” – fakty i mity na temat depresji.
10. Mity i prawda o dopalaczach.
11 Internet, reklama, telewizja – wpływ mediów na kształtowanie postaw młodzieży
i zdrowie człowieka.
12. Mądre korzystanie z Internetu – zapobiegamy cyberprzemocy.

XI. Wychowanie rodzinne
1. Człowiek jako istota biologiczna, społeczna i duchowa.
2. Więzi rodzinne, rola dziecka w rodzinie.
3. Kultura współżycia z innymi, tolerancja i wzajemny szacunek, radzenie sobie z własną i cudzą agresją.
4. Poznawanie samego siebie i swego miejsca w klasie, rodzinie.
5. Problemy okresu dorastania, więzi między chłopcem i dziewczyną - koleżeństwo, sympatia.
6. Rodzina przygotowaniem do życia społecznego.
7. Rozwijanie odpowiedzialności za siebie i innych (wolontariat

XII. Wychowanie komunikacyjne
1. Obowiązujące nas przepisy bezpieczeństwa w szkole, w domu i na drodze.
2. Kształtowanie współodpowiedzialności za bezpieczeństwo w szkole, w czasie wycieczek itp.
3. Znajomość znaków i sygnałów drogowych.
4. Wypoczywaj bezpiecznie.

XIII. Preorientacja zawodowa
1. Zawód może być pasją. Prezentujemy swoje talenty i pasje.
2. Poznajemy swoje słabe i mocne strony. Autoprezentacje.
3. Poznawanie różnych zawodów, wskazywanie skutków nietrafnego wyboru.
4 Zawody przyszłości.

XIV. Rozwijanie samorządowej działalności uczniów
1. Wybór samorządu klasowego.
2. Opracowanie rocznego planu pracy.
3. Przydział obowiązków.
4. Dbanie o czystość, ład i porządek w klasie oraz o wystrój klasy i szkoły.
5. Współudział uczniów w ocenie zachowania.
6. Rozstrzyganie przez samorząd klasowy sporów między uczniami.

XV. Współpraca z rodzicami
1. Wymiana informacji o postępach w nauce i zachowaniu.
2. Zebrania klasowe.
3. Współudział rodziców w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych.
4. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
5. Wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych.

TEMATYKA GODZIN WYCHOWAWCZYCH

1. Nowy rok szkolny - pogadanka, oczekiwania i plany.
2. Wybór samorządu klasowego, ustalenie planu pracy.
3. Klasowy regulamin zachowania w klasie i szkole, przypomnienie praw i obowiązków ucznia.
4. Postarajmy się być dobrym zespołem klasowym .
5. Niebezpieczeństwo w szkole - zasady zachowania się w razie niebezpieczeństwa, wyjaśnienie planu ewakuacyjnego szkoły, sygnały alarmowe.
6. Wspólnie odpowiadamy za nasze problemy w nauce i zachowaniu.
7. Patron szkoły - Jan Paweł II.
8. Zasady prawidłowego odżywiania się.
9. Anoreksja, bulimia - choroby XXI w.
10. Wagary - przyczyny i skutki.
11. Zagrożenia w codziennym życiu - numery alarmowe.
12. Komputer pomoc czy zagrożenie? Mądre korzystanie z Internetu – zapobiegamy cyberprzemocy
13. Narkotyki – ich rodzaje i skutki. Jak można zetknąć się z narkotykiem?
14 Telewizja, film i książka w moim życiu - plusy i minusy korzystania z mediów.
15. Tradycja uroczystości rodzinnych w moim domu - przygotowanie spotkania wigilijnego
w klasie.
16. Ocena i samoocena zachowania.
17. Moje prawa i obowiązki w rodzinie.
18. Sport to zdrowie - bezpieczeństwo w czasie zabaw zimowych.
19. Uzależnienie od korzystania z telefonów komórkowych – fonoholizm.
20. Kultura stroju, języka, zachowania.
21. Konwencja praw dziecka.
22. Wartość rodziny w życiu człowieka. Rodzina i ja – konflikty pokoleń.
23. Tradycje i zwyczaje Świąt Wielkanocnych.
24. Jestem przyszłym obywatelem swojego kraju.
25. Dlaczego łatwiej żyć z planem dnia?
26. Kultura i szacunek wobec odmienności kulturowej i rasowej innych państw.
27. Dlaczego nałogi są szkodliwe?
28. Rola mamy i taty w życiu rodziny.
29. Zagrożenia środowiska naturalnego.
30. Radzenie sobie z własną i cudzą agresją.
31. Ocena i samoocena zachowania.
32. Jak radzić sobie ze stresem?
32. Podsumowanie pracy uczniów w ciągu roku szkolnego.
33. Wakacyjne plany. Bezpieczeństwo w czasie wakacji.

Jacek Kupiec

wychowawca klasy VIII

**Załącznik nr 29 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2024/2025**

**PLAN PRACY KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Odpowiedzialni | Termin realizacji |
| **1.** | Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki. | Zidentyfikowanie wszystkich podmiotów do współpracy w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa uczniów.Analiza dokumentów szkoły z zakresu bezpieczeństwa. Integrowanie wszystkich podmiotów szkolnych (uczniów, rodziców, opiekunów i nauczycieli) do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole.Zapoznanie uczniów z regulaminami pomieszczeń szkoły  Wypracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole.Zapoznanie uczniów z regulaminami wycieczek i wyjazdów:  Zorganizowanie spotkań z funkcjonariuszami policji – według potrzeb wynikających z potrzeb wychowawczych i bezpieczeństwa.Udział w tworzeniu programu profilaktyki w korelacji z programem wychowawczym i Statutem.Przypomnienie uczniom treści „Szkolnego Kodeksu Zasad i Norm Zachowania” oraz „Standardów Ochrony Małoletnich”Wdrażanie wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie szkoły. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa  szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa wychowawcynauczycieledyrektorKierownik wycieczkiszkolny koordynator ds. bezpieczeństwaWychowawcy, wszyscy nauczycieleWychowawcyDyrektor, wszyscy nauczyciele | IX – X 2024 r.IX 2024r. cały rok IX 2024 r.IX 2024 r.w przypadku każdej wycieczki i wyjazduwedług potrzebIX 2024r.IX 2024r.cały rok |
| **2.** | Aktualizacja procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów. Wdrażanie ich w życie. | Zebranie opinii w sprawie problemów dotyczących bezpieczeństwa w szkole: przeprowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami, nauczycielami i rodzicami.Wypracowanie w szkole wstępnych procedur zachowań w sytuacjach zagrożeń. | Wychowawcy,koordynator ds. bezpieczeństwaKoordynator ds. bezpieczeństwa | X – XI 2024 r.IX 2024r. |
| **3.** | Pomoc nauczycielom w nawiązywaniu współpracy z instytucjami i służbami działającymi. na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży | Udostępnienie listy lokalnych partnerów działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie szkoły, wsi i gminy oraz ułatwianie kontaktowania się z nimi. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | cały rok |
| **4.** | Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025 | Kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa - bezpieczne poruszanie się w sieci oraz krytyczna analiza informacji dostępnych w Internecie.Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za  region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.  | Wychowawcy i nauczycieleNauczyciele informatyki i inni nauczycieleNauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa, wszyscy nauczyciele | cały rokcały rokcały rok |
| **5.** | Podejmowanie działań mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego i promowanie czasu wolnego Współpraca z rodzicami i środowiskiem na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu. | Bieżąca współpracaz rodzicami uczniów, jak równieżz samymi uczniami na rzecz poprawybezpieczeństwa w szkole.Przekazywanie treści profilaktycznych na zebraniach z rodzicami.Włączanie rodziców do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole. | dyrektor szkołykoordynator ds. bezpieczeństwa samorząd szkolnyszkolny koordynator ds. bezpieczeństwa dyrektorwychowawcy | cały rok według potrzebcały rok |
| **6.** | Dzielenie się wiedzą na temat poprawy bezpieczeństwa  | Współuczestnictwo w tworzeniu programów poprawiających stan bezpieczeństwa w szkole. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | w zależności od potrzeb |
| **7.** | Doskonalenie własne w zakresie zapobiegania przemocy, uzależnieniom, profilaktyki i współpracy w tych działaniach z różnymi podmiotami  | Udział w szkoleniach i kursach. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | cały rok |
| **8.** | Dokumentowanie działań | Sporządzenie planu pracy.Gromadzenie dokumentacji z bieżących działań.Sporządzenie sprawozdania z działalności. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa szkolny koordynator ds. bezpieczeństwaszkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | IX 2024 r.cały rokVI 2025 r. |

 Dominika Cieślak