**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH –**

**LIGOTA WOŹNICKA**

**ROK SZKOLNY 2022/2023**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEG0 2022/2023**

I okres – 01.09.2022 r. – 31.01.2023 r.  
II okres –01.02.2023 r. – 23.06.2023 r.

1 września 2022 r. – Rozpoczęcie roku szkolnego  
14 października 2022 r. – Dzień Komisji Edukacji Narodowej   
1 listopada 2022 r. – Święto Zmarłych  
11 listopada 2022 r. – Święto Odzyskania Niepodległości  
23– 31 grudnia 2022 r. – Zimowa przerwa świąteczna  
1 stycznia 2023 r. – Nowy Rok  
6 stycznia 2023 r. – Święto Trzech Króli

16 stycznia – 29 stycznia 2023 r.– Ferie zimowe

6 kwietnia – 11 kwietnia 2023 r. – Wiosenna przerwa świąteczna  
1 maja 2023 r. – Święto Pracy  
3 maja 2023 r. – Święto Konstytucji 3 Maja

23 – 25 maja 2023 r. – Egzamin Ósmoklasisty  
8 czerwca 2023 r. – Boże Ciało  
23 czerwca 2023 r. - Zakończenie roku szkolnego  
24 czerwca – 31 sierpnia 2023 r. – Ferie letnie

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (możliwość uczestniczenia uczniów   
w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych):

31 października 2022 r. ( poniedziałek)

2, 4, 5 maja 2023 r. ( wtorek, czwartek, piątek)

23,24,25 maja 2023 r. ( wtorek środa, czwartek dla uczniów klas I - VII)

9 czerwca 2023 r. ( piątek)

W w/w dni szkoła organizuje dla uczniów zajęcia opiekuńcze.

**I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 2. | Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków, posiadanego wykształcenia i wymaganych kwalifikacji. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 3. | Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarium roku szkolnego. | nauczyciele | do 15.09.2022 r. |
| 4. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego  w tym planu kontroli, wspomagania i obserwacji, przedstawienie radzie pedagogicznej. | dyrektor | do 15.09.2022 r. |
| 5. | Opracowanie planu zebrań Rady Pedagogicznej, zebrań z rodzicami. | nauczyciele | sierpień  wrzesień |
| 6. | Opracowanie przez nauczycieli planów wynikowych, wymagań edukacyjnych (kryteriów oceniania) oraz planów pracy wychowawcy klasowego. | dyrektor, nauczyciele, wychowawcy | do 10.09.2022 r.  do 30.09.2022 r. |
| 7. | Opracowanie planów zajęć pozalekcyjnych. | nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne | do 10.09.2022 r. |
| 8. | Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, aktualizacja regulaminów. | opiekunowie organizacji szkolnych | do 10.09.2022 r. |
| 9. | Organizacja pracy zespołów do tworzenia  i nowelizacji dokumentów szkolnych. | nauczyciele wchodzący w skład zespołów | sierpień |
| 10. | Organizacja pracy zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych. Opracowanie planów pracy. | dyrektor, przewodniczący zespołów | do 10.09.2022 r. |
| 12. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2022/2023.  Aktualizacja planu w miarę pojawiania się nowych ofert. | p. E. Szewczyk | do 10.09.2022 r.  cały rok szkolny |
| 13. | Stworzenie warunków do odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela: - ujęcie w planie WDN konsultacji na temat przepisów związanych z awansem zawodowym nauczycieli, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - przedstawienie nauczycielom ofert doskonalenia na temat awansu zawodowego, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - nadzór nad realizacją planu rozwoju zawodowego w przypadku nauczycieli, którzy są w trakcie stażu, nadzór nad realizacją ścieżki awansu zawodowego nauczycieli początkujących | dyrektor | cały rok szkolny |
| - uzupełnianie dokumentacji związanej  z awansem. | nauczyciele | na bieżąco |
| 14. | Uzupełnianie wpisów do e-dziennika | wychowawcy, nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 15. | Zebranie aktualnych telefonów do rodziców/opiekunów uczniów oraz zaktualizowanie adresów zamieszkania. | wychowawcy | do 05.09.2022 r. |
| 16. | Systematyczna kontrola pracy nauczycieli (obserwacje lekcji), dokumentacji uczniowskiej, przygotowania się do lekcji; wywiązywanie się z pełnienia dyżurów, punktualność. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 17. | Wystrój sal lekcyjnych, korytarzy, gazetek. | wyznaczeni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 18. | Organizowanie uroczystości szkolnych. | dyrektor, wyznaczeni nauczyciele | zgodnie z harmonogramem |
| 19. | Współpraca z innymi placówkami w dziedzinie kultury, sportu i turystyki. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 20. | Współpraca z rodzicami. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 21. | Prowadzenie kroniki szkolnej. | p. D. Kluczniak i nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia | cały rok szkolny |
| 22. | Promocja szkoły w środowisku: a. propagowanie wydarzeń szkolnych  i lokalnych w prasie, na stronie internetowej szkoły  b. prowadzenie dokumentacji wszystkich   informacji związanych ze szkołą   ukazujących się w prasie,  c. organizowanie imprez o zasięgu   środowiskowym, lokalnym,  d. udział w imprezach o zasięgu gminnym,  powiatowym,  e. udział w konkursach międzyszkolnych,   gminnych, powiatowych. | nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia  R. Osadnik  p. D. Kluczniak  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciele wskazani w harmonogramie konkursów | cały rok szkolny |
| 23. | Wprowadzanie i uzupełnianie danych w zmodernizowanym SIO. | dyrektor, sekretarka | na bieżąco |
| 24. | Sprawozdania z:   * realizacji planu pracy zespołu wychowawczego, planów pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych * planu pracy WDN * pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa * realizacji zajęć dodatkowych  i pozalekcyjnych * realizacji programu wychowawczo-  profilaktycznego * działalności organizacji szkolnych * działalności biblioteki * współpracy z rodzicami | przewodniczący zespołów przedmiotowych  p. E. Szewczyk  p. R. Osadnik nauczyciele prowadzący takie zajęcia  p. D. Sławik,  opiekunowie organizacji  p. J. Kupiec dyrektor | 15.06.2023 r. |
| 25. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. | dyrektor | 31.01.2023 r. 15.06.2023 r. lub do 31.08.2023 r. |

**II PROCES DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Konsekwentne reagowanie na złe zachowania uczniów.  - stosowanie spójnych, jednolitych i konsekwentnych działań przez wszystkich nauczycieli w stosunku do niestosownego zachowania uczniów, prowadzenie systematycznej profilaktyki agresji i przemocy. | wychowawcy nauczyciele  specjaliści ( psycholog, pedagog) | w miarę potrzeb |
| 2. | Podczas prowadzonych zajęć oraz we wszystkich innych sytuacjach w czasie spotkań z uczniami zwracanie uwagi na kulturę udzielania odpowiedzi przez uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 3. | Wzmocnienie współpracy z rodzicami uczniów stwarzających problemy (nie respektowanie norm społecznych, obywatelskich, zagrożenie bezpieczeństwa) w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych - zmobilizowanie ich do częstych kontaktów ze szkołą.  Wzmocnienie obowiązujących w szkole norm społecznych i obywatelskich poprzez pomoc słabszym, dbanie o bezpieczeństwo, wystrzeganie się agresywnych zachowań, dążenie do zdobywania wiedzy. | wychowawcy i inni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 4. | Troska o budowanie konstruktywnego środowiska wychowawczego skupiającego zarówno uczniów, jak i rodziców. | wychowawcy, specjaliści ( psycholog, pedagog) |  |
| 5. | Wzmożona obserwacja korytarzy, boiska szkolnego, toalet i szatni przez nauczycieli dyżurujących podczas przerw w celu zapewnienia bezpieczeństwa. | nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 6. | Bieżące diagnozowanie trudności uczniów poprzez systematyczną obserwację oraz analizę potrzeb i możliwości uczniów. Reagowanie nawet na drobne niepowodzenia. Informowanie wychowawców klas o bieżących problemach uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 7. | Wdrażanie wniosków z analizy diagnoz, testów, egzaminu ósmoklasisty i sprawdzanie, czy wdrożone wnioski przynoszą efekty. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 8. | Uzasadnianie każdej oceny uzyskanej przez ucznia z zachowaniem wszystkich elementów uzasadnienia, zwłaszcza wskazanie sposobów poprawy. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 9. | Zadawanie tylko takiej pracy domowej, która jest adekwatna do treści ćwiczonych na lekcjach. Stosowanie kryteriów oceniania prac przedstawionych uczniom na początku roku szkolnego. | nauczyciele przedmiotowcy | cały rok szkolny |
| 10. | Na początku roku szkolnego w klasie I i IV przeprowadzenie diagnozy osiągnięć uczniów. | nauczyciele uczący przedmiotów wiodących w klasie I i IV | wrzesień |
| 11. | Zachęcanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gdyż udział w tego typu zajęciach przekłada się na osiąganie sukcesu szkolnego na miarę umiejętności danego ucznia i motywuje uczniów do działania. Monitorowanie zakresu i jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Systematycznie dokumentować pomoc psychologiczno – pedagogiczną. | nauczyciele przydzieleni do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej  wychowawca klasy, nauczyciele uczący ucznia, specjaliści | cały rok szkolny |
| 12. | Realizacja programu wychowawczo -   profilaktycznego szkoły oraz programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 13. | Dbanie o reklamę i promocję szkoły w środowisku lokalnym. Przekazywanie informacji na stronę internetową szkolną, jak i gminną. Dbanie o jednolity charakter przesyłanych informacji. | nauczyciele odpowiedzialni za organizację różnorodnych przedsięwzięć  administrator szkolnej strony internetowej | cały rok szkolny |
| 14. | Dbanie o sprzęt szkolny, pomoce edukacyjne i porządek w salach lekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 15. | Doskonalenie własnego warsztatu pracy nauczyciela w nowe metody i formy realizowania zajęć w celu podnoszenia ich atrakcyjności – stosowanie innowacji. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 16. | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczącego korzystania z technologii cyfrowych. Dbałość o efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 17. | Przekazywanie rodzicom na bieżąco stosownych informacji na temat ucznia, działalności szkoły poprzez e-dziennik oraz stronę internetową szkoły. | wszyscy nauczyciele, administrator strony internetowej | cały rok szkolny |
| 18. | Obowiązkowe stosowanie się do przepisów o ochronie danych osobowych. | wszyscy pracownicy | cały rok szkolny |
| 19. | Obchody Roku 2022 jako Roku Józefa Wybickiego. | p. J. Kupiec  p. R. Parkitna | wrzesień – grudzień 2022 r. |

**III PRACA OPIEKUŃCZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły:   * zorganizowanie dyżurów nauczycieli, * poinformowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o przepisach BHP, * przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas różnorodnych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią. | dyrektor,  wszyscy nauczyciele | wrzesień  cały rok szkolny |
| 2. | Zapewnienie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów w czasie dni wolnych od zajęć lekcyjnych. | dyrektor, nauczyciele | dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z zarządzeniem dyrektora |
| 3. | Objęcie dożywieniem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. | dyrektor, we współpracy z MOPS | cały rok szkolny |
| 4. | Akcje charytatywne na rzecz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. | Opiekun samorządu szkolnego | w miarę potrzeb |
| 5. | Zajęcia świetlicowe | nauczyciel świetlicy | cały rok szkolny |
| 6. | Przystąpienie do „Programu dla szkół” – owoce i warzywa oraz mleko i przetwory mleczne – klasy I – V. | dyrektor | zgodnie z umową |

**IV ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA  
I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przeglądy szkoły i boiska pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków. | dyrektor | Do 30.08.2022 r. |
| 2. | Przeglądy obiektu szkoły zgodnie z prawem budowlanym. | dyrektor | zgodnie  z terminami określonymi  w ustawie |
| 3. | Określenie warunków poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przesłanie do Organu Prowadzącego protokołu. | dyrektor | do 31.08.2022 r. |
| 4. | Kontrola stanu pomieszczeń i urządzeń | nauczyciel | przed zajęciami |
| 5. | Kontrola stanu terenu wokół szkoły. | woźny | codziennie  o godz. 7:00 |
| 6. | Kontrola stanu sprzętu sportowego i urządzeń sportowych. | nauczyciel wychowania fizycznego | przed każdymi zajęciami |
| 7. | Odnotowanie w zeszycie kontroli znajdującym się w gabinecie dyrektora szkoły wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie obiektów należących do szkoły, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników | wszyscy nauczyciele  i pracownicy szkoły | w miarę potrzeb |
| 8. | Sprawdzenie planu lekcji pod katem równomiernego rozłożenia zajęć. | SANEPID, dyrektor | zgodnie  z wytycznymi zawartymi  w rozporządzeniu MEN |
| 9. | Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:   * zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadkach zagrożenia; * przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacji. | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas  koordynator ds. bezpieczeństwa, dyrektor | do 20 września 2022 r.  do 30 września 2022 r. |
| 10. | Wdrożenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach i boisku. Rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach, zgodnie z ustalonymi procedurami. | dyrektor, nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 11. | Kontrole higieny nauki i pracy. | SANEPID | cyklicznie  w ciągu roku szkolnego oraz  w miarę potrzeb |
| 12. | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie na badania. | dyrektor | do 01.09.2022 r.  na bieżąco |
| 13. | Kontrola aktualności szkoleń bhp kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi. | dyrektor | wrzesień, czerwiec |
| 14. | Prowadzenie szkoleń w zakresie bhp dla nowo zatrudnionych pracowników. | dyrektor, BHP - wiec | na bieżąco |
| 15. | Zapoznanie z ryzykiem zawodowym nowych pracowników. | BHP – wiec, dyrektor | na bieżąco |
| 16. | Umożliwienie uczniom pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych w szkole. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| 17. | Bieżące remonty komputerów i sieci komputerowej w pracowni. | R. Osadnik | w miarę potrzeb |
| 18. | Remonty doraźne. | dyrektor | w miarę potrzeb |

**V ZADANIA ZWIĄZANE Z POLITYKĄ KADROWĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Kontrola akt osobowych. | dyrektor | wrzesień |
| 2. | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania. | dyrektor | 1 x w miesiącu (początek nowego miesiąca) –  e-dziennik, |
| czerwiec 2023 r. – arkusze ocen  kl. I- VIII |
| 3. | Kontrola prawidłowości prowadzenia księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 4. | Zatrudnianie kadry pedagogicznej. | dyrektor | sierpień, w miarę potrzeb |

**TERMINARZ – rok szkolny 2022/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **DATA** | **WYDARZENIE** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| 1. | | 01.09.2022 r. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. | dyrektor |
| Zebranie z rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego – zapoznanie z organizacją pracy szkoły przedszkola. | wychowawca grupy oddziału przedszkolnego |
| 2. | | od 02.09.2022 r. do 09.09.2022 r. | Zapoznanie uczniów z:  - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,  - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,  - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. | nauczyciele wszystkich przedmiotów |
| Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Statucie szkoły – WSO. | wychowawcy klas |
| 3. | | do 02.09.2022 r. | Spotkanie zespołów nauczycieli w celu zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dostosowania wymagań (indywidualizacja nauczania). | wychowawcy klas |
| 4. | | do 10.09.2022 r. | Zebranie zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich – opracowanie planu spotkań na cały rok szkolny. | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 5. | | 13.09.2022 r. | Zebranie rady pedagogicznej: - przedstawienie przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023, w tym przedstawienie zadań wynikających z kontroli, ze wspomagania, planu obserwacji. | dyrektor |
| 6. | 14.09.2022 r. | Zebranie dla rodziców: - ogólne: przypomnienie rodzicom zasad funkcjonowania e-dziennika, zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym od 01.09.2022 r., podstawową dokumentacją szkolną m. in. zmianami w Statucie szkoły, zapoznanie z planem pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023 wraz z załącznikami, harmonogramami, informacja o pomocach dydaktycznych wykorzystywanych w szkole.  - w poszczególnych klasach: zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteriami oceniania zachowania, planem pracy wychowawczej dla danej klasy; wybór rodziców do rady oddziałowej i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.  Zebranie z przedstawicielami rad oddziałowych, którzy weszli do Rady Rodziców – ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców. | dyrektor  wychowawcy klas  dyrektor |
| 7. | do 20.09.2021 r. | Zatwierdzenie projektu planu finansowego na rok 2023. | dyrektor |
| 8. | do 30.09.2021 r. | Uchwalenie przez Radę Rodziców  w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | dyrektor, rada rodziców |
| 9. | 15.11.2022 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | nauczyciele |
| 10. | 16.11.2022 r. | Zebranie dla rodziców | wychowawcy,  nauczyciele |
| 11. | do 30.12.2022 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców rodziców ucznia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być pisemnie potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy |
| 12. | do 06.01.2023 r. | Poinformowanie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | wszyscy nauczyciele wychowawcy |
| 13. | do 06.01.2023 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania. | wychowawcy |
| 14. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem I – go okresu:  - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 30.12.2022 r.  - termin wystawienia ocen zachowania do 30.01.2023 r.  - ostateczny termin wystawienia ocen z zajęć edukacyjnych do 30.01.2023 r. | wychowawcy  wychowawcy  nauczyciele przedmiotów |
| 15. | 31.01.2023 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 16. | 01.02.2023 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 17. | do 28.02.2023 r. | Deklaracje rodziców o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 18. | 28.02.2023 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | dyrektor, wszyscy nauczyciele |
| 19. | do 15.03.2023 r. | Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 20. | 29.03.2023 r. | Zebranie z rodzicami | wychowawcy, nauczyciele |
| 21. | do 30.04.2023 r. | Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia przez dzieci z oddziału przedszkolnego nauki w klasie pierwszej. | wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 22. | do 15.05.2023 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców klas rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy klas |
| 23. | do 22.05.2023 r. | Poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie   zachowania (wychowawca). | nauczyciele, wychowawcy |
| 24. | do 22.05.2021 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach dla ucznia i propozycji rocznej oceny opisowej dla uczniów klas II - III | wychowawcy klas |
| 25. | 23.05.2023 r. | Zebranie rady pedagogicznej | dyrektor |
| 26. | 24.05.2023 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 27. | 07.06.2023 r. | Zebranie dla rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego oraz dla tych, których dzieci od 01.09.2023 r. będą po raz pierwszy uczęszczały do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 28. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem II okresu i roku szkolnego: - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 15.05.2023 r. - termin wystawienia ocen zachowania –14.06.2023 r. - ostateczny termin wystawienia ocen –14.06.2023 r. | wychowawcy klas  wychowawcy klas  nauczyciele przedmiotów |
| 29. | 15.06.2023 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 30. | 23.06.2023 r. | Zakończenie roku szkolnego. | dyrektor,  p. D. Cieślak |
| 31. | 26.06.2023 r. | Podsumowujące zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Sposoby realizacji podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023

2. Załącznik nr 2 – Plan pracy oddziału przedszkolnego

3. Załącznik nr 3 – Terminarz zebrań rady pedagogicznej

4. Załącznik nr 4 – Terminarz spotkań z rodzicami

5. Załącznik nr 5 – Harmonogram godzin dostępności dla rodziców i uczniów

6. Załącznik nr 6 –Terminarz apeli, uroczystości oraz imprez szkolnych i uczniowskich

7. Załącznik nr 7 – Harmonogram konkursów

8. Załącznik nr 8 – Plan pracy Samorządu Uczniowskiego

9. Załącznik nr 9 – Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu

10. Załącznik nr 10 – Plan pracy Szkolnej Kasy Oszczędności

11. Załącznik nr 11 – Plan pracy Ligi Ochrony Przyrody

12. Załącznik nr 12 – Plan pracy Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

13. Załącznik nr 13 – Plan pracy biblioteki, bibliotekarza

14. Załącznik nr 14 – Plan pracy wychowawcy świetlicy

15. Załącznik nr 15 – Plan pracy pedagoga specjalnego

16. Załącznik nr 16 – Plan pracy psychologa

17. Załącznik nr 17 – Plan pracy pedagoga szkolnego

18. Załącznik nr 18 – Plan pracy logopedy

19. Załącznik nr 19 – Plan pracy terapeuty

20. Załącznik nr 20 – Plan pracy nauczycieli zespołu wychowawczego

21. Załącznik nr 21 – Plan pracy nauczycieli zespołu humanistycznego

22. Załącznik nr 22 – Plan pracy nauczycieli zespołu nauk matematyczno-przyrodniczych

23. Załącznik nr 23 – Plan pracy nauczycieli zespołu edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej

24. Załącznik nr 24 – Plan pracy nauczycieli zespołu artystyczno – ruchowego

25. Załącznik nr 25 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy I

26. Załącznik nr 26 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy III

27. Załącznik nr 27 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy IV

28. Załącznik nr 28 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy V

29. Załącznik nr 29 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VI

30. Załącznik nr 30 – Plan pracy zespołu nauczycielskiego klasy VIII

31. Załącznik nr 31 – Plan pracy koordynatora do spraw bezpieczeństwa

Ligota Woźnicka, dn. 13.09.2022 r. Mariola Kuliś

dyrektor szkoły

**Załącznik nr 1 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023:

1. Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
5. Wspomaganie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w związku z nową formułą egzaminu maturalnego od roku 2023.
6. Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
7. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
8. Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
9. Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych.

SPOSOBY REALIZACJI KIERUNKÓW POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA   
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania- priorytety | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji |
| 1.Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.  2.Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.    3.Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.  4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.  5.Wspomaganie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w związku z nową formułą egzaminu maturalnego od roku 2023.  6.Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.    7. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.  8.Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.  9.Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych. | - współdziałanie z rodzicami w zakresie kształtowania pozytywnych postaw - realizacja tematu na godzinie wychowawczej w poszczególnych klasach oraz na innych lekcjach - promowanie, naśladowanie i wzmacnianie pozytywnych wzorów i postaw ukierunkowanych na dobro, piękno i prawdy, - udział uczniów w akcjach charytatywnych i wolontariacie  - działania szkoły nakierowane na wspomaganie wychowawczej roli rodziny ; budowanie partnerskich relacji w rodzinie,  - podnoszenie świadomości edukacyjnej i wychowawczej  poprzez pedagogizację rodziców,  zorganizowanie spotkań,  **-** udostępnienie materiałów filmowych dotyczących wzmacniania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz zagrożeń dla psychiki **-** spotkania ze specjalistami,  - „ Bieg po zdrowie” na lekcjach wychowania fizycznego i dodatkowych zajęciach sportowych  - wykonanie gazetki na korytarzu szkolnym – aforyzmy łacińskie,  - poznawanie i przyswajanie cytatów łacińskich na lekcjach j. polskiego pochodzących z lektur szkolnych  - uświadomienie uczniom, na zajęciach lekcyjnych, znaczenia j. łacińskiego oraz kultury starożytnej Grecji i Rzymu dla kultury polskiej, europejskiej i światowej; dostrzeżenie antycznych korzenie kultury polskiej, europejskiej i światowej.    ------------------  ----------------    - ZSU a doradztwo zawodowe; działania na rzecz rozwoju i wykorzystania umiejętności,  - uświadamianie o korzyściach i potrzebie kształcenia zawodowego, - współpraca z pracodawcami, zorganizowanie wyjazdów; wizyta uczniów w różnych miejscach pracy, - pomoc nauczycieli w rozpoznawaniu dróg realizacji zawodowej wychowanka,   - współpraca z Kołem Gospodyń Wiejskich –aktywne działanie stowarzyszenia na rzecz środowiska szkolnego  - doradztwo i pomoc w bezpiecznym posługiwaniu się narzędziami multimedialnymi w procesie edukacyjnym, - przestrzeganie procedur bezpieczeństwa i rozsądne korzystanie z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne urządzeń multimedialnych podczas zajęć lekcyjnych,  - rozwijanie kreatywności i logicznego myślenia poprzez technologię cyfrową  - udostępnienie uczniom nowoczesnego wyposażenia na lekcjach, - realizacja atrakcyjnych zajęć z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”; innowacyjność procesu dydaktycznego, - rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie nauki programowania i elektroniki, - zorganizowanie szkolenia dla nauczycieli  - podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, - zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego uczniom z opiniami i orzeczeniami, - udział uczniów w zajęciach dodatkowych, konkursach, zawodach sportowych, występach artystycznych,  - zapewnienie dodatkowej opieki i pomocy, wzmacnianie poczucie bezpieczeństwa i tworzenie pozytywnego klimatu szkoły w sytuacji kryzysowej spowodowanej pandemią COVID - 19 | dyrektor, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, nauczyciel wychowania do życia w rodzinie i religii, wychowawcy, rodzice, pedagog szkolny, psycholog  dyrektor, nauczyciele, w tym nauczyciel wychowania fizycznego, pracownicy PPP  nauczyciele, w tym nauczyciel j. polskiego i historii, Samorząd Uczniowski  wychowawca, nauczyciel doradztwa zawodowego i wychowania do życia w rodzinie  dyrektor, nauczyciele , w tym nauczyciel informatyki  dyrektor, nauczyciel chemii, fizyki, matematyki, informatyki, techniki, biologii i innych przedmiotów  dyrektor, nauczyciele, pracownicy PPP, pedagog szkolny, psycholog | cały rok |

**Załącznik nr 2 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY NA ROK SZKOLNY 2022/2023 ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

1. Założenia główne oddziału przedszkolnego:

- Przedszkole jest placówką przyjazną, innowacyjną, przygotowującą dzieci do podjęcia nauki w szkole, nastawionych na osiąganie sukcesu.

- Przedszkole umożliwia wyrównywanie szans edukacyjnych wszystkim dzieciom oraz uwzględnia w swoich działaniach potrzeby środowiska.

- Atmosfera przedszkola sprzyja akceptacji każdego dziecka, przeciwdziała izolacji społecznej i nietolerancji wobec wszelkich „inności” ( obcokrajowiec).

- Doskonalimy swoje kompetencje do pracy z dziećmi przybyłymi z zagranicy,   
w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

-Program przedszkola ukierunkowany jest na dziecko, jego potrzeby, umożliwia mu wszechstronny rozwój osobowości.

-Przedszkole stwarza dzieciom możliwość samorealizacji, pracy z rówieśnikami, kreatywnego myślenia, działania i przeżywania, uczestniczenia w ciekawych zajęciach, poznawania otaczającej rzeczywistości z zachowaniem wartości uniwersalnych: dobro, prawda i piękno.

- Wszyscy przestrzegają praw dziecka, dbają o dobre stosunki międzyludzkie i skuteczną komunikację interpersonalną.

-Każde dziecko jest traktowane indywidualnie, czuje się akceptowane, kochane, szczęśliwe.

- Dążymy, by rodzice byli partnerami i współtwórcami sukcesów swoich dzieci poprzez udział w planowaniu zadań z życia przedszkola.

- Współdziałamy z lokalnymi instytucjami i promujemy placówkę w środowisku.

- Ustawicznie się dokształcamy, aby zapewnić dzieciom wsparcie i edukację na najwyższym poziomie.

- Wykorzystujemy technologię informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych oraz rozwijamy swoje umiejętności metodyczne z tego zakresu.

1. OBSZARY DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA – REALIZACJA ZAMIERZEŃ   
   W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja | | | |
| Cel | Zadanie/sposób realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| 1. Realizacja podstawy programowej | 1. Przedstawienie przez nauczycieli dyrektorowi programów wychowania przedszkolnego do realizacji w nowym roku. | Nauczyciele | 15 wrzesień 2022 |
| 1. Ustalenie  szkolnego zestawu programów na rok szkolny 2022/2023, zaopiniowanie przez radę pedagogiczną. | Dyrektor  Nauczyciele | 15 wrzesień 2022 |
| 1. Organizacja procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci | 1. Planowanie i organizowanie procesu wspomagania rozwoju dziecka przez nauczycieli z wykorzystaniem przyjętych do realizacji programów . | Nauczyciele | Cały rok |
| 1. Analiza problemów edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusz obserwacji i diagnozy szkolnej) | Wychowawca | Po I półroczu, po II półroczu |
| 1. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci | 1. Uzgodnienie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania – opracowanie formy graficznej. | Wychowawca | Wrzesień |
| 1. Kształtowanie inteligencji emocjonalnej, częste rozmowy na temat dziecięcych uczuć, kształtowanie zdolności empatii. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Dostarczanie bogactwa przeżyć emocjonalnych w kontaktach z literaturą oraz wprowadzenie dziecka w świat wartości: dobro, prawda i piękno. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Nauka rozwiązywania konfliktów poprzez negocjowanie (dokonywanie oceny sytuacji, scenki dramowe, rozwój empatii i tolerancji i wrażliwości). | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Analiza bieżących problemów wychowawczych, przekazywanie informacji podczas spotkań z rodzicami | Wychowawca | Cały rok szkolny |
| 1. Kształtowanie oraz utrwalanie u dzieci norm i zwrotów grzecznościowych . | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Rozwijanie sprawności oraz nawyków higienicznych | 1. Organizowanie zajęć i zabaw:  * doskonalących samodzielność i sprawność ruchową w codziennych czynnościach samoobsługowych, * kształtujących kreatywność w rozwoju fizycznym, poznawczym, * kształtujących dbałość o higienę i bezpieczeństwo. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Organizowanie  spacerów i wycieczek. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Inspirowanie dzieci do zabaw twórczych z udziałem i bez udziału nauczyciela – realizacja zadań dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Doskonalenie systemu wspierania aktywności dzieci, samodzielności oraz wielokierunkowego rozwoju. | 1. Wspieranie ciekawości, aktywności oraz wielokierunkowego rozwoju dziecka poprzez stosowanie nowatorskich metod z elementami eksperymentowania. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 2. Rozwijanie samodzielności, kreatywności i motoryki małej poprzez ciekawe zajęcia plastyczne. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3. Prowadzenie zajęć z użyciem środków multimedialnych: monitorów interaktywnych - wdrażanie do  nabywania kompetencji cyfrowych. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 4.Kształtowanie aktywnej postawy dziecka wobec środowiska, działania proekologiczne. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 5.Inspirowanie dzieci do zabaw tematycznych, konstrukcyjnych adekwatnych do sytuacji okolicznościowych lub realizowanych tematów kompleksowych – realizacja celów pedagogicznych. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 6.Wspomaganie dziecka w procesie przystosowania do życia w warunkach przedszkolnych, poprzez umożliwienie poznania mu nowego otoczenia w poczuciu bezpieczeństwa. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 7. Kształtowanie poczucia przynależności do grupy przedszkolnej. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 8. Pełnienie przez dzieci roli dyżurnego, ustalenie obowiązków dyżurnego. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Rozwijanie u dzieci zasobu słownictwa oraz zainteresowania prozą i poezją dziecięcą | 1.Wdrażanie dzieci do poznawania wartości bajek oraz kultywowania czytania wraz z rodzicami w domu. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 2. Wyzwalanie u dzieci aktywności poprzez zabawy z poezją. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3. Rozbudzanie u dzieci zainteresowań czytelniczych. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 4.Udział w przedstawieniach i uroczystościach na terenie przedszkola i poza nim. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 5. Kształtowanie świadomości patriotycznej i obywatelskiej rozwijanie i wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej oraz przynależności do rodziny i kraju. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Stwarzanie dzieciom warunków do zaspokajania naturalnej ciekawości i rozwoju zainteresowań | 1.Poznawanie i kultywowanie tradycji miasta , zwiedzanie zabytków, poznawanie ciekawych miejsc, odwiedzanie miejsc pamięci. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 2.Wykorzystywanie pomocy interaktywnych , wdrażanie dzieci w świat technologii, uwrażliwienie na bezpieczne korzystanie z urządzeń oraz informacji dostępnych w sieci. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3.Rozwijanie wyobraźni i myślenia przyczynowo – skutkowego oraz umiejętności przewidywania i wyciągania wniosków. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 4.Wyrażanie ekspresji twórczej podczas czynności konstrukcyjnych i zabaw. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka | | | |
| Cel | Zadanie/sposób realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| 1.Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | 1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych . | Wychowawca | październik  czerwiec |
| 1. Przeprowadzenie wstępnej  diagnozy przedszkolnej i ustalenie listy dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju. | Wychowawca | Do listopada |
| 1. Realizacja zasady indywidualizacji podczas zajęć dydaktycznych. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. Prowadzenie  wspomagania i korygowania rozwoju dzieci pięcio- i sześcioletnich. | Nauczyciele | Od  grudnia 2022 |
| 1. Badanie efektów-  badanie gotowości szkolnej. | Wychowawca | marzec 2023 |
| 1. Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej i przekazanie jej rodzicom. | Wychowawca | Do 30 kwietnia 2023 |
| 1. Organizowanie  przedstawień dla rodziców | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 1. W przypadku dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym – wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka. | Powołane zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Maj 2023 |
| 1. Ustalenie potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na nowy rok. | Dyrektor | Przed projektem organizacyjnym |

1. HARMONOGRAM UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2022/23

|  |  |
| --- | --- |
| Uroczystość | Miesiąc |
| Rozpoczęcie roku szkolnego 2022/2023 | Wrzesień |
| Akcja Sprzątanie Świata |
| Dzień Kropki |
| Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka |
| Dzień chłopaka |
| Powitanie Jesieni |
| Dzień Edukacji Narodowej | Październik |
| Pasowanie na Przedszkolaka |
| Święto dyni |
| Dzień Postaci z Bajek | Listopad |
| Święto Odzyskania Niepodległości |
| Dzień  Pluszowego  Misia |
| Mikołajki | Grudzień |
| Powitanie Zimy |
| Wigilia w przedszkolu |
| Dzień Babci i Dziadka | Styczeń |
| Bal karnawałowy | Luty |
| Tłusty czwartek |
| Walentynki |
| Dzień kobiet | Marzec |
| Pierwszy Dzień Wiosny |
| Międzynarodowy Dzień Książki dla dzieci | Kwiecień |
| Dzień Zdrowia |
| Wielkanoc |
| Dzień Ziemi |
| Majowe Święta Narodowe | Maj |
| Dzień Strażaka |
| Dzień Rodziny |
| Dzień Dziecka | Czerwiec |
| Zakończenie Roku Szkolnego 2022/23 |
| Urodziny dzieci | Cały rok szkolny |

1. PLAN  WSPÓŁPRACY  Z  RODZICAMI  NA ROK  2022/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMA WSPÓŁPRACY | SPOSOBY REALIZACJI | TERMIN |
| 1. Zebrania z rodzicami w grupach | * Zebranie organizacyjne - omówienie organizacji pracy w palcówce, pracy z grupą na bieżący rok szkolny. * Omówienie zasad pracy zdalnej w sytuacji zawieszenia zajęć. * Przekazywania informacji ogólnych za pomocą środków elektronicznych. * Zebranie informacyjne lub indywidualne rozmowy na temat wyników obserwacji dzieci. | Cały rok szkolny |
| 2.Kontakty indywidualne z rodzicami, konsultacje, rozmowy doraźne | * Indywidualne konsultacje z rodzicami. * Rozmowy podjęte z inicjatywy rodziców (także telefoniczne) * Założenie „Kart rozmów indywidualnych” w sytuacjach tego wymagających. | W zależności od potrzeb |
| 2. Pedagogizacja rodziców | * Podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców na różne tematy poprzez zamieszczanie porad w kąciku dla rodziców . | W zależności od potrzeb |
| 4. Wystawy prac plastyczno-konstrukcyjnych | * Ekspozycja wszelkich wytworów twórczości dziecięcej w przedszkolu, środowisku lokalnym celem zapoznania rodziców z umiejętnościami plastycznymi dzieci. | Cały rok szkolny |
| 5. Uroczystości przedszkolne o charakterze rodzinnym | * Wdrażanie rodziców do pomocy przy organizacji uroczystości i imprez przedszkolnych według harmonogramu przedszkolnego. | W zależności od potrzeb oraz możliwości |
| 6. Zaangażowanie rodziców w prace  na rzecz przedszkola i grupy | * Włączanie rodziców w akcje charytatywne. * Udział rodziców w konkursach. | W zależności od potrzeb oraz możliwości |
| 7. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej  oraz materialnej dla dzieci i rodziców | * omówienie założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przekazanie informacji rodzicom. * informowanie rodziców o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela * pedagogizacja rodziców. | Cały rok szkolny |
| 8. Działalność  Rady Rodziców | * Działalność Rady Rodziców : regulamin RR, kompetencje, współpraca z nauczycielami, dyrektorem. * Wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu. | Cały rok szkolny |

**Załącznik nr 3 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA** | **GODZINA** |
| 1. | 13.09.2022 r. | 14:30 – 16:00 |
| 2. | 15.11.2022 r. | 14:30 – 16:00 |
| 3. | 31.01.2023 r. | 14:30 – 18:00 |
| 4. | 28.02.2023 r. | 14:30 – 16:00 |
| 5. | 23.05.2023 r. | 14:30 – 16:00 |
| 6. | 15.06.2023 r. | 14:30 – 18:00 |
| 7. | 26.06.2023 r. | 8:00 – 12:00 |

Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane w miarę bieżących potrzeb (fakultatywnie). Ocena, czy zachodzi potrzeba zwołania rady pedagogicznej, należy do dyrektora szkoły (jako przewodniczącego i organizatora zebrań rady pedagogicznej).

**Załącznik nr 4 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**TERMINARZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **DATA** |
| 1. | 13.09.2022 r. |
| 2. | 16.11.2022 r. |
| 3. | 01.02.2023 r. |
| 4. | 29.03.2023 r. |
| 5. | 24.05. 2023 r. |

**Załącznik nr 5 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**HARMONOGRAM DOSTĘPNOŚCI NAUCZYCIELI**

**DLA UZCNIÓW I RODZICÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | DZIEŃ | GODZINA |
| 1. | Dominika Cieślak | czwartek | 13.00 - 14.00 |
| 2. | Katarzyna Walentek | środa | 14.25 – 15.25 |
| 3. | Elwira Szewczyk | co drugi wtorek | 17.00 - 18.00 |
| 4. | Mariola Kuliś | środa | 14.30 – 15.30 |
| 5. | Jacek Kupiec | piątek | 14.25 – 15.25 |
| 6. | Bernadeta Meisner | poniedziałek | 15.10 – 16.10 |
| 7. | Renata Parkitna | czwartek | 14.20 – 15.20 |
| 8. | Daria Sławik | wtorek | 14.20 – 15.20 |
| 9. | Milena Zogłowek | środa | 15.00 – 16.00 |
| 10. | Natalia Nowak | co drugi wtorek | 15.40 – 16.40 |
| 11. | Danuta Kluczniak | wtorek | 13.35 – 14.35 |
| 12. | Monika Kołodziejczyk | środa | 15.00 – 16.00 |
| 13. | Renata Osadnik | wtorek | 14.20 – 15.20 |
| 14. | Łucja Szmidla | piątek | 13.30 – 14.30 |

**Załącznik nr 6 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**TERMINARZ APELI, UROCZYSTOŚCI ORAZ IMPREZ SZKOLNYCH I UCZNIOWSKICH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA UROCZYSTOŚCI | DATA | OSOBA ODPOWIEDZIALNA |
| 1. | Rozpoczęcie roku szkolnego | 1 września | B.Meisner |
| 2. | Europejski Dzień Języków | 26 września | D.Sławik |
| 3. | Dzień Chłopaka | 30 września | wychowawcy klas,  D. Cieślak |
| 4. | Dzień Edukacji Narodowej  Pasowanie na ucznia | 14 października | D. Sławik |
| 5. | Pasowanie na przedszkolaka | październik | D.Kluczniak, B.Meisner |
| 6. | Święto Niepodległości | 10 listopada | J.Kupiec |
| 7. | Andrzejki – dyskoteka szkolna i wróżby andrzejkowe | listopad | D.Cieślak |
| 8. | Poranek słowno – muzyczny  „Narodowe Czytanie” | listopad | R.Parkitna |
| 9. | Kiermasz świąteczny z Mikołajem | 11 grudnia | 1. Program artystyczny - Renata Parkitna;  dekoracja sali gimnastycznej  - Jacek Kupiec  2. Plakaty, zaproszenia dla gości  –M. Kołodziejczyk, D.Kluczniak  3. Wystrój szkoły:  klasy – wychowawcy,  korytarze  – B.Meisner, D.Sławik  4. Loteria fantowa –  N. Nowak, E. Szewczyk  5 Stoisko z upominkami świątecznymi –  K. Walentek, Ł. Szmidla  6. Zdjęcia, publikacja na stronie internetowej  – R.Osadnik  7. Kawiarenka  – Rodzice  8. Pomoc Mikołajowi  – M. Zogłowek |
| 10. | Jarmark bożonarodzeniowy w Woźnikach | grudzień | koncert kolęd  – K. Kupiec |
| 11. | Spotkanie opłatkowe Burmistrza z seniorami w SP w Woźnikach – Ligota Woźnicka | grudzień | program artystyczny - Renata Parkitna |
| 12. | Wigilia w szkole | 22 grudnia | wychowawcy |
| 13. | Zabawa karnawałowa dla dzieci | luty | wszyscy nauczyciele |
| 14. | Walentynki (poczta, apel) | 14 lutego | D. Sławik |
| 15. | Dzień Kobiet | 8 marca | K.Walentek |
| 16. | Święto wiosny | 21 marca | Samorząd Uczniowski,  D.Cieślak |
| 17. | Przedstawienie SKO | luty/ marzec | B.Meisner, M.Zogłowek |
| 18. | Światowy Dzień Świadomości Autyzmu | 3 kwietnia | B.Meisner |
| 19. | Dzień Ziemi | 21 kwietnia | M.Zogłowek |
| 20. | Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja | 4 maja | J.Kupiec |
| 21. | Dzień Sportu Szkolnego | 1 czerwca | wszyscy nauczyciele |
| 22. | Zakończenie roku szkolnego | 23 czerwca | D.Cieślak |

**Załącznik nr 7 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**HARMONOGRAM KONKURSÓW DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa konkursu | Termin | Osoby odpowiedzialne |
| 1. | Konkurs „Na skarbonkę SKO” | Wrzesień | Bernadeta Meisner |
| 2. | Konkurs „Na najsystematyczniej czytającego ucznia” | Cały rok | Jacek Kupiec |
| 3. | Konkurs „Mistrz tabliczki mnożenia” | Październik | Katarzyna Walentek |
| 4. | Konkurs plastyczny „Oszczędzam w SKO, bo marzę o …” | Październik | Katarzyna Walentek |
| 5. | Konkurs „Dokarmiamy- zbierz karmę dla zwierząt leśnych” | Październik | Milena Zogłowek |
| 6. | Konkurs „ Różaniec” | Październik | Łucja Szmidla |
| 7. | Konkurs biblijny | Listopad | Łucja Szmidla |
| 8. | Konkurs SKO – „ Hasło/ wiersz propagujące oszczędzanie” | Listopad | Daria Sławik |
| 9. | Konkurs poprawności językowej | Listopad | Renata Parkitna |
| 10. | Konkurs ekologiczny „Coś z niczego” | Listopad | Milena Zogłowek |
| 11. | Konkurs SKO „Bank i matematyka” | Grudzień | Katarzyna Walentek |
| 12. | Konkurs historyczny pod patronatem posła ziemi lublinieckiej Andrzeja Gawrona | Grudzień | Jacek Kupiec |
| 13. | Konkurs techniczno- plastyczny „Ozdoba i kartka świąteczna” | Grudzień | Danuta Kluczniak, Monika Kołodziejczyk |
| 14. | Konkurs na stroik bożonarodzeniowy | Grudzień | Bernadeta Meisner |
| 15. | Konkursy pozaszkolne- gminne, powiatowe, wojewódzkie z plastyki, historii i czytelnicze | Cały rok | Jacek Kupiec |
| 16. | Konkurs „ Mój las” | Luty | Milena Zogłowek |
| 17. | Ogólnopolskie i wojewódzkie konkursy ekologiczne i tematyczne | Cały rok | Milena Zogłowek |
| 18. | Konkurs literacko – plastyczny „Oszczędzamy – pomagamy … mamie, tacie, planecie Ziemi” | Luty | Katarzyna Walentek  Milena Zogłowek |
| 19. | Wojewódzki konkurs artystyczno-językowy – „Bunte Malgedichte” - Polskie Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Niemieckiego - Oddział Katowice z siedzibą w Prywatnym Liceum | Luty | Daria Sławik |
| 20. | Konkurs na porfel / portmonetkę | Marzec | Bernadeta Meisner |
| 21. | Recytatorski konkurs logopedyczny (przedszkole) | Marzec | Bernadeta Meisner |
| 22. | Konkurs wiedzy z języka niemieckiego dla klas V – VIII | Marzec | Daria Sławik |
| 23. | Konkurs recytatorski | Marzec | Renata Parkitna |
| 24. | Konkurs z języka angielskiego | Marzec | Dominika Cieślak |
| 25. | Konkurs plastyczno –techniczny „Eko-zabawka” | Kwiecień | Danuta Kluczniak, Monika Kołodziejczyk |
| 26. | Konkurs ortograficzny | Kwiecień | Renata Parkitna |
| 27. | Olimpiada z języka niemieckiego (Deutscholympiade) – organizator: DFK w Raciborzu | Kwiecień | Daria Sławik |
| 28. | Konkurs na Kartkę Wielkanocną | Kwiecień | Bernadeta Meisner |
| 29. | Logopedyczny Konkurs Piosenki (przedszkole) | Kwiecień | Bernadeta Meisner |
| 30. | Regionalny Konkurs „Österreich in meinen Augen“ pod patronatem honorowym Konsulatu Republiki Austrii w Katowicach oraz Zarządu Głównego Towarzystwa Polsko-Austriackiego w Warszawie, organizator: zarząd oddziału TPA w Częstochowie i Szkolne Centrum Turystyki Austrii przy ZSE w Częstochowie | Maj/Czerwiec | Daria Sławik |
| 31. | Konkurs Plastyczny Moja Rodzina | Maj | Bernadeta Meisner |
| 32. | Konkurs plastyczny „ Strażak moim bohaterem | Maj | Danuta Kluczniak, Monika Kołodziejczyk |

**Załącznik nr 8 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ   
W WOŹNIKACH - LIGOCIE WOŹNICKIEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MIESIĄC | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNI |
| WRZESIEŃ | 1. Kampania Wyborcza SU - wystawa plakatów wyborczych. 2. Wybory Samorządu Uczniowskiego Szkoły. 3. Zredagowanie nowego planu pracy na rok szkolny 2022/2023. 4. Znowelizowanie regulaminu SU 5. Obchody Dnia Chłopaka w naszej szkole. 6. Włączenie się do akcji „korek” i zbiórki baterii. 7. Udział w akcji „Sprzątanie świata”. 8. Dbałość o ład i porządek w szkole. 9. Inicjatywy uczniowskie – Dzień Kolorowych Czapek. | Opiekun SU, wychowawcy klas, wszyscy uczniowie |
| PAŹDZIERNIK | 1. Dyskoteka szkolna. 2. Udział w obchodach Dnia Nauczyciela. 3. Wręczenie kwiatów nauczycielom i pracownikom szkoły oraz emerytowanym nauczycielom. 4. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 5. Dbałość o ład i porządek w szkole. 6. Inicjatywy uczniowskie – Dzień Klapek. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| LISTOPAD | 1. Udział w apelu z okazji Narodowego Święta Niepodległości. 2. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 3. „Andrzejki” :   - organizacja zabaw i konkursów,  - udział w imprezie.  5. Dbałość o ład i porządek w szkole.  6. Obchody Dnia Praw Dziecka.  7. Inicjatywy uczniowskie – Dzień Bez Plecaka. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| GRUDZIEŃ | 1. Udział w akcji „Góra Grosza” – zbiórka monet, przeprowadzenie konkursu towarzyszącemu akcji i podliczenie monet, wysyłka do organizatora. 2. Współudział w organizacji „Mikołajek” 3. Zaangażowanie w tworzenie świątecznej dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy. 4. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 5. Udział w Wigilii szkolnej i klasowej. 6. Dbałość o ład i porządek w szkole. 7. 6 grudzień - Dzień Czapki Mikołaja. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| STYCZEŃ | 1. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 2. Podsumowanie pracy SU w pierwszym półroczu – sporządzenie sprawozdania. 3. Udział w Jasełkach w kościele. 4. Dbałość o ład i porządek w szkole. 5. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| LUTY | 1. „Walentynki”:   - poczta Walentynowa,  - gazetka okolicznościowa.   1. Organizacja zabawy karnawałowej:   - organizacja loterii fantowej,  - udział w zabawach i przygotowanie stoisk z balonami, watą cukrową i innymi atrakcjami.   1. Dbałość o ład i porządek w szkole.   Zaangażowanie w akcję „Korek” ” i zbiórkę baterii.   1. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wychowawcy klas |
| MARZEC | 1. Dzień Kobiet:   - udział w uroczystej akademii,  - wybory „najsympatyczniejszej dziewczyny”.   1. Święto Wiosny:   - organizacja dnia samorządności uczniowskiej – uczniowie „gospodarzami” szkoły.   1. Udział w akcji „Korek” i zbiórce baterii. 2. Dbałość o ład i porządek w szkole. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| KWIECIEŃ | 1. Wielkanoc:   - kultywowanie zwyczajów wielkanocnych.   1. Obchody Święta Ziemi. 2. Udział w akcji „Korek” ” i zbiórce baterii. 3. Dbałość o ład i porządek w szkole. 4. Inicjatywy uczniowskie – Dzień Szukania Jajek. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| MAJ | 1. Udział w organizowaniu wycieczek i wyjazdów. 2. Udział w obchodach „Konstytucji 3 maja”. 3. Udział w akcji „Korek” i zbiórce baterii. 4. Dbałość o ład i porządek w szkole. 5. Inicjatywy uczniowskie – dyskoteka szkolna. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| CZERWIEC | 1. Dzień Dziecka – piknik rodzinny   - pomoc w organizacji imprezy,  - udział w grach i zabawach.   1. Pożegnanie uczniów klasy ósmej. 2. Podsumowanie działalności SU w całym roku szkolnym. 3. Zakończenie roku szkolnego:   - zakup i wręczenie nagród uczniom zaangażowanym w działalność SU.   1. Zakończenie akcji „Korek” i zbiórce baterii. 2. Dbanie o ład i porządek w szkole. 3. Inicjatywy uczniowskie – wycieczki i wyjścia. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie, wychowawcy |

**Załącznik nr 9 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

PLAN PRACY SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA

NA ROK SZKOLNY 2022/2023

„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje, ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce,

z jakim tej pomocy się udziela.”

*Jan Paweł II*

1. Postanowienia ogólne

Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.

Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

Szkolny Klub Wolontariatu skierowany jest do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

1. Cele i założenia

* Rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska.
* Zapoznawanie z ideą wolontariatu
* Przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza.
* Umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
* Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych.
* Pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
* Rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży.
* Odwaga, empatia, kultura osobista.

1. Wolontariusze
2. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
3. Działalność klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
5. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich.
6. Każdy członek wolontariatu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
7. Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu
8. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka może zostać wolontariuszem.
9. Wolontariusz niesie pomoc innym bezinteresownie i bezpłatnie.
10. Wolontariusz wykonuje swoją pracę rzetelnie i uczciwie.
11. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
12. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie nawzajem.

ETOS WOLONTARIUSZA

1. Każdy człowiek jest dla mnie siostrą i bratem. (Braterstwo)

2. Widzę i reaguję na każde zło i krzywdę. (Wrażliwość)

3. Jestem z tymi, którzy są odepchnięci i wykluczeni. (Solidarność)

4. Niektórzy wolontariuszami bywają, ja JESTEM wolontariuszem. (Stałość)

5. Mój uśmiech jest bronią zdolną pokonać strach i bezradność. (Radość)

6. Nawet jeśli nie mogę pomóc, to jestem z tymi, którzy mają problem. (Empatia)

7. Kiepski wolontariusz mówi i mówi i mówi… I często nie mówi o czym mówi. Dlatego chętnie słucham. (Zdolność słuchania)

8. Spóźnianie jest dobre dla leniuchów i ślamazar. (Punktualność)

9. Czego nie mogę zrobić sam, zrobimy to we dwoje lub w trójkę. (Zespołowość)

10. Tylko maminsynki uważają, że są rzeczy za trudne. (Konsekwencja)

11. Dla ludzi ograniczonych świat kończy się na ich miejscowości. Mój świat to cały świat. (Współczucie)

12. Pieniądze przynoszą największą radość, gdy są dawane tym, którzy mają ich mniej ode mnie. (Hojność)

13. Błędy na szczęście można poprawić. (Praca nad sobą)

14. Nie opuszczam, tych którzy idą ze mną drogami życia. (Wierność)

15. Kocham Cię. To znaczy chcę żyć tak, abyś ty był szczęśliwy. A jeśli ty jesteś szczęśliwy, to i ja jestem szczęśliwy, ponieważ ty jesteś szczęśliwy. (Miłość)

V. Planowane działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

1. Akcja „Szkoły Pełne Talentów” na rzecz naszej szkoły (wrzesień-listopad 2022)
2. Akcje w ramach programu Polskiej Akcji Humanitarnej (PAH) „Wiem i działam” (rok szkolny 2022/2023)
3. Szkolna akcja „Zabierz ze sobą dobre słowo i przekaż je dalej” (wrzesień 2022)
4. Akcja „Sprzątanie świata”. (wrzesień 2022/2023)
5. Szkolna akcja „Zadbajmy o miejsca pamięci narodowej” (Cmentarz Parafialny   
   w Woźnikach - mogiła Powstańców Śląskich) (wrzesień/ październik 2022/2023)
6. Zbiórka kasztanów i żołędzi. (wrzesień, październik, listopad 2022/2023)
7. Zbiórka nakrętek (rok szkolny 2022/2023)
8. Obchody „Dnia Seniora” (październik 2022)
9. Akcja pomocy Polakom mieszkającym na Kresach Wschodnich org. przez Towarzystwo Patriotyczne KRESY w Częstochowie (listopad/grudzień 2022)
10. Akcja „Szlachetna Paczka” (grudzień 2022)
11. Obchody „Dnia Wolontariusza”, organizacja „Pasowania na wolontariusza” (grudzień 2022)
12. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, udział wolontariuszy w zbieraniu pieniędzy (styczeń 2022)
13. Akcja w ramach „Światowego Dnia Chorego” (luty 2023)
14. Akcja w ramach Światowego Dnia Zespołu Downa (marzec 2023)
15. Akcja w ramach Światowego Dnia Świadomości Autyzmu (kwiecień 2023)
16. Zbiórka elektrośmieci. (rok szkolny 2022/2023)
17. Akcja „Góra grosza” (rok szkolny 2022/2023)
18. Szkolna akcja „Rozwijanie przez czytanie” - czytanie dzieciom w oddziale przedszkolnym. (rok szkolny 2021/2022)
19. Szkolna akcja w ramach dbania o wspólną przestrzeń lokalną (rok szkolny 2022/2023)
20. Akcja pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce. (rok szkolny 2022/2023)

opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu: Daria Sławik

**Załącznik nr 10 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania do realizacji | Termin |
| 1. | Opracowanie planu pracy SKO | IX |
| 2. | Założenie gazetki i jej aktualizacja | cały rok |
| 3. | Akcja „Sprzątanie świata” | IX |
| 4. | Systematyczne oszczędzanie pieniędzy | cały rok |
| 5. | Prowadzenie kroniki działalności SKO | do III |
| 6. | Prowadzenie bloga w ramach strony www.TalentowiSKO.pl | do III |
| 7. | Zbiórka nakrętek | cały rok |
| 8. | Zbiórka kasztanów i żołędzi | IX/X |
| 9. | Szanujmy środowisko – zbiórka zużytych baterii | cały rok |
| 10. | Współzawodnictwo klasowe: Najlepiej oszczędzająca klasa. Najsystematyczniej oszczędzający uczeń. | cały rok |
| 11. | Konkurs „skarbonka SKO” | IX |
| 12. | Konkurs „Oszczędzam w SKO, bo marzę o …” | X |
| 13. | Konkurs na hasło/ rymowankę promującą oszczędzanie | XI |
| 14. | Konkurs „Bank i matematyka” | XII |
| 15. | Konkurs na kartkę świąteczną i stroik świąteczny | XII |
| 16. | Konkurs literacko – plastyczny „Oszczędzamy – pomagamy … mamie, tacie, planecie Ziemi” | II |
| 17. | Konkurs na „portfel (portmonetkę)” | III |
| 18. | Zorganizowanie wystawy prac w szkole | cały rok |
| 19. | Przedstawienie na temat oszczędzania – cała szkoła | II-III |

**Załącznik nr 11 do planu pracy w Szkole Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022-2023**

**PLAN PRACY LIGII OCHRONY PRZYRODY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Forma realizacji | Osoby odpowiedzialne |
| 1. | Organizacja pracy | -Zapisy do koła LOP  -Opracowanie planu pracy  według kalendarium ekologicznego i zainteresowań uczniów. | opiekun Koła, wszyscy członkowie |
| 2. | Dbanie i zapobieganie niszczeniu najbliższego środowiska przyrodniczego | zwiad środowiskowy; dzikie wysypiska śmieci w naszej miejscowości, miejsca warte posprzątania - udział w akcji Sprzątanie Świata- Polska 2022 pod hasłem „Wszystkie śmieci są nasze!"  - Ogłoszenie i przeprowadzenie zbiórki  nakrętek plastikowych.  - Ogłoszenie i przeprowadzenie zbiórki baterii.  - zbiórka karmy na zimowe dokarmianie zwierzyny  - Współpraca z Kołem Łowieckim | opiekun, wszyscy członkowie |
| 3. | Zajęcia w terenie | - obserwacja życia roślin i zwierząt na łące, polu  - zbieranie okazów roślin ruderalnych  - rozpoznawanie drzew | opiekun |
| 4. | Opieka nad roślinami doniczkowymi w salach lekcyjnych | - ukwiecenie sal lekcyjnych,  - zabiegi pielęgnacyjne - wykonanie tabliczek  z nazwami roślin | wyznaczeni członkowie |
| 5. | Konkurs plastyczny np. pt. „Coś z niczego” – prace wykonane z surowców wtórnych | - opracowanie  i przedstawienie regulaminu konkursu  - przyjmowanie prac  - wykonanie wystawki pokonkursowej | opiekun, członkowie koła, uczestnicy konkursu |
| 7. | Uroczystości szkolne związane z Dniem Ziemi | - przygotowanie do obchodów Dnia Ziemi | opiekun, wyznaczeni członkowie koła, chętne osoby |
| 8. | Poznajemy rośliny, które kwitną wiosną | -zbieranie, oznaczanie, suszenie roślin  - wykonanie zielnika | wszyscy członkowie koła |
| 9. | Pogłębienie wiedzy przyrodniczej | -Propagowanie literatury  i czasopism popularnonaukowych oraz filmów o tematyce przyrodniczej.  - Wykonanie gazetek tematycznych i wystaw. | Współpraca z biblioteką szkolną.  opiekun koła, bibliotekarz |
| 10. | Dbamy o zdrowie | - Propagowanie zdrowego stylu życia ( artykuły, pogadanki, konkursy). | wszyscy członkowie koła |
| 11. | Poznajemy stan naszego środowiska | -Zbieranie informacji na temat zanieczyszczeń  i ochrony środowiska  w kraju i na świecie.  -Śledzenie najnowszych informacji dotyczących przyrody, stanu środowiska | wszyscy członkowie koła |
| 12. | Uczestniczenie w akcjach | -Sprzątanie Świata  - Międzynarodowy Dzień Ptaków  -Międzynarodowy Dzień Zdrowia  - Dzień LOP | wszyscy członkowie koła, wyznaczone osoby |
| 13. | Podsumowanie pracy koła LOP | - ostatnie zebranie SK LOP, wręczenie dyplomów | opiekun |

**Załącznik nr 12 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY LIDERA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadania | Formy i sposoby realizacji | Termin |
| 1. Diagnozowanie potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia nauczycieli oraz indywidualnych potrzeb i oczekiwań pracowników | 1. Rozpoznanie potrzeb i oczekiwań dyrekcji i rady pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego.  2. Przeprowadzenie rozmów i ankiet z nauczycielami. | Na bieżąco  cały rok szkolny |
| 2. Systematyczna analiza i aktualizacja ofert  dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli. | 1. Gromadzenie i analiza ofert doskonalenia nauczycieli organizowanych przez różne ośrodki kształcenia.  2. Regularne informowanie o aktualnych możliwościach i ofertach szkoleniowych nauczycieli. | Na bieżąco  cały rok szkolny |
| 3. Podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie warsztatu pracy przez nauczycieli. | 1. Motywowanie nauczycieli do podnoszenia swoich kwalifikacji i doskonalenia warsztatu pracy.  2. Nawiązanie współpracy z różnymi ośrodkami szkoleniowymi oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.  3. Organizacja kursów, warsztatów i szkoleń w tematyce wynikającej ze diagnozowanych potrzeb.  4. Wspieranie nauczycieli w doskonaleniu swojego warsztatu pracy i podnoszeniu kwalifikacji.  5. Konsultacje i psychoedukacja dla nauczycieli. | W razie potrzeb |
| 4. Samodoskonalenie nauczycieli, studiowanie literatury fachowej przez nauczycieli. | 1. Diagnoza potrzeb w zakresie literatury fachowej w szczególności pedagogicznej i psychologicznej.  2. Doposażenie zasobów szkoły w nowości wydawnicze w tym zakresie.  3. Udostępnienie posiadanych przez szkołę zasobów wydawniczych.  4. Zachęcanie do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem  na spotkaniach zespołów przedmiotowych i posiedzeniach Rady Pedagogicznej.  5. Możliwość organizacji lekcji koleżeńskich. | Na bieżąco  cały rok szkolny |
| 5. Pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie. | 1. Udzielenie nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie wsparcia koleżeńskiego i psychologicznego.  2. Umożliwienie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy nauczycielami rozpoczynającym pracę w zawodzie a doświadczonymi nauczycielami. | W razie potrzeb |
| 6. Budowanie sprzyjającej atmosfery i umacnianie wzajemnych relacji w Radzie Pedagogicznej. | 1. Dbanie o jakość wzajemnych relacji między pracownikami szkoły.  2. Budowanie atmosfery sprzyjającej wzajemnej wymianie doświadczeń i dzieleniu się wiedzą.  3. Umożliwienie umacniania wzajemnych relacji dzięki organizacji szkoleń, spotkań okolicznościowych, wycieczek itp. | Na bieżąco  cały rok szkolny |

**Załącznik nr 13 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ   
W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

Prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki

1. Księga inwentarza głównego
2. Księga broszur – podręczniki do klas 1-8
3. Dowody wpływów, rejestr ubytków

Prowadzenie dokumentacji biblioteki

1. Przygotowanie podręczników dla klas 1-8 do wypożyczeń
2. Sporządzenie planu pracy na rok szkolny 2022/2023
3. Statystyka dzienna, miesięczna, półroczna, roczna
4. Sprawozdania półroczne i roczne w oparciu o plan pracy i statystykę czytelnictwa

1. Prowadzenie dziennika zajęć e- dziennik
2. Prenumerata czasopism

Gromadzenie i konserwacja zbiorów

1. Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
2. Ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, katalogowanie
3. Konserwacja księgozbioru
4. Gromadzenie książek – darów od czytelników, przygotowanie protokołów darowizn, wprowadzenie książek do księgi inwentarza głównego oraz przygotowanie ich do wypożyczeń
5. Selekcja księgozbioru –przygotowanie spisu kasacji, przekazanie książek na makulaturę i do świetlicy szkolnej

Warsztat informacyjny biblioteki

1. Prowadzenie na bieżąco katalogów
2. Wymiana zniszczonych kart książek

Udostępnianie zbiorów

1. Uaktualnienie kartoteki czytelników
2. Założenie kartoteki nowym czytelnikom
3. Wypożyczenia podręczników dla uczniów klas
4. Organizacja udostępniania zbiorów dla wszystkich uczniów
5. Prowadzenie kartoteki czytelników

Praca pedagogiczna z czytelnikiem

1. Udostępnianie zbiorów biblioteki
2. Rozmowy indywidualne z czytelnikami
3. Udzielanie wskazówek i porad bibliotecznych i bibliograficznych

Zadania wynikające z harmonogramu działań szkoły

1. Organizacja kącika czytelniczego
2. Lekcje biblioteczne w klasach 1-8 w każdej klasie 1 lekcja w roku szkolnym
3. Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych
4. Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci

**Załącznik nr 14 do planu pracy w Szkole Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022-2023**

**PLAN PRACY WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Forma realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|  | Organizacja pracy świetlicy | − Zapoznanie dzieci  z regulaminem i zasadami obowiązującymi w świetlicy  − Ustalenie norm obowiązujących na świetlicy  − Poznanie praw  i obowiązków panujących na świetlicy szkolnej. | wychowawca świetlicy |
|  | Bezpieczna droga do szkoły i ze szkoły | – Zapoznanie z zasadami bezpiecznego poruszania się po chodniku, przechodzenia przez jezdnię.  − Rozmowa na temat znaków drogowych. Wykonywanie i kolorowanie znaków drogowych i sygnalizacji świetlnej.  − Bezpieczna szkoła – zasady bezpieczeństwa na podwórku, korytarzu szkolnym, szatni, toalecie. | wychowawca świetlicy,  wszyscy wychowankowie |
|  | Kształtowanie pozytywnych postaw wychowanków. | -Kształtowanie właściwego zachowania się w miejscach publicznych i podczas uroczystości szkolnych.  -Wskazywanie na właściwe relacje w rodzinie.  -Wyrabianie szacunku i właściwego stosunku do pracowników szkoły i innych uczniów.  - Kształtowanie właściwych postaw do mienia szkolnego oraz własności prywatnej.  -Rozpoznawanie uczuć, emocji i sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych.  - Wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów.  - Kształtowanie postawy właściwego porozumiewania się  z innymi.  -Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów | wychowawca świetlicy |
|  | Sztuka rozwiązywania konfliktów. | − Rozmowa na temat rozwiązywania konfliktów bez przemocy.  − Dlaczego warto być miłym i uprzejmym – burza mózgów.  − Scenki sytuacyjne uczące rozpoznawać uczucia  i emocje.  − Jak poradzić sobie  z własnym gniewem – propozycje dzieci.  − Przedstawianie swoich portretów w różnych nastrojach - praca plastyczna  − Wykonanie plakatów życzliwości. Pisownia zwrotów grzecznościowych | wychowawca świetlicy |
|  | Wzmacnianie wychowanka w rozwoju intelektualnym | − Zorganizowanie warunków i zapewnienie pomocy w odrabianiu zadań  − Dbałość o poprawność wypowiedzi w mowie potocznej  − Organizowanie zabaw  i gier dostosowanych do wieku dziecka.  − Stosowanie w czasie zajęć zagadek, krzyżówek, rebusów i innych form edukacyjnych utrwalających logiczne myślenie. | wychowawca świetlicy |
|  | Budzenie i rozwijanie zainteresowań wychowanków poprzez organizację różnych form zajęć: plastycznych , umuzykalniających, teatralnych, ruchowych, relaksacyjnych, technicznych, muzycznych | -Udział w konkursach plastycznych, doskonalenie wcześniej poznanych technik plastycznych | wychowawca świetlicy, wszyscy wychowankowie |
|  | Edukacja ekologiczna | − Wskazywanie pozytywnych i negatywnych aspektów ingerencji człowieka na środowisko naturalne.  − Wyrabianie nawyków segregowania śmieci.  − Podkreślanie ważności udziału w akcjach np. Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi.  - Rozmowa na temat konieczności ochrony środowiska.  -Kolorowanie obrazka tematycznego.  - Rośliny i zwierzęta chronione w Polsce – praca z albumami zwierząt.  - Uzupełnianie „ próśb” zwierząt i roślin do ludzi – praca w grupach zadaniowych. | wychowawca świetlicy |
|  | Edukacja prozdrowotna | − Wdrażanie do aktywności fizycznej(zabawy na placu zabaw).  − Wyrabianie nawyku dbania o własne zdrowie (higiena osobista, właściwe odżywianie).  − Żyj zdrowo, jedz kolorowo. Przegląd czasopism, poszukiwanie informacji o prawidłowej diecie.  − Gość w świetlicy - pielęgniarka.  − Prace plastyczne. | wychowawca świetlicy,  pielęgniarka |
|  | Edukacja czytelnicza i medialna | − Czytanie dla zdobycia wiadomości i zaspokojenia potrzeb poznawczych.  − Rozwijanie czytelnictwa przez różne rodzaje działań inspirowanych tekstem.  − Współpraca z biblioteką.  - Wizyta w bibliotece szkolnej | wychowawca świetlicy,  bibliotekarz |
|  | Formy spędzania wolnego czasu | − Rozmowa na temat: „Co to jest hobby”, „Czy każdy człowiek ma hobby?” Swobodne wypowiedzi dzieci na temat ich zainteresowań.  - Moje hobby a obowiązek szkolny – rozmowa kierowana.  − „Moje hobby” - prezentacje indywidualne  − Wykonanie pracy plastycznej . | wychowawca świetlicy |

**Załącznik nr 15 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SPECJALNEGO**

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami:

* Rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
* Prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
* Prowadzenie badań i działań edukacyjnych w związku z rozpoznawaniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
* Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
* Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Analiza dokumentacji uczniów,
* Wywiady z rodzicami i nauczycielami,
* Obserwacja uczniów,
* Udzielanie bieżących porad i konsultacji,
* Doradzanie w sprawie zakupu bazy pomocy terapeutycznych.

1. Współpraca z zespołem opracowującym IPET

* Stworzenie IPET dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
* Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Sposoby i formy realizacji:**

* Współtworzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
* Udział w pracach nad modyfikacją IPET,
* Udzielanie bieżących porad i konsultacji.

1. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów

* Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
* Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
* Dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców, uczniów i nauczycieli

**Sposoby i formy realizacji**

* Prowadzenie konsultacji dla rodziców, uczniów i nauczycieli;
* Udostępnianie materiałów merytorycznych;
* Wsparcie rodziców.

**Załącznik nr 16 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY PSYCHOLOGA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadania | Formy i sposoby realizacji | Termin |
| 1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych.  Diagnozowanie sytuacji na terenie szkoły i poza nią w celu rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów. | 1. Rozpoznawanie sytuacji osobistej, rodzinnej, wychowawczej i materialnej uczniów poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, obserwacje uczniów podczas zajęć lekcyjnych, wywiady z rodzicami i wychowawcami.  2. Przeprowadzenie badań socjometrycznych, ankietowych i innych wśród uczniów, rodziców i wychowawców klas.  3. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w celu rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych. 4. Przeprowadzenie badań psychologicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.  5. Prowadzenie konsultacji psychologicznych dotyczących rozwiązywania problemów wychowawczych dla uczniów, rodziców i nauczycieli. | Na bieżąco  cały rok szkolny |
| 2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb. | 1. Analiza opinii i orzeczeń z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, podejmowanie działań zgodnie z zaleceniami.  2. Zapewnienie pomocy psychologicznej uczniom wymagającym szczególnego wsparcia.  3. Udzielanie nauczycielom informacji oraz wsparcia w zakresie uczniów, którzy wymagają specjalnych potrzeb edukacyjnych.  4. Kierowanie uczniów, u których występują trudności w nauce na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.  5. Prowadzenie zajęć terapeutycznych i psychoedukacyjnych. | Na bieżąco  cały rok szkolny |
| 3. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki (w tym uzależnień) i innych problemów dzieci i młodzieży | 1. Prowadzenie zajęć mających na celu przeciwdziałanie i zapobieganie wszelkim formom zachowań agresywnych i edukowanie w zakresie bezpieczeństwa.  2. Prowadzenie zajęć dotyczących profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych.  3. Prowadzenie zajęć rozwijających świadomy odbiór i poruszanie się w mediach społecznościowych.  4. Podejmowanie działań informacyjno-profilaktycznych.  5. Poszukiwanie nowych rozwiązań na rzecz budowania szkolnego systemu ochrony zdrowia psychicznego uczniów.  6. Współpraca w zakresie profilaktyki, wychowania i promocji zdrowia z PPP, MOPS, policją, sądem rodzinnym i kuratorami. | Na bieżąco  cały rok szkolny |
| 4. Działania na rzecz minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania | 1. Rozpoznawanie problemów uczniów we współpracy z wychowawcami i rodzicami.  2. Bieżące sporządzanie opinii na temat uczniów na wniosek uprawnionych instytucji.  3. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych lub rodzinnych.  4. Prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dzieci.  5. Prowadzenie zajęć o charakterze integracyjnym, warsztatów profilaktycznych i pogadanek w klasach. | Zgodnie z potrzebami uczniów |
| 5. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych | 1. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz w trudnych sytuacjach szkolnych, wychowawczych, emocjonalnych i innych.  2. Podejmowanie stosownych działań w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy. | W razie potrzeby  na bieżąco |
| 6. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | 1. Pomoc rodzicom i nauczycielom w identyfikowaniu i rozwijaniu talentów i mocnych stron dziecka.  2. Udzielenie wsparcia rodzicom podczas spotkań indywidualnych.  3. Konsultacje z nauczycielami. | W razie potrzeb |
| 7. Prowadzenie obowiązkowej dokumentacji | 1. Dziennik psychologa  2. Rejestr opinii i orzeczeń  3. Dokumentacja badań i czynności uzupełniających. | Na bieżąco |
| 8. Rozwój i samodoskonalenie | 1. Systematyczne gromadzenie literatury fachowej oraz pomocy dydaktycznych.  2. Udział w superwizjach. | Cały rok szkolny |

**Załącznik nr 17 do planu pracy w Szkole Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022-2023**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Forma realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|  | Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych. | - Rozmowy  z wychowawcami klas diagnozujące sytuację uczniów (edukacyjną, opiekuńczą, wychowawczą, materialną).  -Sporządzenie imiennych wykazów uczniów  z uwzględnieniem ich problemów i potrzeb.  -Analiza dokumentacji szkolnej oraz rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, nauczycielami, obserwacje, wywiady (gromadzenie informacji).  -Współpraca z przedstawicielami instytucji wspierających proces wychowania.  - Obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności  w uczeniu się.  - Konsultacje pedagogiczne dotyczące sytuacji uczniów, ustalanie sposobów rozwijania zainteresowań, ale też zapobiegania i likwidacji niepowodzeń w nauce lub wychowawczych. | Wrzesień    Wrzesień  W ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb  Na bieżąco w ciągu roku szkolnego  Cały rok szkolny |
|  | Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych. | - Współpraca  z nauczycielami  i rodzicami (wspólna analiza trudnych sytuacji wychowawczych).  - Obserwacje i rozmowy  z uczniami.  -Uczestniczenie  w spotkaniach zespołu wychowawczego  - Przeprowadzenie sondażowych badań ankietowy wśród uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczących diagnozy poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole.  - Analiza wraz z zespołem nauczycieli wyników badań sondażowych oraz opracowanie raportu. | Na bieżąco w ciągu roku szkolnego    W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  Listopad/grudzień    Styczeń/luty |
|  | Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb. | -Organizowanie i pomoc w skierowaniu uczniów  z trudnościami oraz szczególnie uzdolnionych na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.  - Analizowanie opinii  i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, współorganizowanie pomocy zgodnie z zaleceniami poradni.  -Kwalifikowanie uczniów mających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz szczególnie uzdolnionych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  -Wspieranie nauczycieli,  a także rodziców  w rozwiązywaniu problemów wychowawczych  i  dydaktycznych oraz  w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (porady, konsultacje).  - Organizowanie doradztwa pedagogicznego z udziałem specjalistów. | W ciągu całego roku szkolnego    W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego    Cały rok szkolny    Cały rok szkolny    W miarę potrzeb |
|  | Podejmowanie działań  z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci  i młodzieży. | - Koordynowanie  i realizacja zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.  - Organizowanie wsparcia dla nauczycieli i rodziców uczniów.  - Zapraszanie specjalistów na spotkania z rodzicami.  - Podejmowanie działań informacyjno-profilaktycznych. - Współpraca w zakresie profilaktyki, wychowania  i promocji zdrowia z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem Rodzinnym i in. | Zgodnie z harmonogramem SPW-P  W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  Wrzesień/październik    W miarę potrzeb |
|  | Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów. | - Rozpoznawanie we współpracy z nauczycielami i rodzicami problemów uczniów, ich genezy oraz podłoża.  - Inicjowanie oraz prowadzenie działań mediacyjnych  i interwencyjnych  w sytuacjach kryzysowych.  - Pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych w związku  z trudnościami rozwojowymi, zaburzeniami zachowania, a także powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych lub rodzinnych, kierowanie do różnorodnych form wsparcia.  - Bieżące sporządzanie opinii na temat uczniów na wniosek uprawnionych organów i podmiotów.  - Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (stypendia szkolne, zasiłki, dożywianie, pomoc rzeczowa, bezpłatne kolonie letnie).  - Prowadzenie rozmów wychowawczych indywidualnych, grupowych lub pogadanek w zespołach klasowych.  - Organizowanie zajęć dla uczniów z zakresu komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z emocjami, kształtowania pozytywnych postaw społecznych (poszanowanie godności, uczciwość w stosunku do innych, szacunek do samego siebie i innych).  - Uruchomienie „skrzynki zaufania”, by uczniowie mogli też w formie pisemnej zgłaszać swoje problemy oraz potrzeby. | W ciągu całego roku szkolnego    W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb    Na bieżąco  W miarę potrzeb  Wrzesień |
|  | Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych. | - Udział w szkoleniach.  - Podejmowanie stosownych działań w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy. | W miarę potrzeb |
|  | Pomoc rodzicom  oraz nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji  i uzdolnień uczniów. | - Współpraca z nauczycielami oraz rodzicami w rozpoznawaniu potrzeb  i możliwości uczniów (doradztwo, konsultacje).  -Przeprowadzenie spotkania dla rodziców klas I-III odnośnie rozpoznawania i rozwijania indywidualnych możliwości, predyspozycji oraz uzdolnień dzieci. | W ciągu całego roku szkolnego  -zgodnie z harmonogramem spotkań |
|  | Wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | - Uczestniczenie  w pracach zespołów samokształceniowych oraz wychowawczych.  - Udzielanie nauczycielom  i specjalistom bieżących porad i pomocy w ich pracy z uczniami. | W ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego |
|  | Rozwój i samodoskonalenie | - Systematyczne gromadzenie literatury fachowej oraz pomocy dydaktycznych potrzebnych w pracy pedagoga szkolnego.  - Samodoskonalenie oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (zespoły samokształceniowe, szkoleniowe rady pedagogiczne, narady  i konferencje organizowane dla pedagogów szkolnych przez instytucje wspierające proces wychowania, kursy oferowane przez WOM). | Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  i zgodnie z terminami form doskonalenia zawodowego |

**Załącznik nr 18 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY LOGOPEDY**

Logopedia zajmuje się kształtowaniem mowy, zapobieganiem zaburzeniom mowy i ich usuwaniem, troską o kulturę żywego słowa. Terapia logopedyczna obejmuje oddziaływania korekcyjne w zakresie zaburzonych czynności mowy. Zajęcia logopedyczne skierowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Nadrzędnym celem zajęć logopedycznych jest stymulowanie rozwoju mowy, kształtowanie prawidłowej mowy, zapobieganie wad wymowy, korekta wad wymowy, a także nauczanie mowy w przypadku jej braku lub utraty.

Cele główne:

* Stymulowanie prawidłowego rozwoju mowy.
* Korygowanie istniejących wad wymowy.
* Utrwalanie prawidłowych wzorców mowy.
* Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości poprzez ekspresję słowną, muzyczno – ruchową.

Cele szczegółowe:

* Kształtowanie prawidłowej mowy.
* Kształtowanie prawidłowych wzorców ruchowych narządów artykulacyjnych.
* Kształtowanie poczucia rytmu umożliwiającego prawidłowe stosowanie prozodii mowy, tj. melodii, akcentu i rytmu.
* Doskonalenie wymowy.
* Wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy.
* Wdrażanie do twórczej aktywności słownej.
* Kształtowanie umiejętności różnicowania i identyfikowania dźwięków mowy.

Metody pracy:

* Aktywności ruchowej.
* Zabawowe.
* Logopedyczne.
* Lingwistyczne.

Techniki:

* Ćwiczenia logopedyczne: oddechowe, fonacyjne, artykulacyjne, usprawniające motorykę i kinestezję narządów mowy.
* Pokaz i wyjaśnienie ułożenia artykulatorów, właściwego dla prawidłowej realizacji określonych głosek.
* Uczulanie miejsc artykulacji.

Formy pracy:

* Indywidualne.
* Grupowe.

Środki:

* Pomoce logopedyczne.
* Pomoce dydaktyczne.

Plan pracy:

1. Prace organizacyjne:

* Przygotowanie miejsca pracy, zebranie niezbędnych pomocy dydaktycznych.
* Diagnoza logopedyczna. Przeprowadzenie badań przesiewowych w celu zakwalifikowania dzieci do udziału w zajęciach logopedycznych. Ponowne przebadanie uczniów biorących udział w zajęciach logopedycznych.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Konsultacje z wychowawcami, rodzicami.
* Zapoznanie się z nowymi orzeczeniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz wynikami badań specjalistycznych.
* Założenie dokumentacji.

2. Właściwa praca korekcyjna:

* Ćwiczenia oddechowe mające na celu wypracowanie prawidłowego toru oddechowego dla mowy.
* Ćwiczenia percepcji słuchowej ( w tym słuchu fonemowego) mające na celu usprawnianie odbioru dźwięku akustycznego, rozróżniania i identyfikowania głosek.
* Ćwiczenia artykulacyjne mające na celu usprawnianie funkcjonowania narządów mowy, utrwalanie prawidłowych wzorców artykulacyjnych.
* Ćwiczenia na materiałach językowych mających na celu stymulowanie rozwoju mowy w aspekcie leksykalnym.

3. Współpraca z wychowawcami, rodzicami:

* Instruowanie o sposobie korekcji mowy, pokaz ćwiczeń, informowanie o postępach.

4. Ewaluacja

Ewaluacja programu odbywać się będzie poprzez:

* Systematyczne obserwacje osiągnięć dziecka.
* Analizę osiągnięć dziecka.
* Uzyskane postępy.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym wspólnie z wychowawcami.
* Rozmowę z wychowawcami oraz rodzicami.

**Załącznik nr 19 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY TERAPEUTY**

Terapia pedagogiczna to proces długotrwałych oddziaływań, szereg całościowych działań o charakterze pedagogicznym, nastawionych na pomoc dziecku, niwelowanie trudności, przyczyn i objawów niepowodzeń szkolnych, nastawionych na eliminowanie ujemnych konsekwencji, podwyższanie samooceny i motywacji do dalszego działania, do obowiązków szkolnych. Terapia ta dąży do wszechstronnego rozwoju zdolności poznawczych   
i percepcyjno-motorycznych.

Celem nadrzędnym terapii pedagogicznej jest stworzenie wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego dzieciom z utrudnieniami rozwojowymi, rozwoju na miarę ich możliwości, a przede wszystkim pomoc dziecku w przezwyciężaniu trudności i umożliwienie mu prawidłowego funkcjonowania w grupie oraz osiągania pozytywnych wyników.

Cele ogólne:   
1. Pomoc uczniom w przezwyciężeniu trudności w opanowaniu określonych umiejętności.

2. Budowanie u ucznia adekwatnej samooceny.

3. Stworzenie uczniowi możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

4. Umożliwienie uczniom opanowania podstawowych umiejętności czytania i pisania oraz kontynuowania dalszej nauki w szkole.   
5. Wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach będących przyczyną trudności szkolnych, tj. trudności w czytaniu, pisaniu i liczeniu.   
6. Przywrócenie prawidłowych postaw uczniów wobec dalszej nauki.

Cele szczegółowe:   
1. Stymulowanie ogólnego rozwoju ucznia.

2. Usprawnianie zaburzonych funkcji percepcyjnych i motorycznych.

3.Przezwyciężanie trudności w opanowaniu umiejętności czytania i pisania.

4.Zaspokojenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez uwzględnienie specyfiki jego trudności w nauce oraz dostrzeganie mocnych stron.

5.Kształtowanie pozytywnego nastawienia do podejmowania wysiłku intelektualnego.

6. Kształtowanie umiejętności zastosowania w praktyce posiadanej wiedzy.

7.Wzbogacanie słownika uczniów.

8. Rozbudzanie motywacji do pracy nad wyrównywaniem braków.

9. Wdrażanie do samodzielności w pracy.

10.Utrwalenie podstawowych zasad ortograficznych.

11. Doskonalenie umiejętności samokontroli pisanych tekstów.

12. Stymulowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychomotorycznych istotnych w opanowaniu umiejętności czytania i pisania, tj. usprawnianie analizatora wzrokowego, słuchowego, koordynacji wzrokowo – ruchowej.   
13. Doskonalenie umiejętności czytania, pisania i liczenia.   
14. Aktywizowanie i motywowanie dziecka do nauki.   
15. Eliminowanie napięć emocjonalnych.   
16. Wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości.

Metody pracy:

* oparte na praktycznej działalności  uczestników zajęć,
* oparte na obserwacji, np.: pokaz,
* oparte na słowie: praca z książką, opowiadanie, rozmowa, instrukcja słowna, dźwięki);
* aktywizujące (aktywizujące uczniów do działania);
* programowane: z użyciem komputera, tablicy interaktywnej.

Zadania terapeutyczne:

1. Ćwiczenia usprawniające percepcję wzrokową, koordynację wzrokowo-ruchową, pamięć wzrokową oraz orientację przestrzenną.
2. Ćwiczenia sprawności manualnej.
3. Podnoszenie sprawności grafomotorycznej.
4. Usprawnianie funkcji słuchowych: doskonalenie analizy i syntezy słuchowej, słuchu fonemowego oraz pamięci słuchowej.
5. Doskonalenie techniki i tempa czytania.
6. Przezwyciężanie specyficznych błędów i trudności w pisaniu.
7. Kształcenie i doskonalenie umiejętności liczenia i wykonywania działań matematycznych.
8. Doskonalenie umiejętności wypowiadania się.
9. Trening koncentracji uwagi.

Działania związane z realizacją planu:   
1. zgromadzenie informacji o uczniach pochodzących z różnych źródeł: od wychowawców, rodziców;  
2. analiza orzeczeń, opinii psychologiczno – pedagogicznych;   
3. uzyskanie zgody rodziców na udział dzieci w zajęciach;   
4. ustalenie terminów spotkań oraz zapoznanie z nimi dzieci i rodziców;   
5. ustalenie zasad obowiązujących na zajęciach;   
6. udział w zajęciach (raz w tygodniu 45 min. grupy 5 – osobowe);   
7. systematyczne konsultacje z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami;   
8. ocena efektywności zajęć dla każdego ucznia, sprawozdanie z pracy terapeuty pedagogicznego.

Procedury osiągania celów:

* systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
* aktywny udział w zajęciach;
* wykorzystanie na zajęciach różnorodnych pomocy dydaktycznych;
* zachęcanie do wypowiadania się – zmniejszanie lęku przed ekspozycją społeczną ;
* stwarzanie sytuacji do swobodnych wypowiedzi dzieci i słuchania ich;
* wspólna dyskusja nad rozwiązaniem problemu;
* zauważenie postępów i sukcesów w pracy uczniów;
* udzielanie pochwał, stosowanie nagród.

Zasady obowiązujące na zajęciach:   
 zasada indywidualizacji środków i metod oddziaływania korekcyjnego;

 zasada systematyczności, czyli powolnego stopniowania trudności uwzględniającego złożoność czynności i możliwości percepcyjne dziecka;   
 zasada korekcji zaburzeń;   
 zasada kompensacji zaburzeń (łączenie ćwiczeń funkcji zaburzonych z ćwiczeniami funkcji niezaburzonych, które mogłyby pełnić funkcję kompensacyjną w stosunku pierwszych);  
 zasada poglądowości;   
 zasada utrwalania.

Oczekiwane efekty:  
 usprawnienie zaburzonych funkcji percepcyjno – motorycznych;  
 poprawa umiejętności ortograficznych;  
 wzmocnienie motywacji do dalszej nauki i pokonywania trudności;  
 opanowanie umiejętności radzenia sobie z napięciem emocjonalnym;  
 wzmocnienie poczucia własnej wartości.

Ewaluacja planu:   
 na bieżąco poprzez ocenę postępów uczniów podczas zajęć, na zajęciach przedmiotowych.

**Załącznik nr 20 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Zespół przedmiotowy: Zespół wychowawców

Przewodnicząca: Milena Zogłowek

Członkowie zespołu: Dominika Cieślak, Mariola Kuliś, Renata Osadnik, Daria Sławik, Katarzyna Walentek, Milena Zogłowek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Formy realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1. | Organizacja planu pracy na rok szkolny 2022/2023. | Sporządzenie planu pracy | Milena Zogłowek | 10 wrzesień 2022r. |
| 2. | Analiza programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów wychowawczych. | Opracowanie planów pracy wychowawczej w poszczególnych klasach | Wszyscy wychowawcy | Do 10 września 2022r. |
| 3. | Sporządzenie harmonogramu wycieczek i wyjazdów. Organizacja wycieczek. | Wspólne ułożenie harmonogramu. | Wszyscy wychowawcy | Do 10 września 2022r. |
| 4. | Udział w imprezach lokalnych. | W przypadku zorganizowania takich imprez (obecnie ze względu na pandemię – imprezy są wstrzymane) | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny, zgodnie  z harmonogramem imprez |
| 5. | Organizowanie konkursów na terenie szkoły. | Motywowanie do udziału w konkursach różnego typu. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 6. | Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. | Rozmowy na temat patriotyzmu, bycia Polakiem, na zajęciach z wychowawcą. Zwracanie uwagi na należyty strój i zachowanie w trakcie apeli. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 7. | Udział w akcjach charytatywnych. | Zachęcanie do wolontariatu, bezinteresownego pomagania. Podkreślanie ważności udziału w akcjach charytatywnych. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 8. | Organizacja kiermaszu świątecznego. | Przydzielenie poszczególnym nauczycielom zadań związanych z kiermaszem. | Wszyscy wychowawcy | Listopad/grudzień 2022r. |
| 9. | Andrzejki – organizacja i przydział obowiązków. | Przygotowanie i organizacja zabaw, gier. | Wychowawcy | Listopad 2022r. |
| 10. | Spotkania z psychologiem dla uczniów. | Zorganizowanie spotkania z psychologiem. | Wychowawcy | W ciągu roku szkolnego |
| 11. | Bezpieczne ferie – spotkanie z policjantem. | Zorganizowanie zajęć z policjantem w celu przypomnienia zasad bezpiecznego zachowywania się na feriach. | Dyrektor, wychowawcy | styczeń 2023 |
| 12. | Bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole - czuwanie nad przestrzeganiem  praw i obowiązków ucznia, diagnozowanie problemów wychowawczych. | Angażowanie się w życie szkolne, pomoc w rozwiązywaniu problemów ucznia w nauce oraz problemów z zachowaniem, rozmowa z rodzicami. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 13. | Wymiana doświadczeń, spostrzeżeń- kursy, szkolenia.  Omówienie lekcji koleżeńskiej. | Informowanie innych nauczycieli o zmianach w systemie edukacji, organizowanie szkoleń dla innych nauczycieli po odbytym przeszkoleniu, dzielenie się informacjami i spostrzeżeniami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 14 | Udział i osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach. | Motywowanie uczniów do udziału w konkursach i wyjazdach, do reprezentowania naszej szkoły. Udzielanie pochwał za udział. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 15. | Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. | Rozmowa na lekcjach z wychowawcą o bezpiecznym korzystaniu z zasobów internetowych, o możliwościach technologii informacyjno-komunikacyjnej. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 16. | Wdrażanie do zawodów. | Rozmowa na lekcjach z wychowawcą na temat zawodów, przygotowanie do wyboru zawodu. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 17. | Przeprowadzanie pogadanek, apeli nt. profilaktyki uzależnień. | Przeprowadzenie lekcji z wychowawcą na temat profilaktyki uzależnień. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 19. | Podsumowanie pracy zespołu.  Wnioski do pracy na przyszły rok. | Rozmowa na temat efektywności działań wychowawczych w szkole, wyciągnięcie wniosków, sporządzenie sprawozdania. | Wychowawcy | Czerwiec 2023r. |

**Załącznik nr 21 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Zespół przedmiotowy humanistyczny

Przewodniczący: Jacek Kupiec

Członkowie zespołu: Renata Parkitna, Daria Sławik, Dominika Cieślak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania statutowe | Sposoby/ forma realizacji | Termin | Odpow. | Uwagi |
| 1  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Organizacja pracy zespołu  Udział uczniów w dodatkowych zajęciach dydaktyczno - wyrównawcze  Wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi  Przeprowadzenie konkursów przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych, przygotowanie uczniów do konkursów  Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych, przygotowanie  ósmoklasistów do egzaminu z j. polskiego i wybranego j. obcego  Imprezy artystyczne dla uczniów, nauczycieli i społeczności lokalnej  Edukacja kulturalna i rozwijanie kompetencji czytelniczych  Podejmowanie działań związanych z promocją uczniów i szkoły  Udział w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego  Wykorzystanie technologii informatycznej w procesie dydaktycznym  Urządzenie klasopracowni  Wymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania, doskonalenie zawodowe w ramach zespołu  Spotkanie podsumowujące pracę zespołu | - zaplanowanie zadań przeznaczonych do realizacji w roku szkolnym 2022/2023,  - dokumentowanie spotkań zespołu, - analiza programów nauczania i planów wynikowych, - dostosowanie procesu dydaktycznego do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu realizacji indywidualnego rozwoju ucznia posiadającego taką opinię bądź orzeczenie, pomoc psychologiczno-pedagogiczna  - organizacja dodatkowych zajęć  - praca z uczniem słabym  - organizacja konkursu  - praca z uczniem zdolnym - informowanie i zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach prezentacji własnej wiedzy, uzdolnień i zainteresowań, - udział uczniów w konkursach z przedmiotów humanistycznych  - organizacja  egzaminu,  - zastosowanie zadań i ćwiczeń z poszczególnych przedmiotów humanistycznych zmierzających do osiągnięcia określonego poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu treści egzaminacyjnych,  - omówienie wyników, przygotowanie analizy egzaminu, - sformułowanie wniosków do dalszej pracy  współorganizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń z życia szkoły  - propozycja i organizacja wyjazdów w ramach edukacji kulturalnej - propagowanie instytucji kultury wśród uczniów, - uczestnictwo w imprezach kulturalnych i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, - organizowanie wycieczek krajoznawczych i dydaktycznych; zwiedzanie obiektów historycznych i instytucji związanych z dziedzictwem kulturowym, - zapoznanie uczniów ze specyfiką pracy biblioteki i jej zbiorami,  - przeprowadzenie lekcji bibliotecznych, konkursów i imprez czytelniczych, - przygotowanie uczniów do szkolnych i pozaszkolnych konkursów recytatorskich, czytelniczych, ortograficznych, poprawności językowej itp.  - tworzenie informacji na stronę internetową szkoły,  - współpraca z innymi zespołami  - praca własna członków zespołu,  - konsultacje z nauczycielami innych zespołów,  - realizacja planów rozwoju nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,  - uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: konferencje metodyczne, szkolenia, warsztaty, kursy, studia podyplomowe  - wykorzystanie zasobów internetowych w celu podniesienia jakości nauczania i urozmaicenia zajęć dydaktycznych, - tworzenie prezentacji, gazetek, dokumentacji szkolnej, sprawdzianów itp.  - dostosowanie wyposażenia pracowni do obowiązujących standardów,  - wykorzystywanie pomocy dydaktycznych podczas lekcji, - podnoszenie estetyki sali lekcyjnej (np. gazetki tematyczne, wystawa prac, zazielenienie klasy)  - wspólne omawianie bieżących problemów dydaktycznych i merytorycznych związanych z nauczaniem,  - tworzenie bazy pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w nauczaniu. - omawianie nowości wydawniczych i dzielenie się wiedzą i informacjami na temat ciekawych stron internetowych oraz publikacji, które można wykorzystać w procesie edukacyjnym  - omówienie pracy zespołu w bieżącym roku szkolnym, - wnioski do pracy na przyszły rok | wrzesień  cały rok  szkolny  w br. zgodnie z terminarzem konkursów  w br. zgodnie z terminarzem egzaminu  w br. zgodnie z terminarzem  wydarzeń z życia szkoły  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  czerwiec | Jacek Kupiec, Daria Sławik, Dominika Cieślak,  Renata Parkitna  nauczyciele przeprowadzający dodatkowe zajęcia  nauczyciele przedmiotów humanistycznych  zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora szkoły  wszyscy nauczyciele  nauczyciele przedmiotów humanistycznych  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele |  |

Powyższy plan pracy opracowano i przyjęto do realizacji na spotkaniu nauczycieli Zespołu humanistycznego SP w Woźnikach - Ligota Woźnicka w dn. 06.09.2022 r.

**Załącznik nr 22 do planu pracy w Szkole Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022-2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUK MATEMATYCZNO - PRZYRODNICZYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Forma realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|  | Opracowanie i zatwierdzenie  planu pracy zespołu. | -Wybór zadań będących podstawą opracowania planu i ich przydział członkom zespołu.  - Zatwierdzenie planu pracy zespołu na dany rok szkolny. |  |
|  | Doskonalenie zawodowe nauczycieli | -Udział członków zespołu w konferencjach metodycznych  -Udział w kursach doskonalących  i dokształcających. | wyznaczeni nauczyciele |
|  | Konkursy i akcje | - udział w akcji "Sprzątanie świata"  -Obchody Dnia Ziemi  - Zbiórka baterii, puszek,  makulatury  - zbiórka kasztanów i żołędzi - udział w konkursach o tematyce przyrodniczej,  -konkurs "Mój las" | nauczyciele  przedmiotowcy |
|  | Stosowanie technologii informacyjnej | - Przygotowanie i przeprowadzenie  zajęć dydaktycznych z  poszczególnych przedmiotów z wykorzystaniem projektora .  - Przygotowywanie prezentacji multimedialnych na zajęcia lekcyjne. | nauczyciele  przedmiotowcy |
|  | Praca z uczniem o  specjalnych potrzebach  edukacyjnych. | -Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.  - Analiza zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną.  - Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów – indywidualizacja nauczania.  - Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z poszczególnych przedmiotów  -Przygotowania uczniów do udziału w zawodach, konkursach | nauczyciele  przedmiotowcy |
|  | Wymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania | -Wspólne omawianie zagadnień z  opanowaniem, których uczniowie  maja trudności.  -Omawianie ciekawych artykułów  z czasopism metodycznych. | nauczyciele  przedmiotowcy |

**Załącznik nr 23 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ  
 ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO NAUCZYCIELI EDUKACJI   
PRZEDSZKOLNEJ I WCZESKOSZKOLNEJ**

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na nadchodzący rok szkolny.

1. Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
5. Wspomaganie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w związku z nową formułą egzaminu maturalnego od roku 2023.
6. Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
7. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego   
   i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
8. Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
9. Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania do realizacji | Formy realizacji | Termin realizacji |
| 1. | Opracowanie dokumentów wychowawcy przedszkolnego i wczesnoszkolnego. | - | wrzesień |
| 2. | Zorganizowanie spotkania z rodzicami w celu zapoznania ich z dokumentami regulującymi pracę szkoły. | Zebranie klasowe | wrzesień |
| 3. | Czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem wychowanków podczas zajęć, przerw śródlekcyjnych, wycieczek oraz uroczystości i wydarzeń szkolnych. | Dyżury nauczycieli przed zajęciami i w czasie przerw śródlekcyjnych. | Cały rok szkolny |
| 4. | Uczestnictwo przedszkolaków i uczniów w zajęciach mających na celu przeciwdziałanie przemocy i agresji. | Dyskusje, rozmowy kierowane, mini wykłady, przedstawienie tematyczne, spotkania z przedstawicielami służb bezpieczeństwa. | Cały rok szkolny |
| 5. | Wymiana pomocy dydaktycznych oraz doświadczeń w zakresie metodyki nauczania i wychowania, dzielenie się wiedzą zdobytą podczas szkoleń i warsztatów metodycznych. | Rozmowy, dyskusje, doskonalenie zawodowe wew. zespołu. | Cały rok szkolny |
| 6. | Propagowanie konkursów szkolnych oraz pozaszkolnych oraz otaczanie opieką uczniów biorących udział w różnych konkursach. | Przygotowanie ucznia do konkursu oraz zapewnienie mu odpowiednich warunków. Wybór utworów literackich, piosenek, technik plastycznych. | Cały rok szkolny |
| 7. | Uczestnictwo w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły. | Zbiórka plastikowych nakrętek. | Cały rok szkolny |
| 8. | Wspólne organizowanie szkolnych wycieczek wyjazdowych. | Wycieczki turystyczne, edukacyjne, spacery. | Cały rok szkolny |
| 9. | Współpraca z rodzicami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej. | Spotkania, pedagogizacja rodziców. | Zgodnie z harmonogramem wywiadówek |
| 10. | Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lublińcu, Kuratorem Rodzinnym. | Redagowanie opinii. | Cały rok szkolny według potrzeb |
| 11. | Przygotowanie imprez i uroczystości zgadnie z harmonogramem szkolnym i przedszkolnym. | Opracowanie scenariuszy uroczystości, wykonanie dekoracji i upominków. | Według harmonogramu szkolnego |
| 12. | Kształtowanie nawyków prozdrowotnych i bezpieczeństwa poprzez organizowanie spotkań np. z pielęgniarką i policjantem. | Pogadanki | Październik - grudzień |
| 13. | Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych – organizacja wycieczek do biblioteki szkolnej. | Zajęcia biblioteczne, organizowanie popołudniowego relaksu z ciekawą książką. | 1 raz na semestr |
| 14. | Wdrażanie dzieci do poszanowania otaczającego środowiska – udział w sprzątaniu najbliższego otoczenia. | Zbiórka śmieci. | Kwiecień |
| 15. | Podsumowanie pracy zespołu | Sprawozdanie | Luty, czerwiec |

**Załącznik nr 25 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY I NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Daria Sławik – edukacja wczesnoszkolna, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna

- p. Renata Osadnik – edukacja informatyczna, wychowanie fizyczne

- p. Milena Zogłowek – pedagog, kółko ekologiczne, zajęcia świetlicowe,

- p. Łucja Szmidla - religia

- p. Dominika Cieślak – język angielski

- p. Bernadeta Meisner – logopedia

- p. Elwira Szewczyk – psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny

CELE:

* Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w pracy z uczniami klasy I.
* Koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
* Doskonalenie warsztatu pracy poprzez samokształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności.
* Czuwanie nad prawidłową i zgodną z podstawą programową realizacją programów nauczania.
* Rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych.
* Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
* Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.
* Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAGADNIENIA DO REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN  REALIZACJI |
| 1. Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie I  na rok szkolny 2022/2023:  - spotkanie organizacyjne zespołu,  - propozycje zagadnień do realizacji,  - ustalenie kalendarza spotkań,  - przedłożenie planu pracy do akceptacji przez Dyrektora. | Wychowawca klasy I  Członkowie zespołu | IX 2022 |
| 2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:  - przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,  - uaktualnienie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,  - dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | Wychowawca klasy I  Członkowie zespołu | IX 2022 |
| 3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:  - monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej,  - analiza dokumentacji,  - dokonanie rozpoznania potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów klasy I - diagnoza wstępna,  - organizacja zajęć kreatywnych (koła zainteresowań )/ innowacji pedagogicznej,  - realizacja projektów i programów:   * programy: *„Szklanka mleka”* i *„Owoce w szkole”,* * „Technologie z klasą. Jak porozumiewają się roboty?” – program, dzięki któremu uczniowie poznają podstawy programowania - od kodowania analogowego, poprzez wykorzystanie komputera i programu Scratch, będą trenować logiczne myślenie, precyzyjne prezentowanie myśli i dobrą organizację pracy, nauczą się również pracować zespołowo i działać metodą projektową. * „Kółko ekologiczne” – zajęcia propagujące postawy proekologiczne * zajęcia świetlicowe   - popularyzacja zastosowania komputerowych programów edukacyjnych  na zajęciach,  - wykorzystanie programów komputerowych i Internetu w codziennej pracy nauczyciela,  - wykorzystanie tablicy interaktywnej w procesie kształcenia,  - umieszczanie wyników diagnozy na stronach wybranych wydawnictw. | Członkowie zespołu  Wychowawca klasy I  Dyrektor szkoły  Członkowie zespołu  Wychowawca klasy I  Członkowie zespołu  Wychowawca klasy I | Cały rok  Cały rok  Cały rok  Wg potrzeb |
| 4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno - wychowawczych  - wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,  - wymiana testów, sprawdzianów, pomocy naukowych, literatury fachowej,  - wspólne omawianie spraw związanych organizacją edukacji wczesnoszkolnej,  - dzielenie się wiadomościami zdobytymi podczas kursów, warsztatów, szkoleń, itp.,  - dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami naszej szkoły,  - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Członkowie zespołu  Wychowawca klasy I | Wg potrzeb  Cały rok |
| 5. Doskonalenie zawodowe  - udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach. | Cały zespół | Wg potrzeb |
| 6. Indywidualizacja procesu nauczania  - Udział w projektach i konkursach  Uczeń zdolny  - różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,  - stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),  - przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych (konsultacje grupowe i indywidualne),  - koordynowanie i organizowanie konkursów ogólnopolskich, wojewódzkich, gminnych i szkolnych.  Uczeń z trudnościami  - ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej  - udział w zajęciach wyrównawczych , korekcyjnych, rewalidacji, itp.  - stosowanie wzmocnień pozytywnych w codziennym kontakcie  z dzieckiem,  - dowartościowanie ucznia i docenienie każdego włożonego wysiłku,  - obserwacja ucznia, korygowanie jego błędów,  - indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),  - ścisła współpraca z rodzicami,  - współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,  - współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu. | Cały zespół  Wychowawca klasy I  Cały zespół  Wychowawca klasy I  Cały zespół | Cały rok  Wg potrzeb  Wg potrzeb  Cały rok  Wg potrzeb |
| 7. Integracja zespołu klasowego  - organizowanie klasowych imprez i uroczystości,  - udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego/ specjalnego. | Wychowawca klasy I  Psycholog, Pedagog specjalny oraz  Pedagog szkolny | Wg potrzeb |
| 8. Współpraca z innymi podmiotami  Współpraca z rodzicami:  - włączenie rodziców w życie klasy i szkoły,  - diagnozowanie potrzeb uczniów,  - wspólne omawianie problemów uczniów, organizowanie pomocy, monitorowanie rodzin niewydolnych wychowawczo.  Współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.  Współpraca z logopedą szkolnym.  Współpraca z biblioteką szkolną i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Woźnikach im. Józefa Lompy.  Współpraca z kuratorem rodzinnym.  Współpraca z pielęgniarką szkolną.  Współpraca z MGOK w Woźnikach  Współpraca z przedszkolem przy Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | Wychowawca klasy I  Cały zespół | Cały rok  Wg potrzeb |
| 9. Promocja szkoły w środowisku lokalnym  - publikacje na stronie internetowej szkoły oraz w prasie lokalnej | Wychowawca klasy I  Członkowie zespołu | Wg potrzeb |
| 10. Podsumowanie pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej  - ocena stopnia realizacji planu,  - zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok,  - wybór podręczników. | Cały zespół | VI 2023 |

**Załącznik nr 26 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY III NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Mariola Kuliś - edukacja wczesnoszkolna

- p. Daria Sławik – edukacja muzyczna, edukacja plastyczna

- p. Renata Osadnik – edukacja informatyczna, wychowanie fizyczne

- p. Milena Zogłowek – pedagog, kółko ekologiczne, zajęcia świetlicowe,

- p. Łucja Szmidla - religia

- p. Dominika Cieślak – język angielski

- p. Bernadeta Meisner – logopedia

- p. Elwira Szewczyk – psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny

**CELE:**

* Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w pracy z uczniami klasy III.
* Koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
* Doskonalenie warsztatu pracy poprzez samokształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności.
* Czuwanie nad prawidłową i zgodną z podstawą programową realizacją programów nauczania.
* Rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych.
* Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
* Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.
* Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAGADNIENIA DO REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN  REALIZACJI |
| 1.Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie III na rok szkolny 2022/2023:  - spotkanie organizacyjne zespołu,  - propozycje zagadnień do realizacji,  - ustalenie kalendarza spotkań, | wychowawca klasy III  członkowie zespołu | IX 2022 |
| 2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:  - przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,  - uaktualnienie wymagań edukacyjnych (kryteriów oceniania) z poszczególnych przedmiotów,  - dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | wychowawca klasy III  członkowie zespołu | IX 2022 |
| 3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:  - monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej,  - analiza dokumentacji,  - organizacja zajęć kreatywnych (koła zainteresowań **)/** innowacji pedagogicznej,  - realizacja projektów i programów:   * programy: *„Program dla szkół”* * „Technologie z klasą. Jak porozumiewają się roboty?” – program, dzięki któremu uczniowie poznają podstawy programowania - od kodowania analogowego, poprzez wykorzystanie komputera i programu Scratch, będą trenować logiczne myślenie, precyzyjne prezentowanie myśli i dobrą organizację pracy, nauczą się również pracować zespołowo i działać metodą projektową. * „Kółko ekologiczne” – zajęcia propagujące postawy proekologiczne * zajęcia świetlicowe   - popularyzacja zastosowania komputerowych programów edukacyjnych na zajęciach,  - wykorzystanie programów komputerowych i Internetu w codziennej pracy nauczyciela,  - wykorzystanie tablicy interaktywnej w procesie kształcenia. | członkowie zespołu  wychowawca klasy III  dyrektor szkoły  p. D Sławik  p. M. Zogłowek  p. M. Zogłowek  członkowie zespołu  wychowawca klasy III | cały rok  wg potrzeb |
| 4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno – wychowawczych**:**  - wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,  - wymiana testów, sprawdzianów, pomocy naukowych, literatury fachowej,  - wspólne omawianie spraw związanych organizacją edukacji wczesnoszkolnej,  - dzielenie się wiadomościami zdobytymi podczas kursów, warsztatów, szkoleń, itp.,  - dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami naszej szkoły,  - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | członkowie zespołu  wychowawca klasy III | wg potrzeb  cały rok |
| 5. Doskonalenie zawodowe:  - udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach. | cały zespół | wg potrzeb |
| 6. Indywidualizacja procesu nauczania:  **-** Udział w projektach i konkursach  Uczeń zdolny  - różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,  - stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),  - przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych (konsultacje grupowe i indywidualne),  - koordynowanie i organizowanie konkursów ogólnopolskich, wojewódzkich, gminnych i szkolnych.  Uczeń z trudnościami  - ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej  - udział w zajęciach wyrównawczych , korekcyjnych, rewalidacji, itp.  - stosowanie wzmocnień pozytywnych w codziennym kontakcie z dzieckiem,  - dowartościowanie ucznia i docenienie każdego włożonego wysiłku,  - obserwacja ucznia, korygowanie jego błędów,  - indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),  - ścisła współpraca z rodzicami,  - współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,  - współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu. | cały zespół  wychowawca klasy III  wychowawca klasy III  cały zespół | cały rok  wg potrzeb  cały rok  wg potrzeb |
| 7. Integracja zespołu klasowego:  - organizowanie klasowych imprez i uroczystości,  - udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego/ specjalnego. | wychowawca klasy III  psycholog, pedagog specjalny oraz  pedagog szkolny | wg potrzeb |
| 8. Współpraca z innymi podmiotami:  Współpraca z rodzicami:  - włączenie rodziców w życie klasy i szkoły,  - diagnozowanie potrzeb uczniów,  - wspólne omawianie problemów uczniów, organizowanie pomocy, monitorowanie rodzin niewydolnych wychowawczo.  Współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.  Współpraca z logopedą szkolnym.  Współpraca z biblioteką szkolną i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Woźnikach im. Józefa Lompy.  Współpraca z kuratorem rodzinnym.  Współpraca z pielęgniarką szkolną.  Współpraca z MGOK w Woźnikach  Współpraca z przedszkolem przy Szkole Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka. | wychowawca klasy III  cały zespół | cały rok  wg potrzeb |
| 9. Promocja szkoły w środowisku lokalnym:  - publikacje na stronie internetowej szkoły oraz w prasie lokalnej | wychowawca klasy III  członkowie zespołu | wg potrzeb |
| 10. Podsumowanie pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej:  - ocena stopnia realizacji planu,  - zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok,  - wybór podręczników. | cały zespół | VI 2023 |

**Załącznik nr 27 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO KLASY IV**

Nauczyciele wchodzący w skład zespołu: Dominika Cieślak, Jacek Kupiec, Danuta Kluczniak, Bernadeta Meisner, Natalia Nowak, Renata Osadnik, Renata Parkitna, Daria Sławik, Elwira Szewczyk, Łucja Szmidla, Katarzyna Walentek, Milena Zogłowek,

Przewodniczący: Katarzyna Walentek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Termin realizacji |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu | wrzesień |
| 2. | Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów | wrzesień |
| 3. | Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego dla uczennicy z orzeczeniem | wrzesień |
| 4. | Przeprowadzenie diagnozy osiągnięć po I etapie edukacyjnym z przedmiotów język polski, język angielski, przyroda, matematyka | wrzesień |
| 5. | Organizowanie konkursów | cały rok |
| 6. | Współpraca nauczycieli, wymiana doświadczeń, zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi uczniów oraz ich rozwiązywanie | cały rok |
| 7. | Klasyfikacja uczniów po I półroczu | styczeń |
| 8. | Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych | cały rok |
| 9. | Integracja zespołu klasowego – organizowanie imprez i uroczystości | cały rok |
| 10. | Współpraca z rodzicami | cały rok |
| 11. | Klasyfikacja uczniów po II półroczu | czerwiec |

**Załącznik nr 29 do planu pracy w Szkole Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022-2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO KLASY VI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Forma realizacji | Osoby odpowiedzialne |
| 1. | Organizacja pracy | -Powołanie zespołu  - rozmowa członków zespołu czyli nauczycieli uczących w klasie oraz specjalistów, o uczniach  - przegląd opinii i orzeczeń  -Opracowanie planu pracy  - opracowanie zadań do realizacji w danym roku szkolnym (uwzględniając potrzeby oddziału w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki oraz kierunki polityki oświatowej) | wszyscy członkowie |
| 2. | Spotkania | - ustalenie terminów spotkań  - informacja o spotkaniach w miarę bieżących potrzeb | wszyscy członkowie |
| 3. | Analiza osiągnięć edukacyjnych oddziału | - spotkanie po pierwszym półroczu  -wnioski z pracy pedagogicznej i wychowawczej  - sprawy ogólne  -podsumowanie i zalecenia na drugie półrocze | wszyscy członkowie |
| 4. | Ocena podejmowanych działań profilaktycznych i wychowawczych | - podsumowanie  -analiza i wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy  -słabe i mocne strony | wszyscy członkowie |
| 5. | Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna | - proponowane wyniki | przewodniczący wraz  z członkami |
| 7. | Opracowanie arkuszu klasyfikacyjnego oddziału | - przedstawienie wyników na zebraniu uchwalającym klasyfikację śródroczną, roczną i końcową | przewodniczący |
| 8. | Analiza funkcjonowania uczniów w danym oddziale | - przedstawienie analizy  - przedstawienie efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej  -stopień realizacji działań wynikających z realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego- podsumowanie | przewodniczący |

**Załącznik nr 30 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

**KLASY VIII NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

W skład zespołu wchodzą:

- p. Dominika Cieślak – język angielski, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowawca klasy VIII

- p. Daria Sławik – Język niemiecki

- p. Katarzyna Walentek – matematyka, fizyka, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki

- p. Renata Parkitna – język polski, zajęcia z języka polskiego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

- p. Renata Osadnik – informatyka, wychowanie fizyczne

- p. Milena Zogłowek – biologia, geografia, chemia

- p. Łucja Szmidla – religia, wychowanie do życia w rodzinie

- p. Jacek Kupiec – historia, wiedza o społeczeństwie

- p. Ewa Duda-Zaręba – doradztwo zawodowe

- p. Bernadeta Meisner – zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

- p. Elwira Szewczyk – psycholog

- p. Natalia Nowak – pedagog specjalny

**CELE:**

- Wybór zestawów programów nauczania dla danego oddziału z uwzględnieniem możliwości rozwoju uczniów oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.

- Zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów oraz ich zespołowe rozwiązywanie.

- Współpraca w celu ułatwienia uczniom osiągnięcia sukcesu uczniom zdolnym oraz z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi.

- Podejmowanie działań na rzecz kontrolowania procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych.

- Ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych.

- Organizowanie olimpiad i konkursów wiedzy.

- Doskonalenie pracy nauczycieli poprzez wymianę doświadczeń, lekcje koleżeńskie.

- Analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

- Wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego

- Przygotowywanie do egzaminu kończącego szkołę podstawową.

- Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.

- Współpraca z rodzicami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAGADNIENIA DO REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN  REALIZACJI |
| 1. Uzgodnienie planu pracy zespołu nauczycieli uczących w klasie VIII  na rok szkolny 2022/2023:  - spotkanie organizacyjne zespołu,  - propozycje zagadnień do realizacji,  - ustalenie kalendarza spotkań,  - przedłożenie planu pracy do akceptacji przez Dyrektora. | Wychowawca klasy VIII, członkowie zespołu | IX 2022 |
| 2. Organizacja warsztatu pracy nauczyciela:  - przypomnienie treści zawartych w podstawie programowej,  - uaktualnienie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,  - kontrolowanie procesu integrowania treści międzyprzedmiotowych,  - dostosowanie efektywnych działań zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym  - branie pod uwagę aktualnych kierunków realizacji polityki oświatowej w procesie nauczania i wychowywania. | Wychowawca klasy VIII, członkowie zespołu | IX 2022 |
| 3. Podjęcie działań podnoszących efektywność kształcenia:  - monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej,  - dokonanie rozpoznania potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów klasy VIII,  - organizacja zajęć dodatkowych,  - stosowanie komputerowych programów edukacyjnych,  - wykorzystanie Internetu w codziennej pracy nauczyciela,  - propagowanie zawodów i pomoc w wyborze dalszej ścieżki edukacyjnej. | Członkowie zespołu, wychowawca klasy VIII | Cały rok |
| 4. Wymiana doświadczeń dydaktyczno – wychowawczych  - udział w szkoleniach rady pedagogicznej i zespołach przedmiotowych i zadaniowych,  - dzielenie się wiedzą z nauczycielami początkującymi lub ubiegającymi się o awans zawodowy,  - opieka nad nauczycielami początkującymi,  - wspólne omawianie bieżących trudności i problemów dydaktyczno – wychowawczych,  - wymiana informacji na temat nowych metod kształcenia  - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole. | Członkowie zespołu,  wychowawca klasy VIII | Cały rok |
| 5. Doskonalenie zawodowe  - udział w kursach doskonalących, warsztatach i konferencjach,  - udział w pracy komisji egzaminacyjnych. | Cały zespół | Cały rok  Maj 2023 |
| 6. Indywidualizacja procesu nauczania  - Udział w przygotowywaniu uczniów do konkursów i olimpiad.  - ustalenie konieczności skierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej  - różnicowanie wymagań edukacyjnych, indywidualne podejście do ucznia,  - stworzenie warunków do podnoszenia wiedzy i umiejętności uczniów (udział w kołach zainteresowań),  - udział w zajęciach wyrównawczych i rozwijających  - indywidualizacja pracy podczas zajęć (dostosowanie stopnia trudności zadań, wydłużenie czasu pracy),  - współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz logopedą,  - współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu oraz innymi poradniami | Cały zespół, wychowawca klasy VIII | Cały rok |
| 7. Organizowanie życia szkolnego  - organizowanie różnych uroczystości w ramach zespołu klasowego  - udział w zajęciach integracyjnych zorganizowanych przez psychologa lub pedagoga szkolnego lub specjalnego.  - udział w pracach Samorządu Uczniowskiego | Wychowawca klasy VIII, psycholog, pedagog specjalny,  pedagog szkolny, opiekun SU | Cały rok |
| 8. Współpraca z :  - Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rodzicami, uczniami szkoły  - pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.  - higienistką, policją, kuratorem.  - parafią św. Jakuba w Lubszy  - Kołem Gospodyń Wiejskich w Ligocie Woźnickiej  - OSP w Ligocie Woźnickiej | Wychowawca klasy VIII, cały zespół | Cały rok  Wg potrzeb |
| 9. Przygotowywanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty  - przygotowywanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki, języków obcych poprzez ćwiczenie umiejętności egzaminacyjnych podczas zajęć obowiązkowych i innych,  - przeprowadzanie i analizowanie próbnych egzaminów ósmoklasisty,  - udział w szkoleniach na temat zmian w egzaminie | Wychowawca klasy VIII, członkowie zespołu | IX 2022 –  V 2023 |
| 10. Podsumowanie pracy zespołu  - ocena stopnia realizacji planu,  - zebranie wniosków do pracy zespołu na następny rok. | Cały zespół | VI 2023 |