

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

Rozdział 6 art. 130, 131, 149, 150, 152, 153, 154, 157, 158, 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

Zarządzenia Nr OR.120.23.2024 Burmistrza Woźnik z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Woźniki na rok szkolny 2024/2025

Uchwała Nr 227/XXIII/2017 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych na terenie Gminy Woźniki, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznawania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów.

1. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. do 20 lutego 2024r. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Woźniki na podstawie wniosku stanowiącego załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w pkt 3 mają jednakową wartość po 10 pkt/1 kryterium.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami

rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

6. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	30 pkt
2.	Jeden z rodziców (prawny opiekun) kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15 pkt
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Woźniki.	10 pkt
4.	Kandydat, dla którego oddział przedszkolny, w którym składa wniosek, jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania.	10 pkt
5.	Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mieszkają na terenie Gminy Woźniki i rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych według właściwości zamieszkania.	5pkt

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, która działa w oparciu o regulamin pracy komisji rekrutacyjnej stanowiącej odrębny dokument.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
9. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa poniższa tabela.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 27 lutego 2024 r. do 18 marca 2024 r.	od 3 kwietnia 2024 r. do 17 kwietnia 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2024 r.	22 kwietnia 2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli	od 26 marca 2024 r. do 28 marca	od 24 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia

		2024 r.	2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 marca 2024 r.	29 kwietnia 2024 r.

10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku.
11. Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina Woźniki ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze tej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do oddziału przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły, informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego. W tym przypadku burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole albo oddział przedszkolny, które mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przez burmistrza innego publicznego przedszkola albo oddziału przedszkolnego albo niepublicznego przedszkola, lub oddziału przedszkolnego, powinien być zbliżony do czasu pracy oddziału przedszkolnego o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.
12. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Woźniki mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Woźniki przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Woźniki, dnia 2 lutego 2024r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

mgr Mariola Kuliś
(podpis dyrektora)

....., dn.

.....

.....

.....

(rodzic składający deklarację)

**Dyrektor Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025***

Składam deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego przez moją/ego

córkę/syna w Oddziale Przedszkolnym

w Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka w roku szkolnym 2023/2024,
w czasie 6 godzin dziennie (od godz. 7.00 do 13.00) lub 5 godzin dziennie (od godz. 8.00 do
13.00)* * lub w czasie 9 godzin dziennie (od godz. 7.00 do 16.00) lub w czasie 8 godzin
dziennie (od godz. 8.00 do 16.00) * *

.....
(podpis)

* termin złożenia deklaracji – w ciągu 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
podstawa prawna złożenia deklaracji: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.
900, 1672, 1718, 2005)

* * właściwe podkreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję
Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Woźnikach-Ligota Woźnicka
- z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka
na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka od dnia

DANE DZIECKA

Imię**Nazwisko****PESEL***

* w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer
paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data i miejsce urodzenia

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Matka*imię**nazwisko**nr telefonu ****adres e-mail (czytelnie) ****adres zamieszkania matki***Ojciec***imię**nazwisko**nr telefonu ****adres e-mail (czytelnie) ****adres zamieszkania ojca*

**WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PRZEDSZKOLI, INNYCH FORM WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH**

1.
2.
3.

INFORMACJE DODATKOWE

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, proszę podać uznane przez rodzica istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....
.....
.....

Data

podpis matki/opiekunki dziecka

podpis ojca/opiekuna dziecka

****)** o ile rodzic/opiekun posiada

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”;
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Woźnikach - Ligota Woźnicka
- z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

