**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH –**

**LIGOTA WOŹNICKA**

**ROK SZKOLNY 2021/2022**

**ROK NORWIDOWSKI**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEG0 2020/2021**

I okres – 01.09.2021 r. – 31.01.2022 r.  
II okres –01.02.2022 r. – 24.06.2022 r.

1 września 2021 r. – Rozpoczęcie roku szkolnego  
14 października 2021 r. – Dzień Komisji Edukacji Narodowej   
1 listopada 2021 r. – Święto Zmarłych  
11 listopada 2021 r. – Święto Odzyskania Niepodległości  
23– 31 grudnia 2021 r. – Zimowa przerwa świąteczna  
1 stycznia 2022 r. – Nowy Rok  
6 stycznia 2022 r. – Święto Trzech Króli

14 lutego – 27 lutego 2022 r.– Ferie zimowe

14 kwietnia – 19 kwietnia 2022 r. – Wiosenna przerwa świąteczna  
1 maja 2022 r. – Święto Pracy  
3 maja 2022 r. – Święto Konstytucji 3 Maja

24 – 26 maja 2022 r. – Egzamin Ósmoklasisty  
16 czerwca 2022 r. – Boże Ciało  
24 czerwca 2022 r. - Zakończenie roku szkolnego  
25 czerwca – 31 sierpnia 2022 r. – Ferie letnie

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (możliwość uczestniczenia uczniów w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych):

15 października 2021 r. ( piątek)

12 listopada 2021 r. ( piątek)

7 stycznia 2022 r. ( piątek)

2 maja 2022 r. ( poniedziałek)

24,25,26 maja 2022 r. ( wtorek środa, czwartek dla uczniów klas I - VII)

17 czerwca 2022 r. ( piątek)

**I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 2. | Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków, posiadanego wykształcenia i wymaganych kwalifikacji. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 3. | Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarium roku szkolnego. | nauczyciele | do 15.09.2021 r. |
| 4. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego  w tym planu kontroli, wspomagania i obserwacji, przedstawienie radzie pedagogicznej. | dyrektor | do 15.09.2021 r. |
| 5. | Opracowanie planu zebrań Rady Pedagogicznej, zebrań z rodzicami. | nauczyciele | sierpień  wrzesień |
| 6. | Opracowanie przez nauczycieli planów wynikowych, wymagań programowych (edukacyjnych) oraz planów pracy wychowawcy klasowego. | dyrektor, nauczyciele, wychowawcy | do 10.09.2021 r.  do 30.09.2021 r. |
| 7. | Opracowanie planów zajęć pozalekcyjnych. | nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne | do 10.09.2021 r. |
| 8. | Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, aktualizacja regulaminów. | opiekunowie organizacji szkolnych | do 10.09.2021 r. |
| 9. | Organizacja pracy zespołów do tworzenia  i nowelizacji dokumentów szkolnych. | nauczyciele wchodzący w skład zespołów | sierpień |
| 10. | Organizacja pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych). Opracowanie planów pracy. | dyrektor, przewodniczący zespołów | do 10.09.2021 r. |
| 12. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2021/2022.  Aktualizacja planu w miarę pojawiania się nowych ofert. | p. B. Meisner | do 10.09.2021 r.  cały rok szkolny |
| 13. | Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego: - ujęcie w planie WDN konsultacji na temat przepisów związanych z awansem zawodowym nauczycieli, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - przedstawienie nauczycielom ofert doskonalenia na temat awansu zawodowego, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - nadzór nad realizacją planu rozwoju zawodowego | dyrektor | cały rok szkolny |
| - uzupełnianie dokumentacji związanej  z awansem. | nauczyciele | na bieżąco |
| 14. | Uzupełnianie wpisów do e-dziennika | Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 15. | Zebranie aktualnych telefonów do rodziców/opiekunów uczniów oraz zaktualizowanie adresów zamieszkania. | wychowawcy | do 03.09.2021 r. |
| 16. | Systematyczna kontrola pracy nauczycieli (obserwacje lekcji), dokumentacji uczniowskiej, przygotowania się do lekcji; wywiązywanie się z pełnienia dyżurów, punktualność. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 17. | Wystrój sal lekcyjnych, korytarzy, gazetek. | wyznaczeni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 18. | Organizowanie uroczystości szkolnych. | dyrektor, wyznaczeni nauczyciele | zgodnie z harmonogramem |
| 19. | Współpraca z innymi placówkami w dziedzinie kultury, sportu i turystyki. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 20. | Współpraca z rodzicami. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 21. | Prowadzenie kroniki szkolnej. | p. D. Kluczniak i nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia | cały rok szkolny |
| 22. | Promocja szkoły w środowisku: a. propagowanie wydarzeń szkolnych  i lokalnych w prasie, na stronie internetowej szkoły  b. prowadzenie dokumentacji wszystkich   informacji związanych ze szkołą   ukazujących się w prasie,  c. organizowanie imprez o zasięgu   środowiskowym, lokalnym, ( na ile pozwoli sytuacja epidemiologiczna)  d. udział w imprezach o zasięgu gminnym,  powiatowym, ( na ile pozwoli sytuacja epidemiologiczna)  e. udział w konkursach międzyszkolnych,   gminnych, powiatowych. ( na ile pozwoli sytuacja epidemiologiczna) | nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia  R. Osadnik  p. D. Kluczniak  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciele wskazani w harmonogramie konkursów | cały rok szkolny |
| 23. | Wprowadzanie i uzupełnianie danych w zmodernizowanym SIO. | dyrektor, sekretarka | na bieżąco |
| 24. | Sprawozdania z:   * realizacji planów pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych) * planu pracy WDN * pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa * realizacji zajęć dodatkowych  i pozalekcyjnych * realizacji programu wychowawczo-  profilaktycznego * działalności organizacji szkolnych * działalności biblioteki * współpracy z rodzicami | Przewodniczący zespołów przedmiotowych  p. B. Meisner  p. R. Osadnik nauczyciele prowadzący takie zajęcia  p. D. Sławik,  opiekunowie organizacji  p. J. Kupiec dyrektor | 13.01.2022 r.  15.06.2022 r. |
| 25. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. | dyrektor | 13.01.2022 r. 15.06.2022 r. lub do 31.08.2022 r. |

**II PROCES DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Konsekwentne reagowanie na złe zachowania uczniów.  - stosowanie spójnych, jednolitych i konsekwentnych działań przez wszystkich nauczycieli w stosunku do niestosownego zachowania uczniów. | wychowawcy i inni nauczyciele | w miarę potrzeb |
| 2. | Podczas prowadzonych zajęć (również online) oraz we wszystkich innych sytuacjach w czasie spotkań z uczniami zwracanie uwagi na kulturę udzielania odpowiedzi przez uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 3. | Wzmocnienie współpracy z rodzicami uczniów stwarzających problemy (nie respektowanie norm społecznych, zagrożenie bezpieczeństwa) w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych - zmobilizowanie ich do częstych kontaktów ze szkołą. | wychowawcy i inni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 4. | Zapoznanie społeczności szkolnej (uczniów, rodziców, pracowników szkoły) z wynikami raportu ewaluacyjnego z poprzedniego roku szkolnego oraz przedstawienie i omówienie pełnego zakresu podejmowanych przez szkołę działań służących poprawie atmosfery i bezpieczeństwa i ochrony dzieci. | dyrektor, wychowawcy klas | wrzesień |
| 5. | Wzmożona obserwacja korytarzy, boiska szkolnego, toalet i szatni przez nauczycieli dyżurujących podczas przerw. | nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 6. | Dążenie do zwiększenia aktywności uczniów na zajęciach lekcyjnych, stosowanie ciekawych i innowacyjnych rozwiązań oraz aktywizujących metody pracy. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 8. | Wzmacnianie obowiązujących w szkole norm społecznych, a w szczególności: dbanie o bezpieczeństwo, pomoc słabszym, wystrzeganie się agresywnych zachowań i dążenie do zdobywania wiedzy. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 9. | Reagowanie na niesystematyczną pracę uczniów i na bieżąco informowanie o tym rodziców poprzez e-dziennik, rozmowy z rodzicami. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 10. | Przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowych uwzględnianie systematycznej pracy ucznia na zajęciach w czasie całego roku szkolnego.  Przekazanie tej informacji rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu. | wszyscy nauczyciele  wychowawcy klas | zakończenie półrocza i roku szkolnego  wrzesień |
| 11. | W razie konieczności prowadzenia kształcenia na odległość zróżnicowanie form pracy z uczniami, to znaczy za pomocą narzędzi umożliwiających bezpośredni kontakt z uczniami – zajęcia online w czasie rzeczywistym, szczególnie podczas omawiania nowych treści podstawy programowej, oraz udostępnianie materiałów do wykonania przez uczniów w czasie odroczonym. | wszyscy nauczyciele | podczas kształcenia na odległość |
| 11. | Na początku roku szkolnego w klasie IV przeprowadzenie diagnozy osiągnięć uczniów. | nauczyciele uczący przedmiotów wiodących w klasie IV | wrzesień |
| 12. | Przeprowadzenie badania wyników nauczania we wszystkich klasach („na wejściu”) i określenie na ich podstawie poziomu przygotowania uczniów do realizacji nowych zadań – bez stawiania ocen*.* | wszyscy nauczyciele | Przełom wrzesień/październik |
| 13. | Doskonalenie nauczycieli w zakresie zaawansowanych technik komunikacyjnych do zastosowania we współpracy z uczniami i rodzicami. | wszyscy nauczyciele | według terminarza szkoleń |
| 14. | Systematyczne informowanie uczniów o uzyskanych ocenach z ustnym komentarzem do wystawianych ocen. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 15. | Realizacja programu wychowawczo -   profilaktycznego szkoły oraz programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 16. | Wykorzystanie wytycznych zawartych w prezentacji „ Bezpieczny powrót do szkół”. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 17. | Dbanie o reklamę i promocję szkoły w środowisku lokalnym. Przekazywanie informacji na stronę internetową szkolną, jak i gminną. Dbanie o jednolity charakter przesyłanych informacji. | nauczyciele odpowiedzialni za organizację różnorodnych przedsięwzięć  administrator szkolnej strony internetowej | cały rok szkolny |
| 18. | Przekazywanie rodzicom na bieżąco stosownych informacji na temat ucznia, działalności szkoły poprzez e-dziennik oraz stronę internetową szkoły. | wszyscy nauczyciele, opiekun strony internetowej | cały rok szkolny |
| 19. | Współpraca z rodzicami, informowanie o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu: zebrania z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami. | dyrektor, nauczyciele | zgodnie  z terminarzem na rok szkolny 2020/2021 |
| 20. | Na spotkaniu wrześniowym przekazanie rodzicom informacji, które związane są ze zmianami w prawie oświatowym oraz informacji o rozwiązaniach w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. | dyrektor, nauczyciele | wrzesień 2020 r. |
| 21. | Przeprowadzenie zajęć zdalnych dla rodziców, wskazówki i zasady do pracy zdalnej w domu. Wykorzystanie rekomendacji dotyczących kształcenia na odległość. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, przewodniczący zespołów przedmiotowych | w razie konieczności kształcenia na odległość |
| 22. | Zachęcanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gdyż udział w tego typu zajęciach przekłada się na osiąganie sukcesu szkolnego na miarę umiejętności danego ucznia i motywuje uczniów do działania. Monitorowanie zakresu i jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Systematycznie dokumentować pomoc psychologiczno – pedagogiczną. | Nauczyciele przydzieleni do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej  wychowawca klasy, nauczyciele uczący ucznia, pedagog szkolny | cały rok szkolny |
| 23. | Dbanie o sprzęt szkolny, pomoce edukacyjne i porządek w salach lekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 24. | Prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji w postaci planów wynikowych zgodnych z treściami podstawy programowej, kryteriów oceniania zachowania, wymagań edukacyjnych, planów pracy wychowawczej i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów. | nauczyciele wszystkich przedmiotów | do 10.09.2020 r. |
| 25. | Doskonalenie własnego warsztatu pracy nauczyciela w nowe metody i formy realizowania zajęć w celu podnoszenia ich atrakcyjności – stosowanie innowacji. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 26. | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczącego korzystania z technologii cyfrowych szczególnie podczas pracy zdalnej. Dbałość o efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 27. | Zapewnienie równowagi pomiędzy wymogami reżimu sanitarnego a działaniami chroniącymi zdrowie psychiczne uczniów. Stwarzanie możliwości realizacji pasji, zażywania ruchu na świeżym powietrzu, kontaktu z przyrodą, udziału w zajęciach sportowych. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 28. | Przystąpienie do programów i projektów:  - **„Gdy gaśnie pamięć ludzka, dalej mówią kamienie – 13 GRUDNIA 1981 – PAMIĘTAMY!”;**  **-** Aktywny powrót do szkoły - przywrócenie pełnej sprawności fizycznej po okresie nauki zdalnej;  - Aktywna Tablica;  - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa;  - Poznaj Polskę; | szkolni koordynatorzy:  p. J Kupiec, p. R. Parkitna  p. R. Osadnik  dyrektor szkoły  p. Cieślak | zgodnie z wytycznymi organizatorów programów i projektów |
| 29. | **Obchody Roku Norwidowskiego w 200 rocznicę urodzin Cypriana Norwida. Inni sławni Polacy: K. K. Baczyński, S. Lem,**  **S. Wyszyński.** | p. R. Parkitna | wrzesień i w ciągu roku szkolnego |

**III PRACA OPIEKUŃCZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły:   * zorganizowanie dyżurów nauczycieli, * poinformowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o przepisach BHP, szczególnie o procedurze funkcjonowania szkoły w związku z COVID – 19 * przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas różnorodnych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, szczególnie procedur i obostrzeń w związku z pandemią Covid-19. | Dyrektor,  wszyscy nauczyciele | wrzesień  cały rok szkolny |
| 2. | Zapewnienie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów w czasie dni wolnych od zajęć lekcyjnych. | Dyrektor, nauczyciele | dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z zarządzeniem dyrektora |
| 3. | Objęcie dożywieniem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. | Dyrektor, we współpracy z MOPS | cały rok szkolny |
| 4. | Akcje charytatywne na rzecz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. | Opiekun samorządu szkolnego | w miarę potrzeb |
| 5. | Zajęcia świetlicowe | nauczyciel świetlicy | cały rok szkolny |
| 6. | Przystąpienie do „Programu dla szkół” – owoce i warzywa oraz mleko i przetwory mleczne – klasy I – V. | dyrektor | zgodnie z umową |

**IV ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA  
I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przeglądy szkoły i boiska pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków. | dyrektor | Do 30.08.2021 r. |
| 2. | Przeglądy obiektu szkoły zgodnie z prawem budowlanym. | dyrektor | zgodnie  z terminami określonymi  w ustawie |
| 3. | Określenie warunków poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przesłanie do Organu Prowadzącego protokołu. | dyrektor | do 31.08.2021 r. |
| 4. | Kontrola stanu pomieszczeń i urządzeń | nauczyciel | przed zajęciami |
| 5. | Kontrola stanu terenu wokół szkoły. | woźny | codziennie  o godz. 7:00 |
| 6. | Kontrola stanu sprzętu sportowego i urządzeń sportowych. | nauczyciel wychowania fizycznego | przed każdymi zajęciami |
| 7. | Odnotowanie w zeszycie kontroli znajdującym się w kancelarii szkoły wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie obiektów należących do szkoły, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników | wszyscy nauczyciele  i pracownicy szkoły | w miarę potrzeb |
| 8. | Sprawdzenie planu lekcji pod katem równomiernego rozłożenia zajęć. Przestrzeganie warunków higienicznych podczas kształcenia na odległość. | SANEPID, dyrektor | zgodnie  z wytycznymi zawartymi  w rozporządzeniu MEN |
| 9. | Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:   * zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadkach zagrożenia; * przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacji. | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas  koordynator ds. bezpieczeństwa, dyrektor | do 20 września 2021 r.  do 30 września 2021 r. |
| 10. | Wdrożenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach i boisku. Rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach, zgodnie z ustalonymi procedurami. | dyrektor, nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 11. | Kontrole higieny nauki i pracy. | SANEPID | cyklicznie  w ciągu roku szkolnego oraz  w miarę potrzeb |
| 12. | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie na badania. | dyrektor | do 01.09.2021 r.  na bieżąco |
| 13. | Kontrola aktualności szkoleń bhp kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi. | dyrektor | wrzesień, czerwiec |
| 14. | Prowadzenie szkoleń w zakresie bhp dla nowo zatrudnionych pracowników. | dyrektor, BHP - wiec | na bieżąco |
| 15. | Zapoznanie z ryzykiem zawodowym nowych pracowników. | BHP – wiec, dyrektor | na bieżąco |
| 16. | Wyposażenie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty. | dyrektor | wrzesień/październik |
| 17. | Umożliwienie uczniom pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych w szkole. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| 18. | Bieżące remonty komputerów i sieci komputerowej w pracowni. | R. Osadnik | w miarę potrzeb |
| 19. | Remonty doraźne. | dyrektor | w miarę potrzeb |

**V ZADANIA ZWIĄZANE Z POLITYKĄ KADROWĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Kontrola akt osobowych. | dyrektor | wrzesień |
| 2. | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania. | dyrektor | 1 x w miesiącu (początek nowego miesiąca) –  e-dziennik, |
| czerwiec 2022 r. – arkusze ocen  kl. II- VIII |
| 3. | Kontrola prawidłowości prowadzenia księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 4. | Zatrudnianie kadry pedagogicznej. | dyrektor | sierpień, w miarę potrzeb |

**TERMINARZ – rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **WYDARZENIE** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| 1. | 01.09.2021 r. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. | dyrektor |
| Zebranie z rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego – zapoznanie z organizacją pracy szkoły przedszkola. | wychowawca grupy oddziału przedszkolnego |
| 2. | od 02.09.2021 r. do 10.09.2021 r. | Zapoznanie uczniów z:  - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,  - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,  - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. | nauczyciele wszystkich przedmiotów |
| Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Statucie szkoły – WSO. | wychowawcy klas |
| 3. | do 03.09.2021 r. | Spotkanie zespołów nauczycieli w celu zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dostosowania wymagań (indywidualizacja nauczania). | wychowawcy klas |
| 4. | do 10.09.2021 r. | Zebranie zespołów przedmiotowych (samokształceniowych) – opracowanie planu spotkań na cały rok szkolny. | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 5. | 14.09.2021 r. | Zebranie rady pedagogicznej: - przedstawienie przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022, w tym przedstawienie zadań wynikających z kontroli, ze wspomagania, planu obserwacji. | dyrektor |
| 6. | 14.09.2021 r. | Zebranie dla rodziców: - ogólne: przypomnienie rodzicom zasad funkcjonowania e-dziennika, zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym od 01.09.2021 r., szczególnymi procedurami funkcjonowania placówki w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania.szkoły, podstawową dokumentacją szkolną m. in. zmianami w Statucie szkoły, zapoznanie z planem pracy szkoły na rok szkolny 2021/2021 wraz z załącznikami, harmonogramami, informacja o pomocach dydaktycznych wykorzystywanych w szkole.  - w poszczególnych klasach: zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteriami oceniania zachowania, planem pracy wychowawczej dla danej klasy; wybór rodziców do rady oddziałowej i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.  Zebranie z przedstawicielami rad oddziałowych, którzy weszli do Rady Rodziców – ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców. | dyrektor  wychowawcy klas  dyrektor |
| 7. | do 22.09.2021 r. | Zatwierdzenie projektu planu finansowego na rok 2022. | dyrektor |
| 8. | do 30.09.2021 r. | Uchwalenie przez Radę Rodziców  w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | dyrektor, rada rodziców |
| 9. | 15.11.2021 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | nauczyciele |
| 10. | 16.11.2021 r. | Zebranie dla rodziców | wychowawcy,  nauczyciele |
| 11. | do 13.12.2021 r. | Pisemne poinformowanie przez wychowawców klas rodziców ucznia  o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być pisemnie potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy |
| 12. | do 20.12.2021 r. | Poinformowanie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | wszyscy nauczyciele wychowawcy |
| 13. | do 20.12.2021 r. | Przekazanie przez wychowawców klas rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania. | wychowawcy |
| 14. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem I – go okresu:  - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 13.12.2021 r.  - termin wystawienia ocen zachowania do 12.01.2022 r.  - ostateczny termin wystawienia ocen z zajęć edukacyjnych do 12.01.2022 r. | wychowawcy  wychowawcy  nauczyciele przedmiotów |
| 15. | 13.01.2022 r. | Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 16. | 14.01.2022 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 17. | do 28.02.2022 r. | Deklaracje rodziców o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 18. | 10.03.2022 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | dyrektor, wszyscy nauczyciele |
| 19. | 15.03.2022 r. | Zebranie z rodzicami | wychowawcy, nauczyciele |
| 20. | do 15.03.2022 r. | Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 21. | do 30.04.2022 r. | Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia przez dzieci z oddziału przedszkolnego nauki w klasie pierwszej. | wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 22. | do 15.05.2022 r. | Pisemne poinformowanie przez wychowawców klas rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy klas |
| 23. | 17.05.2022 r. | Zebranie rady pedagogicznej | dyrektor |
| 24. | 17.05.2022 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 25. | do 22.05.2022 r. | Poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie   zachowania (wychowawca). | nauczyciele, wychowawcy |
| 26. | do 22.05.2021 r. | Przekazanie przez wychowawców klas rodzicom pisemnej informacji  o przewidywanych ocenach dla ucznia i propozycji rocznej oceny opisowej dla uczniów klas II - III | wychowawcy klas |
| 27. | 07.06.2022 r. | Zebranie dla rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego oraz dla tych, których dzieci od 01.09.2022 r. będą po raz pierwszy uczęszczały do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 28. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem II okresu i roku szkolnego: - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 15.05.2022 r. - termin wystawienia ocen zachowania –14.06.2022 r. - ostateczny termin wystawienia ocen –14.06.2022 r. | wychowawcy klas  wychowawcy klas  nauczyciele przedmiotów |
| 29. | 15.06.2022 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 30. | 24.06.2022 r. | Zakończenie roku szkolnego. | dyrektor,  p. D. Cieślak |
| 31. | 27.06.2022 r. | Podsumowujące zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Sposoby realizacji podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022

2. Załącznik nr 2 – Plan pracy oddziału przedszkolnego

3. Załącznik nr 3 – Terminarz zebrań rady pedagogicznej

4. Załącznik nr 4 – Terminarz spotkań z rodzicami

5. Załącznik nr 5 – Terminarz konsultacji z rodzicami

6. Załącznik nr 6 –Terminarz apeli, uroczystości oraz imprez szkolnych i uczniowskich

7. Załącznik nr 7 – Harmonogram konkursów

8. Załącznik nr 8 – Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu

9. Załącznik nr 9 – Plan pracy Samorządu Uczniowskiego

10. Załącznik nr 10 – Plan pracy Szkolnej Kasy Oszczędności

11. Załącznik nr 11 – Plan pracy Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

12. Załącznik nr 12 – Plan pracy biblioteki, bibliotekarza

13. Załącznik nr 13 – Plan pracy wychowawcy świetlicy

14. Załącznik nr 14 – Plan pracy logopedy

15. Załącznik nr 15 – Plan pracy pedagoga szkolnego

16. Załącznik nr 16 – Plan pracy nauczycieli zespołu wychowawczego

17. Załącznik nr 17 – Plan pracy nauczycieli zespołu humanistycznego

18. Załącznik nr 18 – Plan pracy nauczycieli zespołu nauk matematyczno-przyrodniczych

19. Załącznik nr 19 – Plan pracy nauczycieli zespołu edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej

20. Załącznik nr 20 – Plan pracy nauczycieli zespołu artystyczno – ruchowego

21. Załącznik nr 21 – Plan pracy koordynatora do spraw bezpieczeństwa

Ligota Woźnicka, dn. 14.09.2021 r. Mariola Kuliś

dyrektor szkoły

**Załącznik nr 1 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022:

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.

3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.

4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.

6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

SPOSOBY REALIZACJI KIERUNKÓW POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA

W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania- priorytety | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji |
| 1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.  2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.  3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.  4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.  5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych. | Działania szkoły nakierowane na wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci:   * Organizacja zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie, sprzyjających i wspomagających wychowawczą rolę rodziny * wykorzystanie narzędzi diagnostycznych (ankieta, wywiad), aby oszacować kompetencje odbiorców i ich zapotrzebowanie na wsparcie * planowanie spotkań z rodzicami i przekazanie informacji o ustalonym terminie i miejscu * rozwiązywanie bieżących problemów dziecka, większa spójność systemów wychowawczych w domu i w szkole, dzięki której oddziaływania wychowawcze są efektywniejsze * silniejszy pozytywny wpływ wychowawczy, wzory do naśladowania * zapobieganie pogłębianiu się niedostosowania dziecka * świadomość zainteresowania szkoły i rodziców dzieckiem, przekonanie o trosce ze strony dorosłych * gotowość do dzielenia się własnymi trudnościami i kłopotami * różne formy pedagogizacji rodziców w zdobyciu wiedzy i umiejętności pomocnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i kształtowaniu właściwych relacji z dzieckiem * integracja rodziców i kadry szkolnej, wymiana doświadczeń, lepsza komunikacja i współpraca * wspieranie przez dyrektora nauczycieli w konstruktywnych kontaktach z rodzicami uczniów * zapewnianie przez dyrektora odpowiednich szkoleń i materiałów edukacyjnych na dany temat * wsparcie emocjonalne i merytoryczne * akcje informacyjne – rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych przekazywanych w formie:   –    ulotek lub broszur,  –    wiadomości e-mail,  –    dokumentów tekstowych przesyłanych drogą elektroniczną,  –    prezentacji multimedialnych przekazywanych drogą elektroniczną,  –    informacji publikowanych na stronie internetowej.   * nawiązywanie poprawnych relacji w grupie, promowanie i wzmacnianie pozytywnych wzorów i postaw, kształtowanie poczucia tożsamości narodowej zapoznanie z symbolami narodowymi i kulturowymi, promowanie kultury słowa i savoir vivre’u * organizacja apeli i uroczystości tematycznych, realizacja projektów edukacyjno-wychowawczych, udział w akcjach charytatywnych , wolontariat , lekcje wychowawcze o określonej tematyce, gazetki i wystawy szkolne, tworzenie regulaminów szkolnych i klasowych * propagowanie zdrowego trybu życia, kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych, propagowanie wiedzy o tym, jak uniknąć chorób cywilizacyjnych, ostrzeżenia przed uzależnieniami takimi jak: narkomania, alkoholizm, nikotynizm, lekomania, uzależnienie od komputera. * kształtowanie świadomości dotyczącej wykorzystania ruchu w życiu człowieka jako skutecznego sposobu dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne * Działania prozdrowotne: lekcje wychowawcze, pogadanki, spotkania ze specjalistami, tworzenie gazetek klasowych, realizacja projektów edukacyjno-wychowawczych i profilaktycznych o charakterze prozdrowotnym,  współpraca z pielęgniarką szkolną, zajęcia wychowania fizycznego, SKS, ŚSKS * różne formy edukacji patriotycznej, niepodległościowej i chrześcijańskiej  ( wydarzenia z życia szkoły) * zorganizowanie wycieczek tematycznych * uzupełnienie zasobów biblioteki szkolnej o pozycje książkowe związane z nowym kanonem lektur obowiązkowych i uzupełniających * prowadzenie zajęć z wychowawcą nt. kształtowania postaw patriotycznych, społecznych, wartości powszechnie uznawanych za pozytywne * prowadzenie zajęć * j. polskiego,historii kształtujących postawy patriotyczne oraz społeczne * różne formy przedsięwzięć religijnych kształtujących postawy duchowe * udział uczniów w organizacji uroczystości szkolnych oraz środowiskowych z okazji świąt narodowych i religijnych. * uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia na wszystkich przedmiotach, dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów na podstawie analizy opinii i orzeczeń * współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, rodzicami/opiekunami uczniów, nauczycielami * systematyczne stosowanie formy pochwał oraz pozytywnego wzmacniania uczniów * zorganizowanie procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się uczniów na odległość, wykorzystując różne metody i formy nauczania * wdrożenie procesu zdalnego nauczania w wyniku wystąpienia zagrożenia koronawirusem * przestrzeganie procedur bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów,nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły * doradztwo i pomoc w bezpiecznym posługiwaniu się narzędziami multimedialnymi w procesie edukacyjnym. * organizacja i realizacja edukacji zawodowej uczniów w zakresie doradztwa zawodowego * kształcenie zawodowe oparte na współpracy nauczyciela doradztwa zawodowego z pracodawcami i poradnią * udział wychowawców w doskonaleniu zawodowym uczniów – tematyka lekcji wychowawczych * pomoc nauczycieli w rozpoznawaniu i rozwijaniu zdolności, w odkrywaniu możliwych dróg realizacji osobowej i zawodowej wychowanka, przygotowywanie do odpowiedzialnego pełnienia zadań na każdej z nich * zorganizowanie wyjazdów z uczniami do zakładów pracy | Dyrektor, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, nauczyciel wychowania do życia w rodzinie ,wychowawcy, rodzice,  wychowawcy, nauczyciele wszystkich przedmiotów, nauczyciel wychowania fizycznego,    Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów, nauczyciel j. polskiego, historii i religii  dyrektor, nauczyciel informatyki, wychowawcy i pozostali nauczyciele, pedagog szkolny, rodzice  nauczyciel doradztwa zawodowego, wychowania do życia w rodzinie , wychowawcy klas VII-VIII | cały rok  cały rok  cały rok      cały rok  cały rok |
| 6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne. | * zorganizowanie Dnia Czystego Powietrza * przeprowadzenie akcji Sprzątanie Świata * spotkanie z przedstawicielem Wydziału Ochrony Środowiska * przygotowanie przedstawienia o tematyce ekologicznej * przygotowanie ulotek, wykonanie szkolnej gazetki lub wystawy tematycznej * zorganizowanie pikniku sposobem na edukację lokalnego społeczeństwa | nauczyciele geografii, przyrody, biologii, edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy, |  |

**Załącznik nr 2 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Założenia główne pracy oddziału przedszkolnego:

- Dążymy do rozwijania umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach interpersonalnych ukazując systemy wartości dla orientacji dziecka w tym, co jest dobre, a co złe.

- Realizacja działań w zakresie zrównoważonego rozwoju.

- Każde dziecko jest traktowane indywidualnie, czuje się akceptowane, kochane, szczęśliwe.

- Stwarzanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych prowadzących do zaspokajania naturalnej ciekawości, inspirowanie aktywności i samodzielności, kształtowanie konkretnych umiejętności dzieci.

- Dbanie o prawidłowy rozwój emocjonalny: stwarzanie warunków dających dzieciom szansę, by stawały się: otwarte na ludzi, samodzielne, gotowe do podejmowania ryzyka, radzące sobie w różnych, często trudnych sytuacjach, ufne w swoje możliwości, odpowiedzialne.

- Przygotowujemy wychowanków do przeżywania i odnoszenia sukcesów, radzenia sobie z porażkami.

- Uczymy bezpiecznych zachowań oraz umiejętnego radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia, przy udziale autorytetów - służb ratunkowych.

- Dążymy, by rodzice byli partnerami i współtwórcami sukcesów swoich dzieci poprzez udział w planowaniu zadań, życiu przedszkola.

- Współdziałamy z lokalnymi instytucjami i promujemy placówkę w środowisku.

- Ustawicznie się doskonalimy, aby zapewnić dzieciom edukację na najwyższym poziomie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | data | tematyka | rodzaj uroczystości | Osoba odpowiedzialna za organizację |
| wrzesień | 1.09.  2021 | Rozpoczęcie roku przedszkolnego 2021/2022 | Uroczystość wewnętrzna |  |
| 15.09.  2021 | Dzień kropki |  |  |
| 16.09.  2021 | Bezpieczny Przedszkolak | Spotkanie z policjantem. |  |
| 17.09.  2021 | Bezpieczny Przedszkolak | Spotkanie z ratownikiem medycznym |  |
| 20.09.  2021 | Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka  Pasowanie na Przedszkolaka | Uroczystość wewnętrzna |  |
| 22.09.  2021 | Początek jesieni | Spacer po okolicy |  |
|  | 30.09.  2021 | Dzień Chłopaka | Uroczystość wewnetrzna |  |
| październik | 01.10.  2021 | Dzień muzyki |  |  |
| 04.10.  2021 | Dzień zwierzat | Spotkanie z pracownikiem schroniska dla zwierząt  Zbiórka karmy dla zwierząt/ wycieczka do Allele w Zbrosławicach |  |
| 8.10.  2021 | Dzień Poczty Polskiej i Znaczka Pocztowego | Wysłanie listu do rodziny |  |
| 14.10  (15.10).  2021 | Dzień Edukacji Narodowej | Uroczystość wewnętrzna |  |
| 29.10.  2021 | Dzień dyni | Wycieczka do banku |  |
| listopad | 1.11.  2021 | Dzień Zmarłych |  |  |
| 10.11.  2021 | Święto Niepodległości | Uroczystość wewnętrzna, koncert piesni patriotycznych |  |
| 16.11.  2021 | Dzień Praw Dziecka |  |  |
| 22.11.  2021 | Dzien kredki | Historia kredki |  |
| 25.11.  2021 | Dzień Pluszowego Misia | Zabawy zorganizowane w grupie |  |
| 29.11.  2021 | Andrzejki | Zabawy zorganizowane w grupie |  |
| grudzień | 3.12.  2021 | Międzynarodowy Dzień osób Niepełnosprawnych | Zainicjowanie akcji charytatywnej: Zbieramy plastikowe nakrętki na zakup wózka dla osoby niepełnosprawnej. |  |
| 3.12.  2021 | Dzień Górnika | Wycieczka do Kopalni Zabytkowej w Tarnowskich Górach/ odwiedziny górnika |  |
| 16.12.  2021 | Jasełka | Przedstawienie Swiateczne |  |
| 17.12.  2021 | Tradycje świąteczne. | Spotkanie opłatkowe |  |
| styczeń | 3.01.  2022 | Powitanie Nowego Roku | Inscenizacja w wykonaniu nauczycieli: "O Nowym Roku i Młynarzu Sylwestrze" w/g L. Krzemienieckiej |  |
| 21.01 | Dzień Babci I Dziadka | Uroczystość z udziałem gosci |  |
| luty | 1.02.  2022 | Czas na bal... | Zabawa karnawałowa |  |
| 9.02.  2022 | Dzień pizzy | Stworzenie przedszkolnej pizzy |  |
| 15.02.  2022 | Zimowe mistrzostwa sportowe | Igrzyska wewnątrz przedszkolne |  |
| 25.02  2022 | Dzień Dinozaura | Gry i zabawy tematyczne |  |
| marzec | 8.03.  2022 | Międzynarodowy Dzień Kobiet | Uroczystość wewnętrzna |  |
| 21.03  2022 | Międzynarodowy Dzień Poezji | Popisy recytatorskie dzieci - poezja  J. Tuwima |  |
| 21.03 (realizacja 22.03)  2022 | Powitanie wiosny.  Światowy Dzień lasu | Wycieczka do lasu - spotkanie z leśnikiem |  |
| 27.03  2022 | Międzynarodowy Dzień Teatru (realizacja 28.03) | Wycieczka do teatru lub odwieziny teatru |  |
| kwiecień | 2.04 (realizacja 04.04)  2022 | Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci | Wycieczka do Miejskiej Biblioteki /  Spotkanie z bibliotekarzem |  |
| 12.04.  2022 | Dzień czekolady | Krótka historia czekolady |  |
|  | Kultywowanie tradycji - śniadanie wielkanocne. | Uroczystość wewnętrzna |  |
| 22.04.  2022 | Światowy Dzień Ziemi | Happening  ( przemarsz ulicami miasta) - Dbajmy o czystość naszej planety. Sprzątanie okolicy |  |
| maj | 02.05.  2022 | Święto Flagi R.P. |  |  |
| 20.05.  2022 | Dzień pszczół | Spotkanie z pszczelarzem |  |
| 26.05.  2022 | Dzień Matki | Piknik rodzinny w ogrodzie przedszkolnym połączony z rodzinnym turniejem sportowym. |  |
| 31.05.  2022 | Od ziarenka do bochenka | Wycieczka do muzeum chleba w Radzionkowie |  |
| czerwiec | 01.06.  2022 | Dzień Dziecka. | Piknik w ogrodzie przedszkolnym.  Inscenizacja: Rodzice - Dzieciom |  |
| 21.06.  2022 | Powitanie lata | Wycieczka rekreacyjna na polanę. |  |
| 23.06.  2022 | Dzień ojca | Piknik rodzinny w ogrodzie przedszkolnym połączony z rodzinnym turniejem sportowym. |  |
| Data do ustalenia | Zakończenie roku szkolnego | Uroczystość wewnętrzna z udziałem gości |  |

**Załącznik nr 3 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA** | **GODZINA** |
| 1. | 14.09.2020 r. | 15:30 – 17:00 |
| 2. | 15.11.2020 r. | 15:30 – 17:00 |
| 3. | 13.01.2021 r. | 15:30 – 18:00 |
| 4. | 10.03.2021 r. | 15:30 – 17:00 |
| 5. | 17.05.2021 r. | 15:30 – 17:00 |
| 6. | 15.06.2021 r. | 15:30 – 18:00 |
| 7. | 27.06.2021 r. | 8:00 – 12:00 |

Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane w miarę bieżących potrzeb (fakultatywnie). Ocena, czy zachodzi potrzeba zwołania rady pedagogicznej, należy do dyrektora szkoły (jako przewodniczącego i organizatora zebrań rady pedagogicznej).

**Załącznik nr 4 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**TERMINARZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **DATA** |
| 1. | 14.09.2021 r. |
| 2. | 16.11.2021 r. |
| 3. | 14.01.2022 r. |
| 4. | 15.03.2022 r. |
| 5. | 17.05. 2022 r. |

**Załącznik nr 5 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**TERMINARZ KONSULTACJI Z RODZICAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DZIEŃ** | **GODZINA** |
| 1. | Mariola Kuliś | poniedziałek | 10.00 – 10.30 |
| 2. | Dominika Hanulok | piątek | 9.00 – 9.30 |
| 3. | Katarzyna Jagusiak | czwartek | 9.50 – 10.20 |
| 4. | Dominika Cieślak | czwartek | 13.00 – 13.30 |
| 5. | Jacek Kupiec | poniedziałek | 8.00 – 8.30 |
| 6. | Renata Osadnik | piątek | 13.30 – 14.00 |
| 7. | Renata Parkitna | środa | 9.00 – 9.30 |
| 8. | Daria Sławik | czwartek | 10.45 – 11.30 |
| 9. | Łucja Szmidla | piątek | 15.10 – 15.40 |
| 10. | Iwona Gorol | czwartek | 13.30 – 14.00 |
| 11. | Damian Gorol | czwartek | 13.30 – 14.00 |
| 12. | Daria Płaszczymąka | czwartek | 7.30 - 8.00 |
| 13. | Bernadeta Meisner | czwartek | 12.40 – 13.10 |

**Załącznik nr 6 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**TERMINARZ APELI, UROCZYSTOŚCI**

**ORAZ IMPREZ SZKOLNYCH I UCZNIOWSKICH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA UROCZYSTOŚCI** | **DATA** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** |
| 1. | Rozpoczęcie roku szkolnego | 1 września | D. Sławik |
| 2. | Dzień Chłopaka | 30 września | wychowawcy klas,  D. Cieślak |
| 3. | Dzień Edukacji Narodowej | 14 października | R. Osadnik |
| 4. | Święto Niepodległości. | 10 listopada | J. Kupiec |
| 5. | Andrzejki – dyskoteka szkolna i wróżby andrzejkowe | listopad | D. Cieślak |
| 6. | Poranek słowno – muzyczny  „Narodowe Czytanie” | listopad | R. Parkitna |
| 7. | Kiermasz świąteczny z Mikołajem | 5 grudnia | 1.Program artystyczny, dekoracja sali gimnastycznej –  B.Meisner, K.Jagusiak  2. Festiwal kolęd – Ł. Szmidla  2. Plakaty, zaproszenia dla gości – J. Kupiec  3. Wystrój szkoły:  klasy – wychowawcy,  korytarze – D.Cieślak, D. Hanulok  4. Loteria fantowa – D. Sławik, A. Kidawa  5. Stoisko z upominkami świątecznymi– R. Parkitna, J. Kupiec  6. Zdjęcia, publikacja na stronie internetowej –R.Osadnik  7. Kawiarenka – Rodzice  8. Pomoc Mikołajowi – R. Osadnik  9. Punkt zabaw dla dzieci – D. Kluczniak |
| 8. | Jarmark bożonarodzeniowy w Woźnikach | grudzień | Koncert kolęd –  Ł. Szmidla |
| 9. | Spotkanie opłatkowe Burmistrza z seniorami w SP w Woźnikach – Ligota Woźnicka | grudzień | B.Meisner, K.Jagusiak |
| 10. | Wigilia w szkole | 22 grudnia | wychowawcy |
| 11. | Zabawa karnawałowa dla dzieci | luty | wszyscy nauczyciele |
| 12. | Walentynki (poczta, apel) | 11 lutego | D. Sławik |
| 13. | Dzień Kobiet | 8 marca | D. Hanulok |
| 14. | Święto wiosny | 21 marca | Samorząd Uczniowski,  D. Cieślak |
| 15. | Przedstawienie SKO | luty/ marzec | K. Jagusiak  B. Meisner |
| 16. | Dzień Ziemi | 22 kwietnia | D. Płaszczymąka |
| 17. | Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja | 4 maja | J.Kupiec |
| 18. | Dzień Sportu Szkolnego | 1 czerwca | R. Osadnik  wszyscy nauczyciele |
| 19. | Zakończenie roku szkolnego | 24 czerwca | D. Cieślak |

**Załącznik nr 7 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**HARMONOGRAM KONKURSÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa konkursu** | | **Termin** | **Osoby odpowiedzialne** |
|  | Konkursy z SKO | | | |
| 1. | Konkurs na „skarbonkę SKO” | | wrzesień | Bernadeta Meisner |
| 2. | Konkurs na hasło: „OSZCZĘDZANIE” | | październik | Daria Sławik |
| 3. | Konkurs „Oszczędzam na marzenie” | | listopad | Katarzyna Jagusiak |
| 4. | Konkurs „Bank i matematyka” | | grudzień | Dominika Hanulok |
| 5. | Konkurs na „portfel  (portmonetkę)” | | marzec | Bernadeta Meisner |
|  |  | | Konkursy przedmiotowe |  |
| 1. | Konkurs plastyczny – pocztówka z wakacji | | wrzesień | Katarzyna Jagusiak |
| 2. | Konkurs  „Mistrz tabliczki mnożenia” | | wrzesień | Dominika Hanulok |
| 4. | Konkurs „Mój różaniec” | | październik | Łucja Szmidla |
| 5. | Konkurs plastyczny i techniczny | | listopad | Danuta Kluczniak  Aneta Kidawa |
| 6. | Konkurs plastyczny „Portrety świętych” | | listopad | Łucja Szmidla |
| 7. | Konkurs na  kartkę świąteczną | | grudzień | Katarzyna Jagusiak |
| 8. | Konkurs na  stroik świąteczny | | grudzień | Bernadeta Meisner |
| 9. | Konkurs klasowy ze znajomości Pisma Świętego | | styczeń | Łucja Szmidla |
| 10. | Konkurs z języka polskiego | | I półrocze | Renata Parkitna |
| 11. | Konkurs z historii | | I półrocze | Jacek Kupiec |
| 12. | Konkurs z języka niemieckiego | | I półrocze | Daria Sławik |
| 13. | Konkurs recytatorski kl.II | | luty/marzec | Mariola Kuliś |
| 14. | Konkurs recytatorski kl.III | | luty/marzec | Katarzyna Jagusiak |
| 15. | Konkurs z języka angielskiego | | marzec | Dominika Cieślak |
| 16. | Konkurs plastyczny | | marzec | Danuta Kluczniak |
| 17. | Recytatorski konkurs logopedyczny (oddział przedszkolny) | | marzec | Bernadeta Meisner |
| 18. | Konkurs z biologii | | marzec/kwiecień | Daria Płaszczymąka |
| 19. | | Konkurs z geografii | marzec/kwiecień | Damian Gorol |
| 20. | | Konkurs z chemii | marzec/kwiecień | Iwona Gorol |
| 21. | | Konkurs ekologiczny | kwiecień | Aneta Kidawa |
| 22. | | Konkurs recytatorski | II półrocze | Renata Parkitna |
| 23. | | Konkurs poprawności językowej | II półrocze | Renata Parkitna |
| 24. | | Konkursy plastyczne | cały rok | Jacek Kupiec |
| 25. | | Konkursy biblioteczne | cały rok | Jacek Kupiec |

**Załącznik nr 8 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

*„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje, ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce, z jakim tej pomocy się udziela.”*  *Jan Paweł II*

1. **Postanowienia ogólne**

**Wolontariat** - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.

**Wolontariusz** - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

**Szkolny Klub Wolontariatu** skierowany jest do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

1. **Cele i założenia**

* Rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska.
* Zapoznawanie z ideą wolontariatu
* Przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza.
* Umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
* Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych.
* Pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
* Rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży.
* Odwaga, empatia, kultura osobista.

1. **Wolontariusze**
2. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
3. Działalność klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
5. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich.
6. Każdy członek wolontariatu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
7. **Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu**
8. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka może zostać wolontariuszem.
9. Wolontariusz niesie pomoc innym bezinteresownie i bezpłatnie.
10. Wolontariusz wykonuje swoją pracę rzetelnie i uczciwie.
11. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
12. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie nawzajem.

**ETOS WOLONTARIUSZA**

1. Każdy człowiek jest dla mnie siostrą i bratem. (Braterstwo)

2. Widzę i reaguję na każde zło i krzywdę. (Wrażliwość)

3. Jestem z tymi, którzy są odepchnięci i wykluczeni. (Solidarność)

4. Niektórzy wolontariuszami bywają, ja JESTEM wolontariuszem. (Stałość)

5. Mój uśmiech jest bronią zdolną pokonać strach i bezradność. (Radość)

6. Nawet jeśli nie mogę pomóc, to jestem z tymi, którzy mają problem. (Empatia)

7. Kiepski wolontariusz mówi i mówi i mówi… I często nie mówi o czym mówi. Dlatego chętnie słucham. (Zdolność słuchania)

8. Spóźnianie jest dobre dla leniuchów i ślamazar. (Punktualność)

9. Czego nie mogę zrobić sam, zrobimy to we dwoje lub w trójkę. (Zespołowość)

10. Tylko maminsynki uważają, że są rzeczy za trudne. (Konsekwencja)

11. Dla ludzi ograniczonych świat kończy się na ich miejscowości. Mój świat to cały świat. (Współczucie)

12. Pieniądze przynoszą największą radość, gdy są dawane tym, którzy mają ich mniej ode mnie. (Hojność)

13. Błędy na szczęście można poprawić. (Praca nad sobą)

14. Nie opuszczam, tych którzy idą ze mną drogami życia. (Wierność)

15. Kocham Cię. To znaczy chcę żyć tak, abyś ty był szczęśliwy. A jeśli ty jesteś szczęśliwy, to i ja jestem szczęśliwy, ponieważ ty jesteś szczęśliwy. (Miłość)

**V. Planowane działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:**

1. Akcje w ramach programu Polskiej Akcji Humanitarnej (PAH) „Wiem i działam” *(rok szkolny 2021/2022)*
2. Szkolna akcja „Zabierz ze sobą dobre słowo i przekaż je dalej” *(wrzesień 2021/2022)*
3. Akcja „Sprzątanie świata”. *(wrzesień 2021/2022)*
4. Szkolna akcja *„*Zadbajmy o miejsca pamięci narodowej” (Cmentarz Parafialny w Woźnikach - mogiła Powstańców Śląskich) (*wrzesień*/ *październik 2021/2022)*
5. Zbiórka kasztanów i żołędzi. *(wrzesień, październik, listopad 2021/2022)*
6. Akcja „Korki” *(rok szkolny 2021/2022)*
7. Zbiórka przyborów szkolnych do Ośrodka Rehabilitacyjnego pw. św. Rafała Archanioła w Rusinowicach. *(grudzień 2021)*
8. Akcja pomocy Polakom mieszkającym na Kresach Wschodnich org. przez Towarzystwo Patriotyczne *KRESY w Częstochowie (listopad/grudzień 2021)*
9. Akcja „Szlachetna Paczka” (*grudzień 2021)*
10. Akcja „Życzenia świąteczne dla Seniora” *(grudzień 2021, kwiecień 2022)*
11. Akcja w ramach pomocy osobom starszym i samotnym – zrobienie zakupów w okresie świątecznym *(grudzień 2021, kwiecień 2022)*
12. Spotkanie opłatkowe z seniorami i osobami samotnymi w Szkole Podstawowej. Wspólne śpiewanie kolęd. Występ uczniów przedstawiających Jasełka Bożonarodzeniowe. *(grudzień 2021)*
13. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, udział wolontariuszy w zbieraniu pieniędzy *(styczeń 2022)*
14. Akcja w ramach „Światowego Dnia Chorego” *(luty 2022)*
15. Akcja w ramach Światowego Dnia Zespołu Downa *(marzec 2022)*
16. Akcja w ramach Światowego Dnia Świadomości Autyzmu *(kwiecień 2022)*
17. Zbiórka elektrośmieci. *(rok szkolny 2021/2022)*
18. Akcja „Góra grosza” *(rok szkolny 2021/2022)*
19. Działania SKO *(rok szkolny 2021/2022)*
20. Szkolna akcja „Rozwijanie przez czytanie*” -* czytanie dzieciom w oddziale przedszkolnym. *(rok szkolny 2021/2022)*
21. Szkolna akcja w ramach dbania o wspólną przestrzeń lokalną *(rok szkolny 2021/2022)*
22. Akcja pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce. *(rok szkolny 2021/2022)*
23. Udział w warsztatach, apelu dotyczącym idei wolontariatu. *(rok szkolny 2021/2022)*

Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu może ulec zmianie - zaplanowane przedsięwzięcia będą realizowane z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej, a także z dostosowaniem się do wytycznych oraz zasad funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2.

opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu: Daria Sławik

**Załącznik nr 9 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIESIĄC** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| WRZESIEŃ | 1. Kampania Wyborcza SU - wystawa plakatów wyborczych. 2. Wybory Samorządu Uczniowskiego Szkoły. 3. Zredagowanie nowego planu pracy na rok szkolny 2021/2022. 4. Znowelizowanie regulaminu SU 5. \*Zorganizowanie Dnia Chłopaka w naszej szkole:   - wybory „Najsympatyczniejszego Chłopaka”  - wręczenie skromnych upominków.   1. Włączenie się do akcji „korek” i zbiórki baterii. 2. Udział w akcji „Sprzątanie świata”. 3. Dbałość o ład i porządek w szkole. | Opiekun SU, wychowawcy klas, wszyscy uczniowie |
| PAŹDZIERNIK | 1. \*Udział w obchodach Dnia Nauczyciela. 2. \*Wręczenie kwiatów nauczycielom i pracownikom szkoły oraz emerytowanym nauczycielom. 3. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 4. Dbałość o ład i porządek w szkole. 5. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| LISTOPAD | 1. \*Udział w apelu z okazji Narodowego Święta Niepodległości. 2. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 3. \*„Andrzejki” :   - organizacja zabaw i konkursów,  - udział w imprezie.  5. Dbałość o ład i porządek w szkole.  6. Obchody Dnia Praw Dziecka.  7. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| GRUDZIEŃ | 1. \*Udział w akcji „Góra Grosza” – zbiórka monet, przeprowadzenie konkursu towarzyszącemu akcji i podliczenie monet, wysyłka do organizatora. 2. \*Współudział w organizacji „Mikołajek” 3. Zaangażowanie w tworzenie świątecznej dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy. 4. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 5. \*Udział w Wigilii szkolnej i klasowej. 6. Dbałość o ład i porządek w szkole. 7. \*6 grudzień - Dzień Mikołajów, Elfów, Bałwanów, Reniferów i Śnieżynek. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| STYCZEŃ | 1. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 2. Podsumowanie pracy SU w pierwszym półroczu – sporządzenie sprawozdania. 3. \*Udział w Jasełkach w kościele. 4. Dbałość o ład i porządek w szkole. 5. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| LUTY | 1. \*„Walentynki”:   - poczta Walentynowa,  - gazetka okolicznościowa.   1. \*Organizacja zabawy karnawałowej:   - organizacja loterii fantowej,  - udział w zabawach i przygotowanie stoisk z balonami, watą cukrową i innymi atrakcjami.   1. Dbałość o ład i porządek w szkole.   Zaangażowanie w akcję „Korek” ” i zbiórkę baterii.   1. Inicjatywy uczniowskie. 2. Dzień bezpiecznego internetu – obchody. | Opiekun SU, wychowawcy klas |
| MARZEC | 1. \*Dzień Kobiet:   - udział w uroczystej akademii,  - wybory „najsympatyczniejszej dziewczyny”.   1. \*Święto Wiosny:   - organizacja dnia samorządności uczniowskiej – uczniowie „gospodarzami” szkoły.   1. Udział w akcji „Korek” i zbiórce baterii. 2. Dbałość o ład i porządek w szkole. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| KWIECIEŃ | 1. Wielkanoc:   - kultywowanie zwyczajów wielkanocnych.   1. \*Obchody Święta Ziemi. 2. Udział w akcji „Korek” ” i zbiórce baterii. 3. Dbałość o ład i porządek w szkole. 4. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| MAJ | 1. \*Udział w organizowaniu wycieczek i wyjazdów. 2. Udział w obchodach „Konstytucji 3 maja”. 3. Udział w akcji „Korek” i zbiórce baterii. 4. Dbałość o ład i porządek w szkole. 5. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| CZERWIEC | 1. \*Dzień Dziecka – piknik rodzinny   - pomoc w organizacji imprezy,  - udział w grach i zabawach.   1. \*Pożegnanie uczniów klasy ósmej. 2. Podsumowanie działalności SU w całym roku szkolnym. 3. Zakończenie roku szkolnego:   - zakup i wręczenie nagród uczniom zaangażowanym w działalność SU.   1. Zakończenie akcji „Korek” i zbiórce baterii. 2. Dbanie o ład i porządek w szkole. 3. Inicjatywy uczniowskie. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie, wychowawcy |

\* realizacja poszczególnych działań uzależniona jest od aktualnej sytuacji epidemicznej na terenie szkoły lub powiatu

opiekun Samorządu Uczniowskiego: Dominika Cieślak

**Załącznik nr 10 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH-LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Termin** |
| 1. | Opracowanie planu pracy SKO | IX |
| 2. | Założenie gazetki i jej aktualizacja | cały rok |
| 3. | Akcja „Sprzątanie świata” | IX |
| 4. | Systematyczne oszczędzanie pieniędzy | cały rok |
| 5. | Prowadzenie kroniki działalności SKO | do III |
| 6. | Prowadzenie bloga w ramach strony www.TalentowiSKO.pl | do III |
| 7. | Zbiórka nakrętek | cały rok |
| 8. | Zbiórka kasztanów i żołędzi | IX/X |
| 9. | Współzawodnictwo klasowe: Najlepiej oszczędzająca klasa. Najsystematyczniej oszczędzający uczeń. | cały rok |
| 10. | Konkurs na „skarbonkę SKO” | IX |
| 11. | Konkurs na hasło: „OSZCZĘDZANIE” | X |
| 12. | Konkurs „Oszczędzam na marzenie” | XI |
| 13. | Konkurs „Bank i matematyka” | XII |
| 14. | Konkurs na „portfel (portmonetkę)” | III |
| 15. | Zorganizowanie wystawy prac w szkole | cały rok |
| 16. | Konkurs na kartkę świąteczną i stroik świąteczny | XII |
| 17. | Przedstawienie na temat oszczędzania – cała szkoła | II-III |
| 18. | Szanujmy środowisko – zbiórka zużytych baterii | cały rok |

opiekun SKO: Katarzyna Jagusiak

**Załącznik nr 11 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY WDN**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH-LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny** |
| 1. Diagnozowanie potrzeb i oczekiwań w zakresie doskonalenia nauczycieli | Rozmowy | IX | Lider WDN |
| 1. Opracowanie planu pracy WDN na rok szkolny 2021/2022 | Plan pracy,  analiza ofert szkoleniowych ośrodków edukacyjnych | cały rok | Lider WDN |
| 1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy przez nauczycieli | Indywidualne uczestnictwo nauczycieli w kursach i różnych formach samokształcenia wg otrzymanych na bieżąco harmonogramów szkoleń  Awans zawodowy nauczyciela – procedury i plan rozwoju zawodowego  Awans zawodowy nauczyciela - procedury i plan rozwoju zawodowego  Awans zawodowy nauczyciela – procedury i plan rozwoju zawodowego  Awans zawodowy nauczyciela - procedury i plan rozwoju zawodowego | cały rok szkolny | Ośrodki doskonalenia nauczycieli  Katarzyna Jagusiak  Aneta Kidawa  Bernadeta Meisner  Jacek Kupiec |
| 1. Doskonalenie warsztatu pracy, dostosowanie aktywizujących metod nauczania | Zajęcia otwarte,  lekcje koleżeńskie | cały rok | Nauczyciele przewodniczący zespołów przedmiotowych,  opiekunowie stażu |
| 1. Wspieranie nauczycieli w rozwoju zawodowym | Zapoznanie nauczycieli z bieżącymi zmianami prawa oświatowego  Gromadzenie materiałów przydatnych w pracy dydaktycznej nauczyciela | na bieżąco  cały rok | Dyrektor szkoły  Nauczyciel bibliotekarz |
| 1. Uaktualnianie   dokumentów szkolnych | Statut szkoły  Program profilaktyczno – wychowawczy szkoły | IX | Łucja Szmidla, Danuta Kluczniak  Daria Sławik |
| 1. Wprowadzenie form i metod pracy zapewniających bezpieczeństwo w szkole | Wdrażanie w życie regulaminów i procedur zapewniających bezpieczeństwo | na bieżąco | Koordynator ds. bezpieczeństwa |
| 1. Wdrażanie doświadczeń i umiejętności nabytych w trakcie szkoleń | Gromadzenie materiałów szkoleniowych  Dzielenie się nabytą wiedzą zdobytą na kursach zewnętrznych | na bieżąco | Lider WDN  Nauczyciele |

Lider WDN: Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 12 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH-LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

*Prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki*

1. Księga inwentarza głównego
2. Księga broszur – podręczniki do klas 2-8
3. Dowody wpływów, rejestr ubytków

*Prowadzenie dokumentacji biblioteki*

1. Przygotowanie podręczników dla klas 2-8 do wypożyczeń
2. Sporządzenie planu pracy na rok szkolny 2021/2022
3. Statystyka dzienna, miesięczna, półroczna, roczna
4. Sprawozdania półroczne i roczne w oparciu o plan pracy i statystykę czytelnictwa

1. Prowadzenie dziennika zajęć e- dziennik
2. Prenumerata czasopism

*Gromadzenie i konserwacja zbiorów*

1. Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
2. Ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, katalogowanie
3. Konserwacja księgozbioru
4. Gromadzenie książek – darów od czytelników, przygotowanie protokołów darowizn, wprowadzenie książek do księgi inwentarza głównego oraz przygotowanie ich do wypożyczeń
5. Selekcja księgozbioru –przygotowanie spisu kasacji, przekazanie książek na makulaturę i do świetlicy szkolnej

*Warsztat informacyjny biblioteki*

1. Prowadzenie na bieżąco katalogów

1. Wymiana zniszczonych kart książek

*Udostępnianie zbiorów*

1. Uaktualnienie kartoteki czytelników
2. Założenie kartoteki nowym czytelnikom
3. Wypożyczenia podręczników dla uczniów klas
4. Organizacja udostępniania zbiorów dla wszystkich uczniów
5. Prowadzenie kartoteki czytelników

*Praca pedagogiczna z czytelnikiem*

1. Udostępnianie zbiorów biblioteki
2. Rozmowy indywidualne z czytelnikami
3. Udzielanie wskazówek i porad bibliotecznych i bibliograficznych

*Zadania wynikające z harmonogramu działań szkoły*

1. Organizacja kącika czytelniczego
2. Lekcje biblioteczne w klasach 2-8
3. Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych
4. Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci

Bibliotekarz: Jacek Kupiec

**Załącznik nr 13 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

*Świetlica szkolna – przestrzenią czasu wolnego*

I. Postanowienia ogólne

Świetlica w roku szkolnym 2021/2022 jest zorganizowana dla uczniów klas II-III Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka i jest jej integralną częścią: w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych.

Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i zasad świetlicy.

II. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych, sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

III. Cele i zadania świetlicy

Podstawowym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cele i zadania świetlicy | |
|  | Organizacja pracy świetlicy szkolnej | - Zapoznanie z regulaminem świetlicy i zasadami bezpieczeństwa z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej, a także z dostosowaniem się do wytycznych oraz zasad funkcjonowania jednostek systemu oświaty  w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2 oraz działania informacyjne/ szkoleniowe w tym zakresie (np. wspólne tworzenie ulotek, plakatów w tym zakresie, ćwiczenia prawidłowych zabiegów higienicznych).  - Ustalenie norm i zasad obowiązujących w świetlicy.  - Integracja zespołu.  - Poznanie praw i obowiązków dzieci przebywających  w świetlicy szkolnej. |
|  | Kształtowanie pozytywnych postaw moralno-społecznych wychowanków | - Kształtowanie właściwego zachowania się w miejscach publicznych i podczas uroczystości szkolnych.  - Wdrażanie do samodyscypliny i odpowiedzialności za swoje czyny.  -Wskazywanie na właściwe relacje w rodzinie oraz jej wychowawczą rolę.  -Wyrabianie właściwego stosunku do pracowników szkoły  i innych uczniów.  - Wartościowanie różnych zjawisk życia społecznego w grupie świetlicowej, klasie, szkole.  - Kształtowanie właściwego stosunku do mienia szkolnego oraz własności prywatnej.  - Kształtowanie postawy współgospodarza świetlic: dbanie o estetykę i porządek w świetlicy i w szkole.  - Udział w pracach społeczno-użytecznych.  - Dbanie o dobry wizerunek wychowanka świetlicy szkolnej.  - Rozpoznawanie uczuć, emocji i sposobów radzenie sobie  w sytuacjach trudnych.  - Kształtowanie postawy właściwego porozumiewania się  z innymi.  - Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.  - Współpraca i wymiana wniosków nauczyciela świetlicy z obserwacji dziecka z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym.  - Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Wychowanie do wartości | - Propagowanie postaw altruistycznych.  - Uświadamianie istoty idei wolontariatu, postawy wolontariusza.  - Wskazywanie korzyści płynących z działalności wolontariackiej.  - Udział w akcjach Szkolnego Klubu Wolontariatu.  - Propagowanie wzajemnej pomocy koleżeńskiej.  - Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, scenki rodzajowe. |
|  | Rozwój intelektualny | - Zorganizowanie warunków i zapewnienie stałego czasu na odrabianie zadań i naukę w rozkładzie dnia świetlicy.  - Pomoc w odrabianiu lekcji.  - Otoczenie szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.  -Dbałość o poprawność wypowiedzi w mowie potocznej, ćwiczenia w poprawnym czytaniu i mówieniu.  -Wyrabianie umiejętności spostrzegania i wyciągania wniosków.  -Rozwijanie kreatywności, poznawanie różnych technik uczenia się.  -Organizowanie zabaw i gier dostosowanych do wieku dzieci.  -Wykorzystanie podczas zajęć zagadek, krzyżówek, rebusów oraz innych form edukacyjnych utrwalających wiadomości i rozwijających logiczne myślenie.  - Wymiana wniosków z obserwacji dziecka z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym. |
|  | Rozwijanie zainteresowań wychowanków | Organizacja zajęć:  - plastycznych - poznawanie nowych i doskonalenie wcześniej poznanych technik plastycznych, organizowanie wystaw prac dzieci, wspólne dekorowanie sali, udział w konkursach plastycznych,  - czytelniczo-medialnych - udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych organizowanych w szkole (zabawy, apele, uroczystości, mikołajki, andrzejki), świadome i odpowiedzialne  korzystanie ze środków masowego przekazu, komputera, oglądanie filmów edukacyjnych,  - hobbystycznych – wspólne przeprowadzanie eksperymentów, doświadczeń z różnych dziedzin nauki, prezentacja przedmiotów swoich zainteresowań),  - sportowych.  - Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Kształtowanie postawy szacunku do kultury, tradycji, obyczajów, wartości narodowych. | - Udział w obchodach rocznic i świąt państwowych.  - Wykonywanie gazetek i wystaw okolicznościowych.  - Poznanie tradycji szkoły.  - Organizowanie i udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych według kalendarza imprez.  - Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem materiałów dydaktycznym ogólnopolskiego Programu „Niepodległa”  - Tematyczne prace, zadania, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja ekologiczna. | - Wskazywanie pozytywnych i negatywnych aspektów ingerencji człowieka na środowisko naturalne.  - Wyrabianie nawyków segregowania śmieci.  - Udział w akcjach: np. Sprzątanie świata, Dzień Ziemi.  - Rozmowa na temat konieczności ochrony środowiska.  - Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja prozdrowotna. | - Wdrażanie do aktywności fizycznej jako formy czynnego wypoczynku (organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu i w sali gimnastycznej).  - Wyrabianie nawyku dbania o własne zdrowie.  - Rozróżnianie czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na zdrowie i rozwój.  - Wdrażanie do higieny i nauka nawyków higienicznych celem zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii.  - Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne. |
|  | Edukacja czytelnicza i medialna. | - Czytanie w celu zdobycia wiadomości i zaspokojenia potrzeb poznawczych.  - Rozwijanie czytelnictwa przez różne rodzaje działań inspirowanych tekstem.  - Współpraca z biblioteką szkolną w celu dostosowania tematyki i ciekawości książek do wieku i zainteresowań dzieci.  - Propagowanie twórczości sławnych polskich pisarzy adekwatnej do wieku uczestników zajęć świetlicowych (m.in. W. Chotomska, M. Musierowicz, J. Brzechwa)  - Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, odgrywanie ról. |
|  | Doradztwo zawodowe. | - Zapoznawanie uczniów ze specyfiką wybranych zawodów.  - Organizowanie zabaw, podczas których uczniowie wcielają się w poszczególne role.  - Organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów ( w tym z udziałem rodziców).  - Tematyczne prace, zadania, gry i zabawy, ćwiczenia online, prace techniczno-plastyczne, drama, odgrywanie ról. |
|  | Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów | - Działania z związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz z powrotem uczniów do nauki stacjonarnej po okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.  - Podejmowanie adekwatnych działań (pogadanki, gry i zabawy integracyjne, w związku ze zróżnicowaniem uczniów pod względem społecznym, emocjonalnym i poznawczym, mogących odmiennie reagować na sytuacje stresowe w szkole (np. odwołując się do wspomnień sytuacji i zdarzeń, jakich doświadczyli podczas nauki zdalnej). |
|  | Współpraca  z rodzicami / opiekunami prawnymi | - Indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi, udzielanie informacji o zachowaniu dziecka w czasie przebywania w świetlicy  - Informowanie o osiągnięciach uczniów i trudnościach wychowawczych. |

Plan pracy świetlicy szkolnej jest zgodny ze statutem szkoły oraz wynika z założeń programu wychowawczo-profilaktycznego. Tematyka zajęć jest dostosowana do zainteresowań i potrzeb dzieci, do obchodzonych uroczystości i świąt, pór roku czy panujących warunków atmosferycznych. Plan pracy uwzględnia również istotne działania w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz z powrotem uczniów do nauki stacjonarnej po okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty. Zakres tematyczny może ulegać zmianom pod wpływem wynikających w trakcie roku spraw bieżących, zainteresowania uczniów daną dziedziną. Wychowankowie świetlicy podczas zajęć uczą się: planowania pracy, samodzielnego projektowania, podejmowania właściwych decyzji, występowania na forum, logicznego myślenia. Kształcą koncentrację, pamięć, sprawność manualną i aktywność psychoruchową. W ciągu całego roku uczniowie otrzymują fachową, systematyczną pomoc w nauce i emocjonalne wsparcie w sytuacjach trudnych. Każde dziecko jest objęte należytą opieką i indywidualnym podejściem wychowawczym.

nauczyciel świetlicy: Daria Sławik

**Załącznik nr 14 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY LOGOPEDY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH-LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Logopedia zajmuje się kształtowaniem mowy, zapobieganiem zaburzeniom mowy i ich usuwaniem, troską o kulturę żywego słowa. Terapia logopedyczna obejmuje oddziaływania korekcyjne w zakresie zaburzonych czynności mowy. Zajęcia logopedyczne skierowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Nadrzędnym celem zajęć logopedycznych jest stymulowanie rozwoju mowy, kształtowanie prawidłowej mowy, zapobieganie wad wymowy, korekta wad wymowy, a także nauczanie mowy w przypadku jej braku lub utraty.

Cele główne:

* Stymulowanie prawidłowego rozwoju mowy.
* Korygowanie istniejących wad wymowy.
* Utrwalanie prawidłowych wzorców mowy.
* Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości poprzez ekspresję słowną, muzyczno – ruchową.

Cele szczegółowe:

* Kształtowanie prawidłowej mowy .
* Kształtowanie prawidłowych wzorców ruchowych narządów artykulacyjnych.
* Kształtowanie poczucia rytmu umożliwiającego prawidłowe stosowanie prozodii mowy, tj. melodii, akcentu i rytmu.
* Doskonalenie wymowy.
* Wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy.
* Wdrażanie do twórczej aktywności słownej.
* Kształtowanie umiejętności różnicowania i identyfikowania dźwięków mowy.

Metody pracy:

* Aktywności ruchowej.
* Zabawowe.
* Logopedyczne.
* Lingwistyczne.

Techniki:

* Ćwiczenia logopedyczne: oddechowe, fonacyjne, artykulacyjne, usprawniające motorykę i kinestezję narządów mowy.
* Pokaz i wyjaśnienie ułożenia artykulatorów, właściwego dla prawidłowej realizacji określonych głosek.
* Uczulanie miejsc artykulacji.

Formy pracy:

* Indywidualne.
* Grupowe.

Środki:

* Pomoce logopedyczne.
* Pomoce dydaktyczne.

Plan pracy:

1. Prace organizacyjne:

* Przygotowanie miejsca pracy, zebranie niezbędnych pomocy dydaktycznych.
* Diagnoza logopedyczna. Przeprowadzenie badań przesiewowych w celu zakwalifikowania dzieci do udziału w zajęciach logopedycznych. Ponowne przebadanie uczniów biorących udział w zajęciach logopedycznych.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Konsultacje z wychowawcami, rodzicami.
* Zapoznanie się z nowymi orzeczeniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz wynikami badań specjalistycznych.
* Założenie dokumentacji.

1. Właściwa praca korekcyjna:

* Ćwiczenia oddechowe mające na celu wypracowanie prawidłowego toru oddechowego dla mowy.
* Ćwiczenia percepcji słuchowej ( w tym słuchu fonemowego) mające na celu usprawnianie odbioru dźwięku akustycznego, rozróżniania i identyfikowania głosek.
* Ćwiczenia artykulacyjne mające na celu usprawnianie funkcjonowania narządów mowy, utrwalanie prawidłowych wzorców artykulacyjnych.
* Ćwiczenia na materiałach językowych mających na celu stymulowanie rozwoju mowy w aspekcie leksykalnym.

1. Współpraca z wychowawcami, rodzicami:

* Instruowanie o sposobie korekcji mowy, pokaz ćwiczeń, informowanie o postępach.

1. Ewaluacja

Ewaluacja programu odbywać się będzie poprzez:

* Systematyczne obserwacje osiągnięć dziecka.
* Analizę osiągnięć dziecka.
* Uzyskane postępy.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwie w życiu przedszkola i szkoły.
* Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym wspólnie z wychowawcami.
* Rozmowę z wychowawcami oraz rodzicami.

Logopeda: Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 15 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadania | Formy i sposoby realizacji | Termin |
| 1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych Diagnozowanie sytuacji w celu rozwiązywania problemów wychowawczych | 1. Rozpoznawanie sytuacji osobistej, rodzinnej, wychowawczej i materialnej uczniów poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, obserwacje, wywiady z rodzicami, wychowawcami. Gromadzenie informacji przekazywanych przez nauczycieli, analiza dokumentacji wpływającej do szkoły.  2. Przeprowadzenie ankiety diagnostycznej wśród wychowawców klas systematyzującej wiedzę o sytuacji rodzinnej, wychowawczej i dydaktycznej uczniów.  3. Obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.  4. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w celu rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych. 5. Zajęcia integracyjne.  6. Kontrolowanie frekwencji oraz zapobieganie absencji. | Systematycznie w ciągu roku szkolnego |
| 2. Udzielanie pomocy psychologiczno pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb. | 1. Otoczenie opieką uczniów wymagających szczególnego wsparcia (w tym uczniów z opinią PPP i z orzeczeniami).  2. Kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania do Poradni PsychologicznoPedagogicznej.  3. Analizowanie opinii i orzeczeń z PPP, współorganizowanie pomocy zgodnie z zaleceniami.  4. Kwalifikowanie uczniów mających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek uczniów, rodziców, nauczycieli, wychowawców.  5. Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.  6. Organizowanie spotkań ze specjalistami dla uczniów, rodziców i nauczycieli.  7. Prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym ( w tym porady i konsultacje). | Na bieżąco  cały rok szkolny |
| 3. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki ( w tym uzależnień) i innych problemów dzieci i młodzieży | 1. Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dotyczących zapobieganiu i przeciwdziałaniu wszelkim formom agresji.  2. Prowadzenie zajęć dotyczących profilaktyki antynikotynowej i antyalkoholowej.  3. Prowadzenie zajęć dotyczących problemu narkomanii (w tym o uzależnieniu od dopalaczy).  4. Zapraszanie specjalistów na spotkania z rodzicami.  5. Podejmowanie działań informacyjno – profilaktycznych.  6. Współpraca w zakresie profilaktyki, wychowania i promocji zdrowia z PPP, MOPS, policją, sądem rodzinnym i kuratorami. | Zgodnie z klasowymi planami wychowawczymi  na bieżąco |
| 4. Działania na rzecz minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania | 1. Rozpoznawanie problemów uczniów we współpracy z wychowawcami i rodzicami.  2. Bieżące sporządzanie opinii na temat uczniów na wniosek uprawnionych instytucji.  3. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z rodzin niewydolnych wychowawczo, dysfunkcyjnych (dożywianie, pomoc rzeczowa).  4. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych lub rodzinnych.  5. Prowadzenie rozmów wychowawczych indywidualnych, grupowych lub pogadanek w zespołach klasowych.  6. Uruchomienie „skrzynki zaufania” by uczniowie mogli w formie pisemnej zgłaszać swoje problemy oraz potrzeby. | Zgodnie z potrzebami uczniów |
| 5. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych | 1. Udział w szkoleniach.  2. Podejmowanie stosownych działań w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy. | W razie potrzeby  na bieżąco |
| 6. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | 1. Rozmowy z rodzicami  2. Konsultacje z nauczycielami. | W razie potrzeb |
| 7. Prowadzenie obowiązkowej dokumentacji | 1.Dziennik pedagoga szkolnego  2. Rejestr opinii i orzeczeń  3. Dokumentacja badań i czynności uzupełniających. | Na bieżąco |
| 8. Rozwój i samodoskonalenie | 1. Systematyczne gromadzenie literatury fachowej oraz pomocy dydaktycznych. | Cały rok szkolny |

Pedagog szkolny: Aneta Kidawa

**Załącznik nr 16 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU WYCHOWAWCÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Zespół samokształceniowy: zespół wychowawców

Przewodnicząca: Dominika Cieślak

Członkowie zespołu: Dominika Cieślak, Dominika Hanulok, Daria Sławik, Renata Osadnik, Mariola Kuliś, Katarzyna Jagusiak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Formy realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1. | Organizacja planu pracy na rok szkolny 2021/22 | Sporządzenie planu pracy. | Przewodnicząca zespołu | 10 września 2021 |
| 2. | Analiza programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów wychowawczych | Opracowanie planów pracy wychowawczej w poszczególnych klasach. | Wszyscy wychowawcy | 10 września 2021 |
| 3. | Sporządzenie harmonogramu wycieczek i wyjazdów. Organizacja wycieczek.\* | Wspólne ułożenie harmonogramu. Udział w wycieczkach. | Wszyscy wychowawcy | 10 września 2021 |
| 4. | Analiza opinii i orzeczeń uczniów. Przygotowanie dokumentacji w celu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Analiza opinii i orzeczeń, sformułowanie arkuszy dostosowania wymagań edukacyjnych z wszystkich przedmiotów. | Wszyscy nauczyciele | Początek września 2021 |
| 5. | Organizowanie imprez uczniowskich | Uczestnictwo wraz z uczniami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 6. | Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny. | Organizacja zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego. | Nauczyciel wychowania do życia w rodzinie, wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 7. | Zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. | Udział w szkoleniach dotyczących udzielania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego po okresie izolacji. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 8. | Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne. | Odpowiedni dobór narzędzi cyfrowych do pracy z uczniami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 9. | Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne. | Ujęcie tematyki ochrony środowiska naturalnego w planach pracy wychowawczej. Pogadanki na ten temat. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 10. | Organizowanie konkursów dla uczniów. | Motywowanie do udziału w różnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 11. | Udział w akcjach charytatywnych. | Włączanie się do różnych akcji. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 12. | Organizacja kiermaszu świątecznego. | Udział w przygotowaniach. | Wszyscy nauczyciele | Listopad/grudzień 2021 |
| 13. | Bezpieczne ferie – spotkanie z policjantem.\* | Organizowanie zajęć z policjantem na temat zasad bezpieczeństwa podczas wypoczynku zimowego. | Wychowawcy | Luty 2022 |
| 14. | Wdrażanie do zawodów. | Pogadanki z uczniami na temat wyboru ścieżki zawodowej. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 15. | Przeprowadzanie pogadanek na temat profilaktyki uzależnień. | Ujęcie tematyki uzależnień w planach pracy wychowawców. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 16. | Zapobieganie i przeciwdziałanie Covid-19. | Przypominanie o zasadach bezpieczeństwa i higieny osobistej w celu zwalczania Covid-19. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 17. | Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Sporządzanie arkuszy efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Informowanie rodziców o efektach udzielanej pomocy. | Wychowawcy, wszyscy nauczyciele | Koniec I i II okresu szkolnego |
| 18. | Działanie na rzecz szerszego nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.\* | Podkreślanie ważnej roli pisarzy w historii Polski na lekcjach z wychowawcą. Organizacja wycieczek śladem polskiej kultury. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 19. | Czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia, analiza sytuacji wychowawczej w szkole. | Pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów, współpraca z innymi wychowawcami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 20. | Podsumowanie pracy zespołu. Wnioski do pracy na przyszły rok szkolny. | Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań ujętych w planie pracy zespołu. | Przewodnicząca zespołu | Czerwiec 2022 |

\* realizacja poszczególnych działań uzależniona jest od aktualnej sytuacji epidemicznej na terenie szkoły, powiatu lub kraj

**Załącznik nr 17 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU HUMANISTYCZNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Zespół przedmiotowy: humanistyczny

Przewodniczący: Jacek Kupiec

Członkowie zespołu: Renata Parkitna, Daria Sławik, Dominika Cieślak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania statutowe** | **Sposoby/ forma realizacji** | **Termin** | **Odpow.** | **Uwagi** |
| 1  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Organizacja pracy zespołu  Udział uczniów w dodatkowych zajęciach dydaktyczno - wyrównawcze  Wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi  Przeprowadzenie konkursów przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych, przygotowanie uczniów do konkursów  Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych, przygotowanie  ósmoklasistów do egzaminu z j. polskiego i wybranego j. obcego  Imprezy artystyczne dla uczniów, nauczycieli i społeczności lokalnej  Edukacja kulturalna i rozwijanie kompetencji czytelniczych  Podejmowanie działań związanych z promocją uczniów i szkoły  Udział w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego  Wykorzystanie technologii informatycznej w procesie dydaktycznym  Urządzenie klasopracowni  Wymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania, doskonalenie zawodowe w ramach zespołu  Spotkanie podsumowujące pracę zespołu | - zaplanowanie zadań przeznaczonych do realizacji w roku szkolnym 2021/2022,  - dokumentowanie spotkań zespołu, - analiza programów nauczania i planów wynikowych, - dostosowanie procesu dydaktycznego do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu realizacji indywidualnego rozwoju ucznia posiadającego taką opinię bądź orzeczenie, pomoc psychologiczno-Pedagogiczna  - organizacja dodatkowych zajęć  - praca z uczniem słabym  - organizacja konkursu  - praca z uczniem zdolnym - informowanie i zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach prezentacji własnej wiedzy, uzdolnień i zainteresowań, - udział uczniów w konkursach z przedmiotów humanistycznych  - organizacja  egzaminu,  - zastosowanie zadań i ćwiczeń z poszczególnych przedmiotów humanistycznych zmierzających do osiągnięcia określonego poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu treści egzaminacyjnych,  - omówienie wyników, przygotowanie analizy egzaminu, - sformułowanie wniosków do dalszej pracy  współorganizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń z życia szkoły  propozycja i organizacja wyjazdów w ramach edukacji kulturalnej - propagowanie instytucji kultury wśród uczniów, - uczestnictwo w imprezach kulturalnych i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, - organizowanie wycieczek krajoznawczych i dydaktycznych; zwiedzanie obiektów historycznych i instytucji związanych z dziedzictwem kulturowym, - zapoznanie uczniów ze specyfiką pracy biblioteki i jej zbiorami,  - przeprowadzenie lekcji bibliotecznych, konkursów i imprez czytelniczych, - przygotowanie uczniów do szkolnych i pozaszkolnych konkursów recytatorskich, czytelniczych, ortograficznych, poprawności językowej itp.  - tworzenie informacji na stronę internetową szkoły,  - współpraca z innymi zespołami  - praca własna członków zespołu,  - konsultacje z nauczycielami innych zespołów,  - realizacja planów rozwoju nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,  - uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: konferencje metodyczne, szkolenia, warsztaty, kursy, studia podyplomowe  - wykorzystanie zasobów internetowych w celu podniesienia jakości nauczania i urozmaicenia zajęć dydaktycznych, - tworzenie prezentacji, gazetek, dokumentacji szkolnej, sprawdzianów itp.  - dostosowanie wyposażenia pracowni do obowiązujących standardów,  - wykorzystywanie pomocy dydaktycznych podczas lekcji, - podnoszenie estetyki sali lekcyjnej (np. gazetki tematyczne, wystawa prac, zazielenienie klasy)  - wspólne omawianie bieżących problemów dydaktycznych i merytorycznych związanych z nauczaniem,  - tworzenie bazy pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w nauczaniu. - omawianie nowości wydawniczych i dzielenie się wiedzą i informacjami na temat ciekawych stron internetowych oraz publikacji, które można wykorzystać w procesie edukacyjnym  - omówienie pracy zespołu w bieżącym roku szkolnym, - wnioski do pracy na przyszły rok | wrzesień  cały rok  szkolny  w br. zgodnie z terminarzem konkursów  w br. zgodnie z terminarzem egzaminu  w br. zgodnie z terminarzem  wydarzeń z życia szkoły  cały rok szkolny  cały rok szkolny  czerwiec | Jacek Kupiec, Daria Sławik, Dominika Cieślak,  Renata Parkitna  nauczyciele przeprowadzający dodatkowe zajęcia  nauczyciele przedmiotów humanistycznych  zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora szkoły  wszyscy nauczyciele  nauczyciele przedmiotów humanistycznych  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele |  |

**Załącznik nr 18 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU**

**NAUK MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Członkowie zespołu: Iwona Gorol, Damian Gorol, Mariola Kuliś, Renata Osadnik, Daria Płaszczymąka

Przewodnicząca: Dominika Hanulok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania | Formy realizacji | Osoby odpowiedzialne |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu. | * Wybór zadań będących podstawą opracowania planu. | Członkowie zespołu |
| 2. | BHP na zajęciach. | * Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. | Członkowie zespołu |
| 3. | Przygotowanie szkolnych konkursów, akcji.  Przygotowanie uczniów do konkursów. | * Udział w akcji "Sprzątanie świata". * Obchody Dnia Ziemi. * Zbiórka kasztanów i żołędzi. * Udział w konkursach przedmiotowych. * Konkurs tabliczki mnożenia. * Konkurs „Bank i matematyka”. | Członkowie zespołu |
| 4. | Przygotowanie uczniów kl. VIII do egzaminu ósmoklasisty z matematyki i przeprowadzenie egzaminu próbnego. | * Praca z arkuszami. * Przygotowanie narzędzi do badań. * Analiza wyników egzaminu próbnego. * Monitorowanie postępów uczniów. | D. Hanulok |
| 5. | Przygotowanie i przeprowadzenie badania wyników nauczania z matematyki w kl. V. | * Przygotowanie narzędzi do badań. * Przygotowanie analizy wyników. * Monitorowanie postępów uczniów. | D. Hanulok |
| 6. | Przygotowanie i przeprowadzenie testu diagnozującego z matematyki w kl. IV. | * Przygotowanie narzędzi do badań. * Przygotowanie analizy wyników. | D. Hanulok |
| 7. | Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki. | * Zajęcia z uczniami. | D. Hanulok |
| 8. | Prowadzenie kółka ekologicznego. | * Zajęcia z uczniami. | M. Kuliś |
| 9. | Doskonalenie zawodowe nauczycieli. | * Udział w konferencjach metodycznych, szkoleniach, kursach doskonalących   i dokształcających. | Członkowie zespołu |
| 10. | Stosowanie technologii informacyjnej. | * Przygotowanie i prowadzenie zajęć na tablicy interaktywnej. * Przygotowywanie prezentacji multimedialnych. | Członkowie zespołu |
| 11. | Praca z uczniem o  specjalnych potrzebach  edukacyjnych. | * Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. * Analiza opinii i orzeczeń uczniów. * Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb   i możliwości uczniów – indywidualizacja nauczania. | Członkowie zespołu |
| 12. | Wymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania. | * Wspólne omawianie zagadnień z opanowaniem, których uczniowie mają trudności. * Omawianie ciekawych artykułów z czasopism metodycznych. | Członkowie zespołu |
| 13. | Podsumowanie pracy zespołu i opracowanie wniosków do dalszej pracy. | * Opracowanie wniosków. | Członkowie zespołu |

**Załącznik nr 19 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY ZESPOŁU**

**NAUCZYCIELI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ I WCZESNOSZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Zespół przedmiotowy: edukacji przedszkolna i wczesnoszkolna

Przewodnicząca: Danuta Kluczniak

Członkowie zespołu: Aneta Kidawa, Mariola Kuliś, Daria Sławik, Dominika Cieślak, Łucja Szmidla, Renata Osadnik, Katarzyna Jagusiak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Plan działania | Odpowiedzialni | Termin |
| 1. | Opracowanie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów. | wychowawca klasy | Wrzesień/październik |
| 2. | Opracowanie dokumentów teczki wychowawcy. | wychowawca klasy | wrzesień |
| 3. | Opracowanie arkusza dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej | wrzesień |
| 4. | Doskonalenie swoich umiejętności  i poszerzanie wiadomości poprzez udział w formach kształcenia  i doskonalenia zawodowego. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 5. | Dzielenie się swoją zdobytą wiedzą  z różnych szkoleń podczas okresowych spotkań zespołu. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 6. | Uczestnictwo uczniów w zajęciach mających na celu przeciwdziałanie przemocy i agresji. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 7. | Współpraca z rodzicami: zapoznanie rodziców z nową podstawą programową, wymogami programowymi i kryteriami oceniania. | wychowawca klasy | wrzesień |
| 8. | Propagowanie konkursów i otaczanie opieką uczniów biorących udział  w konkursach organizowanych na terenie szkoły i gminy:  - konkursy recytatorskie  - konkursy z języka angielskiego  i niemieckiego  - konkursy plastyczno-techniczne  - konkursy sportowe | cały zespół | cały rok szkolny |
| 9. | Przygotowanie imprez i uroczystości zgodnie z harmonogramem szkolnym  i z własnej inicjatywy:  - Mikołajki  - Wigilia klasowa  - Zabawa karnawałowa  - Walentynki  - Dzień Kobiet  - Pierwszy Dzień Wiosny  - Festyn rodzinny | cały zespół | cały rok szkolny |
| 10. | Analiza dostępnych podręczników szkolnych i dokonanie wyboru książek na następny rok szkolny | Wychowawcy klas  i nauczyciele języków obcych | maj |

**Załącznik nr 20 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO**

**ARTYSTYCZNO-RUCHOWEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTAWOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Zespół przedmiotowy artystyczno-ruchowy

Przewodniczący : Renata Osadnik

Członkowie zespołu: Jacek Kupiec, Dominika Hanulok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposób działania | Odpowiedzialni | Terminy |
| 1. Organizacja pracy | 1.Dostosowanie rozkładów materiału z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego.  2.Konsultacje i opracowanie Planu Pracy Zespołu Artystyczno Ruchowego.  3.Prowadzenie dokumentacji osiągnięć uczniów.  4.Opracowanie kryteriów oceniania. | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Wrzesień  Cały rok |
| 2.Doskonalenie warsztatu pracy | 1.Analiza ofert WDN.  2.Udział w szkoleniach .  3.Wymiana doświadczeń- praca w ramach zespołu przedmiotowego. | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Cały rok |
| 3.Propagowanie różnych form aktywności artystycznej i ruchowej | 1.Zapoznanie uczniów z zasadami BHP na lekcjach plastyki, techniki i wychowania fizycznego, regulaminem sali.  2. Konsekwentna poprawa higieny uczniów na zajęciach.  3.Współpraca z higienistką szkolną.  4.Sprawdzanie stanu technicznego sprzętu sportowego.  5.”Bezpiecznie i zdrowo spędzamy Ferie zimowe” - pogadanka na lekcjach z wpisem do dziennika.  6.Promowanie zdrowego stylu życia.  7.Propagowanie form aktywnego wypoczynku po lekcjach - udział w zajęciach pozaszkolnych w ramach SKS.  8.Udział w imprezach sportowych.  9.Wycieczka rowerowa.  10. Przestrzeganie zasad BHP -korzystanie i dobór przyborów na lekcjach plastyki i muzyki.  11. Rozwijanie uzdolnień artystycznych uczniów na lekcjach plastyki i muzyki.  12.Udział w konkursach plastycznych.  13. Przygotowanie oprawy muzycznej i dekoracji na uroczystości państwowe. | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Wrzesień  Luty  Cały rok |
| 4. Popularyzacja i rozwijanie zainteresowań, talentów i upowszechnianie sportu wśród uczniów szkoły | 1. Udział w szkolnych i środowiskowych imprezach:  - Akademia z okazji Święta Niepodległości  - Akademia z okazji Święta Uchwalenia Konstytucji 3 Maja  - Biegi Lompowskie  -Turniej Tenisa Stołowego o puchar Burmistrza  - Dzień Sportu  -Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego  - Turniej Wiedzy Pożarniczej | Wszyscy nauczyciele |  |
| 5.Wspieranie uczniów uzdolnionych | 1.Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i zawodach sportowych | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Cały rok |
| 6.Promocja szkoły | 1.Zaprezentowanie uczniów uzdolnionych na forum szkoły.  2. Zamieszczanie artykułów w prasie lokalnej i na szkolnej stronie internetowej.. | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Cały rok |

**Załącznik nr 21 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2021/2022**

**PLAN PRACY KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Formy realizacji | Termin realizacji | Realizatorzy |
| Koordynowanie działań  w zakresie bezpieczeństwa  w ramach realizowanych  w szkole programu: wychowawczo-profilaktycznego. | Opracowanie planu działań | wrzesień 2021 | koordynator ds. bezpieczeństwa  w szkole |
| Analiza dokumentów regulujących pracę szkoły, wyodrębnienie zadań dotyczących bezpieczeństwa w szkole | październik 2021 | koordynator  ds. bezpieczeństwa  w szkole |
| Integrowanie wszystkich podmiotów szkolnych (uczniów, rodziców, nauczycieli) do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole | cały rok | Dyrektor szkoły,  koordynator  ds. bezpieczeństwa  w szkole |
| Opracowanie i wdrażanie procedur postępowania  w sytuacjach kryzysowych  i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów | Przekazywanie informacji na temat wprowadzonych procedur dotyczących COVID-19 | wrzesień 2021 | wychowawcy klas, |
| Doskonalenie procedur zachowań w sytuacjach zagrożeń | cały rok | koordynator  ds. bezpieczeństwa  w szkole, dyrektor |
| Pomoc nauczycielom  w nawiązywaniu współpracy  z instytucjami i służbami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży | Udostępnienie listy lokalnych partnerów działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa na ternie szkoły i gminy oraz ułatwianie kontaktowania się z nimi | cały rok | Dyrektor szkoły |
| Współpraca z rodzicami i środowiskiem na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole  i jej otoczeniu | Bieżąca współpraca z rodzicami uczniów, jak również z samymi uczniami na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole | cały rok | koordynator  ds. bezpieczeństwa, samorząd szkolny,  dyrektor szkoły |
| Przekazywanie treści profilaktycznych na zebraniach z rodzicami | zebrania  z rodzicami | koordynator  ds. bezpieczeństwa, dyrekcja szkoły, wychowawcy |
| Włączanie rodziców do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole | cały rok | dyrektor szkoły, koordynator  ds. bezpieczeństwa, samorząd szkolny, |
| Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży | Uczniowie każdej klas 4-8 SP przygotowują scenkę z udzielania pierwszej pomocy, przy współpracy  z samorządem uczniowskim. | maj | Opiekun samorządu uczniowskiego, nauczyciel EDB |
| Prowadzenie szerokiej akcji profilaktycznej mającej na celu podnoszenie bezpieczeństwa uczniów oraz zapobieganie uzależnieniom i przemocy wśród uczniów | Prowadzenie przez uczniów ćwiczeń związanych z udzielaniem pierwszej pomocą. | II semestr roku szkolnego | wychowawcy klas |
| Bieżące działania interwencyjne  w sprawach zagrożenia bezpieczeństwa młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem COVID-19 | Interwencyjne rozmowy z uczniami  i rodzicami | cały rok | pedagoG, koordynator  ds. bezpieczeństwa, dyrektor |
| Zawieranie kontraktów, umów mających na celu zmianę zachowań i postaw młodzieży | wszyscy nauczyciele |
| W przypadku wystąpienia u ucznia objawów COVID-19 wprowadzić procedury obowiązujące w szkole |
| Przekazywanie Radzie Pedagogicznej informacji, nowości dotyczących bezpieczeństwa i profilaktyki, udostępnianie literatury | Poszerzanie oferty broszur i pozycji książkowych oraz filmów dotyczących zagrożeń młodzieży, bezpieczeństwa  i profilaktyki | cały rok | dyrektor  biblioteka szkolna |
|  | Prezentacja materiałów informacyjnych  i przekazywanie nauczycielom aktualności  w dziedzinie bezpieczeństwa młodzieży  i profilaktyki dotyczących COVID-19 | zebrania  rady pedagogicznej | Dyrektor  koordynator  ds. bezpieczeństwa,  biblioteka szkolna |
| Dokumentowanie działań | Gromadzenie dokumentacji z bieżących działań | cały rok | koordynator  ds. bezpieczeństwa |

Koordynator ds. bezpieczeństwa: Renata Osadnik