**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH –**

**LIGOTA WOŹNICKA**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEG0 2023/2024**

I okres – 04.09.2023 r. – 31.01.2024 r.
II okres –01.02.2024 r. – 21.06.2024 r.

4 września 2023 r. – Rozpoczęcie roku szkolnego
14 października 2023 r. – Dzień Komisji Edukacji Narodowej
1 listopada 2023 r. – Święto Zmarłych
11 listopada 2023 r. – Święto Odzyskania Niepodległości
23– 31 grudnia 2023 r. – Zimowa przerwa świąteczna
1 stycznia 2024 r. – Nowy Rok
6 stycznia 2024 r. – Święto Trzech Króli

29 stycznia – 11 lutego 2024 r.– Ferie zimowe

28 marca – 2 kwietnia 2024 r. – Wiosenna przerwa świąteczna
1 maja 2024 r. – Święto Pracy
3 maja 2024 r. – Święto Konstytucji 3 Maja
30 maja 2024 r. – Boże Ciało
21 czerwca 2024 r. - Zakończenie roku szkolnego
22 czerwca – 31 sierpnia 2024 r. – Ferie letnie

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (możliwość uczestniczenia uczniów
w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych):

2 i 3 listopada 2023 r. (czwartek, piątek)

21 i 22 grudnia 2023 r. (czwartek, piątek)

29 i 30 kwietnia 2024 r. (poniedziałek i wtorek)

2 maja 2024 r. (czwartek)

31 maja 2024 r. (piątek)

W w/w dni szkoła organizuje dla uczniów zajęcia opiekuńcze.

 **I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych. | Dyrektor | sierpień wrzesień2023 r. |
| 2. | Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków, posiadanego wykształcenia i wymaganych kwalifikacji. | Dyrektor | sierpień wrzesień2023 r. |
| 3. | Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarium roku szkolnego. | Nauczyciele | do 15.09.2023 r. |
| 4. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego w tym planu kontroli, wspomagania i obserwacji, przedstawienie radzie pedagogicznej. | Dyrektor | do 15.09.2023 r. |
| 5. | Opracowanie planu zebrań Rady Pedagogicznej, zebrań z rodzicami. | Nauczyciele | sierpień wrzesień2023 r. |
| 6. | Opracowanie przez nauczycieli planów wynikowych, wymagań edukacyjnych (kryteriów oceniania) oraz planów pracy wychowawcy klasowego. | dyrektor,nauczyciele,wychowawcy | do 08.09.2023 r. do 30.09.2023 r. |
| 7. | Opracowanie planów zajęć pozalekcyjnych. | nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne | do 08.09.2023 r. |
| 8. | Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, aktualizacja regulaminów. | opiekunowie organizacji szkolnych | do 08.09.2023 r. |
| 9. | Organizacja pracy zespołów do tworzenia i nowelizacji dokumentów szkolnych. | nauczyciele wchodzący w skład zespołów | sierpień 2023 r. |
| 10. | Organizacja pracy zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych.Opracowanie planów pracy. | dyrektor,przewodniczący zespołów | do 08.09.2023 r. |
| 12. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2023/2024.Aktualizacja planu w miarę pojawiania się nowych ofert. | Dyrektorp. E. Szewczyk | do 08.09.2023 r.cały rok szkolny |
| 13. | Stworzenie warunków do odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela:- ujęcie w planie WDN konsultacji na temat przepisów związanych z awansem zawodowym nauczycieli, | Dyrektorp. E. Szewczyk | sierpień wrzesień2023 r. |
| - przedstawienie nauczycielom ofert doskonalenia na temat awansu zawodowego, | Dyrektor | sierpień wrzesień2023 r.w ciągu roku szkolnego |
| - nadzór nad realizacją planu rozwoju zawodowego w przypadku nauczycieli, którzy są w trakcie stażu, nadzór nad realizacją ścieżki awansu zawodowego nauczycieli początkujących | Dyrektor | cały rok szkolny |
| - uzupełnianie dokumentacji związanej z awansem. | Nauczyciele | na bieżąco |
| 14. | Uzupełnianie wpisów do e-dziennika | wychowawcy, nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 15. | Zebranie aktualnych telefonów do rodziców/opiekunów uczniów oraz zaktualizowanie adresów zamieszkania.  | wychowawcy | do 05.09.2023 r. |
| 16. | Systematyczna kontrola pracy nauczycieli (obserwacje lekcji), dokumentacji uczniowskiej, przygotowania się do lekcji; wywiązywanie się z pełnienia dyżurów, punktualność. | Dyrektor | cały rok szkolny,zgodnie z harmonogramem |
| 17. | Wystrój sal lekcyjnych, korytarzy, gazetek. | wyznaczeni nauczycielewychowawcy | cały rok szkolny,zgodnie z harmonogramem |
| 18. | Organizowanie uroczystości szkolnych. | dyrektor,wyznaczeni nauczyciele | zgodnie z harmonogramem |
| 19. | Współpraca z innymi placówkami w dziedzinie kultury, sportu i turystyki. | dyrektor,wychowawcy | cały rok szkolny |
| 20. | Współpraca z rodzicami. | dyrektor,wychowawcy | cały rok szkolny, zgodnie z harmonogramem |
| 21. | Prowadzenie kroniki szkolnej. | p. D. Kluczniak i nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia | cały rok szkolny |
| 22. | Promocja szkoły w środowisku:a. propagowanie wydarzeń szkolnych  i lokalnych w prasie, na stronie internetowej szkołyb. prowadzenie dokumentacji wszystkich  informacji związanych ze szkołą  ukazujących się w prasie,c. organizowanie imprez o zasięgu  środowiskowym, lokalnym, d. udział w imprezach o zasięgu gminnym,  powiatowym, e. udział w konkursach międzyszkolnych,  gminnych, powiatowych.  | nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzeniaR. Osadnikp. D. Kluczniak nauczyciel wskazany w harmonogramie impreznauczyciel wskazany w harmonogramie impreznauczyciele wskazani w harmonogramie konkursów | cały rok szkolny |
| 23. | Wprowadzanie i uzupełnianie danych w zmodernizowanym SIO. | dyrektor, sekretarka | na bieżąco, zgodnie z wyznaczonymi terminami |
| 24. | Sprawozdania z:* realizacji planu pracy zespołu wychowawczego, planów pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych
* planu pracy WDN
* pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa
* realizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych
* realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego
* działalności organizacji szkolnych

* działalności biblioteki
* współpracy z rodzicami
 | przewodniczący zespołów przedmiotowych p. E. Szewczykp. D. Cieślaknauczyciele prowadzący takie zajęciap. D. Sławik, opiekunowie organizacjip. J. Kupiecdyrektor | 13.06.2024 r. |
| 25. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor | 22.01.2024 r. 13.06.2024 r. lub do 31.08.2024 r. |

**II PROCES DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Wprowadzenie w dziedzictwo cywilizacyjne Europy. | nauczyciel historii, języka polskiego, wychowawcy | zgodnie z terminami w planie wynikowym |
| 2. | Wzmocnienie współpracy z rodzicami uczniów stwarzających problemy (nie respektowanie norm społecznych, obywatelskich, zagrożenie bezpieczeństwa) w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych - zmobilizowanie ich do częstych kontaktów ze szkołą.Wzmocnienie obowiązujących w szkole norm społecznych i obywatelskich poprzez pomoc słabszym, dbanie o bezpieczeństwo, wystrzeganie się agresywnych zachowań, dążenie do zdobywania wiedzy. | wychowawcy i inni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 3.  | Wzmacnianie więzi rodzinnych i kultywowanie tradycji, obchody uroczystości. | wychowawcy | według harmonogramu kalendarza szkolnego |
| 4. | Wsparcie ucznia i rodziny na terenie szkoły poprzez współpracę z instytucjami: Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie, Policją, podmiotami realizującymi świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, itp. | psycholog,pedagog specjalny, wychowawcy | w razie potrzeb |
| 5.  | Troska o budowanie konstruktywnego środowiska wychowawczego skupiającego zarówno uczniów, jak i rodziców.  | wychowawcy, specjaliści ( psycholog, pedagog) |  |
| 6. | Bieżące diagnozowanie trudności uczniów poprzez systematyczną obserwację oraz analizę potrzeb i możliwości uczniów. Reagowanie nawet na drobne niepowodzenia. Informowanie wychowawców klas o bieżących problemach uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 7. | Ocenianie i klasyfikowanie zgodnie z prawem. | wszyscy nauczyciele przedmiotowcy | cały rok szkolny,styczeń,czerwiec |
| 8. | Wdrażanie wniosków z analizy diagnoz, testów, egzaminu ósmoklasisty i sprawdzanie, czy wdrożone wnioski przynoszą efekty. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 9.  | Uzasadnianie każdej oceny uzyskanej przez ucznia z zachowaniem wszystkich elementów uzasadnienia, zwłaszcza wskazanie sposobów poprawy. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 10. | Zadawanie tylko takiej pracy domowej, która jest adekwatna do treści ćwiczonych na lekcjach. Stosowanie kryteriów oceniania prac przedstawionych uczniom na początku roku szkolnego. | nauczyciele przedmiotowcy | cały rok szkolny |
| 11. | Na początku roku szkolnego w klasie I i IV przeprowadzenie diagnozy osiągnięć uczniów. | nauczyciele uczący przedmiotów wiodących w klasie I i IV | Wrzesień |
| 12. |  Konsekwentne reagowanie na złe zachowania uczniów. - stosowanie spójnych, jednolitych i konsekwentnych działań przez wszystkich nauczycieli w stosunku do niestosownego zachowania uczniów, prowadzenie systematycznej profilaktyki agresji i przemocy. | wychowawcy nauczycielespecjaliści ( psycholog, pedagog) |  w miarę potrzeb |
| 13. | Podczas prowadzonych zajęć oraz we wszystkich innych sytuacjach w czasie spotkań z uczniami zwracanie uwagi na kulturę udzielania odpowiedzi przez uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 14. | Zajęcia dla uczniów na temat odpowiedzialności prawnej osób nieletnich oraz zagrożeń wynikających z korzystania z internetu, niebezpieczeństw, z jakimi może się spotkać dziecko w środowisku szkolnym i pozaszkolnym. | dyrektor, policjant | pierwsze półrocze |
| 15. | Wsparcie rodzin z problemem uzależnienia. | psycholog | w miarę potrzeb |
| 16. | Zachęcanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gdyż udział w tego typu zajęciach przekłada się na osiąganie sukcesu szkolnego na miarę umiejętności danego ucznia i motywuje uczniów do działania. Monitorowanie zakresu i jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Systematycznie dokumentować pomoc psychologiczno – pedagogiczną. | nauczyciele przydzieleni do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznejwychowawca klasy, nauczyciele uczący ucznia, specjaliści | cały rok szkolny |
| 17. | Realizacja programu wychowawczo -  profilaktycznego szkoły oraz programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 18. | Warsztaty dla rodziców „ Zdrowe dziecko – zdrowy dorosły. Stop ze złymi nawykami żywnościowymi”. | dyrektor | pierwsze półrocze |
| 19. | Organizacja aktywnych przerw. Zajęcia rytmiczno-ruchowe przy muzyce | nauczyciel wskazany w harmonogramie | co drugi tydzień |
| 20. | Dbanie o reklamę i promocję szkoły w środowisku lokalnym. Przekazywanie informacji na stronę internetową szkolną, jak i gminną. Dbanie o jednolity charakter przesyłanych informacji. | nauczyciele odpowiedzialni za organizację różnorodnych przedsięwzięćadministrator szkolnej strony internetowej | cały rok szkolny |
| 21. | Dbanie o sprzęt szkolny, pomoce edukacyjne i porządek w salach lekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 22. | Doskonalenie własnego warsztatu pracy nauczyciela w nowe metody i formy realizowania zajęć w celu podnoszenia ich atrakcyjności – stosowanie innowacji. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 23. | Wzmożona obserwacja korytarzy, boiska szkolnego, toalet i szatni przez nauczycieli dyżurujących podczas przerw w celu zapewnienia bezpieczeństwa. | nauczyciele dyżurujący  | cały rok szkolny |
| 24. | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczącego korzystania z technologii cyfrowych. Dbałość o efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. Organizacja Dnia bezpiecznego internetu. | wszyscy nauczycielenauczyciel informatyki | cały rok szkolnyzgodnie z kalendarzem wydarzeń |
| 25. | Lekcjaenter.pl – pomysły na podejście krytyczne do informacji internetowych, wskazówki, jak sobie radzić z fakenewsami. Szkolenie rady pedagogicznej. | dyrektornauczyciele wskazani do odbycia szkolenia | wrzesień/październik |
| 26. | Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem pomocy zakupionych w ramach programu „ Laboratoria przyszłości”. | nauczyciele | cały rok szkolny |
| 27. | Przekazywanie rodzicom na bieżąco stosownych informacji na temat ucznia, działalności szkoły poprzez e-dziennik oraz stronę internetową szkoły. | wszyscy nauczyciele, administrator strony internetowej | cały rok szkolny |
| 28. | Obowiązkowe stosowanie się do przepisów o ochronie danych osobowych. | wszyscy pracownicy | cały rok szkolny |

**III PRACA OPIEKUŃCZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły:* zorganizowanie dyżurów nauczycieli,
* poinformowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o przepisach BHP,
* przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas różnorodnych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią.
 | dyrektor, wszyscy nauczyciele | wrzesień 2023 r.cały rok szkolny |
| 2. | Zapewnienie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów w czasie dni wolnych od zajęć lekcyjnych. | dyrektor,nauczyciele | dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z zarządzeniem dyrektora |
| 3. | Objęcie dożywieniem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. | dyrektor,we współpracy z MOPS | cały rok szkolny |
| 4. | Akcje charytatywne na rzecz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. | Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu | w miarę potrzeb |
| 5. | Zajęcia świetlicowe | nauczyciele świetlicy | cały rok szkolny |
| 6. | Przystąpienie do „Programu dla szkół” – owoce i warzywa oraz mleko i przetwory mleczne – klasy I – V. | dyrektor | zgodnie z umową |

**IV ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA
I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przeglądy szkoły i boiska pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków. | dyrektor | Do 30.08.2023 r. |
| 2. | Przeglądy obiektu szkoły zgodnie z prawem budowlanym. | dyrektor | zgodnie z terminami określonymi w ustawie |
| 3. | Określenie warunków poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przesłanie do Organu Prowadzącego protokołu. | dyrektor | do 31.08.2023 r. |
| 4. | Kontrola stanu pomieszczeń i urządzeń | nauczyciel | przed zajęciami |
| 5. | Kontrola stanu terenu wokół szkoły. | woźny | codziennie o godz. 7:00  |
| 6. | Kontrola stanu sprzętu sportowego i urządzeń sportowych. | nauczyciel wychowania fizycznego  | przed każdymi zajęciami |
| 7. | Odnotowanie w zeszycie kontroli znajdującym się w gabinecie dyrektora szkoły wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie obiektów należących do szkoły, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników | wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły | w miarę potrzeb |
| 8. | Sprawdzenie planu lekcji pod katem równomiernego rozłożenia zajęć.  | SANEPID,dyrektor | zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu MEN |
| 9. | Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:* zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadkach zagrożenia;
* przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacji.
 | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klaskoordynator ds. bezpieczeństwa, dyrektor | do 20 września 2023 r.do 30 września 2023 r. |
| 10. | Wdrożenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach i boisku. Rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach, zgodnie z ustalonymi procedurami i harmonogramem. | dyrektor, nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 11. | Kontrole higieny nauki i pracy. | SANEPID | cyklicznie w ciągu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb |
| 12. | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników.Kierowanie na badania. | dyrektor | do 01.09.2023 r.na bieżąco |
| 13. | Kontrola aktualności szkoleń bhp kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi. | dyrektor | sierpień, czerwiec |
| 14. | Prowadzenie szkoleń w zakresie bhp dla nowo zatrudnionych pracowników. | dyrektor,BHP - wiec | sierpień, na bieżąco |
| 15. | Zapoznanie z ryzykiem zawodowym nowych pracowników. | BHP – wiec,dyrektor | sierpień, na bieżąco |
| 16. | Umożliwienie uczniom pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych w szkole. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| 17. | Bieżące remonty komputerów i sieci komputerowej w pracowni. | R. Osadnik | w miarę potrzeb |
| 18. | Remonty doraźne. | dyrektor | w miarę potrzeb |

**V ZADANIA ZWIĄZANE Z POLITYKĄ KADROWĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Kontrola akt osobowych. | dyrektor | Wrzesień |
| 2. | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania. | dyrektor | 1 x w miesiącu (początek nowego miesiąca) – e-dziennik, |
| czerwiec 2024 r. – arkusze ocen kl. I- VIII |
| 3. | Kontrola prawidłowości prowadzenia księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 4. | Zatrudnianie kadry pedagogicznej. | dyrektor | sierpień, w miarę potrzeb |

**TERMINARZ – rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **WYDARZENIE**  | **ODPOWIEDZIALNI** |
| 1. | 04.09.2023 r. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. | Dyrektor |
| Zebranie z rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego – zapoznanie z organizacją pracy szkoły i przedszkola oraz z rodzicami uczniów klasy I.  | wychowawca grupy oddziału przedszkolnego,wychowawca klasy I |
| 2. | od 05.09.2023 r. do 08.09.2023 r. | Zapoznanie uczniów z:- wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,- sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,- warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. |  nauczyciele wszystkich przedmiotów |
| Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Statucie szkoły – WSO. | wychowawcy klas |
| 3. | do 04.09.2023 r. |  Spotkanie zespołów nauczycieli w celu zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej uczniów danej klasy. Ustalenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w przypadku orzeczenia, przygotowanie dostosowania wymagań (indywidualizacja nauczania) edukacyjnych dla uczniów. Ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowanie stosownej informacji dla rodziców. | wychowawcy klas |
| 4. | do 08.09.2023 r. | Zebranie zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich – opracowanie planu spotkań na cały rok szkolny. | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 5. | 08.09.2023 r. | Zebranie rady pedagogicznej:- przedstawienie przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024, w tym przedstawienie zadań wynikających z kontroli, ze wspomagania, planu obserwacji. | dyrektor   |
| 6. | 08.09.2023 r. | Zebranie dla rodziców:- ogólne: przypomnienie rodzicom zasad funkcjonowania e-dziennika, zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym od 01.09.2023r., podstawową dokumentacją szkolną m. in. zmianami w Statucie szkoły, zapoznanie z planem pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024 wraz z załącznikami, harmonogramami, informacja o pomocach dydaktycznych wykorzystywanych w szkole.- w poszczególnych klasach: zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteriami oceniania zachowania, planem pracy wychowawczej dla danej klasy; wybór rodziców do rady oddziałowej i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.Zebranie z przedstawicielami rad oddziałowych, którzy weszli do Rady Rodziców – ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców. | Dyrektorwychowawcy klasdyrektor |
| 7. | do 15.09.2023 r. | Zatwierdzenie projektu planu finansowego na rok 2024. | Dyrektor |
| 8. | do 30.09.2023 r. | Uchwalenie przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | dyrektor,rada rodziców |
| 9. | 22.11.2023 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | Nauczyciele |
| 10. | 22.11.2023 r. | Zebranie dla rodziców | wychowawcy,nauczyciele |
| 11. | do 22.12.2023 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców rodziców ucznia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być pisemnie potwierdzona przez rodziców). | Wychowawcy |
| 12. | do 08.01.2024 r. | Poinformowanie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | wszyscy nauczyciele wychowawcy |
| 13. | do 08.01.2024 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania. | Wychowawcy |
| 14. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem I – go okresu:- wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 22.12.2023 r.- termin wystawienia ocen zachowania do 19.01.2024 r.- ostateczny termin wystawienia ocen z zajęć edukacyjnych do 19.01.2024 r. | wychowawcywychowawcynauczyciele przedmiotów |
| 15. | 22.01.2024 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | Dyrektor |
| 16. |  24.01.2024 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 17. | do 28.02.2024 r.  | Deklaracje rodziców o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 18.  | do 10.03.2024 r. | Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 19. | 09.04.2024 r. | Zebranie rady pedagogicznej | Dyrektor |
| 20. | 10.04.2024 r. | Zebranie z rodzicami | wychowawcy, nauczyciele |
| 21. | do 30.04.2024 r. | Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia przez dzieci z oddziału przedszkolnego nauki w klasie pierwszej. | wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 22. | do 16.05.2024 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców klas rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy klas |
| 23. | do 23.05.2024 r. | Poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | nauczyciele, wychowawcy |
| 24. | do 23.05.2024 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach dla ucznia i propozycji rocznej oceny opisowej dla uczniów klas II - III | wychowawcy klas |
| 25. | 28.05.2024 r. | Zebranie rady pedagogicznej | Dyrektor |
| 26. | 29.05.2024 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 28. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem II okresu i roku szkolnego:- wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 16.05.2024 r.- termin wystawienia ocen zachowania –12.06.2024 r.- ostateczny termin wystawienia ocen –12.06.2024 r. | wychowawcy klaswychowawcy klasnauczyciele przedmiotów |
| 29. | 13.06.2024 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | Dyrektor |
| 30. | 21.06.2024 r. | Zakończenie roku szkolnego. | dyrektor, p. R. Parkitna |
| 31. | 24.06.2024 r. | Podsumowujące zebranie rady pedagogicznej. | Dyrektor |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Sposoby realizacji podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024

2. Załącznik nr 2 – Plan pracy oddziału przedszkolnego

3. Załącznik nr 3 – Terminarz zebrań rady pedagogicznej

4. Załącznik nr 4 – Terminarz spotkań z rodzicami

5. Załącznik nr 5 – Harmonogram godzin dostępności dla rodziców i uczniów

6. Załącznik nr 6 –Terminarz apeli, uroczystości oraz imprez szkolnych i uczniowskich

7. Załącznik nr 7 – Harmonogram konkursów

8. Załącznik nr 8 – Plan pracy Samorządu Uczniowskiego

9. Załącznik nr 9 – Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu

10. Załącznik nr 10 – Plan pracy Szkolnej Kasy Oszczędności

11. Załącznik nr 11 – Plan pracy Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

12. Załącznik nr 12 – Plan pracy biblioteki, bibliotekarza

13. Załącznik nr 13 – Plan pracy wychowawcy świetlicy

14. Załącznik nr 14 – Plan pracy pedagoga specjalnego

15. Załącznik nr 15 – Plan pracy psychologa

16. Załącznik nr 16 – Plan pracy pedagoga szkolnego

17. Załącznik nr 17 – Plan pracy logopedy

18. Załącznik nr 18 – Plan pracy terapeuty

19. Załącznik nr 19 – Plan pracy nauczycieli zespołu wychowawczego

20. Załącznik nr 20 – Plan pracy nauczycieli zespołu humanistycznego

21. Załącznik nr 21 – Plan pracy nauczycieli zespołu nauk matematyczno-przyrodniczych

22. Załącznik nr 22 – Plan pracy nauczycieli zespołu edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej

23. Załącznik nr 23 – Plan pracy nauczycieli zespołu artystyczno – ruchowego

24. Załącznik nr 24 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy I

25. Załącznik nr 25 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy II

26. Załącznik nr 26 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy IV

27. Załącznik nr 27 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy V

28. Załącznik nr 28 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VI

29. Załącznik nr 29 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VII

30. Załącznik nr 30 – Plan pracy koordynatora do spraw bezpieczeństwa

Ligota Woźnicka, dn. 08.09.2023 r. Mariola Kuliś

 dyrektor szkoły

**Załącznik nr 1 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**SPOSOBY REALIZACJI PODSTAWOWYCH KIERUNKÓW POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024:

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.
6. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
7. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
8. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania - priorytety** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Termin realizacji** |
| 1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego. | * przeprowadzenie diagnozy zainteresowania językiem łacińskim w szkole,
* zachęcanie uczniów do poznawania kultury klasycznej (w tym edukacji patriotycznej, nauczanie historii, poznawanie kultury polskiej), np. poprzez wdrożenie innowacji pedagogicznej, opracowanie programu na zajęcia pozalekcyjne,
* zorganizowanie wycieczek o charakterze edukacyjnym,
* obserwacja i kontrola zajęć przez dyrektora pod względem realizacji założeń kierunków polityki oświatowej państwa, wspieranie nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń, narad, prowadzenie polityki informacyjnej oraz zatrudnienie specjalistów
 | dyrektor,nauczyciele | cały rok |
| 2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie. | * właściwa organizacja i realizacja zajęć wychowania do życia w rodzinie
* ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego uczniów,

kształtowanie postawy w czynieniu dobra,przeprowadzenie diagnozy,wspomaganie rodziców w aspektach wychowania |  |  |
| 3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego. | * realizacja założeń wewnątrzszkolnego oceniania poprzez przypomnienie istoty oceniania, uświadomienie sobie poziomu znajomości przepisów prawa w tym zakresie i udział w szkoleniu, zweryfikowanie zapisów w Statucie Szkoły
 |  |  |
| 4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego. | * udzielanie pomocy uczniom,
* zadbanie o metodyczny aspekt kompetencji pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym,
* zaznajomienie się z przepisami prawa w zakresie organizowania nauki dla tych uczniów – obywateli innych państw
 |  |  |
| 5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż. | * prowadzić w sposób świadomy zajęcia z doradztwa zawodowego
 |  |  |
| 6. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny. | * realizowany kierunek jest odpowiedzią na potrzeby dzieci i rodziców
* przeprowadzenie diagnozy,
* nawiązanie współpracy z rodzicami, zwłaszcza rodzicami trudnymi
 |  |  |
| 7.Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.  | * podejmowanie różnych inicjatyw aktywności fizycznej, np. wykorzystywanie aplikacji celem zachęcania i wspierania ruchu,
* promowanie programów edukacyjnych dotyczących korzystnego wpływu aktywności fizycznej na zdrowie
 |  |  |
| 8. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji. | * zapewnienie wsparcia nauczycielom poprzez zorganizowanie szkolenia z zakresu sztucznej inteligencji,
* praktyczne zastosowanie sztucznej inteligencji, np. w opracowaniu materiałów dydaktycznych
 |  |  |
| 9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”. | * przygotowanie nauczycieli do pracy z wykorzystaniem nowoczesnego sprzętu,
* zorganizowanie szkolenia,
* rozwijanie kompetencji przyszłości nauczycieli i ich wpływ na rozwój uczniów oraz podnoszenie jakości kształcenia
 |  |  |
| 10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. | * dotyczy szkół za granicą
 |  |  |

Renata Parkitna

**Załącznik nr 2 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

1. **GŁÓWNE ZAŁOŻENIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM PODSTAWOWYCH KIERUNKÓW REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**
* Przedszkole jest placówką przyjazną, innowacyjną, przygotowującą dzieci do podjęcia nauki w szkole.
* Przedszkole umożliwia wyrównywanie szans edukacyjnych wszystkim dzieciom oraz uwzględnia w swoich działaniach potrzeby środowiska.
* Nieustannie podnosimy jakość wsparcia dla dzieci i rodzin w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju.
* Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci oraz realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
* Przedszkole stwarza dzieciom możliwość samorealizacji, pracy z rówieśnikami, kreatywnego myślenia, działania i przeżywania, uczestniczenia w ciekawych zajęciach, poznawania otaczającej rzeczywistości z zachowaniem wartości uniwersalnych: dobro, prawda i piękno.
* Przedszkole stwarza dzieciom możliwość do rozwijania ich aktywności fizycznej.
* Ustawicznie się dokształcamy, aby zapewnić dzieciom wsparcie i edukację na najwyższym poziomie.
* Wykorzystujemy technologię informacyjno-komunikacyjną w procesach edukacyjnych oraz rozwijamy swoje umiejętności metodyczne z tego zakresu. Poprawnie korzystamy z narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
* Atmosfera przedszkola sprzyja akceptacji każdego dziecka, przeciwdziała izolacji społecznej i nietolerancji wobec wszelkich „inności”. Doskonalimy swoje kompetencje do pracy z dziećmi z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego.
* Program przedszkola ukierunkowany jest na dziecko, jego potrzeby, umożliwia mu wszechstronny rozwój osobowości.
* Wszyscy przestrzegają praw dziecka, dbają o dobre stosunki międzyludzkie i skuteczną komunikację interpersonalną.
* Każde dziecko jest traktowane indywidualnie, czuje się akceptowane, kochane, szczęśliwe.
* Dążymy, by rodzice byli partnerami i współtwórcami sukcesów swoich dzieci poprzez udział w planowaniu zadań z życia przedszkola.
* Współdziałamy z lokalnymi instytucjami i przedstawicielami branż w celu rozwoju kształcenia zawodowego.
1. **OBSZARY DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA – REALIZACJA ZAMIERZEŃ
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |
| --- |
| **Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja** |
| **Cel** | **Zadanie/sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. **Realizacja podstawy programowej**
 | 1. Przedstawienie przez nauczycieli dyrektorowi programów wychowania przedszkolnego do realizacji w nowym roku.
 | Nauczyciele | 15 wrzesień 2023 |
| 1. Ustalenie szkolnego zestawu programów na rok szkolny 2023/2024, zaopiniowanie przez radę pedagogiczną.
 | DyrektorNauczyciele | 15 wrzesień 2023 |
| 1. **Organizacja procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci**
 | 1. Planowanie i organizowanie procesu wspomagania rozwoju dziecka przez nauczycieli z wykorzystaniem przyjętych do realizacji programów.
 | Nauczyciele | Cały rok |
| 1. Analiza problemów edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusz obserwacji i diagnozy szkolnej)
 | Wychowawca | Po I półroczu, po II półroczu |
| 1. **Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci**
 | 1. Uzgodnienie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania – opracowanie formy graficznej.
 | Wychowawca | Wrzesień |
| 1. Kształtowanie inteligencji emocjonalnej, częste rozmowy na temat dziecięcych uczuć, kształtowanie zdolności empatii.
 | Nauczyciele  | Cały rok szkolny |
| 1. Dostarczanie bogactwa przeżyć emocjonalnych w kontaktach z literaturą oraz wprowadzenie dziecka w świat wartości: dobro, prawda i piękno.
 | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Nauka rozwiązywania konfliktów poprzez negocjowanie .
 | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Analiza bieżących problemów wychowawczych, przekazywanie informacji podczas spotkań z rodzicami
 | Wychowawca | Cały rok szkolny |
| 1. Kształtowanie oraz utrwalanie u dzieci norm i zwrotów grzecznościowych.
 | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. **Rozwijanie sprawności oraz nawyków higienicznych**

 | 1. Organizowanie zajęć i zabaw:

- doskonalących samodzielność i sprawność ruchową w codziennych czynnościach samoobsługowych,- kształtujących kreatywność w rozwoju fizycznym, poznawczym,- kształtujących dbałość o higienę i bezpieczeństwo. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Organizowanie spacerów i wycieczek.
 | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. **Doskonalenie systemu wspierania aktywności dzieci, samodzielności oraz wielokierunkowego rozwoju.**
 |  1. Wspieranie ciekawości, aktywności oraz wielokierunkowego rozwoju dziecka poprzez stosowanie nowatorskich metod z elementami eksperymentowania. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
|  2. Rozwijanie samodzielności, kreatywności i motoryki małej poprzez ciekawe zajęcia plastyczne. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3. Prowadzenie zajęć z użyciem środków multimedialnych: monitorów interaktywnych - wdrażanie do nabywania kompetencji cyfrowych. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 4.Kształtowanie aktywnej postawy dziecka wobec środowiska, działania proekologiczne. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 5.Inspirowanie dzieci do zabaw tematycznych, konstrukcyjnych adekwatnych do sytuacji okolicznościowych lub realizowanych tematów kompleksowych – realizacja celów pedagogicznych. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 6.Wspomaganie dziecka w procesie przystosowania do życia w warunkach przedszkolnych, poprzez umożliwienie poznania mu nowego otoczenia w poczuciu bezpieczeństwa. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 7. Kształtowanie poczucia przynależności do grupy przedszkolnej. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 8. Pełnienie przez dzieci roli dyżurnego, ustalenie obowiązków dyżurnego. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. **Rozwijanie u dzieci zasobu słownictwa oraz zainteresowania prozą i poezją dziecięcą**
 | 1.Wdrażanie dzieci do poznawania wartości bajek oraz kultywowania czytania wraz z rodzicami w domu. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 2. Wyzwalanie u dzieci aktywności poprzez zabawy z poezją. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3. Rozbudzanie u dzieci zainteresowań czytelniczych. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 4.Udział w przedstawieniach i uroczystościach na terenie przedszkola i poza nim. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 5. Kształtowanie świadomości patriotycznej i obywatelskiej rozwijanie i wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej oraz przynależności do rodziny i kraju. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. **Stwarzanie dzieciom warunków do zaspokajania naturalnej ciekawości i rozwoju zainteresowań**
 | 1.Poznawanie i kultywowanie tradycji miasta , zwiedzanie zabytków, poznawanie ciekawych miejsc, odwiedzanie miejsc pamięci. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 2.Wykorzystywanie pomocy interaktywnych, wdrażanie dzieci w świat technologii, uwrażliwienie na bezpieczne korzystanie z urządzeń oraz informacji dostępnych w sieci.  | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3.Rozwijanie wyobraźni i myślenia przyczynowo – skutkowego oraz umiejętności przewidywania i wyciągania wniosków. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 4.Wyrażanie ekspresji twórczej podczas czynności konstrukcyjnych i zabaw. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| **Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka** |
| **Cel** | **Zadanie/sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| **1.Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | 1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych
 | Wychowawca | październik czerwiec |
| 1. Przeprowadzenie wstępnej diagnozy przedszkolnej i ustalenie listy dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju.
 | Wychowawca | Do listopada  |
| 1. Realizacja zasady indywidualizacji podczas zajęć dydaktycznych.
 | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Prowadzenie wspomagania i korygowania rozwoju dzieci pięcio- i sześcioletnich.
 | Nauczyciele | Od grudnia 2023 |
| 1. Badanie efektów- badanie gotowości szkolnej.
 | Wychowawca | marzec 2024 |
| 1. Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej i przekazanie jej rodzicom.
 | Wychowawca | Do 30 kwietnia 2024 |
| 1. Organizowanie przedstawień dla rodziców
 | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. W przypadku dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym – wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka.
 | Powołane zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Maj 2024  |
| 1. Ustalenie potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na nowy rok.
 | Dyrektor | Przed projektem organizacyjnym |

1. **HARMONOGRAM UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2023/24**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uroczystość** | **Miesiąc** |
| Rozpoczęcie roku szkolnego 2023/2024 | **Wrzesień** |
| Akcja Sprzątanie Świata |
| Dzień Kropki |
| Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka |
| Dzień chłopaka |
| Powitanie Jesieni |
| Dzień Edukacji Narodowej | **Październik** |
| Pasowanie na Przedszkolaka  |
| Święto dyni |
| Dzień Postaci z Bajek | **Listopad** |
| Święto Odzyskania Niepodległości |
| Dzień  Pluszowego  Misia |
| Mikołajki | **Grudzień** |
| Powitanie Zimy |
| Wigilia w przedszkolu  |
| Dzień Babci i Dziadka | **Styczeń** |
| Bal karnawałowy | **Luty** |
| Tłusty czwartek |
| Walentynki |
| Dzień kobiet | **Marzec** |
| Pierwszy Dzień Wiosny |
| Międzynarodowy Dzień Książki dla dzieci  | **Kwiecień** |
| Dzień Zdrowia |
| Wielkanoc |
| Dzień Ziemi |
| Majowe Święta Narodowe | **Maj** |
| Dzień Strażaka  |
| Dzień Rodziny |
| Dzień Dziecka | **Czerwiec** |
| Zakończenie Roku Szkolnego 2022/23 |
| Urodziny dzieci | **Cały rok szkolny** |

1. **RAMOWY ROZKŁAD DNIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Godziny** | **Zajęcia dnia** |
| **1.** | 7.00 – 8.00 | Schodzenie się dzieci. Zabawy w kącikach zainteresowań służące realizacji pomysłów dzieci. Korzystanie z gier, układanek stolikowych. Kontakty indywidualne z rodzicami i dziećmi. |
| **2.** | 8.00 – 8.45 | Praca indywidualna z dziećmi w małych grupach. Ćwiczenia graficzne, ortofoniczne. Rozmowy kierowane na tematy zgodne z zainteresowaniami dziecka. |
| **3.** | 8.45 – 9.00 | Przygotowanie do śniadania, zabiegi higieniczne. Czynności samoobsługowe, porządkowo-gospodarcze. Praca dyżurnych. |
| **4.** | 9.00 – 9.30 | Śniadanie. Sprzątanie po śniadaniu, zabiegi higieniczne. |
| **5.** | 9.30 – 10.00 | Zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową, zajęcia i zabawy edukacyjne, zajęcia dydaktyczne różnego typu realizowanego według wybranego programu wychowania przedszkolnego. Rozwijanie aktywności dziecka w różnych sferach. |
| **6.** | 10.00 – 10.30 | Zabawy według zainteresowań dzieci: manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, dydaktyczne. |
| **7.** | 10.30 – 11.45 | Pobyt dzieci na świeżym powietrzu, spacery. Zabawy dowolne na urządzeniach terenowych. Czuwanie nad bezpieczną zabawą. Zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze. |
| **8.** | 11.45 – 12.00 | Czynności organizacyjno-porządkowe. Wdrażanie do samoobsługi. Przygotowanie do obiadu, zabiegi higieniczne. |
| **9.** | 12.00 – 12.30 | Obiad, kultura jedzenia, sprzątanie po sobie, sprzątanie po obiedzie. |
| **10.** | 12.30 – 13.00 | Zabawy według zainteresowań, wyrównywanie braków. Bajkoterapia. Czytanie literatury dziecięcej. Zabawy dowolne w sali lub na placu przedszkolnym. Rozchodzenie się dzieci 5-cio godzinnych do domu. |
| **11.** | 13.00 – 13.30 | Gry i zabawy stolikowe, zabawy integrujące grupę. Ćwiczenia ortofoniczne, oddechowe i słuchowe.  |
| **12.** | 13.30 – 14.30 | Podwieczorek. Realizacja założeń programowych z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków żywnościowych, higienicznych i kulturalnych. |
| **13.** | 14.30 – 15.00 | Zabawy według zainteresowań. Praca o charakterze stymulująco kompensacyjnym i praca z dzieckiem zdolnym. |
| **14.** | 15.00 – 16.00 | Zabawy dowolne i grupowe odpowiadające zainteresowaniom dzieci-konstrukcyjne, tematyczne, badawcze, aktywność w kąciku książki, Pobyt w ogrodzie przedszkolnym, obserwacje przyrodnicze. Rozchodzenie się dzieci do domu. |

1. **PLAN WSPÓŁPRACY Z  RODZICAMI  NA ROK  2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMA WSPÓŁPRACY** | **SPOSOBY REALIZACJI** | **TERMIN** |
| **1. Zebrania z rodzicami**  | * Zebranie organizacyjne - omówienie organizacji pracy w palcówce, pracy z grupą na bieżący rok szkolny.
* Omówienie zasad pracy zdalnej w sytuacji zawieszenia zajęć.
* Przekazywania informacji ogólnych za pomocą środków elektronicznych.
* Zebranie informacyjne lub indywidualne rozmowy na temat wyników obserwacji dzieci.
 | Cały rok szkolny |
| **2. Kontakty indywidualne z rodzicami** | * Indywidualne konsultacje z rodzicami.
* Rozmowy podjęte z inicjatywy rodziców (także telefoniczne)
* Założenie „Kart rozmów indywidualnych” w sytuacjach tego wymagających.
 | W zależności od potrzeb |
| **2. Pedagogizacja rodziców** | * Podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców na różne tematy poprzez zamieszczanie porad w kąciku dla rodziców.
 | W zależności od potrzeb |
| **4. Wystawy prac plastyczno-konstrukcyjnych** | * Ekspozycja wszelkich wytworów twórczości dziecięcej w przedszkolu, środowisku lokalnym celem zapoznania rodziców z umiejętnościami plastycznymi dzieci.
 | Cały rok szkolny |
| **5. Uroczystości przedszkolne o charakterze rodzinnym** | * Wdrażanie rodziców do pomocy przy organizacji uroczystości i imprez przedszkolnych według harmonogramu przedszkolnego.
 | W zależności od potrzeb oraz możliwości |
| **6. Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola i grupy** | * Włączanie rodziców w akcje charytatywne.
* Udział rodziców w konkursach.
 | W zależności od potrzeb oraz możliwości |
| **7. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz materialnej dla dzieci i rodziców** | * omówienie założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przekazanie informacji rodzicom.
* informowanie rodziców o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela
* pedagogizacja rodziców.
 | Cały rok szkolny |
| **8. Działalność Rady Rodziców** | * Działalność Rady Rodziców: regulamin RR, kompetencje, współpraca z nauczycielami, dyrektorem.
* Wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
 | Cały rok szkolny |

Monika Kołodziejczyk

**Załącznik nr 3 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA
 W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA** | **GODZINA** |
| 1. | 08.09.2023 r. | 15:30 – 16:30 |
| 2. | 22.11.2023 r. | 14:30 – 16:30 |
| 3. | 22.01.2024 r. | 14:30 – 18:00 |
| 4. | 09.04.2024 r. | 14:30 – 16:30  |
| 5. | 28.05.2024 r. | 14:30 – 16:30 |
| 6. | 13.06.2024 r. | 14:30 – 18:00 |
| 7. | 24.06.2024 r. | 8:00 – 12:00 |

Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane w miarę bieżących potrzeb (fakultatywnie). Ocena, czy zachodzi potrzeba zwołania rady pedagogicznej, należy do dyrektora szkoły (jako przewodniczącego i organizatora zebrań rady pedagogicznej).

 Mariola Kuliś

dyrektor szkoły

**Załącznik nr 4 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**TERMINARZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI**

 **W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA
 W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **DATA** |
| 1. | 04.09.2023 r. rodzice uczniów klasy I i oddziału przedszkolnego |
| 2. | 18.09.2023 r. |
| 3. | 22.11.2023 r. |
| 4. | 24.01.2024 r. |
| 5. | 10.04.2024 r. |
| 6. | 29.05. 2024 r. |

 Mariola Kuliś

dyrektor szkoły

**Załącznik nr 5 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**HARMONOGRAM GODZIN DOSTĘPNOŚCI**

 **DLA RODZICÓW I UCZNIÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DZIEŃ** | **GODZINA** |
| 1. | Dominika Cieślak | środa | 13.00 – 14.00 |
| 2. | Damian Gorol | wtorek | 14.20 – 15.05 |
| 3. | Iwona Gorol | wtorek(co 2 tygodnie) | 14.20 – 15.05 |
| 4. | Iwona Kluba | piątek | 13.25 – 14.25 |
| 5. | Danuta Kluczniak | poniedziałek | 12.30 – 13.30 |
| 6. | Monika Kołodziejczyk | czwartek | 12.00 – 13.00 |
| 7 | Mariola Kuliś | poniedziałek | 13.00 – 14.00 |
| 8. | Jacek Kupiec | środa  | 14.25 – 15.25 |
| 9. | Bernadeta Meisner | poniedziałek | 12.20 – 13.20 |
| 10. | Natalia Nowak | czwartek(co drugi tydzień) | 14.00 – 15.00 |
| 11. | Renata Osadnik | środa | 14.20 – 15.20 |
| 12. | Renata Parkitna | poniedziałek | 14.20 – 15.20 |
| 13. | Daria Płaszczymąka | piątek(co drugi tydzień) | 14.20 – 15.20 |
| 14. | Daria Sławik | wtorek | 14.20 – 14.50 |
| 15. | Elwira Szewczyk | czwartek(co drugi tydzień) | 15.45 – 16.45 |
| 16. | Katarzyna Walentek | środa | 13.35 – 14.35 |

**Załącznik nr 6 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**TERMINARZ APELI, UROCZYSTOŚCI ORAZ IMPREZ SZKOLNYCH I UCZNIOWSKICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA UROCZYSTOŚCI** | **DATA** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** |
| 1. | Rozpoczęcie roku szkolnego | 4 września | I. Kluba, J. Kupiec |
| 2. | Europejski Dzień Języków | 26 września | D. Sławik |
| 3. | Dzień Chłopaka | 29 września | wychowawcy klas,D. Cieślak |
| 4. | Dzień Edukacji NarodowejPasowanie na ucznia | 13 października | M. Kuliś, M. KołodziejczykK. Walentek |
| 5. | Pasowanie na przedszkolaka | październik | D. Kluczniak, M. KołodziejczykB. Meisner |
| 6. | Święto Niepodległości | 10 listopada | J. Kupiec |
| 7. | Andrzejki – dyskoteka szkolna i wróżby andrzejkowe | listopad | D. Cieślak |
| 8. | Poranek słowno – muzyczny„Narodowe Czytanie” | listopad | R. ParkitnaJ. Kupiec |
| 9. | Kiermasz świąteczny z Mikołajem | 9 grudnia | 1. Program artystyczny, dekoracja sali gimnastycznej – D. Cieślak, R. Osadnik2. Plakaty – M. KołodziejczykZaproszenia dla gości – J. Kupiec, D. Kluczniak3. Wystrój szkoły:klasy – wychowawcy,korytarze – B. Meisner, D. Sławik, I. Kluba4. Loteria fantowa – I. Kluba. B. Meisner, D. Sławik5. Stoisko z upominkami świątecznymi– K. Walentek, R. Parkitna6. Zdjęcia, publikacja na stronie internetowej –R. Osadnik7. Kawiarenka – Rodzice8. Pomoc Mikołajowi – M. Kołodziejczyk |
| 10. | Jarmark bożonarodzeniowy w Woźnikach | grudzień | D. Cieślak, R. Osadnik |
| 11. | Spotkanie opłatkowe Burmistrza z seniorami w SP w Woźnikach – Ligota Woźnicka | grudzień | program artystyczny - D. Cieślak, R. Osadnik |
| 12. | Wigilia w szkole | 21/22 grudnia | wychowawcy |
| 13. | Zabawa karnawałowa dla dzieci | luty | wszyscy nauczyciele |
| 14. | Walentynki (poczta, apel) | 14 lutego | D. Sławik |
| 15. | Dzień Kobiet | 8 marca | K. Walentek |
| 16. | Święto wiosny, Dzień osób z Zespołem Downa | 21 marca | Samorząd Uczniowski,D. Cieślak, D. Sławik |
| 17. | Światowy Dzień Świadomości Autyzmu | 3 kwietnia | B. MeisnerN. Nowak |
| 18. | Dzień Ziemi – przedstawienie przedszkolaków | 22 kwietnia | D. Kluczniak, M. Kołodziejczyk |
| 19. | Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja | 6 maja | J. Kupiec |
| 20. | Dzień Sportu Szkolnego | 3 czerwca | wszyscy nauczyciele, koordynator - R. Osadnik |
| 21. | Zakończenie roku szkolnego | 21 czerwca | R. Parkitna |

Monika Kołodziejczyk

**Załącznik nr 7 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**HARMONOGRAM KONKURSÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa konkursu** | **Termin** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1.  | Konkurs „Na skarbonkę SKO” | Wrzesień | Bernadeta Meisner |
| 2. | Konkurs „Na najsystematyczniej czytającego ucznia” | Cały rok | Jacek Kupiec |
| 3. | Konkurs „Mistrz tabliczki mnożenia” | Październik | Katarzyna Walentek |
| 4. | Konkurs „Różaniec” | Październik | Iwona Kluba |
| 5. | Konkurs „Biblijny” | Październik/Listopad | Iwona Kluba |
| 6. | Konkurs poprawności językowej | Listopad | Renata Parkitna |
| 7. | Konkurs „O świętym” | Listopad | Iwona Kluba |
| 8 | Konkurs SKO „Bank i matematyka” | Luty | Katarzyna Walentek |
| 9. | Konkurs techniczno – plastyczny„Ozdoba i kartka świąteczna” | Grudzień | Danuta KluczniakMonika Kołodziejczyk |
| 10. | Konkurs „Na stroik bożonarodzeniowy” | Grudzień\ | Bernadeta Meisner |
| 11. | Konkursy pozaszkolne-gminne, powiatowe, wojewódzkie z plastyki, historii i czytelnicze. | Cały rok | Jacek Kupiec |
| 12. | Konkurs religijny „Ten człowiek pokazał mi wiarę” - plastyczny | Luty | Iwona Kluba |
| 13. | Wojewódzki konkurs artystyczno- językowy - „Bunte Malgedichte” - Poskie Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Niemieckiego – Oddział Katowice z siedzibą w Prywatnym Liceum | Luty | Daria Sławik |
| 14. | Konkurs „Na portfel/portmonetkę” | Marzec | Bernadeta Meisner |
| 15. | Recytatorski konkurs logopedyczny (przedszkole) | Marzec | Bernadeta Meisner |
| 16. | Konkurs wiedzy z języka niemieckiego dla klas V-VII | Marzec  | Daria Sławik |
| 17. | Konkurs ortograficzny | Kwiecień | Renata Parkitna |
| 18. | Olimpiada z języka niemieckiego (Deutscholympiade) – organizator DFK w Raciborzu | Kwiecień | Daria Sławik |
| 19. | Konkurs „Na kartkę Wielkanocną” | Kwiecień | Bernadeta Meisner |
| 20. | Logopedyczny konkurs piosenki (przedszkole” | Kwiecień | Bernadeta Meisner |
| 21. | Regionalny Konkurs „Osterreich in neinen Augen” pod patronatem honorowym Konsulatu Republiki Austrii w Karowicach oraz Zarządu Głównego Towarzystwa Polsko-Austriackiego w Warszawie,organizator: zarząd oddziału TPA w Częstochowie i Szkolne Centrum Turystyki Austrii przy ZSE w Częstochowie | Maj/Czerwiec | Daria Sławik |
| 22. | Konkurs plastyczny „Moja Rodzina” | Maj | Bernadeta Meisner |
| 23. | Konkurs plastyczny „Strażak moim bohaterem” | Maj | Danuta KluczniakMonika Kołodziejczyk |
| 24. | Konkurs religijny, plastyczny„Spotkania Papieża Jana Pawła II z dziećmi dla klas I, II i IV„Święty Jan Paweł II – Wielki Polak dla klas V, VI, VII | Kwiecień/Maj  | Iwona Kluba |

Iwona Kluba

**Załącznik nr 8 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIESIĄC** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| WRZESIEŃ | 1. Kampania Wyborcza SU - wystawa plakatów wyborczych.
2. Wybory Samorządu Uczniowskiego Szkoły.
3. Zredagowanie nowego planu pracy na rok szkolny 2023/2024.
4. Znowelizowanie regulaminu SU
5. Obchody Dnia Chłopaka w naszej szkole.
6. Udział w akcji „Sprzątanie świata”.
7. Dbałość o ład i porządek w szkole.
8. Udział w wycieczkach rowerowych.
9. Inicjatywy uczniowskie.
10. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, wszyscy uczniowieopiekun SU, uczniowieopiekun SU, uczniowieopiekun SUwszyscy uczniowiewszyscy uczniowiechętni uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowieopiekun SU |
| PAŹDZIERNIK | 1. Dyskoteka szkolna.
2. Udział w apelu z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wręczenie kwiatów nauczycielom i pracownikom szkoły oraz emerytowanym nauczycielom.
4. Dbałość o ład i porządek w szkole.
5. Inicjatywy uczniowskie.
6. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, uczniowiewszyscy uczniowieuczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| LISTOPAD | 1. Udział w apelu z okazji Narodowego Święta Niepodległości.
2. „Andrzejki” :

 - organizacja zabaw i konkursów,  - udział w imprezie.3. Dbałość o ład i porządek w szkole.4. Obchody Dnia Praw Dziecka.5. Inicjatywy uczniowskie – Dzień Życzliwości i Pozdrowień. 6. Redagowanie gazetki SU. | wszyscy uczniowieopiekun SU, wychowawcy, uczniowiewszyscy uczniowieopiekun SUprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| GRUDZIEŃ | 1. Udział w akcji „Góra Grosza” – zbiórka monet, przeprowadzenie konkursu towarzyszącemu akcji i podliczenie monet, wysyłka do organizatora.
2. Współudział w organizacji „Mikołajek”
3. Zaangażowanie w tworzenie świątecznej dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy.
4. Udział w Wigilii szkolnej i klasowej.
5. Dbałość o ład i porządek w szkole.
6. 6 grudzień - Dzień Czapki Mikołaja.
7. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, wszyscy uczniowieopiekun SU, wszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| STYCZEŃ | 1. Podsumowanie pracy SU w pierwszym półroczu – sporządzenie sprawozdania.
2. Dbałość o ład i porządek w szkole.
3. Inicjatywy uczniowskie.
4. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, SUwszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| LUTY | 1. Udział w obchodach „Walentynek”
2. Organizacja zabawy karnawałowej:

 udział w zabawach i przygotowanie stoisk z balonami, watą cukrową i innymi atrakcjami.1. Dbałość o ład i porządek w szkole.
2. Inicjatywy uczniowskie.
3. Redagowanie gazetki SU.
 | wszyscy uczniowieopiekun SU, uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| MARZEC | 1. Udział w uroczystej akademii z okazji Dnia Kobiet.
2. Święto Wiosny:

- organizacja dnia samorządności uczniowskiej – uczniowie „gospodarzami” szkoły.1. Dbałość o ład i porządek w szkole.
2. Inicjatywy uczniowskie.
3. Redagowanie gazetki SU.
 | opiekun SU, wszyscy uczniowieopiekun SU, wszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| KWIECIEŃ | 1. Wielkanoc:

- kultywowanie zwyczajów wielkanocnych.1. Obchody Święta Ziemi.
2. Dbałość o ład i porządek w szkole.
3. Inicjatywy uczniowskie.
4. Redagowanie gazetki SU.
 | wszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| MAJ | 1. Udział w organizowaniu wycieczek i wyjazdów.
2. Udział w obchodach „Konstytucji 3 maja”.
3. Dbałość o ład i porządek w szkole.
4. Inicjatywy uczniowskie.
5. Redagowanie gazetki SU.
 | SU, wszyscy uczniowiewszyscy uczniowiewszyscy uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |
| CZERWIEC | 1. Dzień Dziecka

- pomoc w organizacji imprezy,- udział w grach i zabawach.1. Podsumowanie działalności SU w całym roku szkolnym.
2. Zakończenie roku szkolnego:

- zakup i wręczenie nagród uczniom zaangażowanym w działalność SU.1. Dbanie o ład i porządek w szkole.
2. Udział w wycieczkach rowerowych.
3. Inicjatywy uczniowskie – wycieczki i wyjścia.
4. Redagowanie gazetki SU.
 | wszyscy uczniowie, wychowawcyopiekun SU, SUopiekun SUwszyscy uczniowiechętni uczniowieprzewodniczący SU, wszyscy uczniowiewyznaczeni uczniowie |

 Dominika Cieślak

**Załącznik nr 9 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

*„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje, ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce, z jakim tej pomocy się udziela.”*

 ***Jan Paweł II***

1. **Postanowienia ogólne**

**Wolontariat** - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.

**Wolontariusz** - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

**Szkolny Klub Wolontariatu** skierowany jest do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

1. **Cele i założenia**
* Rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska.
* Zapoznawanie z ideą wolontariatu
* Przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza.
* Umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
* Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych.
* Pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
* Rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży.
* Odwaga, empatia, kultura osobista.
1. **Wolontariusze**
2. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
3. Działalność klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
5. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich.
6. Każdy członek wolontariatu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
7. **Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu**
8. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka może zostać wolontariuszem.
9. Wolontariusz niesie pomoc innym bezinteresownie i bezpłatnie.
10. Wolontariusz wykonuje swoją pracę rzetelnie i uczciwie.
11. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
12. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie nawzajem.

**ETOS WOLONTARIUSZA**

1. Każdy człowiek jest dla mnie siostrą i bratem. (Braterstwo)

2. Widzę i reaguję na każde zło i krzywdę. (Wrażliwość)

3. Jestem z tymi, którzy są odepchnięci i wykluczeni. (Solidarność)

4. Niektórzy wolontariuszami bywają, ja JESTEM wolontariuszem. (Stałość)

5. Mój uśmiech jest bronią zdolną pokonać strach i bezradność. (Radość)

6. Nawet jeśli nie mogę pomóc, to jestem z tymi, którzy mają problem. (Empatia)

7. Kiepski wolontariusz mówi i mówi i mówi… I często nie mówi o czym mówi. Dlatego chętnie słucham. (Zdolność słuchania)

8. Spóźnianie jest dobre dla leniuchów i ślamazar. (Punktualność)

9. Czego nie mogę zrobić sam, zrobimy to we dwoje lub w trójkę. (Zespołowość)

10. Tylko maminsynki uważają, że są rzeczy za trudne. (Konsekwencja)

11. Dla ludzi ograniczonych świat kończy się na ich miejscowości. Mój świat to cały świat. (Współczucie)

 12. Pieniądze przynoszą największą radość, gdy są dawane tym, którzy mają ich mniej ode mnie. (Hojność)

13. Błędy na szczęście można poprawić. (Praca nad sobą)

14. Nie opuszczam, tych którzy idą ze mną drogami życia. (Wierność)

15. Kocham Cię. To znaczy chcę żyć tak, abyś ty był szczęśliwy. A jeśli ty jesteś szczęśliwy, to i ja jestem szczęśliwy, ponieważ ty jesteś szczęśliwy. (Miłość)

**V. Planowane działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:**

1. Szkolna akcja „Zabierz ze sobą dobre słowo i przekaż je dalej” *(wrzesień 2023/2024)*
2. „Pasowanie na wolontariusza” uczniów klas I-II (I półrocze roku szkolnego 2023/2024)
3. Akcja „Sprzątanie świata”. *(wrzesień 2023/2024)*
4. Szkolna akcja *„*Zadbajmy o miejsca pamięci narodowej” (Cmentarz Parafialny w Woźnikach - mogiła Powstańców Śląskich) (*wrzesień*/ *październik 2023/2024)*
5. Zbiórka kasztanów i żołędzi. *(wrzesień, październik, listopad 2023/2024)*
6. Zbiórka nakrętek *(rok szkolny 2023/2024)*
7. Akcja pomocy Polakom mieszkającym na Kresach Wschodnich org. przez Towarzystwo Patriotyczne *KRESY w Częstochowie (listopad/grudzień 2023)*
8. Akcja „Szlachetna Paczka” (*grudzień 2023)*
9. Akcja „Życzenia świąteczne dla Seniora” *(grudzień 2023)*
10. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, udział wolontariuszy w zbieraniu pieniędzy *(styczeń 2024)*
11. Akcja w ramach „Światowego Dnia Chorego” *(luty 2024)*
12. Akcja w ramach Światowego Dnia Zespołu Downa *(marzec 2024)*
13. Akcja w ramach Światowego Dnia Świadomości Autyzmu *(kwiecień 2024)*
14. Akcja „Góra grosza” *(rok szkolny 2023/2024)*
15. Szkolna akcja „Rozwijanie przez czytanie*” -* czytanie dzieciom w oddziale przedszkolnym. *(rok szkolny 2023/2024)*
16. Akcja pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce. *(rok szkolny 2023/2024)*
17. Udział w warsztatach, apelu dotyczącym idei wolontariatu. *(rok szkolny 2023/2023)*

Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu może ulec zmianie - zaplanowane przedsięwzięcia będą realizowane z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej, a także z dostosowaniem się do wytycznych oraz zasad funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2.

opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu: Daria Sławik

**Załącznik nr 10 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Termin** |
| 1. | Opracowanie planu pracy SKO | IX |
| 2. | Założenie gazetki i jej aktualizacja | cały rok |
| 3. | Akcja „Sprzątanie świata” | IX |
| 4. | Systematyczne oszczędzanie pieniędzy | cały rok |
| 5. | Zbiórka nakrętek | cały rok |
| 6. | Zbiórka kasztanów i żołędzi | IX/X |
| 7. | Szanujmy środowisko – zbiórka zużytych baterii | cały rok |
| 8. | Współzawodnictwo klasowe: Najlepiej oszczędzająca klasa. Najsystematyczniej oszczędzający uczeń. | cały rok |
| 9. | Konkurs „skarbonka SKO” | IX |
| 10. | Konkurs „Bank i matematyka” | II |
| 11. | Konkurs na kartkę świąteczną  | XI/XII |
| 12. | Konkurs na stroik bożonarodzeniowy  | XI/XII |
| 13. | Konkurs na „portfel (portmonetkę)” | III |
| 14. | Zorganizowanie wystawy prac w szkole | cały rok |

Katarzyna Walentek

**Załącznik nr 11 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Formy i sposoby realizacji** | **Termin** |
| 1. Diagnozowanie potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia nauczycieli oraz indywidualnych potrzeb i oczekiwań pracowników | 1. Rozpoznanie potrzeb i oczekiwań dyrekcji i rady pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego. 2. Przeprowadzenie rozmów i ankiet z nauczycielami. | Na bieżącocały rok szkolny |
| 2. Systematyczna analiza i aktualizacja ofert dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli. | 1. Gromadzenie i analiza ofert doskonalenia nauczycieli organizowanych przez różne ośrodki kształcenia. 2. Regularne informowanie o aktualnych możliwościach i ofertach szkoleniowych nauczycieli. | Na bieżącocały rok szkolny |
| 3. Podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie warsztatu pracy przez nauczycieli. | 1. Motywowanie nauczycieli do podnoszenia swoich kwalifikacji i doskonalenia warsztatu pracy. 2. Nawiązanie współpracy z różnymi ośrodkami szkoleniowymi oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.3. Organizacja kursów, warsztatów i szkoleń w tematyce wynikającej ze diagnozowanych potrzeb.4. Wspieranie nauczycieli w doskonaleniu swojego warsztatu pracy i podnoszeniu kwalifikacji. 5. Konsultacje i psychoedukacja dla nauczycieli.  | Na bieżącocały rok szkolny |
| 4. Samodoskonalenie nauczycieli, studiowanie literatury fachowej przez nauczycieli.  | 1. Diagnoza potrzeb w zakresie literatury fachowej w szczególności pedagogicznej i psychologicznej. 2. Doposażenie zasobów szkoły w nowości wydawnicze w tym zakresie.3. Udostępnienie posiadanych przez szkołę zasobów wydawniczych. 4. Zachęcanie do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem na spotkaniach zespołów przedmiotowych i posiedzeniach Rady Pedagogicznej.5. Możliwość organizacji lekcji koleżeńskich.  | Na bieżącocały rok szkolny |
| 5. Pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie. | 1. Udzielenie nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie wsparcia koleżeńskiego i psychologicznego.2. Umożliwienie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy nauczycielami rozpoczynającym pracę w zawodzie a doświadczonymi nauczycielami.  | W razie potrzeb |
| 6. Budowanie sprzyjającej atmosfery i umacnianie wzajemnych relacji w Radzie Pedagogicznej. | 1. Dbanie o jakość wzajemnych relacji między pracownikami szkoły.2. Budowanie atmosfery sprzyjającej wzajemnej wymianie doświadczeń i dzieleniu się wiedzą. 3. Umożliwienie umacniania wzajemnych relacji dzięki organizacji szkoleń, spotkań okolicznościowych, wycieczek itp.  | Na bieżącocały rok szkolny |

Elwira Szewczyk

**Załącznik nr 12 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI, BIBLIOTEKARZA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

***Prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki***

* Księga inwentarza głównego
* Księga broszur – podręczniki do klas 1-7
* Dowody wpływów, rejestr ubytków

***Prowadzenie dokumentacji biblioteki***

* Przygotowanie podręczników dla klas 1-7 do wypożyczeni
* Sporządzenie planu pracy na rok szkolny 2023/2024
* Statystyka dzienna, miesięczna, półroczna, roczna
* Sprawozdania półroczne i roczne w oparciu o plan pracy i statystykę czytelnictwa
* Prowadzenie dziennika zajęć e- dziennik
* Prenumerata czasopism

***Gromadzenie i konserwacja zbiorów***

* Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
* Ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, katalogowanie
* Konserwacja księgozbioru
* Gromadzenie książek – darów od czytelników, przygotowanie protokołów darowizn, wprowadzenie książek do księgi inwentarza głównego oraz przygotowanie ich do wypożyczeni
* Selekcja księgozbioru –przygotowanie spisu kasacji, przekazanie książek na makulaturę i do świetlicy szkolnej

***Warsztat informacyjny biblioteki***

* Prowadzenie na bieżąco katalogów
* Wymiana zniszczonych kart książek

***Udostępnianie zbiorów***

* Uaktualnienie kartoteki czytelników
* Założenie kartoteki nowym czytelnikom
* Wypożyczenia podręczników dla uczniów klas
* Organizacja udostępniania zbiorów dla wszystkich uczniów
* Prowadzenie kartoteki czytelników

***Praca pedagogiczna z czytelnikiem***

* Udostępnianie zbiorów biblioteki
* Rozmowy indywidualne z czytelnikami
* Udzielanie wskazówek i porad bibliotecznych i bibliograficznych

***Zadania wynikające z harmonogramu działań szkoły***

* Organizacja kącika czytelniczego
* Lekcje biblioteczne w klasach 1-7 w każdej klasie 1 lekcja w roku szkolnym
* Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych
* Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci

Jacek Kupiec

**Załącznik nr 13 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

I. Postanowienia ogólne

Świetlica w roku szkolnym 2023/2024 jest zorganizowana dla uczniów klas I-II Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka i jest jej integralną częścią: w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych.

Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i zasad świetlicy.

II. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych, sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

III. Cele i zadania świetlicy

Podstawowym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Cele i zadania świetlicy |
|  | Organizacja pracy świetlicy szkolnej | - Zapoznanie z regulaminem świetlicy i zasadami bezpieczeństwa z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej.- Ustalenie norm i zasad obowiązujących w świetlicy.- Integracja zespołu.- Poznanie praw i obowiązków dzieci przebywających w świetlicy szkolnej. |
|  | Kształtowanie pozytywnych postaw moralno-społecznych wychowanków | - Kształtowanie właściwego zachowania się w miejscach publicznych i podczas uroczystości szkolnych.- Wdrażanie do samodyscypliny i odpowiedzialności za swoje czyny.-Wskazywanie na właściwe relacje w rodzinie oraz jej wychowawczą rolę.-Wyrabianie właściwego stosunku do pracowników szkoły i innych uczniów.- Wartościowanie różnych zjawisk życia społecznego w grupie świetlicowej, klasie, szkole.- Kształtowanie właściwego stosunku do mienia szkolnego oraz własności prywatnej.- Kształtowanie postawy współgospodarza świetlic: dbanie o estetykę i porządek w świetlicy i w szkole.- Udział w pracach społeczno-użytecznych.- Dbanie o dobry wizerunek wychowanka świetlicy szkolnej.- Rozpoznawanie uczuć, emocji i sposobów radzenie sobie w sytuacjach trudnych.- Kształtowanie postawy właściwego porozumiewania się z innymi.- Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.- Współpraca i wymiana wniosków nauczyciela świetlicy z obserwacji dziecka z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Wychowanie do wartości | - Propagowanie postaw altruistycznych.- Uświadamianie istoty idei wolontariatu, postawy wolontariusza.- Wskazywanie korzyści płynących z działalności wolontariackiej.- Udział w akcjach Szkolnego Klubu Wolontariatu. - Propagowanie wzajemnej pomocy koleżeńskiej.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, scenki rodzajowe. |
|  | Rozwój intelektualny | - Zorganizowanie warunków i zapewnienie stałego czasu na odrabianie zadań i naukę w rozkładzie dnia świetlicy.- Pomoc w odrabianiu lekcji.- Otoczenie szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.-Dbałość o poprawność wypowiedzi w mowie potocznej, ćwiczenia w poprawnym czytaniu i mówieniu.-Wyrabianie umiejętności spostrzegania i wyciągania wniosków.-Rozwijanie kreatywności, poznawanie różnych technik uczenia się.-Organizowanie zabaw i gier dostosowanych do wieku dzieci.-Wykorzystanie podczas zajęć zagadek, krzyżówek, rebusów oraz innych form edukacyjnych utrwalających wiadomości i rozwijających logiczne myślenie.- Wymiana wniosków z obserwacji dziecka z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym. |
|  | Rozwijanie zainteresowań wychowanków  | Organizacja zajęć:- plastycznych - poznawanie nowych i doskonalenie wcześniej poznanych technik plastycznych, organizowanie wystaw prac dzieci, wspólne dekorowanie sali, udział w konkursach plastycznych,- czytelniczo-medialnych - udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych organizowanych w szkole (zabawy, apele, uroczystości, mikołajki, andrzejki), świadome i odpowiedzialnekorzystanie ze środków masowego przekazu, komputera, oglądanie filmów edukacyjnych,- hobbystycznych – wspólne przeprowadzanie eksperymentów, doświadczeń z różnych dziedzin nauki, prezentacja przedmiotów swoich zainteresowań),- sportowych.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Kształtowanie postawy szacunku do kultury, tradycji, obyczajów, wartości narodowych. | - Udział w obchodach rocznic i świąt państwowych.- Wykonywanie gazetek i wystaw okolicznościowych.- Poznanie tradycji szkoły.- Organizowanie i udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych według kalendarza imprez.- Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem materiałów dydaktycznym ogólnopolskiego Programu „Niepodległa”- Tematyczne prace, zadania, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja ekologiczna. | - Wskazywanie pozytywnych i negatywnych aspektów ingerencji człowieka na środowisko naturalne.- Wyrabianie nawyków segregowania śmieci.- Udział w akcjach: np. Sprzątanie świata, Dzień Ziemi.- Rozmowa na temat konieczności ochrony środowiska.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja prozdrowotna. | - Wdrażanie do aktywności fizycznej jako formy czynnego wypoczynku (organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu i w sali gimnastycznej).- Wyrabianie nawyku dbania o własne zdrowie.- Rozróżnianie czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na zdrowie i rozwój.- Wdrażanie do higieny i nauka nawyków higienicznych celem zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii.- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja czytelnicza i medialna. | - Czytanie w celu zdobycia wiadomości i zaspokojenia potrzeb poznawczych.- Rozwijanie czytelnictwa przez różne rodzaje działań inspirowanych tekstem.- Współpraca z biblioteką szkolną w celu dostosowania tematyki i ciekawości książek do wieku i zainteresowań dzieci.- Propagowanie twórczości sławnych polskich pisarzy adekwatnej do wieku uczestników zajęć świetlicowych (m.in. W. Chotomska, M. Musierowicz, J. Brzechwa)- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, odgrywanie ról. |
|  | Doradztwo zawodowe. | - Zapoznawanie uczniów ze specyfiką wybranych zawodów.- Organizowanie zabaw, podczas których uczniowie wcielają się w poszczególne role.- Organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów ( w tym z udziałem rodziców).- Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, drama, odgrywanie ról. |
|  | Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów  | - Podejmowanie adekwatnych działań (pogadanki, gry i zabawy integracyjne, w związku ze zróżnicowaniem uczniów pod względem społecznym, emocjonalnym i poznawczym, mogących odmiennie reagować na sytuacje stresowe w szkole (np. odwołując się do wspomnień sytuacji i zdarzeń, jakich doświadczyli podczas nauki zdalnej).  |
|  | Współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi | - Indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi, udzielanie informacji o zachowaniu dziecka w czasie przebywania w świetlicy- Informowanie o osiągnięciach uczniów i trudnościach wychowawczych. |

Plan pracy świetlicy szkolnej jest zgodny ze statutem szkoły oraz wynika z założeń programu wychowawczo-profilaktycznego. Tematyka zajęć jest dostosowana do zainteresowań i potrzeb dzieci, do obchodzonych uroczystości i świąt, pór roku czy panujących warunków atmosferycznych. Zakres tematyczny może ulegać zmianom pod wpływem wynikających w trakcie roku spraw bieżących, zainteresowania uczniów daną dziedziną. Wychowankowie świetlicy podczas zajęć uczą się: planowania pracy, samodzielnego projektowania, podejmowania właściwych decyzji, występowania na forum, logicznego myślenia. Kształcą koncentrację, pamięć, sprawność manualną i aktywność psychoruchową. W ciągu całego roku uczniowie otrzymują fachową, systematyczną pomoc w nauce i emocjonalne wsparcie w sytuacjach trudnych. Każde dziecko jest objęte należytą opieką i indywidualnym podejściem wychowawczym.

Daria Sławik

Jacek Kupiec

**Załącznik nr 14 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SPECJALNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ** **W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

***Podstawa prawna****: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
* Rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
* Prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
* Rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
* Określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Badanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli: ankieta oraz indywidualne spotkania dotyczące potrzeb szkoleniowych odnośnie do realizowania procesu dydaktycznego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
* Sporządzenie wykazu rekomendowanych szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji nauczycieli w odniesieniu do różnych ofert szkoleniowych;
* Prowadzenie obserwacji zajęć w klasach w celu rozpoznania i wspierania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich predyspozycji i mocnych stron;
* Udzielania nauczycielom porad w zakresie zasad opracowywania dostosowań edukacyjnych dla uczniów z poszczególnymi rodzajami trudności;
* Udzielanie dyrektorowi i nauczycielom informacji o zasadności skierowania uczniów do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej ze względu na brak oczekiwanej efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Przeprowadzanie spotkań indywidualnych z uczniami wykazującymi trudności adaptacyjne;
* Wspieranie rodziców w procesie gromadzenia i przygotowywania wniosków o przeprowadzenie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania opinii i orzeczeń;
* Analiza oferty wydawnictw pedagogicznych w celu wyboru rekomendowanych pomocy i środków dydaktycznych do pracy z uczniami;
* Konsultowanie z nauczycielami potrzeb dotyczących przydatnych pomocy i środków dydaktycznych;
* Stworzenie rekomendacji w zakresie potrzeby zakupu pomocy i środków dydaktycznych i specjalistycznego sprzętu;
* Monitorowanie programów wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie: edukacji, wsparcia materialnego oraz socjalnego;
* Analiza dokumentacji uczniów;
* Wywiady z rodzicami i nauczycielami;
* Udzielanie bieżących porad i konsultacji.
1. Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewniania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Sposoby i formy realizacji:**

* Udział w spotkaniach do spraw WOPFU oraz IPET, udzielanie wyjaśnień dotyczących wdrażania zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z diagnozy i obserwacji prowadzonych przez nauczycieli;
* Współtworzenie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu edukacyjno-Terapeutycznego;
* Udział w pracach nad modyfikacją IPET;
* Koordynowanie ewaluacji udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Udzielanie bieżących porad i konsultacji.
1. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
* Rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
* Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
* Dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
* Doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Udzielanie nauczycielom porad dotyczących wartych wykorzystania narzędzi diagnostycznych;
* Wspieranie nauczycieli w analizie wniosków z obserwacji uczniów;
* Analiza prac uczniów w celu rozpoznania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
* Udzielanie nauczycielom pomocy związanej z opracowaniem zajęć specjalistycznych;
* Udzielanie nauczycielom informacji o zaobserwowanych specyficznych potrzeb uczniów nieposiadających opinii i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
* Organizowanie konsultacji dla nauczycieli potrzebujących pomocy w opracowaniu dostosowań edukacyjnych, wyboru form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
* Udzielanie nauczycielom informacji na temat specyfiki specjalnych potrzeb ucznia.
1. Udzielanie pomocy psychologiczno-uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom

**Sposoby i formy realizacji**

* Kwalifikowanie do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców;
* Prowadzenie zajęć specjalistycznych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Udzielanie porad i konsultacji rodzicom uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
* Prowadzenie indywidualnych rozmów oraz konsultacji wspierających dla rodziców uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną
* Prowadzenie konsultacji dla rodziców, uczniów i nauczycieli;
* Udostępnianie materiałów merytorycznych.
1. Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami

**Sposoby i formy realizacji:**

* Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez konsultacje, organizowanie szkoleń dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
* Współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w celu opracowania oferty szkoleń indywidualnych dla nauczycieli;
* Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, rodziny;
* Współpraca z innymi instytucjami w zależności od potrzeb (Sąd, MOPS, policja itp.).
1. Przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1 - 5

**Sposoby i formy realizacji:**

* Sporządzenie wykazu rekomendowanych szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji nauczycieli w odniesieniu do różnych ofert szkoleniowych;
* Zachęcanie do wzięcia udziału w szkoleniach, warsztatach zewnętrznych oraz konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych.

Natalia Nowak

**Załącznik nr 15 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY PSYCHOLOGA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Formy i sposoby realizacji** | **Termin** |
| 1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych.Diagnozowanie sytuacji na terenie szkoły i poza nią w celu rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów. | 1. Rozpoznawanie sytuacji osobistej, rodzinnej, wychowawczej i materialnej uczniów poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, obserwacje uczniów podczas zajęć lekcyjnych, wywiady z rodzicami i wychowawcami. 2. Przeprowadzenie badań socjometrycznych, ankietowych i innych wśród uczniów, rodziców i wychowawców klas.3. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w celu rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych. 4. Przeprowadzenie badań psychologicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.5. Prowadzenie konsultacji psychologicznych dotyczących rozwiązywania problemów wychowawczych dla uczniów, rodziców i nauczycieli.  | Na bieżącocały rok szkolny |
| 2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb. | 1. Analiza opinii i orzeczeń z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, podejmowanie działań zgodnie z zaleceniami. 2. Zapewnienie pomocy psychologicznej uczniom wymagającym szczególnego wsparcia.3. Udzielanie nauczycielom informacji oraz wsparcia w zakresie uczniów, którzy wymagają specjalnych potrzeb edukacyjnych.4. Kierowanie uczniów, u których występują trudności w nauce na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.5. Prowadzenie zajęć terapeutycznych i psychoedukacyjnych. | Na bieżącocały rok szkolny |
| 3. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki (w tym uzależnień) i innych problemów dzieci i młodzieży | 1. Prowadzenie zajęć mających na celu przeciwdziałanie i zapobieganie wszelkim formom zachowań agresywnych i edukowanie w zakresie bezpieczeństwa.2. Prowadzenie zajęć dotyczących profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych. 3. Prowadzenie zajęć rozwijających świadomy odbiór i poruszanie się w mediach społecznościowych.4. Podejmowanie działań informacyjno-profilaktycznych. 5. Poszukiwanie nowych rozwiązań na rzecz budowania szkolnego systemu ochrony zdrowia psychicznego uczniów.6. Współpraca w zakresie profilaktyki, wychowania i promocji zdrowia z PPP, MOPS, policją, sądem rodzinnym i kuratorami. | Na bieżącocały rok szkolny |
| 4. Działania na rzecz minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania | 1. Rozpoznawanie problemów uczniów we współpracy z wychowawcami i rodzicami. 2. Bieżące sporządzanie opinii na temat uczniów na wniosek uprawnionych instytucji.3. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych lub rodzinnych.4. Prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dzieci.5. Prowadzenie zajęć o charakterze integracyjnym, warsztatów profilaktycznych i pogadanek w klasach.  | Zgodnie z potrzebami uczniów |
| 5. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych | 1. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz w trudnych sytuacjach szkolnych, wychowawczych, emocjonalnych i innych. 2. Podejmowanie stosownych działań w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy. | W razie potrzebyna bieżąco |
| 6. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | 1. Pomoc rodzicom i nauczycielom w identyfikowaniu i rozwijaniu talentów i mocnych stron dziecka.2. Udzielenie wsparcia rodzicom podczas spotkań indywidualnych. 3. Konsultacje z nauczycielami. | W razie potrzeb |
| 7. Prowadzenie obowiązkowej dokumentacji | 1. Dziennik psychologa 2. Dokumentacja badań i czynności uzupełniających. | Na bieżąco |
| 8. Rozwój i samodoskonalenie | 1. Systematyczne gromadzenie literatury fachowej oraz pomocy dydaktycznych.2. Udział w superwizjach. | Cały rok szkolny |

Elwira Szewczyk

**Załącznik nr 16 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2023**

***Podstawa prawna:*** *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

**Sposoby i formy realizacji:**

* Wybór narzędzi do badań, projektowanie badań i ich realizacja oraz analiza uzyskanych wyników (badania dojrzałości szkolnej, ryzyka dysleksji, inne badania diagnostyczne, w tym związane z analizą czynników środowiskowych wywierających wpływ na funkcjonowanie ucznia);
* Koordynowanie pracy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi (terapeutami, logopedami);
* Rozpoznawanie właściwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów, wskazywanie nauczycielom charakterystycznych cech poszczególnych grup wiekowych;
* Konsultowanie indywidualnych przypadków w zakresie diagnozy ze specjalistami z zewnątrz, w tym z poradni psychologiczno-pedagogicznych itp.;
* Postulowanie kierowania uczniów przejawiających poważne trudności dydaktyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych (przygotowanie lub współpraca w przygotowaniu opinii dotyczącej ucznia, rozmowy z rodzicami mającymi wątpliwości co do zasadności specjalistycznej diagnozy);
* Sporządzenie imiennych wykazów uczniów z uwzględnieniem ich problemów i potrzeb;
* Analiza dokumentacji szkolnej oraz rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami.
1. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły

**Sposoby i formy realizacji:**

* Współpraca z nauczycielami i rodzicami (wspólna analiza trudnych sytuacji wychowawczych);
* Obserwacje i rozmowy z uczniami;
* Przeprowadzenie sondażowych badań ankietowych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczących diagnozy poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole;
* Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych oraz grupach roboczych we współpracy z instytucjami wspierającymi proces wychowania;
* Wspieranie wychowawczej roli rodziny, udzielanie wsparcia i konsultacji rodzicom;
* Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
1. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb

**Sposoby i formy realizacji:**

* Otoczenie szczególną opieką uczniów wymagających wsparcia (w tym uczniów z opinią PPP i orzeczeniami);
* Prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności wychowawcze, adaptacyjne oraz psychorozwojowe;
* Współpraca z psychologiem i nauczycielami w zakresie określenia trudności wynikających z rozwoju dziecka oraz innych niepowodzeń szkolnych;
* Kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych;
* Analizowanie orzeczeń i opinii z PPP, współorganizowanie pomocy zgodnie z zaleceniami;
* Praca w zespołach opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
* Wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
* Organizacja pomocy materialnej i rzeczowej dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej;
* Kwalifikowanie uczniów mających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz szczególnie uzdolnionych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
1. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży

**Sposoby i formy realizacji:**

* Organizacja i prowadzenie zajęć profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego;
* Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli;
* Współpraca z instytucjami oraz osobami wspierającymi działania szkoły w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
* Prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności wychowawcze;
* Aktualizacja ulotek zawierających dane teleadresowe instytucji wspierających w sytuacjach problemowych;
* Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich, w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta;
* Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych niedostosowaniem społecznym i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich.
1. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów

**Sposoby i formy realizacji:**

* Rozmowy z uczniami, w celu umożliwienia im głębszego zrozumienia własnych postaw, przekonań, atrybucji, oczekiwań oraz wartości, wpływu innych ludzi na ich zachowanie, a także wpływu ich zachowania na otoczenie;
* Pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
* Organizowanie zajęć wychowawczych z uczniami, np. kształtowanie umiejętności interpersonalnych, sposoby rozwiązywania konfliktów, innych – w miarę zauważanych i zgłaszanych przez nauczycieli, uczniów i rodziców potrzeb;
* Uruchomienie „skrzynki zaufania”, by uczniowie mogli też w formie pisemnej zgłaszać swoje problemy oraz potrzeby.
1. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

**Sposoby i formy realizacji:**

* Realizacja działań w ramach wewnątrzszkolnej strategii zarządzania sytuacjami kryzysowymi;
* Udział w szkoleniach/konferencjach z zakresu strategii działań interwencyjnych wobec ryzykownych zachowań uczniów;
* Podejmowanie stosownych działań w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy;
* Udzielanie porad, podejmowanie konkretnych działań w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasach;
* Udzielanie uczniom porad i pomocy w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z kontaktami rówieśniczymi, w tym z presją negatywnych wzorców;
* Porady związane z rozwiązywaniem trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
* Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z nauczycielami;
* Zwracanie szczególnej uwagi na kwestię sprawiedliwości i etycznego traktowania uczniów przez nauczycieli i przestrzeganie ustaleń Konwencji o Prawach Dziecka;
* Udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi;
* Udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie.
1. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów

**Sposoby i formy realizacji:**

* Współpraca z nauczycielami oraz rodzicami w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości uczniów (doradztwo, konsultacje);
* Kwalifikowanie uczniów do różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych oferowanych przez szkołę;
* Konsultacje z nauczycielami i wychowawcami w celu zaplanowanie działań wspierających rozwój.
1. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
* Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
* Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji opinii i orzeczeń uczniów;
* Wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
* Wspólne opracowywanie dokumentacji;
* Współpraca przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
* Wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
* Wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu sytuacji i warunków (w tym związanych z czynnikami środowiskowymi), które determinują to, jak uczeń funkcjonuje.
1. Rozwój i samodoskonalenie

Sposoby i formy realizacji:

* Troska o estetyczny i dobrze wyposażony gabinet;
* Systematyczne gromadzenie literatury fachowej oraz pomocy dydaktycznych potrzebnych w pracy pedagoga szkolnego;
* Samodoskonalenie oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (zespoły samokształceniowe, szkoleniowe rady pedagogiczne, narady i konferencje organizowane dla pedagogów szkolnych przez instytucje wspierające proces wychowania, kursy oferowane przez WOM).

Natalia Nowak

**Załącznik nr 17 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY LOGOPEDY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Logopedia zajmuje się kształtowaniem mowy, zapobieganiem zaburzeniom mowy i ich usuwaniem, troską o kulturę żywego słowa. Terapia logopedyczna obejmuje oddziaływania korekcyjne w zakresie zaburzonych czynności mowy. Zajęcia logopedyczne skierowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Nadrzędnym celem zajęć logopedycznych jest stymulowanie rozwoju mowy, kształtowanie prawidłowej mowy, zapobieganie wad wymowy, korekta wad wymowy, a także nauczanie mowy w przypadku jej braku lub utraty.

**Cele główne:**

* Stymulowanie prawidłowego rozwoju mowy.
* Korygowanie istniejących wad wymowy.
* Utrwalanie prawidłowych wzorców mowy.
* Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości poprzez ekspresję słowną, muzyczno – ruchową.

**Cele szczegółowe:**

* Kształtowanie prawidłowej mowy.
* Kształtowanie prawidłowych wzorców ruchowych narządów artykulacyjnych.
* Kształtowanie poczucia rytmu umożliwiającego prawidłowe stosowanie prozodii mowy, tj. melodii, akcentu i rytmu.
* Doskonalenie wymowy.
* Wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy.
* Wdrażanie do twórczej aktywności słownej.
* Kształtowanie umiejętności różnicowania i identyfikowania dźwięków mowy.

**Metody pracy:**

* Aktywności ruchowej.
* Zabawowe.
* Logopedyczne.
* Lingwistyczne.

**Techniki:**

* Ćwiczenia logopedyczne: oddechowe, fonacyjne, artykulacyjne, usprawniające motorykę i kinestezję narządów mowy.
* Pokaz i wyjaśnienie ułożenia artykulatorów, właściwego dla prawidłowej realizacji określonych głosek.
* Uczulanie miejsc artykulacji.

**Formy pracy:**

* Indywidualne.
* Grupowe.

**Środki:**

* Pomoce logopedyczne.
* Pomoce dydaktyczne.

**Zadania:**

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
5. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
6. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Plan pracy:**

1. Prace organizacyjne:
* Przygotowanie miejsca pracy, zebranie niezbędnych pomocy dydaktycznych.
* Diagnoza logopedyczna. Przeprowadzenie badań przesiewowych w celu zakwalifikowania dzieci do udziału w zajęciach logopedycznych. Ponowne przebadanie uczniów biorących udział w zajęciach logopedycznych.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Konsultacje z wychowawcami, rodzicami.
* Zapoznanie się z nowymi orzeczeniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz wynikami badań specjalistycznych.
* Założenie dokumentacji.
1. Właściwa praca korekcyjna:
* Ćwiczenia oddechowe mające na celu wypracowanie prawidłowego toru oddechowego dla mowy.
* Ćwiczenia percepcji słuchowej (w tym słuchu fonemowego) mające na celu usprawnianie odbioru dźwięku akustycznego, rozróżniania i identyfikowania głosek.
* Ćwiczenia artykulacyjne mające na celu usprawnianie funkcjonowania narządów mowy, utrwalanie prawidłowych wzorców artykulacyjnych.
* Ćwiczenia na materiałach językowych mających na celu stymulowanie rozwoju mowy w aspekcie leksykalnym.
1. Współpraca z wychowawcami, rodzicami:
* Instruowanie o sposobie korekcji mowy, pokaz ćwiczeń, informowanie o postępach.
1. Ewaluacja

Ewaluacja programu odbywać się będzie poprzez:

* Systematyczne obserwacje osiągnięć dziecka.
* Analizę osiągnięć dziecka.
* Uzyskane postępy.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym wspólnie z wychowawcami.
* Rozmowę z wychowawcami oraz rodzicami.

Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 18 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY TERAPEUTY NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

Celem nadrzędnym terapii pedagogicznej jest stworzenie wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego dzieciom z utrudnieniami rozwojowymi, rozwoju na miarę ich możliwości.

**Cele ogólne:**

1. Pomoc uczniom w przezwyciężeniu trudności w opanowaniu określonych umiejętności.
2. Budowanie u ucznia adekwatnej samooceny.
3. Stworzenie uczniowi możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
4. Umożliwienie uczniom opanowania podstawowych umiejętności czytania i pisania oraz kontynuowania dalszej nauki w szkole.
5. Wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach będących przyczyną trudności szkolnych, tj. trudności w czytaniu, pisaniu i liczeniu.
6. Przywrócenie prawidłowych postaw uczniów wobec dalszej nauki.
7. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
8. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.
9. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
10. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
11. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
* rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
* udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Cele szczegó****łowe:**

1. Stymulowanie ogólnego rozwoju ucznia.
2. Usprawnianie zaburzonych funkcji percepcyjnych i motorycznych.
3. Przezwyciężanie trudności w opanowaniu umiejętności czytania i pisania.
4. Zaspokojenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez uwzględnienie specyfiki jego trudności w nauce oraz dostrzeganie mocnych stron.
5. Kształtowanie pozytywnego nastawienia do podejmowania wysiłku intelektualnego.
6. Kształtowanie umiejętności zastosowania w praktyce posiadanej wiedzy.
7. Wzbogacanie słownika uczniów.
8. Rozbudzanie motywacji do pracy nad wyrównywaniem braków.
9. Wdrażanie do samodzielności w pracy.
10. Utrwalenie podstawowych zasad ortograficznych.
11. Doskonalenie umiejętności samokontroli pisanych tekstów.
12. Stymulowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychomotorycznych istotnych w opanowaniu umiejętności czytania i pisania, tj. usprawnianie analizatora wzrokowego, słuchowego, koordynacji wzrokowo – ruchowej.
13. Doskonalenie umiejętności czytania, pisania i liczenia.
14. Aktywizowanie i motywowanie dziecka do nauki.
15. Eliminowanie napięć emocjonalnych.
16. Wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości.

**Metody pracy:**

* oparte na praktycznej działalności uczestników zajęć,
* oparte na obserwacji, np.: pokaz,
* oparte na słowie: praca z książką, opowiadanie, rozmowa, instrukcja słowna, dźwięki);
* aktywizujące (aktywizujące uczniów do działania);
* programowane: z użyciem komputera, tablicy interaktywnej.

**Działania związane z realizacją planu:**

1. zgromadzenie informacji o uczniach pochodzących z różnych źródeł: od wychowawców, rodziców;
2. analiza opinii psychologiczno – pedagogicznych;
3. uzyskanie zgody rodziców na udział dzieci w zajęciach;
4. ustalenie terminów spotkań oraz zapoznanie z nimi dzieci i rodziców;
5. ustalenie zasad obowiązujących na zajęciach;
6. udział w zajęciach;
7. systematyczne konsultacje z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami;
8. ocena efektywności zajęć dla każdego ucznia, dziecka sprawozdanie z terapeuty pedagogicznego.

**Zadania terapeutyczne:**

1. **Ćwiczenia usprawniające percepcję wzrokową, koordynację wzrokowo-ruchową, pamięć wzrokową oraz orientację przestrzenną.**
2. **Ćwiczenia sprawności manualnej.**
3. **Podnoszenie sprawności grafomotorycznej.**
4. **Usprawnianie funkcji słuchowych: doskonalenie analizy i syntezy słuchowej, słuchu fonemowego oraz pamięci słuchowej.**
5. **Doskonalenie techniki i tempa czytania.**
6. **Przezwyciężanie specyficznych błędów i trudności w pisaniu.**
7. **Kształcenie i doskonalenie umiejętności liczenia i wykonywania działań matematycznych.**
8. **Doskonalenie umiejętności wypowiadania się.**
9. **Trening koncentracji uwagi.**

**Procedury osiągania celów:**

* systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
* aktywny udział w zajęciach;
* wykorzystanie na zajęciach różnorodnych pomocy dydaktycznych;
* zachęcanie do wypowiadania się – zmniejszanie lęku przed ekspozycją społeczną;
* stwarzanie sytuacji do swobodnych wypowiedzi dzieci i słuchania ich;
* wspólna dyskusja nad rozwiązaniem problemu;
* zauważenie postępów i sukcesów w pracy uczniów;
* udzielanie pochwał, stosowanie nagród.

**Zasady obowiązujące na zajęciach:**

* zasada indywidualizacji środków i metod oddziaływania korekcyjnego;
* zasada systematyczności, czyli powolnego stopniowania trudności uwzględniającego złożoność czynności i możliwości percepcyjne dziecka;
* zasada korekcji zaburzeń;
* zasada kompensacji zaburzeń (łączenie ćwiczeń funkcji zaburzonych z ćwiczeniami funkcji niezaburzonych, które mogłyby pełnić funkcję kompensacyjną w stosunku pierwszych);
* zasada poglądowości;
* zasada utrwalania.

**Oczekiwane efekty:**

* usprawnienie zaburzonych funkcji percepcyjno – motorycznych;
* poprawa umiejętności ortograficznych;
* wzmocnienie motywacji do dalszej nauki i pokonywania trudności;
* opanowanie umiejętności radzenia sobie z napięciem emocjonalnym;
* wzmocnienie poczucia własnej wartości.

**Ewaluacja planu:**

* na bieżąco poprzez ocenę postępów uczniów, dzieci podczas zajęć, na zajęciach przedmiotowych.

**Treści programu będą realizowane w dowolnej kolejności i dostosowane do potrzeb, możliwości i zainteresowania uczniów.**

Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 19 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Zespół zadaniowy: Zespół wychowawców

Przewodnicząca: Dominika Cieślak

Członkowie zespołu: Mariola Kuliś, Iwona Kluba, Dominika Cieślak, Katarzyna Walentek, , Renata Osadnik, Jacek Kupiec

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie  | Formy realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1. | Organizacja planu pracy na rok szkolny 2023/2024 | Sporządzenie planu pracy. | Przewodnicząca zespołu | 8 września 2023 |
| 2. | Analiza programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów wychowawczych | Opracowanie planów pracy wychowawczej w poszczególnych klasach. | Wszyscy wychowawcy | 8 września 2023 |
| 3. | Sporządzenie harmonogramu wycieczek i wyjazdów. Organizacja wycieczek. | Wspólne ułożenie harmonogramu. Udział w wycieczkach. | Wszyscy wychowawcy | 8 września 2023 |
| 4. | Analiza opinii i orzeczeń uczniów. Przygotowanie dokumentacji w celu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Analiza opinii i orzeczeń, sformułowanie arkuszy dostosowania wymagań edukacyjnych z wszystkich przedmiotów. | Wszyscy nauczyciele | Początek września 2023 |
| 5.  | Organizowanie imprez uczniowskich | Uczestnictwo wraz z uczniami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 6.  | Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.  | Organizacja zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego. | Nauczyciel wychowania do życia w rodzinie, wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 7. | Sięganie do dziedzictwa kulturowego Europy poprzez uczestnictwo w wyjazdach do kina i teatru. | Organizacja wyjazdów do kina lub teatru | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 8. | Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. | Przeprowadzanie rozmów na temat bezpiecznego poruszania się w sieci na zajęciach z wychowawcą. | Wychowawcy | W ciągu roku szkolnego |
| 9. | Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej. | Podjęcie współpracy pomiędzy oddziałami klasowymi na różnych płaszczyznach życia szkolnego | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 10. | Organizowanie konkursów dla uczniów. | Motywowanie do udziału w różnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 11. | Udział w akcjach charytatywnych. | Włączanie się do różnych akcji. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 12. | Organizacja kiermaszu świątecznego. | Udział w przygotowaniach. | Wszyscy nauczyciele | Listopad/grudzień 2023 |
| 13. | Bezpieczne ferie – spotkanie z policjantem. | Organizowanie zajęć z policjantem na temat zasad bezpieczeństwa podczas wypoczynku zimowego. | Wychowawcy | Luty 2023 |
| 14. | Wdrażanie do zawodów. | Pogadanki z uczniami na temat wyboru ścieżki zawodowej. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 15. | Przeprowadzanie pogadanek na temat profilaktyki uzależnień.  | Ujęcie tematyki uzależnień w planach pracy wychowawców.  | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 16. | Zachęcanie i wspieranie uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. | Organizacja wycieczek turystyki rowerowej i górskiej | Wychowawcy | Maj i czerwiec 2024 |
| 17. | Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Sporządzanie arkuszy efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Informowanie rodziców o efektach udzielanej pomocy.  | Wychowawcy, wszyscy nauczyciele | Koniec I i II okresu szkolnego |
| 18. | Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”. | Organizowanie procesu lekcyjnego z wykorzystaniem sprzętu. | Wszyscy nauczyciele, a szczególnie nauczyciele przedmiotów przyrodniczych | Cały rok szkolny |
| 19.  | Czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia, analiza sytuacji wychowawczej w szkole. | Pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów, współpraca z innymi wychowawcami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 20. | Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego. | Analiza statutu szkoły oraz odbycie szkoleń lub samodoskonalenie w dziedzinie oceniania wewnątrzszkolnego. | Wszyscy nauczyciele | W ciągu roku szkolnego |
| 21. | Podsumowanie pracy zespołu. Wnioski do pracy na przyszły rok szkolny.  | Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań ujętych w planie pracy zespołu. | Przewodnicząca zespołu | Czerwiec 2024 |

 Dominika Cieślak

**Załącznik nr 20 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU HUMANISTYCZNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Zespół przedmiotowy humanistyczny

 Przewodniczący: Jacek Kupiec

Członkowie zespołu: Renata Parkitna, Daria Sławik, Dominika Cieślak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania statutowe | Sposoby/forma realizacji | Termin | Odpowiedzialni | Uwagi |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11. | Organizacji pracy zespołuUdział uczniów w dodatkowych zajęciach dyd aktyczno-wychowawczychWsparcie ucznia z problemami dydaktycznymiPrzeprowadzenie konkursów przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych, przygotowanie uczniów do konkursówImprezy artystyczne dla uczniów, nauczycieli i społeczności lokalnej.Edukacja kulturalna i rozwijanie kompetencji czytelniczychPodejmowanie działań związanych z promocją uczniów i szkołyUdział w szkolnych i pozaszkolnych formachdoskonalenie zawodowegowykorzystanie technologi informatycznej w procesie dydaktycznymUrządzenie klasopracowniWymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania, doskonalenie zawodowe w ramach zespołuSpotkanie podsumowujące pracę zespołu | -zaplanowanie zadań przeznaczonych do realizacji w roku szkolnym 2-23/2024,-dokumentowanie spotkań zespołu- analiza programów nauczania i planów wynikowych,-dostosowanie procesu dydaktycznego do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu realizacji indywidualnego rozwoju ucznia posiadającego taką opinię bądź orzeczenie , pomoc psychologiczno-pedagogiczna- organizacja dodatkowych zajęć- praca z uczniem słabym- organizacja konkursu- praca z uczniem zdolnym- informowanie i zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach prezentacji własnej wiedzy, uzdolnień i zainteresowań- udział uczniów konkursach z przedmiotów humanistycznychwspółorganizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń z życia szkoły.Propozycja i organizacja wyjazdów w ramach edukacji kulturalnej-propagowanieinstytucji kultury wśród uczniów,-uczestnictwo w imprezach kulturalnych i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,- organizowanie wycieczek krajoznawczych i dydaktycznych; zwiedzanie obiektów historycznych i instytucji związanych z dziedzictwem kulturowym,- zapoznanie uczniów ze specyfiką pracy biblioteki i jej zbiorami,- przeprowadzenie lekcji bibliotecznych, konkursów imprez czytelniczych- przygotowanie uczniów do szkolnych i pozaszkolnych konkursów recytatorskich, czytelniczych, ortograficznych, poprawności językowej itp.- tworzenie informacji na stronę internetową szkoły- współpraca z innymi zespołami-praca własna członków zespołu,konsultacje z nauczycielami innych zespołów,- realizacji planów rozwoju nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,-uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: konferencje metodyczne, szkolenia, warsztaty, kursy, studia podyplomowe,- wykorzystanie zasobów internetowych w celu podniesienia jakości nauczania i urozmaicenia zajęć dydaktycznych,- tworzenie prezentacji, gazetek, dokumentacji szkolnej, sprawdzianów itp.- dostosowanie wyposażenia pracowni do obowiązujących standardów,- wykorzystanie pomocy dydaktycznych podczas lekcji,- podnoszenie estetyki sali lekcyjnej ( np. gazetki tematyczne, wystawa prac, zazielenienie klasy),wspólne omawianie bieżących problemów dydaktycznych i merytorycznych związanych z nauczaniem,- tworzenie bazy pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w nauczaniu.- omawianie nowości wydawniczych i dzielenie się wiedzą i informacjami na temat ciekawych stron internetowych oraz publikacji, które można wykorzystać w procesie edukacyjnym- omawianie pracy zespołu e bieżącym roku szklonym,-wnioski do pracy na przyszły rok | Wrzesieńcały rok szkolny- w br. zgodnie z terminarzem konkursóww br. zgodnie z terminarzem wydarzeń z życia szkołycały rok szkolnycały rok szkolnycały rok szkolnycały rok szkolnycały rok szkolnyczerwiec | Jacek KupiecDaria SławikDominika Cieślak,Renata Parkitnanauczyciele przeprowadzający dodatkowe zajęcianauczyciele przedmiotów humanistycznychwszyscy nauczycielenauczyciele przedmiotów humanistycznychwszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczyciele |  |

Jacek Kupiec

**Załącznik nr 21 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUK MATEMATYCZNO - PRZYRODNICZYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Nauczyciele wchodzący w skład zespołu:

* p. Mariola Kuliś,
* p. Renata Osadnik,
* p. Katarzyna Walentek,
* p. Daria Płaszczymąka,
* p. Damian Gorol,
* p. Iwona Gorol,
* p. Daria Sławik
* p. Elwira Szewczyk

Przewodniczący: Katarzyna Walentek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu | wrzesień |
| 2. | Przygotowanie szkolnych konkursów, akcji.Przygotowanie uczniów do konkursów. | Cały rok szkolny |
| 3. | Przygotowanie i przeprowadzenie testu diagnostycznego z matematyki w kl. IV. | wrzesień |
| 4. | Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki  | cały rok |
| 5. | Współpraca nauczycieli, wymiana doświadczeń, zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi uczniów oraz ich rozwiązywanie. | cały rok |
| 6. | Prowadzenie kółka ekologicznego. | cały rok |
| 7.  | Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.  | cały rok |
| 8. | Doskonalenie zawodowe nauczycieli.  | cały rok |
| 9. | Stosowanie technologii informacyjnej na zajęciach. | cały rok |
| 10. | Podsumowanie pracy zespołu i opracowanie wniosków do dalszej pracy. | czerwiec |

Katarzyna Walentek

**Załącznik nr 22 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO NAUCZYCIELI**

**EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Plan działania | Odpowiedzialni | Termin |
| 1. | Opracowanie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów. | wychowawca klasy I | wrzesień |
| 2. | Opracowanie dokumentów teczki wychowawcy klasowego. | wychowawca klasy | Wrzesień |
| 3. | Opracowanie arkusza dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej | Wrzesień |
| 4. | Doskonalenie swoich umiejętności i poszerzanie wiadomości poprzez udział w formach kształcenia i doskonalenia zawodowego. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 5. | Dzielenie się swoją zdobytą wiedzą z różnych szkoleń podczas okresowych spotkań zespołu. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 6. | Uczestnictwo uczniów w zajęciach mających na celu przeciwdziałanie przemocy i agresji. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 7. | Współpraca z rodzicami: zapoznanie rodziców z nową podstawą programową, wymogami programowymi i kryteriami oceniania. | wychowawca klasy | Wrzesień |
| 8. | Propagowanie konkursów i otaczanie opieką uczniów biorących udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły i gminy:- konkursy recytatorskie- konkursy ortograficzne- konkursy z języka angielskiego i niemieckiego- konkursy plastyczno – techniczne- konkursy sportowe | cały zespół | cały rok |
| 9. | Przygotowanie imprez i uroczystości zgodnie z harmonogramem szkolnym i z własnej inicjatywy:- Ślubowanie klasy I- Mikołajki- Wigilia klasowa- Zabawa karnawałowa- Walentynki- Dzień Kobiet- Pierwszy Dzień Wiosny- Dzień dziecka | cały zespół | cały rok |
| 10. | Organizowanie wycieczek edukacyjnych i rekreacyjnych:- wyjazdy do kina- wyjazdy do teatru | wychowawca klasy | cały rok |
| 11. | Analiza dostępnych podręczników szkolnych i dokonanie wyboru książek na następny rok szkolny. | wychowawcy klas i nauczyciele języków obcych | Maj |

W skład zespołu wchodzą:

* mgr Iwona Kluba (przewodnicząca),
* mgr Mariola Kuliś
* mgr Monika Kołodziejczyk.

Iwona Kluba

**Załącznik nr 23 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO**

**ARTYSTYCZNO-RUCHOWEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTAWOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Zespół przedmiotowy artystyczno-ruchowy

Przewodniczący: Renata Osadnik

Członkowie zespołu: Jacek Kupiec, Danuta Kluczniak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposób działania | Odpowiedzialni | Terminy |
| 1. Organizacja pracy | 1. Dostosowanie rozkładów materiału z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego2. Konsultacje i opracowanie Planu Pracy Zespołu Artystyczno Ruchowego3. Prowadzenie dokumentacji osiągnięć uczniów4. Opracowanie kryteriów oceniania | J. KupiecD. Kluczniak,R. Osadnik | wrzesieńcały rok |
| 2.Doskonalenie warsztatu pracy | 1. Analiza ofert WDN 2. Udział w szkoleniach 3. Wymiana doświadczeń- praca w ramach zespołu przedmiotowego | J. KupiecJ. Kupiec, D. Kluczniak, R. OsadnikJ. Kupiec, D. Kluczniak, R. Osadnik | cały rok |
| 3.Propagowanie różnych form aktywności artystycznej i ruchowej | 1. Zapoznanie uczniów z zasadami BHP na lekcjach plastyki, techniki i wychowania fizycznego, regulaminem sali 2. Konsekwentna poprawa higieny uczniów na zajęciach 3. Współpraca z higienistką szkolną 4. Sprawdzanie stanu technicznego sprzętu sportowego 5. ”Bezpiecznie i zdrowo spędzamy Ferie zimowe” - pogadanka na lekcjach z wpisem do dziennika6. Promowanie zdrowego stylu życia 7. Propagowanie form aktywnego wypoczynku po lekcjach - udział w zajęciach pozaszkolnych w ramach SKS 8. Udział w imprezach sportowych 10. Przestrzeganie zasad BHP -korzystanie i dobór przyborów na lekcjach plastyki i muzyki 11. Rozwijanie uzdolnień artystycznych uczniów na lekcjach plastyki i muzyki12. Udział w konkursach plastycznych13. Przygotowanie oprawy muzycznej i dekoracji na uroczystości państwowe | J. KupiecD. Kluczniak,R. OsadnikR. OsadnikR. OsadnikR. OsadnikR. OsadnikR. Osadnik, D KluczniakR. OsadnikR. OsadnikJ. KupiecJ. KupiecJ. KupiecJ. Kupiec | wrzesieńwrzesieńcały rokcały rokstyczeńcały rokcały rokcały rokcały rokcały rokcały rokcały rok |
| 4. Popularyzacja i rozwijanie zainteresowań, talentów i upowszechnianie sportu wśród uczniów szkoły | 1. Udział w szkolnych i środowiskowych imprezach: - Akademia z okazji Święta Niepodległości- Akademia z okazji Święta Uchwalenia Konstytucji 3 Maja- Biegi Lompowskie-Turniej Tenisa Stołowego o puchar Burmistrza-Turniej Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza w Lubszy-Turniej Piłki Halowej w Woźnikach- Dzień Sportu -Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego- Turniej Wiedzy Pożarniczej | J. KupiecJ. KupiecR. OsadnikR. OsadnikR. OsadnikR. OsadnikR. OsadnikD. KluczniakD. Kluczniak | listopadmajczerwiecpaździernikwrzesieńmajczerwieckwiecieńmarzec |
| 5. Wspieranie uczniów uzdolnionych | 1.Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i zawodach sportowych | J. KupiecD. KluczniakR. Osadnik | cały rok |
| 6. Promocja szkoły | 1.Zaprezentowanie uczniów uzdolnionych na forum szkoły.2. Zamieszczanie artykułów w prasie lokalnej i na szkolnej stronie internetowej. | J. KupiecD. KluczniakR. Osadnik | cały rok |

Renata Osadnik

**Załącznik nr 24 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY I NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Mariola Kuliś – edukacja wczesnoszkolna

- p. Iwona Kluba - edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, religia

- p. Renata Osadnik – edukacja informatyczna, wychowanie fizyczne

- p. Daria Sławik – kółko ekologiczne, zajęcia świetlicowe,

- p. Jacek Kupiec – zajęcia świetlicowe

- p. Dominika Cieślak – język angielski

- p. Bernadeta Meisner – logopedia

- p. Elwira Szewczyk – psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny, pedagog

CELE:

* Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w pracy z uczniami klasy I.
* Koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
* Doskonalenie warsztatu pracy poprzez samokształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności.
* Czuwanie nad prawidłową i zgodną z podstawą programową realizacją programów nauczania.
* Rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych.
* Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
* Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.
* Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAGADNIENIA DO REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMINREALIZACJI |
| 1. Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie I na rok szkolny 2023/2024:- spotkanie organizacyjne zespołu,- propozycje zagadnień do realizacji,- ustalenie kalendarza spotkań,- przedłożenie planu pracy do akceptacji przez Dyrektora. | Wychowawca klasy ICzłonkowie zespołu | IX 2023 |
| 2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:- przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,- uaktualnienie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,- dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | Wychowawca klasy ICzłonkowie zespołu | IX 2023 |
| 3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:- monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej, - analiza dokumentacji,- dokonanie rozpoznania potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów klasy I - diagnoza wstępna,- organizacja zajęć kreatywnych (koła zainteresowań ) i innowacji pedagogicznej z języka mniejszości narodowej - niemieckiego,- realizacja projektów i programów:* programy: *„Program dla szkół”,*
* „Kółko ekologiczne” – zajęcia propagujące postawy proekologiczne
* zajęcia świetlicowe

- popularyzacja zastosowania komputerowych programów edukacyjnych na zajęciach,- wykorzystanie programów komputerowych i Internetu w codziennej pracy nauczyciela,- wykorzystanie tablicy interaktywnej w procesie kształcenia,- umieszczanie wyników diagnozy na stronach wybranych wydawnictw. | Członkowie zespołuWychowawca klasy IDyrektor szkołyCzłonkowie zespołuWychowawca klasy ICzłonkowie zespołuWychowawca klasy I | Cały rokWg potrzeb |
| 4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno - wychowawczych- wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,- wymiana testów, sprawdzianów, pomocy naukowych, literatury fachowej,- wspólne omawianie spraw związanych z organizacją edukacji wczesnoszkolnej,- dzielenie się wiadomościami zdobytymi podczas kursów, warsztatów, szkoleń, itp.,- dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami naszej szkoły,- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Członkowie zespołuWychowawca klasy I | Cały rokWg potrzebCały rok |
| 5. Doskonalenie zawodowe- udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach. | Cały zespół | Wg potrzeb |
| 6. Indywidualizacja procesu nauczania- Udział w projektach i konkursachUczeń zdolny- różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,- stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),- przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych (konsultacje grupowe i indywidualne),- koordynowanie i organizowanie konkursów wojewódzkich, gminnych i szkolnych.Uczeń z trudnościami- ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej- udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, rewalidacji, itp.- stosowanie wzmocnień pozytywnych w codziennym kontakcie z dzieckiem,- dowartościowanie ucznia i docenienie każdego włożonego wysiłku,- obserwacja ucznia, korygowanie jego błędów,- indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),- ścisła współpraca z rodzicami,- współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,- współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu. | Cały zespółWychowawca klasy ICały zespółWychowawca klasy Cały zespół | Cały rokWg potrzebWg potrzebCały rokWg potrzeb |
| 7. Integracja zespołu klasowego- organizowanie klasowych imprez i uroczystości,- udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego/ specjalnego. | Wychowawca klasy IPsycholog, Pedagog specjalny orazPedagog szkolny | Wg potrzeb |
| 8. Współpraca z innymi podmiotamiWspółpraca z rodzicami:- włączenie rodziców w życie klasy i szkoły,- diagnozowanie potrzeb uczniów, - wspólne omawianie problemów uczniów, organizowanie pomocy, monitorowanie rodzin niewydolnych wychowawczo.Współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.Współpraca z logopedą szkolnym.Współpraca z biblioteką szkolną i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Woźnikach im. Józefa Lompy.Współpraca z kuratorem rodzinnym. Współpraca z pielęgniarką szkolną.Współpraca z MGOK w WoźnikachWspółpraca z oddziałem przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | Wychowawca klasy ICały zespół | Cały rokWg potrzeb |
| 9. Promocja szkoły w środowisku lokalnym- publikacje na stronie internetowej szkoły oraz w prasie lokalnej | Wychowawca klasy ICzłonkowie zespołu | Wg potrzeb |
| 10. Podsumowanie pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej- ocena stopnia realizacji planu,- zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok,- wybór podręczników. | Cały zespół | VI 2024 |

 Mariola Kuliś

wychowawca klasy I

**Załącznik nr 25 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY II NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Nauczyciele wchodzący w skład zespołu:

1. p. Iwona Kluba - edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, religia

2. p. Dominika Cieślak – język angielski

3. p. Renata Osadnik – edukacja informatyczna, wychowanie fizyczne

4. p. Daria Sławik – język mniejszości narodowy – niemiecki, kółko ekologiczne, zajęcia
 świetlicowe

5. p. Jacek Kupiec – zajęcia świetlicowe

6. p. Bernadeta Meisner – logopedia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu | wrzesień |
| 2. | Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów | wrzesień |
| 3. | Sporządzenie protokołu o przydzielenie uczniowi z opinią zajęć z pomocy psychologiczno – pedagogicznej | wrzesień |
| 4. | Wymiana doświadczeń dydaktyczno – wychowawczych: wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Cały rok  |
| 5. | Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:- przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,- uaktualnienie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,- dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka | wrzesień |
| 6. | Analiza i współdziałanie w zakresie zajęć dodatkowych:- „Kółko ekologiczne” – zajęcia propagujące postawy proekologiczne- zajęcia świetlicowe | Cały rok |
| 7. | Wymiana doświadczeń dydaktyczno - wychowawczych- wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych | Cały rok |
| 8. | Organizowanie konkursów | Cały rok |
| 9. | Organizowanie wyjazdów i wycieczek: do kina, teatru, do zakładów rzemieślniczych | Cały rok |
| 10. | Współpraca nauczycieli, wymiana doświadczeń, zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi uczniów oraz ich rozwiązywanie | Cały rok |
| 11. | Klasyfikacja uczniów po I półroczu | Styczeń |
| 12. | Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych | Cały rok |
| 13. | Integracja zespołu klasowego – organizowanie imprez i uroczystości (Dzień Chłopaka, Andrzejki, Mikołajki, Wigilia klasowa, Bal karnawałowy, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Urodzinki w klasie) | Cały rok |
| 14. | Współpraca z rodzicami | Cały rok |
| 15. | Klasyfikacja uczniów po II półroczu  | czerwiec |
| 16. | Podsumowanie pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej- ocena stopnia realizacji planu,- zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok,- wybór podręczników | Czerwiec |

Iwona Kluba

**Załącznik nr 26 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY IV NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Dominika Cieślak – język angielski, wychowawca klasy IV

- p. Daria Sławik – Język mniejszości narodowej- język niemiecki

- p. Katarzyna Walentek – matematyka, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki

- p. Renata Parkitna – język polski, zajęcia z języka polskiego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

- p. Renata Osadnik – informatyka, wychowanie fizyczne

- p. Mariola Kuliś - przyroda

- p. Iwona Kluba – religia

- p. Jolanta Musik - wychowanie do życia w rodzinie

- p. Jacek Kupiec – historia, plastyka, muzyka

- p. Danuta Kluczniak - technika

- p. Bernadeta Meisner – zajęcia logopedyczne

- p. Elwira Szewczyk – psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny, zajęcia rewalidacyjne

**CELE:**

- Wybór zestawów programów nauczania dla danego oddziału z uwzględnieniem możliwości rozwoju uczniów oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.

- Zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów oraz ich zespołowe rozwiązywanie.

- Współpraca w celu ułatwienia uczniom osiągnięcia sukcesu uczniom zdolnym oraz z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi.

- Podejmowanie działań na rzecz kontrolowania procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych.

- Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2023/2024

- Ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych.

- Organizowanie olimpiad i konkursów wiedzy.

- Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez wymianę doświadczeń, lekcje koleżeńskie.

- Analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

- Wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego

- Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.

- Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAGADNIENIA DO REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNY** | **TERMIN****REALIZACJI** |
| 1. Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie IVna rok szkolny 2023/2024:- spotkanie organizacyjne zespołu,- propozycje zagadnień do realizacji,- ustalenie kalendarza spotkań,- przedłożenie planu pracy do akceptacji przez Dyrektora. | Wychowawca klasy IV, członkowie zespołu | IX 2023 |
| 2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:- przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,- uaktualnienie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,- kontrolowanie procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych, - dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym  | Wychowawca klasy IV, członkowie zespołu, nauczyciele wiodących przedmiotów | IX 2023 |
| 3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:- monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej, - dokonanie rozpoznania potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów, - organizacja zajęć dodatkowych,- stosowanie komputerowych programów edukacyjnych, - wykorzystanie Internetu w codziennej pracy nauczyciela,- przeprowadzenie testów diagnozujących na początku II etapu edukacyjnego | Członkowie zespołu, wychowawca klasy IV | Cały rok |
| 4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno – wychowawczych- udział w szkoleniach rady pedagogicznej i zespołach przedmiotowych i zadaniowych,- dzielenie się wiedzą z praktykantami, nauczycielami początkującymi lub ubiegającymi się o awans zawodowy,- opieka nad nauczycielami początkującymi,- wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,- wymiana informacji na temat nowych metod kształcenia- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Członkowie zespołu,wychowawca klasy IV | Cały rok |
| 5. Doskonalenie zawodowe- udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach,- udział w pracy komisji egzaminacyjnych (w razie potrzeby w innych placówkach) | Cały zespół | Cały rokMaj 2024 |
| 6. Indywidualizacja procesu nauczania- Udział w przygotowywaniu uczniów do konkursów i olimpiad.- ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej- różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,- stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),- udział w zajęciach wyrównawczych i rozwijających- indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),- współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,- współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu oraz innymi poradniami  | Cały zespół, wychowawca klasy IV | Cały rok |
| 7. Organizowanie życia szkolnego- organizowanie różnych uroczystości w ramach zespołu klasowego- udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego lub specjalnego. - udział w pracach Samorządu Uczniowskiego | Wychowawca klasy IV, psycholog, pedagog specjalny, pedagog szkolny, opiekun SU | Cały rok |
| 8. Realizacja kierunków polityki państwa na rok szkolny 2023/2024- wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez uświadamianie roli rodziny w życiu młodego człowieka- zachęcanie uczniów do rozwijania aktywności fizycznej- wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów z uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci | Wychowawca klasy IV, psycholog, pedagog, nauczyciel informatyki | Cały rok |
| 9. Współpraca z :- Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rodzicami, uczniami szkoły- pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.- higienistką, policją, kuratorem.- parafią św. Jakuba w Lubszy- Kołem Gospodyń Wiejskich w Ligocie Woźnickiej- OSP w Ligocie Woźnickiej | Wychowawca klasy IV, cały zespół | Cały rokWg potrzeb |
| 10. Podsumowanie pracy zespołu - ocena stopnia realizacji planu,- zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok.  | Cały zespół | VI 2024 |

Dominika Cieślak

**Załącznik nr 27 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY V NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Nauczyciele wchodzący w skład zespołu:

* p. Dominika Cieślak,
* p. Jacek Kupiec,
* p. Danuta Kluczniak,
* p. Bernadeta Meisner,
* p. Natalia Nowak,
* p. Renata Osadnik,
* p. Renata Parkitna,
* p. Daria Sławik,
* p. Elwira Szewczyk,
* p. Iwona Kluba,
* p. Katarzyna Walentek,
* p. Daria Płaszczymąka,
* p. Damian Gorol,

Przewodniczący: Katarzyna Walentek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu | Wrzesień |
| 2. | Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów | Wrzesień |
| 3. | Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego dla uczennicy z orzeczeniem | Wrzesień |
| 4. | Organizowanie konkursów  | cały rok |
| 5. | Współpraca nauczycieli, wymiana doświadczeń, zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi uczniów oraz ich rozwiązywanie | cały rok |
| 6. | Klasyfikacja uczniów po I półroczu | Styczeń |
| 7.  | Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych  | cały rok |
| 8. | Integracja zespołu klasowego – organizowanie imprez i uroczystości  | cały rok |
| 9. | Współpraca z rodzicami | cały rok |
| 10. | Klasyfikacja uczniów po II półroczu | Czerwiec |

Katarzyna Walentek

**Załącznik nr 28 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY VI NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Zespół przedmiotowy: Zespół nauczycieli

Przewodnicząca: Renata Osadnik

Członkowie zespołu:

* p. Dominika Cieślak,
* p. Katarzyna Walentek,
* p. Iwona Kluba,
* p. Jacek Kupiec,
* p. Renata Osadnik,
* p. Daria Sławik,
* p. Renata Parkitna,
* p. Damian Gorol,
* p. Danuta Kluczniak,
* p. Bernadeta Meisner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Formy realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1. | Organizacja planu pracy na rok szkolny 2023/2024. | Sporządzenie planu pracy | Renata Osadnik | 10 wrzesień 2023r. |
| 2. | Analiza programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów wychowawczych. | Opracowanie planów pracy wychowawczej w poszczególnych klasach | Wszyscy wychowawcy | Do 10 września 2023r. |
| 3. | Sporządzenie harmonogramu wycieczek i wyjazdów. Organizacja wycieczek. | Wspólne ułożenie harmonogramu. | Wszyscy wychowawcy | Do 10 września 2023r. |
| 4. | Udział w imprezach lokalnych. | W przypadku zorganizowania takich imprez | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny, zgodnie z harmonogramem imprez |
| 5. | Organizowanie konkursów na terenie szkoły. | Motywowanie do udziału w konkursach różnego typu. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 6. | Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. | Rozmowy na temat patriotyzmu, bycia Polakiem, na zajęciach z wychowawcą. Zwracanie uwagi na należyty strój i zachowanie w trakcie apeli. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 7. | Udział w akcjach charytatywnych. | Zachęcanie do wolontariatu, bezinteresownego pomagania. Podkreślanie ważności udziału w akcjach charytatywnych. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 8. | Organizacja kiermaszu świątecznego. | Przydzielenie poszczególnym nauczycielom zadań związanych z kiermaszem. | Wszyscy nauczyciele | Listopad/grudzień 2023r. |
| 9. | Andrzejki – organizacja i przydział obowiązków. | Przygotowanie i organizacja zabaw, gier. | Wychowawca | Listopad 2023r. |
| 10. | Spotkania z psychologiem dla uczniów. | Zorganizowanie spotkania z psychologiem. | Wychowawca | W ciągu roku szkolnego |
| 11. | Bezpieczne ferie – spotkanie z policjantem. | Zorganizowanie zajęć z policjantem w celu przypomnienia zasad bezpiecznego zachowywania się na feriach. | Dyrektor, wychowawca | 20.01.2024 |
| 12. | Bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole - czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia, diagnozowanie problemów wychowawczych. | Angażowanie się w życie szkolne, pomoc w rozwiązywaniu problemów ucznia w nauce oraz problemów z zachowaniem, rozmowa z rodzicami. | Wychowawca | Cały rok szkolny |
| 13. | Wymiana doświadczeń, spostrzeżeń- kursy, szkolenia.Omówienie lekcji koleżeńskiej. | Informowanie innych nauczycieli o zmianach w systemie edukacji, organizowanie szkoleń dla innych nauczycieli po odbytym przeszkoleniu, dzielenie się informacjami i spostrzeżeniami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 14 | Udział i osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach. | Motywowanie uczniów do udziału w konkursach i wyjazdach, do reprezentowania naszej szkoły. Udzielanie pochwał za udział. | Wychowawca | Cały rok szkolny |
| 15. | Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. | Rozmowa na lekcjach z wychowawcą o bezpiecznym korzystaniu z zasobów internetowych, o możliwościach technologii informacyjno-komunikacyjnej. | Wychowawca | Cały rok szkolny |
| 16. | Wdrażanie do zawodów. | Rozmowa na lekcjach z wychowawcą na temat zawodów, przygotowanie do wyboru zawodu. | Wychowawca | Cały rok szkolny |
| 17. | Przeprowadzanie pogadanek, apeli nt. profilaktyki uzależnień. | Przeprowadzenie lekcji z wychowawcą na temat profilaktyki uzależnień. | Wychowawca | Cały rok szkolny |
| 19. | Podsumowanie pracy zespołu.Wnioski do pracy na przyszły rok. | Rozmowa na temat efektywności działań wychowawczych w szkole, wyciągnięcie wniosków, sporządzenie sprawozdania. | Wychowawca | Czerwiec 2024r. |

Renata Osadnik

**Załącznik nr 29 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY VII NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Jacek Kupiec – historia, plastyka, muzyka, wychowawca klasy VII

- p. Dominika Cieślak – język angielski,

- p. Daria Sławik – Język mniejszości narodowej- język niemiecki

- p. Katarzyna Walentek – matematyka, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, fizyka

- p. Renata Parkitna – język polski, zajęcia z języka polskiego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

- p. Renata Osadnik – informatyka, wychowanie fizyczne

- p. Iwona Kluba – religia

- p. Jolanta Musik - wychowanie do życia w rodzinie

- p. Damian Gorol- geografia

- p. Iwona Gorol - chemia

- p. Bernadeta Meisner – zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

- p. Elwira Szewczyk – psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny

- p. Daria Płaszczymąka- biologia

**CELE:**

- Wybór zestawów programów nauczania dla danego oddziału z uwzględnieniem możliwości rozwoju uczniów oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.

- Zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów oraz ich zespołowe rozwiązywanie.

- Współpraca w celu ułatwienia uczniom osiągnięcia sukcesu uczniom zdolnym oraz z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi.

- Podejmowanie działań na rzecz kontrolowania procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych.

- Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2023/2024

- Ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych.

- Analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

- Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.

- Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAGADNIENIA DO REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNY** | **TERMIN****REALIZACJI** |
| 1. Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie VIIna rok szkolny 2023/2024:- spotkanie organizacyjne zespołu,- propozycje zagadnień do realizacji,- ustalenie kalendarza spotkań,- przedłożenie planu pracy do akceptacji przez Dyrektora. | Wychowawca klasy VII, członkowie zespołu | IX 2023 |
| 2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:- przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,- uaktualnienie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,- kontrolowanie procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych,- dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym | Wychowawca klasy VII, członkowie zespołu, nauczyciele wiodących przedmiotów | IX 2023 |
| 3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:- monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej,- dokonanie rozpoznania potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów,- organizacja zajęć dodatkowych,- stosowanie komputerowych programów edukacyjnych,- wykorzystanie Internetu w codziennej pracy nauczyciela,- przeprowadzenie testów diagnozujących na początku II etapu edukacyjnego | Członkowie zespołu, wychowawca klasy VII | Cały rok |
| 4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno – wychowawczych- udział w szkoleniach rady pedagogicznej i zespołach przedmiotowych i zadaniowych,- dzielenie się wiedzą z praktykantami, nauczycielami początkującymi lub ubiegającymi się o awans zawodowy,- wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,- wymiana informacji na temat nowych metod kształcenia- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Członkowie zespołu,wychowawca klasy VII | Cały rok |
| 5. Doskonalenie zawodowe- udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach,- udział w pracy komisji egzaminacyjnych (w razie potrzeby w innych placówkach) | Cały zespół | Cały rokMaj 2024 |
| 6. Indywidualizacja procesu nauczania- ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej- różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,- stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),- udział w zajęciach wyrównawczych i rozwijających- indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),- współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,- współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu oraz innymi poradniami | Cały zespół, wychowawca klasy VII | Cały rok |
| 7. Organizowanie życia szkolnego- organizowanie różnych uroczystości w ramach zespołu klasowego- udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego lub specjalnego.  | Wychowawca klasy VII psycholog, pedagog specjalny,pedagog szkolny, | Cały rok |
| 8. Realizacja kierunków polityki państwa na rok szkolny 2023/2024- wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez uświadamianie roli rodziny w życiu młodego człowieka- zachęcanie uczniów do rozwijania aktywności fizycznej- wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów z uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci | Wychowawca klasy VII, psycholog, pedagog, nauczyciel informatyki | Cały rok |
| 9. Współpraca z :- Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rodzicami, uczniami szkoły- pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.- higienistką, policją, kuratorem.- parafią św. Jakuba w Lubszy- Kołem Gospodyń Wiejskich w Ligocie Woźnickiej- OSP w Ligocie Woźnickiej | Wychowawca klasy VII, cały zespół | Cały rokWg potrzeb |
| 10. Podsumowanie pracy zespołu- ocena stopnia realizacji planu,- zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok. | Cały zespół | VI 2024 |

Jacek Kupiec

**Załącznik nr 30 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2023/2024**

**PLAN PRACY KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Odpowiedzialni | Termin realizacji |
| **1.** | Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki. | Zidentyfikowanie wszystkich podmiotów do współpracy w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa uczniów.Analiza dokumentów szkoły z zakresu bezpieczeństwa. Integrowanie wszystkich podmiotów szkolnych (uczniów, rodziców, opiekunów i nauczycieli) do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole.Zapoznanie uczniów z regulaminami pomieszczeń szkoły  Wypracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole.Zapoznanie uczniów z regulaminami wycieczek i wyjazdów:  Zorganizowanie spotkań z funkcjonariuszami policji – według potrzeb wynikających z potrzeb wychowawczych i bezpieczeństwa.Udział w tworzeniu programu profilaktyki w korelacji z programem wychowawczym i Statutem. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa  szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa wychowawcynauczycieledyrektorKierownik wycieczkiszkolny koordynator ds. bezpieczeństwaWychowawcy, wszyscy nauczyciele | IX – X 2023 r.IX 2023r. cały rok IX 2023 r.IX 2023 r.w przypadku każdej wycieczki i wyjazduwedług potrzebIX 2023r. |
| **2.** | Aktualizacja procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów. Wdrażanie ich w życie. | Zebranie opinii w sprawie problemów dotyczących bezpieczeństwa w szkole: przeprowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami, nauczycielami i rodzicami,Wypracowanie w szkole wstępnych procedur zachowań w sytuacjach zagrożeń. | Wychowawcy,koordynator ds. bezpieczeństwaKoordynator ds. bezpieczeństwa | X – XI 2023 r.IX 2023r. |
| **3.** | Pomoc nauczycielom w nawiązywaniu współpracy z instytucjami i służbami działającymi. na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży | Udostępnienie listy lokalnych partnerów działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie szkoły, wsi i gminy oraz ułatwianie kontaktowania się z nimi. | Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | cały rok |
| **4.** | Podejmowanie działań mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego i promowanie czasu wolnego Współpraca z rodzicami i środowiskiem na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu. | Bieżąca współpracaz rodzicami uczniów, jak równieżz samymi uczniami na rzecz poprawybezpieczeństwa w szkole.Przekazywanie treści profilaktycznych na zebraniach z rodzicami.Włączanie rodziców do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole. | dyrektor szkołykoordynator ds. bezpieczeństwa samorząd szkolnyszkolny koordynator ds. bezpieczeństwa dyrektorwychowawcy | cały rok według potrzebcały rok |
| **5.** | Dzielenie się wiedzą na temat poprawy bezpieczeństwa  | Współuczestnictwo w tworzeniu programów poprawiających stan bezpieczeństwa w szkole. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | w zależności od potrzeb |
|  | Doskonalenie własne w zakresie zapobiegania przemocy, uzależnieniom, profilaktyki i współpracy w tych działaniach z różnymi podmiotami  | Udział w szkoleniach i kursach. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | cały rok |
| **6.** | Dokumentowanie działań | Sporządzenie planu pracy.Gromadzenie dokumentacji z bieżących działań.Sporządzenie sprawozdania z działalności. | szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa szkolny koordynator ds. bezpieczeństwaszkolny koordynator ds. bezpieczeństwa | IX 2023 r.cały rokVI 2023 r. |

Dominika Cieślak