**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH –**

**LIGOTA WOŹNICKA**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEG0 2020/2021**

I okres – 01.09.2020 r. – 15.01.2021 r.  
II okres –16.01.2021 r. – 25.06.2021 r.

1 września 2020 r. – Rozpoczęcie roku szkolnego  
14 października 2020 r. – Dzień Komisji Edukacji Narodowej   
1 listopada 2020 r. – Święto Zmarłych  
11 listopada 2020 r. – Święto Odzyskania Niepodległości  
23– 31 grudnia 2020 r. – Zimowa przerwa świąteczna  
1 stycznia 2021 r. – Nowy Rok  
6 stycznia 2021 r. – Święto Trzech Króli

1 lutego – 14 lutego 2021 r.– Ferie zimowe

1 kwietnia – 6 kwietnia 2021 r. – Wiosenna przerwa świąteczna  
25 – 27 maja 2020 r. – Egzamin Ósmoklasisty

1 maja 2021 r. – Święto Pracy  
3 maja 2021 r. – Święto Konstytucji 3 Maja  
3 czerwca 2021 r. – Boże Ciało  
25 czerwca 2021 r. - Zakończenie roku szkolnego  
26 czerwca – 31 sierpnia 2021 r. – Ferie letnie

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (możliwość uczestniczenia uczniów w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych):

4 i 5 stycznia 2021 r.

30 kwietnia 2021 r.

4 maja 2021 r.

4 czerwca 2021 r.

**I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 2. | Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków, posiadanego wykształcenia i wymaganych kwalifikacji. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 3. | Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarium roku szkolnego. | nauczyciele | do 15.09.2020 r. |
| 4. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego  w tym planu ewaluacji, kontroli, wspomagania obserwacji i zakresu monitorowania, przedstawienie radzie pedagogicznej. | dyrektor | do 15.09.2020 r. |
| 5. | Opracowanie planu zebrań Rady Pedagogicznej, zebrań z rodzicami. | nauczyciele | sierpień  wrzesień |
| 6. | Opracowanie przez nauczycieli planów wynikowych, wymagań programowych (edukacyjnych) oraz planów pracy wychowawcy klasowego. | dyrektor, nauczyciele, wychowawcy | do 10.09.2020 r.  do 30.09.2020 r. |
| 7. | Opracowanie planów zajęć pozalekcyjnych. | nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne | do 10.09.2020 r. |
| 8. | Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, aktualizacja regulaminów. | opiekunowie organizacji szkolnych | do 10.09.2020 r. |
| 9. | Organizacja pracy zespołów do tworzenia  i nowelizacji dokumentów szkolnych. | nauczyciele wchodzący w skład zespołów | sierpień |
| 10. | Organizacja pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych). Opracowanie planów pracy. | dyrektor, przewodniczący zespołów | do 10.09.2020 r. |
| 12. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2020/2021.  Aktualizacja planu w miarę pojawiania się nowych ofert. | p. B. Meisner | do 10.09.2020 r.  cały rok szkolny |
| 13. | Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego: - ujęcie w planie WDN konsultacji na temat przepisów związanych z awansem zawodowym nauczycieli, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - przedstawienie nauczycielom ofert doskonalenia na temat awansu zawodowego, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - nadzór nad realizacją planu rozwoju zawodowego | dyrektor | cały rok szkolny |
| - uzupełnianie dokumentacji związanej  z awansem. | nauczyciele | na bieżąco |
| 14. | Uzupełnianie wpisów do e-dziennika | Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 15. | Zebranie aktualnych telefonów do rodziców/opiekunów uczniów oraz zaktualizowanie adresów zamieszkania. | wychowawcy | do 03.09.2020 r. |
| 16. | Systematyczna kontrola pracy nauczycieli (obserwacje lekcji), dokumentacji uczniowskiej, przygotowania się do lekcji; wywiązywanie się z pełnienia dyżurów, punktualność. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 17. | Wystrój sal lekcyjnych, korytarzy, gazetek. | wyznaczeni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 18. | Organizowanie uroczystości szkolnych. | dyrektor, wyznaczeni nauczyciele | zgodnie z harmonogramem |
| 19. | Współpraca z innymi placówkami w dziedzinie kultury, sportu i turystyki. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 20. | Współpraca z rodzicami. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 21. | Prowadzenie kroniki szkolnej. | p. D. Kluczniak i nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia | cały rok szkolny |
| 22. | Promocja szkoły w środowisku: a. propagowanie wydarzeń szkolnych  i lokalnych w prasie, na stronie internetowej szkoły  b. prowadzenie dokumentacji wszystkich   informacji związanych ze szkołą   ukazujących się w prasie,  c. organizowanie imprez o zasięgu   środowiskowym, lokalnym, ( na ile pozwoli sytuacja epidemiologiczna)  d. udział w imprezach o zasięgu gminnym,  powiatowym, ( na ile pozwoli sytuacja epidemiologiczna)  e. udział w konkursach międzyszkolnych,   gminnych, powiatowych. ( na ile pozwoli sytuacja epidemiologiczna) | nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia  R. Osadnik  p. D. Kluczniak  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciele wskazani w harmonogramie konkursów | cały rok szkolny |
| 23. | Wprowadzanie i uzupełnianie danych w zmodernizowanym SIO. | dyrektor, sekretarka | na bieżąco |
| 24. | Sprawozdania z:   * realizacji planów pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych) * planu pracy WDN * pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa * realizacji zajęć dodatkowych  i pozalekcyjnych * realizacji programu wychowawczo-  profilaktycznego * działalności organizacji szkolnych * działalności biblioteki * współpracy z rodzicami | Przewodniczący zespołów przedmiotowych  p. B. Meisner  p. R. Osadnik  nauczyciele prowadzący takie zajęcia  p. D. Sławik,  opiekunowie organizacji  p. J. Kupiec dyrektor | 14.01.2021 r.  17.06.2021 r. |
| 25. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. | dyrektor | 14.01.2021 r. 17.06.2021 r. lub do 31.08.2021 r. |

**II PROCES DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Konsekwentne reagowanie na złe zachowania uczniów.  - stosowanie spójnych, jednolitych i konsekwentnych działań przez wszystkich nauczycieli w stosunku do niestosownego zachowania uczniów. | wychowawcy i inni nauczyciele | w miarę potrzeb |
| 2. | Wzmocnienie współpracy z rodzicami uczniów stwarzających problemy (nie respektowanie norm społecznych, zagrożenie bezpieczeństwa) w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych - zmobilizowanie ich do częstych kontaktów ze szkołą. | wychowawcy i inni nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 3. | Zapoznanie społeczności szkolnej (uczniów, rodziców, pracowników szkoły) z wynikami raportu ewaluacyjnego z poprzedniego roku szkolnego oraz przedstawienie i omówienie pełnego zakresu podejmowanych przez szkołę działań służących poprawie atmosfery i bezpieczeństwa i ochrony dzieci | dyrektor, wychowawcy klas | wrzesień |
| 4. | Wzmożona obserwacja korytarzy, boiska szkolnego, toalet i szatni przez nauczycieli dyżurujących podczas przerw. | nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 5. | Wzmocnienie działań wychowawczych, które przyczynią się do zmniejszenia ilości takich zachowań jak: obgadywanie, przezywanie, wyśmiewanie, obrażanie oraz rozpowszechnianie plotek i oszczerstw.  Informowanie o odpowiedzialności prawnej za rozpowszechnianie oszczerstw w internecie oraz uczulanie na kwestie związane z poszanowaniem prawa do zachowania prywatności w Internecie. | wszyscy nauczyciele  wychowawcy klas | cały rok szkolny |
| 6. | Wzmacnianie obowiązujących w szkole norm społecznych, a w szczególności: dbanie o bezpieczeństwo, pomoc słabszym, wystrzeganie się agresywnych zachowań i dążenie do zdobywania wiedzy. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 7. | Reagowanie na niesystematyczną pracę uczniów i na bieżąco informowanie o tym rodziców poprzez e-dziennik, rozmowy z rodzicami. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 8. | Przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowych uwzględnianie systematycznej pracy ucznia na zajęciach w czasie całego roku szkolnego.  Przekazanie tej informacji rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu. | wszyscy nauczyciele  wychowawcy klas | zakończenie półrocza i roku szkolnego  wrzesień |
| 9. | W razie konieczności prowadzenia kształcenia na odległość zróżnicowanie form pracy z uczniami, to znaczy za pomocą narzędzi umożliwiających bezpośredni kontakt z uczniami – zajęcia online w czasie rzeczywistym, szczególnie podczas omawiania nowych treści podstawy programowej, oraz udostępnianie materiałów do wykonania przez uczniów w czasie odroczonym. | wszyscy nauczyciele | podczas kształcenia na odległość |
| 10. | Na początku roku szkolnego w klasie I i IV przeprowadzenie diagnozy osiągnięć uczniów. | nauczyciele uczący w klasie I i IV | wrzesień |
| 11. | Doskonalenie nauczycieli w zakresie zaawansowanych technik komunikacyjnych do zastosowania we współpracy z uczniami i rodzicami. | wszyscy nauczyciele | według terminarza szkoleń |
| 12. | Systematyczne informowanie uczniów o uzyskanych ocenach z ustnym komentarzem do wystawianych ocen. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 13. | Realizacja programu wychowawczo -   profilaktycznego szkoły oraz programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 14. | Wykorzystanie wytycznych zawartych w prezentacji „ Bezpieczny powrót do szkół”. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 15. | Dbanie o reklamę i promocję szkoły w środowisku lokalnym. Przekazywanie informacji na stronę internetową szkolną, jak i gminną. Dbanie o jednolity charakter przesyłanych informacji. | nauczyciele odpowiedzialni za organizację różnorodnych przedsięwzięć  administrator szkolnej strony internetowej | cały rok szkolny |
| 16. | Przekazywanie rodzicom na bieżąco stosownych informacji na temat ucznia, działalności szkoły poprzez e-dziennik oraz stronę internetową szkoły. | wszyscy nauczyciele, opiekun strony internetowej | cały rok szkolny |
| 17. | Współpraca z rodzicami, informowanie o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu: dni otwarte, zebrania z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami. | dyrektor, nauczyciele | zgodnie  z terminarzem na rok szkolny 2020/2021 |
| 18. | Na spotkaniu wrześniowym przekazanie rodzicom informacji, które związane są ze zmianami w prawie oświatowym oraz informacji o rozwiązaniach w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. | dyrektor, nauczyciele | wrzesień 2020 r. |
| 19. | Przeprowadzenie zajęć zdalnych dla rodziców, wskazówki i zasady do pracy zdalnej w domu. Wykorzystanie rekomendacji dotyczących kształcenia na odległość. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, przewodniczący zespołów przedmiotowych | w razie konieczności kształcenia na odległość |
| 20. | Zachęcanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gdyż udział w tego typu zajęciach przekłada się na osiąganie sukcesu szkolnego na miarę umiejętności danego ucznia i motywuje uczniów do działania. Monitorowanie zakresu i jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Systematycznie dokumentować pomoc psychologiczno – pedagogiczną. | Nauczyciele przydzieleni do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej  wychowawca klasy, nauczyciele uczący ucznia, pedagog szkolny | cały rok szkolny |
| 21. | Dbanie o sprzęt szkolny, pomoce edukacyjne i porządek w salach lekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 22. | Prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji w postaci planów wynikowych zgodnych z treściami podstawy programowej, kryteriów oceniania zachowania, wymagań edukacyjnych, planów pracy wychowawczej i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów. | nauczyciele wszystkich przedmiotów | do 10.09.2020 r. |
| 23. | Doskonalenie własnego warsztatu pracy nauczyciela w nowe metody i formy realizowania zajęć w celu podnoszenia ich atrakcyjności – stosowanie innowacji. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 24. | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczącego korzystania z technologii cyfrowych szczególnie podczas pracy zdalnej. Dbałość o efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |

**III PRACA OPIEKUŃCZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły:   * zorganizowanie dyżurów nauczycieli, * poinformowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o przepisach BHP, szczególnie o procedurze funkcjonowania szkoły w związku z COVID - 19 * przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas różnorodnych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, szczególnie procedur i obostrzeń w związku z pandemią Covid-19. | dyrektor,  wszyscy nauczyciele | wrzesień  cały rok szkolny |
| 2. | Zapewnienie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów w czasie dni wolnych od zajęć lekcyjnych. | dyrektor, nauczyciele | dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z zarządzeniem dyrektora |
| 3. | Objęcie dożywieniem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. | dyrektor, we współpracy z MOPS | cały rok szkolny |
| 4. | Akcje charytatywne na rzecz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. | opiekun samorządu szkolnego | w miarę potrzeb |
| 5. | Zajęcia świetlicowe | nauczyciel świetlicy | cały rok szkolny |
| 6. | Przystąpienie do „Programu dla szkół” – owoce i warzywa oraz mleko i przetwory mleczne – klasy I – V. | dyrektor | zgodnie z umową |

**IV ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA  
I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przeglądy szkoły i boiska pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków. | dyrektor | Do 30.08.2020 r. |
| 2. | Przeglądy obiektu szkoły zgodnie z prawem budowlanym. | dyrektor | zgodnie  z terminami określonymi  w ustawie |
| 3. | Określenie warunków poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przesłanie do Organu Prowadzącego protokołu. | dyrektor | do 31.08.2018 r. |
| 4. | Kontrola stanu pomieszczeń i urządzeń | nauczyciel | przed zajęciami |
| 5. | Kontrola stanu terenu wokół szkoły. | woźny | codziennie  o godz. 7:00 |
| 6. | Kontrola stanu sprzętu sportowego i urządzeń sportowych. | nauczyciel wychowania fizycznego oraz nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej prowadzący zajęcia sportowe z uczniami | przed każdymi zajęciami |
| 7. | Odnotowanie w zeszycie kontroli znajdującym się w kancelarii szkoły wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie obiektów należących do szkoły, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników | wszyscy nauczyciele  i pracownicy szkoły | w miarę potrzeb |
| 8. | Sprawdzenie planu lekcji pod katem równomiernego rozłożenia zajęć. Przestrzeganie warunków higienicznych podczas kształcenia na odległość. | SANEPID, dyrektor | zgodnie  z wytycznymi zawartymi  w rozporządzeniu MEN |
| 9. | Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:   * zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadkach zagrożenia; * przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacji. | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas  koordynator ds. bezpieczeństwa, dyrektor | do 20 września 2020 r.  do 30 września 2020 r. |
| 10. | Wdrożenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach i boisku. Rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach, zgodnie z ustalonymi procedurami. | dyrektor, nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 11. | Kontrole higieny nauki i pracy. | SANEPID | cyklicznie  w ciągu roku szkolnego oraz  w miarę potrzeb |
| 12. | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie na badania. | dyrektor | do 01.09.2020 r.  na bieżąco |
| 13. | Kontrola aktualności szkoleń bhp kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi. | dyrektor | wrzesień, czerwiec |
| 14. | Prowadzenie szkoleń w zakresie bhp dla nowo zatrudnionych pracowników. | dyrektor, BHP - wiec | na bieżąco |
| 15. | Zapoznanie z ryzykiem zawodowym nowych pracowników. | BHP – wiec, dyrektor | na bieżąco |
| 16. | Wyposażenie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty. | dyrektor | Wrzesień/październik |
| 17. | Umożliwienie uczniom pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych w szkole. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| 18. | Bieżące remonty komputerów i sieci komputerowej w pracowni. | R. Osadnik | w miarę potrzeb |
| 19. | Remonty doraźne. | dyrektor | w miarę potrzeb |

**V ZADANIA ZWIĄZANE Z POLITYKĄ KADROWĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Kontrola akt osobowych. | dyrektor | wrzesień |
| 2. | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania. | dyrektor | 1 x w miesiącu –  e-dziennik, |
| czerwiec 2021 r. – arkusze ocen  kl. I- VIII |
| 3. | Kontrola prawidłowości prowadzenia księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 4. | Zatrudnianie kadry pedagogicznej. | dyrektor | sierpień, w miarę potrzeb |
| 5. | Pozyskanie stażystów z PUP. | dyrektor | sierpień i w miarę potrzeb |

**TERMINARZ – rok szkolny 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **WYDARZENIE** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| 1. | 01.09.2020 r. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. | dyrektor |
| Zebranie z rodzicami dzieci z: klasy I i oddziału przedszkolnego – zapoznanie z organizacją pracy szkoły przedszkola. | wychowawca klasy I, wychowawca grupy oddziału przedszkolnego |
| 2. | od 02.09.2020 r. do 11.09.2020 r. | Zapoznanie uczniów z:  - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,  - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,  - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. | nauczyciele wszystkich przedmiotów |
| Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Statucie szkoły – WSO. | wychowawcy klas |
| 3. | do 06.09.2020 r. | Spotkanie zespołów nauczycieli w celu zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dostosowania wymagań (indywidualizacja nauczania). | wychowawcy klas |
| 4. | do 10.09.2019 r. | Zebranie zespołów przedmiotowych (samokształceniowych) – opracowanie planu spotkań na cały rok szkolny. | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 5. | 14.09.2020 r. | Zebranie rady pedagogicznej: - przedstawienie przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021, w tym przedstawienie zadań wynikających z ewaluacji, kontroli, ze wspomagania, planu obserwacji i zakresu monitorowania. | dyrektor |
| 6. | 14.09.2020 r. | Zebranie dla rodziców: - ogólne: przedstawienie rodzicom zasad funkcjonowania e-dziennika, zmian w prawie oświatowym od 01.09.2020 r., szczególnie procedury funkcjonowania placówki w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania.szkoły, podstawowej dokumentacji szkolnej m. in. zmian w Statucie szkoły, zapoznanie z planem pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021 wraz z załącznikami, harmonogramami, informacja o pomocach dydaktycznych wykorzystywanych w szkole.  - w poszczególnych klasach: zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteriami oceniania zachowania, planem pracy wychowawczej dla danej klasy; wybór rodziców do rady oddziałowej i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.  Zebranie z przedstawicielami rad oddziałowych, którzy weszli do Rady Rodziców – ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców. | dyrektor  wychowawcy klas  dyrektor |
| 7. | do 30.09.2020 r. | Uchwalenie przez Radę Rodziców  w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | dyrektor, rada rodziców |
| 8. | do 22.09.2020 r. | Zatwierdzenie projektu planu finansowego na rok 2021. | dyrektor |
| 9. | 16.11.2020 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | nauczyciele |
| 10. | 16.11.2020 r. | Zebranie dla rodziców | wychowawcy,  nauczyciele |
| 11. | do 14.12.2020 r. | Pisemne poinformowanie przez wychowawców klas rodziców ucznia  o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być pisemnie potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy |
| 12. | do 21.12.2020 r. | Poinformowanie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | wszyscy nauczyciele wychowawcy |
| 13. | do 21.12.2020 r. | Przekazanie przez wychowawców klas rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania. | wychowawcy |
| 14. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem I – go okresu:  - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 14.12.2020 r.  - termin wystawienia ocen zachowania do 13.01.2021 r.  - ostateczny termin wystawienia ocen z zajęć edukacyjnych do 13.01.2021 r. | wychowawcy  wychowawcy  nauczyciele przedmiotów |
| 15. | 14.01.2021 r. | Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 16. | 15.01.2021 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 17. | Do 28.02.2021r. | Deklaracje rodziców o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 18. | 22.03.2021 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | dyrektor, wszyscy nauczyciele |
| 19. | 22.03.2021 r. | Zebranie z rodzicami | wychowawcy, nauczyciele |
| 20. | do 31.03.2021 r. | Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 21. | do 30.04.2021 r. | Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia przez dzieci z oddziału przedszkolnego nauki w klasie pierwszej. | wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 22. | do 17.05.2021 r. | Pisemne poinformowanie przez wychowawców klas rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy klas |
| 23. | do 24.05.2021 r. | Poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie   zachowania (wychowawca). | nauczyciele, wychowawcy |
| 24. | do 24.05.2021 r. | Przekazanie przez wychowawców klas rodzicom pisemnej informacji  o przewidywanych ocenach dla ucznia i propozycji rocznej oceny opisowej dla uczniów klas I - II | wychowawcy klas |
| 25. | 24.05.2021 r. | Zebranie rady pedagogicznej | dyrektor |
| 26. | 24.05.2021 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 27. | 07.06.2021 r. | Zebranie dla rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego oraz dla tych, których dzieci od 01.09.2021 r. będą po raz pierwszy uczęszczały do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 28. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem II okresu i roku szkolnego: - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 17.05.2021 r. - termin wystawienia ocen zachowania –16.06.2021 r. - ostateczny termin wystawienia ocen –16.06.2021 r. | wychowawcy klas  wychowawcy klas  nauczyciele przedmiotów |
| 29. | 17.06.2021 r. | Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 30. | 25.06.2021 r. | Zakończenie roku szkolnego. | dyrektor,  p. D. Cieślak |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Sposoby realizacji podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021

2. Załącznik nr 2 – Plan pracy oddziału przedszkolnego

3. Załącznik nr 3 – Terminarz zebrań rady pedagogicznej

4. Załącznik nr 4 – Terminarz spotkań z rodzicami

5. Załącznik nr 5 – Terminarz dni otwartych dla rodziców

6. Załącznik nr 6 – Terminarz konsultacji z rodzicami

7. Załącznik nr 7 – Kalendarz apeli, uroczystości oraz imprez szkolnych i uczniowskich

8. Załącznik nr 8 – Harmonogram konkursów

9. Załącznik nr 9 – Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu

10. Załącznik nr 10 – Plan pracy Samorządu Uczniowskiego

11. Załącznik nr 11 – Plan pracy Ligi Ochrony Przyrody

12. Załącznik nr 12 – Plan pracy Szkolnej Kasy Oszczędności

13. Załącznik nr 13 – Plan pracy Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

14. Załącznik nr 14 – Plan pracy biblioteki, bibliotekarza

15. Załącznik nr 15 – Plan pracy wychowawcy świetlicy

16. Załącznik nr 16 – Plan pracy logopedy

17. Załącznik nr 17 – Plan pracy psychologa

18. Załącznik nr 18 – Plan pracy pedagoga szkolnego

19. Załącznik nr 19 – Plan pracy zespołu wychowawczego

20. Załącznik nr 20 – Plan pracy zespołu humanistycznego

21. Załącznik nr 21 – Plan pracy zespołu nauk matematyczno-przyrodniczych

22. Załącznik nr 22 – Plan pracy zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej

23. Załącznik nr 23 – Plan pracy zespołu artystyczno – ruchowego

24. Załącznik nr 24 – Plan pracy koordynatora do spraw bezpieczeństwa

Ligota Woźnicka, dn. 14.09.2020 r. Mariola Kuliś

dyrektor szkoły

**Załącznik nr 1 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa   
 w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.

2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.

3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

SPOSOBY REALIZACJI KIERUNKÓW POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA

W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania- priorytety | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji |
| 1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.  2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.  3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.  4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | Tworzenie warunków do podejmowania przez uczniów samodzielnych inicjatyw w zakresie rozwijania samodzielności, kreatywności, zdobywania wiedzy; zachęcanie i umożliwienie prezentacji swoich osiągnięć /akademie, apele, wystawy prac plastycznych i technicznych, pokazy sportowe/.  Rozwijanie umiejętności i kompetencji uczniów poprzez wprowadzenie innowacji pedagogicznych.  Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z przygotowaną ofertą zajęć rozwijających kompetencje kluczowe w zakresie porozumiewania się w językach obcych, matematyczno-przyrodniczych, edukacji regionalnej.  Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych – zgodnie z kalendarzem konkursowym. Aktywny udział w akademiach i imprezach szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń z życia szkoły.  Uczestnictwo w kołach zainteresowań i dodatkowych zajęciach sportowych.  Przygotowanie i motywowanie ucznia do samodzielnego zdobywania wiedzy z różnych źródeł, korzystania z technologii informacyjnej, rozwijania zdolności sportowych i artystycznych/koła zainteresowań, zajęcia rozwijające/.  Organizacja i realizacja przedsięwzięć w zakresie doradztwa zawodowego.  Kształcenie zawodowe oparte na współpracy nauczyciela przedmiotu z pracodawcami.  Zorganizowanie procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się.  Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.  Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia na wszystkich przedmiotach , dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów na podstawie analizy opinii i orzeczeń  Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, rodzicami/opiekunami uczniów, nauczycielami.  Systematyczne stosowanie systemu pochwał oraz pozytywnego wzmacniania uczniów.  Wdrożenie procesu zdalnego nauczania w wyniku wystąpienia zagrożenia koronawirusem. Przestrzeganie procedur bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19.  Korzystanie przez nauczycieli  z dziennika elektronicznego, kontaktowanie się z uczniami i rodzicami, wymiana informacji.  Korzystanie podczas lekcji z e- booków, programów multimedialnych, filmów, gier edukacyjnych itp.  Organizacja warsztatów, pogadanek, prelekcji oraz zajęć w celu pedagogizacji uczniów i rodziców na temat bezpieczeństwa w Internecie oraz korzystania z mediów społecznych.  Współtworzenie strony internetowej szkoły.  Udział nauczycieli w doskonaleniu zawodowym. | nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy, bibliotekarz, Samorząd Uczniowski    nauczyciel doradztwa zawodowego, wychowawcy  dyrektor, nauczyciel informatyki,  wychowawcy, nauczyciele wszystkich przedmiotów  nauczyciel informatyki,  wychowawcy, nauczyciele wszystkich przedmiotów | cały rok    cały rok  cały rok  cały rok |
| 5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych. | Prowadzenie zajęć z wychowawcą nt. kształtowania postaw patriotycznych, społecznych, wartości powszechnie uznawanych za pozytywne.  Prowadzenie lekcji j. polskiego i historii kształtujących postawy patriotyczne oraz społeczne.  Udział uczniów w organizacji uroczystości szkolnych oraz środowiskowych z okazji świąt narodowych i religijnych.  Udział uczniów w różnych przedsięwzięciach (np. konkursach) kształtujących u uczniów postawy zaangażowania w pielęgnowanie narodowej tradycji i historii, w tym kultury języka polskiego. | nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy, nauczyciel j. polskiego, historii i religii | cały rok |

**Załącznik nr 2 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH - LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Założenia główne pracy oddziału przedszkolnego:

- Dążymy do rozwijania umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach interpersonalnych ukazując systemy wartości dla orientacji dziecka w tym, co jest dobre, a co złe.

- Realizacja działań w zakresie zrównoważonego rozwoju.

- Każde dziecko jest traktowane indywidualnie, czuje się akceptowane, kochane, szczęśliwe.

- Stwarzanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych prowadzących do zaspokajania naturalnej ciekawości, inspirowanie aktywności i samodzielności, kształtowanie konkretnych umiejętności dzieci.

- Dbanie o prawidłowy rozwój emocjonalny: stwarzanie warunków dających dzieciom szansę, by stawały się: otwarte na ludzi, samodzielne, gotowe do podejmowania ryzyka, radzące sobie w różnych, często trudnych sytuacjach, ufne w swoje możliwości, odpowiedzialne.

- Przygotowujemy wychowanków do przeżywania i odnoszenia sukcesów, radzenia sobie z porażkami.

- Uczymy bezpiecznych zachowań oraz umiejętnego radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia, przy udziale autorytetów - służb ratunkowych.

- Dążymy, by rodzice byli partnerami i współtwórcami sukcesów swoich dzieci poprzez udział w planowaniu zadań, życiu przedszkola.

- Współdziałamy z lokalnymi instytucjami i promujemy placówkę w środowisku.

- Ustawicznie się doskonalimy, aby zapewnić dzieciom edukację na najwyższym poziomie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze** | | |  |
| **Cel** | **Zadanie/sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | |
| **1. Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej** | 1. Ustalenie przedszkolnego zestawu programów na rok szkolny 2018/2019 zaopiniowane przez radę pedagogiczną.  2. Uaktualnienie przez rodziców Programu wychowawczego i profilaktyki przedszkola – szkoły. | Dyrektor  Przedstawiciele Rodziców | |
| **2. Organizacja procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci** | 1. Planowane procesów wspomagania rozwoju i edukacji przez nauczycieli z wykorzystaniem przyjętych programów (plany miesięczne z uwzględnieniem potrzeb dzieci i nowej podstawy programowej).  2. Analiza problemów, trudności edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusz obserwacji i diagnozy gotowości szkolnej). | Nauczyciele | |
| **3. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci** | 1. Zawarcie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania - zapoznanie rodziców z przyjętymi zasadami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych (ustalenie form nagradzania, motywowania dzieci, ponoszenia konsekwencji).  2. ''Dziecko w świecie emocji''- kształtowanie inteligencji emocjonalnej, częste rozmowy na temat dziecięcych odczuć emocji, kształtowanie zdolności empatii poprzez wdrożenie programu.  3. ''W krainie poezji dziecięcej''- dostarczanie bogactwa przeżyć emocjonalnych w kontaktach z literaturą oraz wprowadzanie dziecka w świat pozytywnych wartości: dobro, prawda, miłość i piękno poprzez tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości i emocji.  4.Warsztaty dla rodziców i dzieci - ''Złość skąd się bierze, jak się przejawia, jak można sobie z nią poradzić''  5. ''Przyjaciele Zippiego''- wspieranie dzieci w radzeniu sobie z codziennymi problemami, z nazywaniem uczuć i radzenia sobie z nimi.  6. ''Jestem królem''- celebrowanie narodzin dzieci.  7. ''Dziecko tygodnia''- przedstawienie siebie, rozwijanie więzi rodzinnych.  8. Nauka rozwiązywania konfliktów poprzez negocjowanie (dokonywanie oceny sytuacji, scenki dramowe, rozwój empatii, tolerancji i wrażliwości w celu zapobieganiu zachowaniom dyskryminacyjnym).  9. Analiza bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w poszczególnych grupach (starszaki, maluchy), przekazywanie informacji podczas spotkań z rodzicami, na posiedzeniu rady pedagogicznej w celu ustalenia działań i profilaktyki. Systematyczna współpraca z psychologiem.  10. ''Proszę, przepraszam, dziękuję ja tych słów nie żałuję''- kształtowanie oraz utrwalanie u dzieci norm i zwrotów grzecznościowych społecznie akceptowalnych. | Nauczyciel | |
| **4. Tworzenie warunków do rozwoju samodzielności dzieci** | 1. ''Jestem sobie przedszkolaczek, nie grymaszę i nie płaczę''- wspomaganie dziecka w procesie przystosowania do życia w warunkach przedszkolnych poprzez umożliwienie mu poznania nowego otoczenia w poczuciu bezpieczeństwa oraz kształtowanie w nim poczucia przynależności do grupy przedszkolnej - zajęcia adaptacyjne.  2. Prowadzenie zajęć w zespołach dotyczących nauki (rozbierania i ubierania, składania ubrań, mycia rąk, mycia zębów).  3. Wzbogacanie w salach kącików zainteresowań (przyrodniczego, plastycznego, muzycznego, konstrukcyjnego- według uznania nauczyciela i potrzeb dzieci) oraz organizowanie tematycznych wystaw literatury dziecięcej.  4. Inspirowanie dzieci do zabaw tematycznych odpowiednio do sytuacji okolicznościowych lub realizowanych tematów kompleksowych i udział w nich nauczyciela - realizacja konkretnych celów pedagogicznych.  5. Inspirowanie dzieci do zabaw tematycznych, konstrukcyjnych adekwatnych do realizowanych tematów kompleksowych.  6. Systematyczne wdrażanie dzieci do stosowania zabiegów higienicznych, mycia rąk przed posiłkiem i po wyjściu z toalety, a także rozbierania i ubierania, składania ubrań, mycia zębów, nakrywania do stołu).  7. Wdrażanie do estetycznego i spokojnego spożywania posiłków.  8. ''Dyżurny to ja''- pełnienie przez dzieci roli dyżurnego, ustalenie obowiązków dyżurnego.  9. ''Wszystko swoje miejsce ma''- troska o czystość i estetykę zabawy. | Nauczyciel | |
| **5. Rozwijanie u dzieci zasobu słownictwa oraz zainteresowania prozą i poezją dziecięcą.** | 1. ''Kto Ty jesteś? Polak mały''- upamiętnienie 100- lecia odzyskania przez Polskę niepodległości, kształtowanie świadomości patriotycznej i obywatelskiej, rozwijanie i wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej oraz przynależności do rodziny i kraju pochodzenia.  2. ''Polska moja ojczyzna''- konkurs recytatorski.  3. Dzienniczek wierszy - wdrażanie dzieci do poznawania wartości bajek oraz kultywowania czytania wraz z rodzicami w domu.  4. Wyzwalanie u dzieci aktywności poprzez zabawy z poezją poprzez całoroczną współpracę na linii przedszkole - dom.  5. ''Cała Polska czyta dzieciom''- kontynuowanie codziennego czytania dzieciom i rozbudzania ich zainteresowań czytelniczych oraz dostrzegania piękna mowy ojczystej.  6. ,,Spotkanie z teatrem” - udział w przedstawieniach na terenie przedszkola i poza nim. | Nauczyciel | |
| **6.Stwarzanie dzieciom warunków do zaspakajania naturalnejaktywności, ciekawości i rozwoju zainteresowań** | 1. ,, Woźniki nasze miasto, a Warszawa to nasza stolica”- poznawanie i kultywowanie tradycji miast; zwiedzanie zabytków w rzeczywistości i wirtualni; poznawanie ciekawych miejsc, odwiedzanie miejsc pamięci.  2.,,Tablica multimedialna”, ,,Komputer” - wykorzystanie pomocy interaktywnych, wdrażanie dzieci w świat technologii informatycznej, uwrażliwianie na bezpieczne korzystanie z urządzeń oraz informacji dostępnych w sieci.  3.,,W świecie liczb” - wyrażanie ekspresji twórczej podczas czynności konstrukcyjnych i zabaw (określanie położenia przedmiotów, ich liczby, kształtu, wielkości, ciężaru, porównywanie ich z uwagi na wybraną cechę).  4.,,Kącik małego badacza”- rozwijanie wyobraźni i myślenia przyczynowo-skutkowego oraz umiejętności przewidywania i wyciągania wniosków.  5.,,Moja ulubiona zabawa” - stwarzanie dzieciom możliwości do podejmowania samodzielnego działania z własnej inicjatywy.  6.Praca metodą projektu – rozbudzanie aktywności dzieci na różnym poziomie rozwoju, uczenie zastosowania nowo nabytej wiedzy w praktyce i dzielenie się informacjami z innymi a także uczenie pracy zespołowej i pobudzanie do myślenia. | Nauczyciel | |
| 7.Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej | 1.,,Sprzątanie świata” - udział dzieci w akcji.  2.,,Kodeks przedszkolaka” - utrwalenie zasad.  3.,,Kodeks małego Ekologa” - utrwalanie zasad.  4.,,Wiem co jem” - samodzielne przygotowanie kanapek, sałatek oraz soku.  5. Realizacja ćwiczeń porannych.  6. Systematyczne stosowanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych.  8. ,,Bezpieczny Przedszkolak” - cykl spotkań ze Strażakiem, Policjantem w celu unikania i niwelowania zagrożeń. | Nauczyciel | |
| 8 .Imprezy i uroczystości | 1. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego  2.Akcja Sprzątanie Świata  3. Dzień Pieczonego Ziemniaka  4. Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka  5. Dzień Chłopaka  6. Dzień Edukacji Narodowej  7. Światowy Dzień Chleba  8. Światowy Dzień Uśmiechu  9. Światowy Dzień Mycia Rąk  10. Polska moja ojczyzna -konkurs recytatorski  11.Polska widziana oczami dziecka – konkurs plastyczny połączony z wystawą prac  12. Dzień Postaci z Bajek  13. Dzień Pluszowego Misia  14.Dzień Ochrony Praw Dziecka  15. Zabawa andrzejkowa  16. Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych  17. Barbórka  18.Kiermasz świąteczny  19.Mikołaj  20. Wigilia w przedszkolu  21. Światowy Dzień Bitej Śmietany  22.Dzień Kubusia Puchatka  23.Dzień Babci i Dziadka  24.Dzień Składanek i Łamigłówek  25.Zabawa karnawałowa  26.Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego  27.Walentynki  28.Dzień Pizzy  29.Dzień Świętego Patryka  30. Pierwszy Dzień Wiosny (Przemarsz z marzanną)  31.Dzień Teatru  32. Dzień Wody  33.Dzień Książki dla Dzieci  34. Światowy Dzień Pingwina  35. Dzień Ziemi  36. Dzień Bibliotekarza i Bibliotek  37. Światowy Dzień Kosmosu  38. Dzień Unii Europejskiej  39. Dzień Matki  40. Dzień Dziecka  41. Dzień Przyjaciela  42. Uroczyste zakończenie roku szkolnego | Nauczyciel | |
|  |  |  | |

**Załącznik nr 3 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA** | **GODZINA** |
| 1. | 14.09.2020 r. | 15:30 – 17:00 |
| 2. | 16.11.2020 r. | 15:30 – 17:00 |
| 3. | 14.01.2021 r. | 15:30 – 18:00 |
| 4. | 22.03.2021 r. | 15:30 – 17:00 |
| 5. | 24.05.2021 r. | 15:30 – 17:00 |
| 6. | 17.06.2021 r. | 15:30 – 18:00 |
| 7. | 28.06.2021 r. | 8:00 – 11:00 |

Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane w miarę bieżących potrzeb (fakultatywnie). Ocena, czy zachodzi potrzeba zwołania rady pedagogicznej, należy do dyrektora szkoły (jako przewodniczącego i organizatora zebrań rady pedagogicznej).

**Załącznik nr 4 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**TERMINARZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **DATA** |
| 1. | 14.09.2020 r. |
| 2. | 16.11.2020 r. |
| 3. | 15.01.2021 r. |
| 4. | 22.03.2021 r. |
| 5. | 24.05. 2021 r. |
| 6. | 07.06.2021 r.  (tylko rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego od nowego roku szkolnego) |

**Załącznik nr 5 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**TERMINARZ DNI OTWARTYCH DLA RODZICÓW**

**(dzień w pierwszym tygodniu miesiąca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DZIEŃ TYGODNIA** |
| 1. | Dominika Cieślak | wtorek |
| 2. | Dominika Hanulok | czwartek |
| 3. | Iwona Kluba | poniedziałek |
| 4. | Mariola Kuliś | wtorek |
| 5. | Jacek Kupiec | czwartek |
| 6. | Bernadeta Meisner | poniedziałek |
| 7. | Renata Osadnik | piątek |
| 8. | Renata Parkitna | środa |
| 9. | Daria Sławik | wtorek |
| 10. | Łucja Szmidla | środa |
| 11. | Milena Zogłowek | wtorek |
| 12. | Danuta Kluczniak | poniedziałek |

**Załącznik nr 6 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**TERMINARZ KONSULTACJI Z RODZICAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DZIEŃ** | **GODZINA** |
| 1. | Dominika Cieślak | środa | 11.00 - 11.30 |
| 2. | Dominika Hanulok | środa | 10.00 – 10.30 |
| 3. | Iwona Kluba | poniedziałek | 10.45 – 11.15 |
| 4. | Mariola Kuliś | środa | 11.00 – 11.30 |
| 5. | Jacek Kupiec | czwartek | 10.35 – 11.45 |
| 6. | Bernadeta Meisner | poniedziałek | 10.45 - 11.15 |
| 7. | Renata Osadnik | wtorek | 11.00 – 11.30 |
| 8. | Renata Parkitna | piątek | 9.50 – 10.20 |
| 9. | Daria Sławik | środa | 10.00 – 10.30 |
| 10. | Łucja Szmidla | środa | 14.20 – 14.50 |
| 11. | Milena Zogłowek | poniedziałek | 11.45 – 12.30 |
| 12. | Danuta Kluczniak | poniedziałek | 13.00 - 13.30 |

**Załącznik nr 7 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**TERMINARZ APELI, UROCZYSTOŚCI**

**ORAZ IMPREZ SZKOLNYCH I UCZNIOWSKICH**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA UROCZYSTOŚCI** | **DATA** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** |
| 1. | Rozpoczęcie roku szkolnego | 1 września | - |
| 2. | Dzień Chłopaka | 30 września | wychowawcy klas, D. Cieślak |
| 3. | Dzień Edukacji Narodowej –  Pasowanie na ucznia | 14 października | I. Kluba |
| 4. | Święto Niepodległości. | 10 listopada | J. Kupiec |
| 5. | Andrzejki – wróżby andrzejkowe | listopad | Samorząd Uczniowski  D. Cieślak, wychowawcy |
| 6. | Poranek słowno – muzyczny  „Narodowe Czytanie” | listopad | R. Parkitna, J. Kupiec |
| 9. | Spotkanie opłatkowe Burmistrza z seniorami w SP w Woźnikach – Ligota Woźnicka | grudzień | I.Kluba, M. Zogłowek, B. Meisner |
| 10. | Wigilia w szkole | 22 grudnia | wychowawcy |
| 13. | Walentynki (poczta, apel) | 17 lutego | D. Sławik |
| 14. | Dzień Kobiet | 8 marca | D. Cieślak, B. Meisner, M.Zogłowek |
| 15. | Święto wiosny | 19 marca | Samorząd Uczniowski,  D. Cieślak |
| 16. | Przedstawienie SKO | luty/ marzec | B. Meisner, M. Zogłowek, I. Kluba |
| 17. | Dzień Ziemi | 22 kwietnia | M . Zogłowek |
| 18. | Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja | 5 maja | J. Kupiec |
| 19. | Dzień Sportu Szkolnego | 1 czerwca | R. Osadnik, wszyscy nauczyciele |
| 21. | Zakończenie roku szkolnego | 25 czerwca | D. Cieślak, B. Meisner |

**Załącznik nr 8 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**HARMONOGRAM KONKURSÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa konkursu** | **Termin** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. | Konkursy z SKO | | |
| Skarbonka | listopad | B. Meisner |
| Hasła o oszczędzaniu | wrzesień | D. Sławik |
| Historia pieniądza | styczeń | J. Kupiec |
| Krzyżówka o oszczędzaniu | listopad | I. Kluba |
| Bank i matematyka | luty | D. Hanulok |
| 2. | Czytelniczy | październik | J. Kupiec |
| 3. | Zbiórka kasztanów i żołędzi | wrzesień - październik | M. Zogłowek |
| 4. | Akcja „Góra grosza” | grudzień | D. Cieślak |
| 5. | Różaniec | październik | Ł. Szmidla |
| 6. | Konkurs historyczny | listopad | J. Kupiec |
| 7 | Konkurs tabliczki mnożenia | październik | D. Hanulok |
| 8. | Konkurs przedmiotowy z j.angielskiego | wrzesień | D. Cieślak |
| 9. | Kartka świąteczna | grudzień | B.Meisner |
| 10. | Konkurs na stroik bożonarodzeniowy | grudzień | M. Zogłowek |
| 11. | Konkurs recytatorski  kl. I, II, III kl. V, VI, VII, VIII (etap szkolny i pozaszkolny) | luty | R. Osadnik M. Kuliś  R. Parkitna I. Kluba |
| 12. | Konkurs przedmiotowy z j. niemieckiego (etap gminny) | listopad / luty | D. Sławik |
| 13. | Procenty, podwyżki | listopad | D. Hanulok |
| 15. | Konkurs poprawności językowej | marzec | R. Parkitna |
| 16. | Konkurs ortograficzny kl. I- III kl. V - VIII | marzec - kwiecień | R. Osadnik I. Kluba R. Parkitna |
| 17. | Konkurs na własnoręcznie wykonaną portmonetkę. | styczeń | B.Meisner |
| 18. | Konkursy sportowe: | kwiecień - maj | R.Osadnik |

**Załącznik nr 9 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

*„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje, ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce, z jakim tej pomocy się udziela.”*

***Jan Paweł II***

1. **Postanowienia ogólne**

**Wolontariat** - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych,

**Wolontariusz** - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

**Szkolny Klub Wolontariatu** skierowany jest do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

1. **Cele i założenia**

* Rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska.
* Zapoznawanie z ideą wolontariatu
* Przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza.
* Umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
* Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych.
* Pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
* Rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży.
* Odwaga, empatia, kultura osobista.

1. **Wolontariusze**
2. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
3. Działalność klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
5. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich.
6. Każdy członek wolontariatu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
7. **Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu**
8. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka może zostać wolontariuszem.
9. Wolontariusz niesie pomoc innym bezinteresownie i bezpłatnie.
10. Wolontariusz wykonuje swoją pracę rzetelnie i uczciwie.
11. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
12. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie nawzajem.

**ETOS WOLONTARIUSZA**

1. Każdy człowiek jest dla mnie siostrą i bratem. (Braterstwo)

2. Widzę i reaguję na każde zło i krzywdę. (Wrażliwość)

3. Jestem z tymi, którzy są odepchnięci i wykluczeni. (Solidarność)

4. Niektórzy wolontariuszami bywają, ja JESTEM wolontariuszem. (Stałość)

5. Mój uśmiech jest bronią zdolną pokonać strach i bezradność. (Radość)

6. Nawet jeśli nie mogę pomóc, to jestem z tymi, którzy mają problem. (Empatia)

7. Kiepski wolontariusz mówi i mówi i mówi… I często nie mówi o czym mówi. Dlatego chętnie słucham. (Zdolność słuchania)

8. Spóźnianie jest dobre dla leniuchów i ślamazar. (Punktualność)

9. Czego nie mogę zrobić sam, zrobimy to we dwoje lub w trójkę. (Zespołowość)

10. Tylko maminsynki uważają, że są rzeczy za trudne. (Konsekwencja)

11. Dla ludzi ograniczonych świat kończy się na ich miejscowości. Mój świat to cały świat. (Współczucie)

12. Pieniądze przynoszą największą radość, gdy są dawane tym, którzy mają ich mniej ode mnie. (Hojność)

13. Błędy na szczęście można poprawić. (Praca nad sobą)

14. Nie opuszczam, tych którzy idą ze mną drogami życia. (Wierność)

15. Kocham Cię. To znaczy chcę żyć tak, abyś ty był szczęśliwy. A jeśli ty jesteś szczęśliwy, to i ja jestem szczęśliwy, ponieważ ty jesteś szczęśliwy. (Miłość)

**V. Planowane działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:**

1. Akcja „Sprzątanie świata”. *(wrzesień 2020/2021)*
2. Szkolna akcja *„Zadbajmy o miejsca pamięci narodowej*” (Cmentarz Parafialny w Woźnikach - mogiła Powstańców Śląskich) (*październik 2020/2021)*
3. Zbiórka kasztanów i żołędzi. *(wrzesień, październik, listopad 2020/2021)*
4. Akcja :Korek” *(rok szkolny 2020/2021,)*
5. Zbiórka przyborów szkolnych do Ośrodka Rehabilitacyjnego pw. św. Rafała Archanioła w Rusinowicach. *(grudzień 2020/2021)*
6. Akcja „Szlachetna Paczka” / „Paczka dla Mikołaja”. (*grudzień 2020/2021)*
7. Spotkanie opłatkowe z seniorami i osobami samotnymi w Szkole Podstawowej. Wspólne śpiewanie kolęd. Występ uczniów przedstawiających jasełka bożonarodzeniowe. *(grudzień 2020)*
8. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy , udział wolontariuszy w zbieraniu pieniędzy *(styczeń 2021)*
9. Zbiórka elektrośmieci. (w tym telefony komórkowe) *(rok szkolny 2020/2021)*
10. Akcja „Góra grosza” *(rok szkolny 2020/2021*
11. Akcja „Szkoło Pomóż i Ty”. *(rok szkolny 2020/2021)*
12. Akcja „Oszczędzanie”- konkursy SKO. *(rok szkolny 2020/2021)*
13. Szkolna akcja „*Rozwijanie przez czytanie” -* czytanie dzieciom w oddziale przedszkolnym. *(rok szkolny 2020/2021, 2 razy w miesiącu)*
14. Akcja pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce. *(rok szkolny 2020/2021)*
15. Udział w warsztatach, apelu dotyczącym idei wolontariatu. *(rok szkolny 2020/2021)*
16. Akcja „*Marzycielska poczta”, (rok szkolny 2020/2021)*

Plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu może ulec zmianie - zaplanowane przedsięwzięcia będą realizowane z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej, a także z dostosowaniem się do wytycznych oraz zasad funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19..

Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu: Daria Sławik

**Załącznik nr 10 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W WOŹNIKACH - LIGOCIE WOŹNICKIEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIESIĄC** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| WRZESIEŃ | 1. Kampania Wyborcza SU - wystawa plakatów wyborczych. 2. Wybory Samorządu Uczniowskiego Szkoły. 3. Wyłonienie z Samorządu Uczniowskiego sekcji – rozrywkowej i artystycznej. 4. Zredagowanie nowego planu pracy na rok szkolny 2020/2021. 5. Znowelizowanie regulaminu SU 6. Zorganizowanie Dnia Chłopaka w naszej szkole:   - wybory „Najsympatyczniejszego Chłopaka”  - wręczenie skromnych upominków.   1. Włączenie się do akcji „korek” i zbiórki baterii. 2. Udział w akcji „Sprzątanie świata”. 3. Dbałość o ład i porządek w szkole. 4. Sporządzenie gazetki o przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa, wychowawcy klas, wszyscy uczniowie |
| PAŹDZIERNIK | 1. Udział w obchodach Dnia Nauczyciela, pasowania na ucznia.\* 2. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 3. Dbałość o ład i porządek w szkole. 4. Dzień Uczniowskiej Inicjatywy\* 5. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, wszyscy uczniowie |
| LISTOPAD | 1. Udział w apelu z okazji Narodowego Święta Niepodległości.\* 2. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 3. „Andrzejki” :\*   - organizacja zabaw i konkursów,  - udział w imprezie.  5. Dbałość o ład i porządek w szkole.  6. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa |
| GRUDZIEŃ | 1. Udział w akcji „Góra Grosza” – zbiórka monet, przeprowadzenie konkursu towarzyszącemu akcji i podliczenie monet, wysyłka do organizatora.\* 2. Współudział w organizacji „Mikołajek”\* 3. Zaangażowanie w tworzenie świątecznej dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy. 4. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 5. Udział w Wigilii szkolnej i klasowej. 6. Dbałość o ład i porządek w szkole. 7. 6 grudzień - Dzień Mikołajów, Elfów, Bałwanów, Reniferów i Śnieżynek.\* 8. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa |
| STYCZEŃ | 1. Zaangażowanie w akcję „Korek” i zbiórkę baterii. 2. Podsumowanie pracy SU w pierwszym półroczu – sporządzenie sprawozdania. 3. Udział w Jasełkach w kościele.\* 4. Dbałość o ład i porządek w szkole. 5. Dzień Uczniowskiej Inicjatywy.\* 6. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa |
| LUTY | 1. Zorganizowanie „Walentynek”\*   - poczta Walentynowa,  - gazetka okolicznościowa.  Organizacja zabawy karnawałowej:\*  - organizacja loterii fantowej,  - udział w zabawach i przygotowanie stoisk z balonami, watą cukrową i innymi atrakcjami.   1. Dbałość o ład i porządek w szkole.   Zaangażowanie w akcję „Korek” ” i zbiórkę baterii.   1. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa, wychowawcy klas |
| MARZEC | 1. Dzień Kobiet\*   - udział w uroczystej akademii,  - wybory „najsympatyczniejszej dziewczyny”.   1. Święto Wiosny\*   - organizacja dnia samorządności uczniowskiej – uczniowie „gospodarzami” szkoły.   1. Udział w akcji „Korek” i zbiórce baterii. 2. Dbałość o ład i porządek w szkole. 3. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa, wszyscy uczniowie |
| KWIECIEŃ | 1. Wielkanoc:   - kultywowanie zwyczajów wielkanocnych.   1. Pomoc w zorganizowaniu Święta Ziemi.\* 2. Udział w akcji „Korek” ” i zbiórce baterii. 3. Dbałość o ład i porządek w szkole. 4. Dzień Uczniowskiej Inicjatywy.\* 5. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa, wszyscy uczniowie |
| MAJ | 1. Udział w obchodach „Konstytucji 3 maja”\* 2. Udział w akcji „Korek” i zbiórce baterii. 3. Dbałość o ład i porządek w szkole. 4. Dzień Uczniowskiej Inicjatywy.\* 5. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa, wszyscy uczniowie |
| CZERWIEC | 1. Dzień Dziecka \*   - pomoc w organizacji imprezy,  - udział w grach i zabawach.   1. Impreza pożegnalna dla klasy ósmej – „komers”\* 2. Podsumowanie działalności SU w całym roku szkolnym. 3. Zakończenie roku szkolnego:   - zakup i wręczenie nagród uczniom zaangażowanym w działalność SU.   1. Zakończenie akcji „Korek” i zbiórce baterii. 2. Dbanie o ład i porządek w szkole. 3. Przestrzeganie zasad przeciwdziałania Covid-19. | Opiekun SU, sekcja artystyczna, sekcja rozrywkowa, wszyscy uczniowie, wychowawcy |

\*realizacja punktu uzależniona jest od aktualnej sytuacji epidemicznej na terenie szkoły lub gminy

Opiekun SU: Dominika Cieślak

**Załącznik nr 11 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY LIGII OCHRONY PRZYRODY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Forma realizacji | Osoby odpowiedzialne |
| 1. | Organizacja pracy | -Zapisy do koła LOP  -Opracowanie planu pracy  według kalendarium ekologicznego  i zainteresowań uczniów. | opiekun Koła, wszyscy członkowie |
| 2. | Dbanie i zapobieganie niszczeniu najbliższego środowiska przyrodniczego | zwiad środowiskowy; dzikie wysypiska śmieci w naszej miejscowości, miejsca warte posprzątania - udział w akcji Sprzątanie Świata- Polska 2020 pod hasłem „Plastik? Rezygnuję. Redukuję. Segreguję."  - Ogłoszenie  i przeprowadzenie zbiórki  nakrętek plastikowych.  - Ogłoszenie  i przeprowadzenie zbiórki baterii oraz zużytych telefonów komórkowych.  - zbiórka karmy na zimowe dokarmianie zwierzyny  - Współpraca z Kołem Łowieckim | opiekun, wszyscy członkowie |
| 3. | Zajęcia w terenie | - obserwacja życia roślin  i zwierząt na łące, polu, w lesie  - zbieranie okazów roślin ruderalnych  - rozpoznawanie drzew | opiekun |
| 4. | Opieka nad roślinami doniczkowymi w salach lekcyjnych | - ukwiecenie sal lekcyjnych,  - zabiegi pielęgnacyjne - wykonanie tabliczek  z nazwami roślin | wyznaczeni członkowie |
| 5. | Hodowla ryb akwariowych | -opieka i obserwacja życia hodowanych zwierząt,  -zabiegi pielęgnacyjne | wyznaczeni członkowie koła |
| 6. | Konkurs plastyczny np. pt. „Coś z niczego” – prace wykonane z surowców wtórnych, czy: "Sposoby na zminimalizowanie odpadów" - prezentacja bądź plakat. | - opracowanie  i przedstawienie regulaminu konkursu  - przyjmowanie prac  - wykonanie wystawki pokonkursowej | opiekun, członkowie koła, uczestnicy konkursu |
| 7. | Uroczystości szkolne związane z Dniem Ziemi | - przygotowanie do obchodów Dnia Ziemi | opiekun, wyznaczeni członkowie koła, chętne osoby |
| 8. | Poznajemy rośliny, które kwitną wiosną | -zbieranie, oznaczanie, suszenie roślin  - wykonanie zielnika | wszyscy członkowie koła |
| 9. | Pogłębienie wiedzy przyrodniczej | -Propagowanie literatury  i czasopism popularnonaukowych oraz filmów o tematyce przyrodniczej.  - Wykonanie gazetek tematycznych i wystaw. | Współpraca z biblioteką szkolną.  opiekun koła, bibliotekarz |
| 10. | Dbamy o zdrowie | - Propagowanie zdrowego stylu życia ( artykuły, pogadanki, konkursy). | wszyscy członkowie koła |
| 11. | Poznajemy stan naszego środowiska | -Zbieranie informacji na temat zanieczyszczeń  i ochrony środowiska  w kraju i na świecie.  -Śledzenie najnowszych informacji dotyczących przyrody, stanu środowiska | wszyscy członkowie koła |
| 12. | Uczestniczenie w akcjach | -Sprzątanie Świata  - Międzynarodowy Dzień Ptaków  -Międzynarodowy Dzień Zdrowia  - Dzień LOP | wszyscy członkowie koła, wyznaczone osoby |
| 13. | Podsumowanie pracy koła LOP | - ostatnie zebranie SK LOP, wręczenie dyplomów | opiekun |

Opiekun LOP: Milena Zogłowek

**Załącznik nr 12 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**  
  
 **PLAN PRACY SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania do realizacji | Termin |
|  | Opracowanie planu pracy SKO | IX |
|  | Założenie gazetki i jej aktualizacja | cały rok |
|  | Wręczenie uczniom klasy I książeczek przez Kierownika Banku | IX |
|  | Akcja „Sprzątanie Świata” | IX |
|  | Systematyczne oszczędzanie pieniędzy | cały rok |
|  | Prowadzenie kroniki działalności SKO | Do III |
|  | Prowadzenie bloga w ramach strony www.TalentowiSKO.pl | Do III |
|  | Zbiórka nakrętek | cały rok |
|  | Zbiórka kasztanów i żołędzi | IX/X |
|  | Współzawodnictwo klasowe: Najlepiej oszczędzająca klasa. Najsystematyczniej oszczędzający uczeń. | cały rok |
|  | Konkurs „ Maja Skarbonka” | X |
|  | Październik miesiącem oszczędzania | X |
|  | Jednostki monetarne-złotówki i grosze | X |
|  | Światowy dzień oszczędzania-konkurs „Mistrz grubego portfela” | X |
|  | Zorganizowanie wystawy prac w szkole | cały rok |
|  | Akcja „Góra grosza” | XI-XII |
|  | Konkursy: Kartka Świąteczna, stroik Świąteczny i anglojęzyczna kartka bożonarodzeniowa | XII |
|  | „Cele mamy i oszczędzamy” | XII |
|  | Konkurs krzyżówki o oszczędzaniu | I |
|  | Zbiórka artykułów szkolnych dla dzieci z ośrodka rehabilitacyjnego w Rusinowicach | XII |
|  | „Opłaty domowe”- | I |
|  | Lekcja o ekonomii | I |
|  | „Pieniądze mamy to oszczędzamy” | I |
|  | Konkurs matematyczny „Obniżki, podwyżki, lokaty i odsetki bankowe” | II |
|  | Przedstawienie na temat oszczędzania - cała szkoła | II - III |
|  | Lekcja o oszczędzaniu w klasie I | I |
|  | Konkurs „Historia pieniądza i bankowości” | II |
|  | Szanujmy środowisko – zbiórka zużytych baterii | cały rok |

Opiekun SKO: Iwona Kluba

**Załącznik nr 13 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY WDN**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny** |
| 1. Diagnozowanie potrzeb i oczekiwań w zakresie doskonalenia nauczycieli | Rozmowy | IX | Lider WDN |
| 1. Opracowanie planu pracy WDN na rok szkolny 2020/2021 | Plan pracy,  analiza ofert szkoleniowych ośrodków edukacyjnych | cały rok | Lider WDN |
| 1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy przez nauczycieli | Indywidualne uczestnictwo nauczycieli w kursach i różnych formach samokształcenia wg otrzymanych na bieżąco harmonogramów szkoleń  Awans zawodowy nauczyciela – procedury i plan rozwoju zawodowego  Awans zawodowy nauczyciela - procedury i plan rozwoju zawodowego  Awans zawodowy nauczyciela – procedury i plan rozwoju zawodowego  Awans zawodowy nauczyciela - procedury i plan rozwoju zawodowego | cały rok szkolny | Ośrodki doskonalenia nauczycieli  Iwona Kluba  Daria Sławik  Dominika Cieślak  Bernadeta Meisner |
| 1. Doskonalenie warsztatu pracy, dostosowanie aktywizujących metod nauczania | Zajęcia otwarte,  lekcje koleżeńskie | cały rok | Nauczyciele przewodniczący zespołów przedmiotowych,  opiekunowie stażu |
| 1. Wspieranie nauczycieli w rozwoju zawodowym | Zapoznanie nauczycieli z bieżącymi zmianami prawa oświatowego  Gromadzenie materiałów przydatnych w pracy dydaktycznej nauczyciela | na bieżąco  cały rok | Dyrektor szkoły  Nauczyciel bibliotekarz |
| 1. Uaktualnianie   dokumentów szkolnych | Statut szkoły  Program profilaktyczno – wychowawczy szkoły | IX | Łucja Szmidla, Danuta Kluczniak  odpowiedzialni nauczyciele |
| 1. Wprowadzenie form i metod pracy zapewniających bezpieczeństwo w szkole | Wdrażanie w życie regulaminów i procedur zapewniających bezpieczeństwo | na bieżąco | Koordynator ds. bezpieczeństwa |
| 1. Wdrażanie doświadczeń i umiejętności nabytych w trakcie szkoleń | Gromadzenie materiałów szkoleniowych  Dzielenie się nabytą wiedzą zdobytą na kursach zewnętrznych | na bieżąco | Lider WDN  Nauczyciele |

Lider WDN: Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 14 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2020**

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki

1. Księga inwentarza głównego
2. Księga broszur – podręczniki do klas 1-8
3. Dowody wpływów, rejestr ubytków

Prowadzenie dokumentacji biblioteki

1. Przygotowanie podręczników dla klas 1-8 do wypożyczeń
2. Sporządzenie planu pracy na rok szkolny 2020/2021
3. Statystyka dzienna, miesięczna, półroczna, roczna
4. Sprawozdania półroczne i roczne w oparciu o plan pracy i statystykę czytelnictwa
5. Prowadzenie dziennika zajęć e- dziennik
6. Prenumerata czasopism

Gromadzenie i konserwacja zbiorów

1. Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
2. Ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, katalogowanie
3. Konserwacja księgozbioru
4. Gromadzenie książek – darów od czytelników, przygotowanie protokołów darowizn, wprowadzenie książek do księgi inwentarza głównego oraz przygotowanie ich do wypożyczeń
5. Selekcja księgozbioru –przygotowanie spisu kasacji, przekazanie książek na makulaturę i do świetlicy szkolnej

Warsztat informacyjny biblioteki

1. Prowadzenie na bieżąco katalogów

1. Wymiana zniszczonych kart książek

Udostępnianie zbiorów

1. Uaktualnienie kartoteki czytelników
2. Założenie kartoteki uczniów klas I
3. Wypożyczenia podręczników dla uczniów klas
4. Organizacja udostępniania zbiorów dla wszystkich uczniów
5. Prowadzenie kartoteki czytelników

Praca pedagogiczna z czytelnikiem

1. Udostępnianie zbiorów biblioteki
2. Rozmowy indywidualne z czytelnikami
3. Udzielanie wskazówek i porad bibliotecznych i bibliograficzny

Zadania wynikające z harmonogramu działań szkoły

1. Uroczyste pasowanie na czytelnika biblioteki szkolnej uczniów klas I
2. Organizacja kącika czytelniczego
3. Lekcje biblioteczne w klasach 1-8 w każdej klasie 1 lekcja w roku szkolnym
4. Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych
5. Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci

Bibliotekarz: Jacek Kupiec

**Załącznik nr 15 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadania | Forma realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|  | Organizacja pracy świetlicy | − Zapoznanie dzieci  z regulaminem i zasadami obowiązującymi w świetlicy  − Ustalenie norm obowiązujących na świetlicy  − Poznanie praw  i obowiązków panujących na świetlicy szkolnej. | wychowawca świetlicy |
|  | Bezpieczna droga do szkoły  i ze szkoły | – Zapoznanie z zasadami bezpiecznego poruszania się po chodniku, przechodzenia przez jezdnię.  − Rozmowa na temat znaków drogowych. Wykonywanie i kolorowanie znaków drogowych i sygnalizacji świetlnej.  − Bezpieczna szkoła – zasady bezpieczeństwa na podwórku, korytarzu szkolnym, szatni, toalecie. | wychowawca świetlicy,  wszyscy wychowankowie |
|  | Zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie koronawirusa. | - Kształtowanie postawy właściwego dbania o higienę i bezpieczeństwo w celu uniknięcia zarażenia.  - Poznanie informacji o wirusach, drogach rozprzestrzeniania się, zapobieganiu.  -grupowy konkurs na plakat, liczne prace plastyczne nawiązujące do tej tematyki. | wszyscy uczestnicy zajęć |
|  | Kształtowanie pozytywnych postaw wychowanków. | -Kształtowanie właściwego zachowania się w miejscach publicznych i podczas uroczystości szkolnych.  -Wskazywanie na właściwe relacje w rodzinie.  -Wyrabianie szacunku  i właściwego stosunku do pracowników szkoły  i innych uczniów.  - Kształtowanie właściwych postaw do mienia szkolnego oraz własności prywatnej.  -Rozpoznawanie uczuć, emocji i sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych.  - Wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów.  - Kształtowanie postawy właściwego porozumiewania się  z innymi.  -Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów | wychowawca świetlicy |
|  | Sztuka rozwiązywania konfliktów. | − Rozmowa na temat rozwiązywania konfliktów bez przemocy.  − Dlaczego warto być miłym i uprzejmym – burza mózgów.  − Scenki sytuacyjne uczące rozpoznawać uczucia i emocje.  − Jak poradzić sobie z własnym gniewem – propozycje dzieci.  − Przedstawianie swoich portretów w różnych nastrojach - praca plastyczna  − Wykonanie plakatów życzliwości. Pisownia zwrotów grzecznościowych | wychowawca świetlicy |
|  | Wzmacnianie wychowanka w rozwoju intelektualnym | − Zorganizowanie warunków i zapewnienie pomocy w odrabianiu zadań  − Dbałość o poprawność wypowiedzi w mowie potocznej  − Organizowanie zabaw  i gier dostosowanych do wieku dziecka.  − Stosowanie w czasie zajęć zagadek, krzyżówek, rebusów i innych form edukacyjnych utrwalających logiczne myślenie. | wychowawca świetlicy |
|  | Budzenie i rozwijanie zainteresowań wychowanków poprzez organizację różnych form zajęć: plastycznych , umuzykalniających, teatralnych, ruchowych, relaksacyjnych, technicznych, muzycznych | -Udział w konkursach plastycznych, doskonalenie wcześniej poznanych technik plastycznych | wychowawca świetlicy, wszyscy wychowankowie |
|  | Edukacja ekologiczna | − Wskazywanie pozytywnych i negatywnych aspektów ingerencji człowieka na środowisko naturalne.  − Wyrabianie nawyków segregowania śmieci.  − Podkreślanie ważności udziału w akcjach np. Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi.  - Rozmowa na temat konieczności ochrony środowiska.  -Kolorowanie obrazka tematycznego.  - Rośliny i zwierzęta chronione w Polsce – praca z albumami zwierząt.  - Uzupełnianie „ próśb” zwierząt i roślin do ludzi – praca w grupach zadaniowych. | wychowawca świetlicy |
|  | Edukacja prozdrowotna | − Wdrażanie do aktywności fizycznej(zabawy na placu zabaw).  − Wyrabianie nawyku dbania o własne zdrowie (higiena osobista, właściwe odżywianie).  − Żyj zdrowo, jedz kolorowo. Przegląd czasopism, poszukiwanie informacji o prawidłowej diecie.  − Gość w świetlicy - pielęgniarka.  − Prace plastyczne. | wychowawca świetlicy,  pielęgniarka |
|  | Edukacja czytelnicza i medialna | − Czytanie dla zdobycia wiadomości i zaspokojenia potrzeb poznawczych.  − Rozwijanie czytelnictwa przez różne rodzaje działań inspirowanych tekstem.  − Współpraca z biblioteką.  - Wizyta w bibliotece szkolnej | wychowawca świetlicy,  bibliotekarz |
|  | Formy spędzania wolnego czasu | − Rozmowa na temat: „Co to jest hobby”, „Czy każdy człowiek ma hobby?” Swobodne wypowiedzi dzieci na temat ich zainteresowań.  - Moje hobby a obowiązek szkolny – rozmowa kierowana.  − „Moje hobby” - prezentacje indywidualne  − Wykonanie pracy plastycznej . | wychowawca świetlicy |

Wychowawca świetlicy: Milena Zogłowek

**Załącznik nr 16 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY LOGOPEDY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Logopedia zajmuje się kształtowaniem mowy, zapobieganiem zaburzeniom mowy i ich usuwaniem, troską o kulturę żywego słowa. Terapia logopedyczna obejmuje oddziaływania korekcyjne w zakresie zaburzonych czynności mowy. Zajęcia logopedyczne skierowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Nadrzędnym celem zajęć logopedycznych jest stymulowanie rozwoju mowy, kształtowanie prawidłowej mowy, zapobieganie wad wymowy, korekta wad wymowy, a także nauczanie mowy w przypadku jej braku lub utraty.

Cele główne:

* Stymulowanie prawidłowego rozwoju mowy.
* Korygowanie istniejących wad wymowy.
* Utrwalanie prawidłowych wzorców mowy.
* Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości poprzez ekspresję słowną, muzyczno – ruchową.

Cele szczegółowe:

* Kształtowanie prawidłowej mowy .
* Kształtowanie prawidłowych wzorców ruchowych narządów artykulacyjnych.
* Kształtowanie poczucia rytmu umożliwiającego prawidłowe stosowanie prozodii mowy, tj. melodii, akcentu i rytmu.
* Doskonalenie wymowy.
* Wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy.
* Wdrażanie do twórczej aktywności słownej.
* Kształtowanie umiejętności różnicowania i identyfikowania dźwięków mowy.

Metody pracy:

* Aktywności ruchowej.
* Zabawowe.
* Logopedyczne.
* Lingwistyczne.

Techniki:

* Ćwiczenia logopedyczne: oddechowe, fonacyjne, artykulacyjne, usprawniające motorykę i kinestezję narządów mowy.
* Pokaz i wyjaśnienie ułożenia artykulatorów, właściwego dla prawidłowej realizacji określonych głosek.
* Uczulanie miejsc artykulacji.

Formy pracy:

* Indywidualne.
* Grupowe.

Środki:

* Pomoce logopedyczne.
* Pomoce dydaktyczne.

Plan pracy:

1. Prace organizacyjne:

* Przygotowanie miejsca pracy, zebranie niezbędnych pomocy dydaktycznych.
* Diagnoza logopedyczna. Przeprowadzenie badań przesiewowych w celu zakwalifikowania dzieci do udziału w zajęciach logopedycznych. Ponowne przebadanie uczniów biorących udział w zajęciach logopedycznych.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień ora przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
* Konsultacje z wychowawcami, rodzicami.
* Zapoznanie się z nowymi orzeczeniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz wynikami badań specjalistycznych.
* Założenie dokumentacji.

1. Właściwa praca korekcyjna:

* Ćwiczenia oddechowe mające na celu wypracowanie prawidłowego toru oddechowego dla mowy.
* Ćwiczenia percepcji słuchowej ( w tym słuchu fonemowego) mające na celu usprawnianie odbioru dźwięku akustycznego, rozróżniania i identyfikowania głosek.
* Ćwiczenia artykulacyjne mające na celu usprawnianie funkcjonowania narządów mowy, utrwalanie prawidłowych wzorców artykulacyjnych.
* Ćwiczenia na materiałach językowych mających na celu stymulowanie rozwoju mowy w aspekcie leksykalnym.

1. Współpraca z wychowawcami, rodzicami:

* Instruowanie o sposobie korekcji mowy, pokaz ćwiczeń, informowanie o postępach.

1. Ewaluacja

Ewaluacja programu odbywać się będzie poprzez:

* Systematyczne obserwacje osiągnięć dziecka.
* Analizę osiągnięć dziecka.
* Uzyskane postępy.
* Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwie w życiu przedszkola i szkoły.
* Dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym wspólnie z wychowawcami.
* Rozmowę z wychowawcami oraz rodzicami.

Logopeda: Bernadeta Meisner

**Załącznik nr 17 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY PSYCHOLOGA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Zadania psychologa szkolnego:

Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia:

1.1 Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce:

1) Wstępne rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce.

2) Prowadzenie poradnictwa w zakresie pomocy uczniom i rodzicom.

3) Przekazywanie wychowawcom wskazań do pracy z uczniami.

4) Wykonywanie badań przesiewowych.

1.2 Udzielanie pomocy uczniom sprawiającym trudności wychowawcze:

1) Wstępne rozpoznawanie przyczyn zaburzeń zachowania i trudności wychowawczych.

2) Monitorowanie funkcjonowania uczniów na terenie szkoły.

3) Udzielanie rodzicom i nauczycielom porad wychowawczych.

1.3 Ukierunkowywanie metod i form pracy z uczniem zdolnym:

1) Konsultacje z wychowawcami klas i nauczycielami.

2) Poradnictwo dla rodziców.

3) Wspieranie funkcjonowania szkolnego ucznia, w tym uwzględnienie dostosowania wymagań edukacyjnych.

2. W zakresie diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli:

2.1 Prowadzenie ewidencji uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie:

1) Kontakt z wychowawcami klas.

2) Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów.

3) Sporządzenie wykazu uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie po I okresie.

2.2 Współtworzenie programów szkolnych – Wychowawczo - Profilaktycznego, innych.

1) Kierowanie pracami zespołu zgodnie z decyzją dyrektora szkoły.

2) Wspomaganie wychowawców w realizacji zadań oraz programów profilaktyczno -

wychowawczych i psychoedukacyjnych.

2.3 Współpraca z zespołem ds. Programu Profilaktyki Szkolnej:

1) Konsultowanie działań planowanych w ramach Programu Profilaktyki Szkolnej.

2.4 Udział w konstruowaniu Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły.

2.5 Przeciwdziałanie patologii społecznej i profilaktyka uzależnień.

1) Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień w zakresie

realizacji działań profilaktycznych na terenie szkoły.

2) Koordynowanie na terenie szkoły działań związanych z Kampaniami profilaktycznymi.

3) Współpraca z Policją.

3. W zakresie organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

3.1 Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze:

1) Wstępne rozpoznawanie przyczyn trudności.

2) Kierowanie do badań w odpowiedniej placówce specjalistycznej wraz z opinią

wychowawcy lub prowadzenie badań na terenie szkoły.

3) Monitorowanie funkcjonowania uczniów na terenie szkoły.

4) Udzielanie rodzicom porad wychowawczych.

3.2 Udzielanie na terenie szkoły pomocy psychologicznej wobec uczniów wymagających

szczególnej opieki i pomocy wychowawczej:

1) Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach społecznych i rodzinnych.

2) Konsultacje z wychowawcami klas.

3) Zakładanie „Kart pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, uzgadnianie podejmowanych działań wychowawczych.

4) Prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii z uczniami.

5) Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów z dysleksją rozwojową.

6) Konsultacje z rodzicami, udzielanie porad rodzicom.

7) Prowadzenie w razie potrzeby różnego typu zajęć wspomagających pracę wychowawczą w

zespole.

8) Zapewnienie uczniom pomocy, stosownie do trudności, w odpowiedniej placówce

specjalistycznej.

3.3 Opieka nad rodzinami zastępczymi.

1) Stały kontakt z wychowawcami klas uczniów znajdujących się w rodzinach zastępczych.

2) Kontakt z opiekunami prawnymi uczniów.

4. W zakresie minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie

zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w

środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

4.1. Prowadzenie działań związanych z realizacją programów profilaktycznych,

prewencyjnych i psychoedukacyjnych na terenie szkoły wynikających z realizacji i

programu.

4.2 Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego.

1) Indywidualne rozmowy z uczniami.

2) Konsultacje z rodzicami .

3) Współpraca z Sądem, Policją oraz MOPS-em.

4.3 Współpraca w zakresie organizacji pomocy uczniom z wadami wymowy.

1) Konsultowanie ze specjalistami uczniów z kl. I z wadami wymowy.

2) Kierowanie do pomocy logopedycznej.

4.4 Udzielanie pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i

dostosowaniem wymagań edukacyjnych.

1) Konsultowanie z wychowawcami klas i nauczycielami uczącymi zaleceń do pracy z

uczniami.

2) Organizacja spotkań ze specjalistami.

3) Współpraca z rodzicami uczniów.

4.5 Podjęcie próby zagospodarowania uczniom czasu wolnego od nauki (zwłaszcza uczniom pochodzącym z rodzin patologicznych).

4.6 Opieka nad dziećmi wymagającymi indywidualnego nauczania, pomocy w formie

zajęć specjalistycznych.

1) Konsultowanie z rodzicami uczniów wniosków do Poradni Psychologiczno-

Pedagogicznej lub innych specjalistycznych.

2) Współpraca w zakresie koordynacji realizacji nauczania indywidualnego oraz zajęć

specjalistycznych na terenie szkoły.

5. W zakresie wspierania wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych

zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły:

5.1 uczestniczenie w pracy zespołu wychowawczego.

1) Analiza sytuacji wychowawczej w klasach

5.2 Wspieranie wychowawców klas i nauczycieli w rozwiązywaniu bieżących problemów.

1) Bieżąca konsultacja problemów wychowawczych.

3) Prowadzenie działań o charakterze interwencyjnym.

Psycholog szkolny: Anna Urbanowicz

**Załącznik nr 18 do planu pracy w Szkole Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych/ | - Rozmowy z wychowawcami klas diagnozujące sytuację uczniów (edukacyjną, opiekuńczą, wychowawczą, materialną).  -Sporządzenie imiennych wykazów uczniów  z uwzględnieniem ich problemów i potrzeb.  -Analiza dokumentacji szkolnej oraz rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, nauczycielami, obserwacje, wywiady (gromadzenie informacji).  -Współpraca z przedstawicielami instytucji wspierających proces wychowania.  - Obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności  w uczeniu się.  - Konsultacje pedagogiczne dotyczące sytuacji uczniów, ustalanie sposobów rozwijania zainteresowań, ale też zapobiegania i likwidacji niepowodzeń w nauce lub wychowawczych. | Wrzesień    Wrzesień  W ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb    Na bieżąco w ciągu roku szkolnego    Cały rok szkolny |
|  | Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych. | - Współpraca z nauczycielami i rodzicami (wspólna analiza trudnych sytuacji wychowawczych).  - Obserwacje i rozmowy  z uczniami.  -Uczestniczenie w spotkaniach zespołu wychowawczego  - Przeprowadzenie sondażowych badań ankietowy wśród uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczących diagnozy poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole.  - Analiza wraz z zespołem nauczycieli wyników badań sondażowych oraz opracowanie raportu. | Na bieżąco w ciągu roku szkolnego  W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  Listopad/grudzień    Styczeń/luty |
|  | Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb. | -Organizowanie i pomoc w skierowaniu uczniów  z trudnościami oraz szczególnie uzdolnionych na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.  - Analizowanie opinii  i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, współorganizowanie pomocy zgodnie z zaleceniami poradni.  -Kwalifikowanie uczniów mających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz szczególnie uzdolnionych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  -Wspieranie nauczycieli,  a także rodziców  w rozwiązywaniu problemów wychowawczych  i  dydaktycznych oraz w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (porady, konsultacje).  - Organizowanie doradztwa pedagogicznego z udziałem specjalistów. | W ciągu całego roku szkolnego    W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego    Cały rok szkolny    Cały rok szkolny    W miarę potrzeb |
|  | Podejmowanie działań  z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci  i młodzieży. | - Koordynowanie  i realizacja zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.  - Organizowanie wsparcia dla nauczycieli i rodziców uczniów.  - Zapraszanie specjalistów na spotkania z rodzicami.  - Podejmowanie działań informacyjno-profilaktycznych. - Współpraca w zakresie profilaktyki, wychowania i promocji zdrowia z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem Rodzinnym i in. | Zgodnie z harmonogramem SPW-P  W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  Wrzesień/październik    W miarę potrzeb |
|  | Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów. | - Rozpoznawanie we współpracy z nauczycielami i rodzicami problemów uczniów, ich genezy oraz podłoża.  - Inicjowanie oraz prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.  - Pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych w związku  z trudnościami rozwojowymi, zaburzeniami zachowania, a także powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych lub rodzinnych, kierowanie do różnorodnych form wsparcia.  - Bieżące sporządzanie opinii na temat uczniów na wniosek uprawnionych organów i podmiotów.  - Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (stypendia szkolne, zasiłki, dożywianie, pomoc rzeczowa, bezpłatne kolonie letnie).  - Prowadzenie rozmów wychowawczych indywidualnych, grupowych lub pogadanek w zespołach klasowych.  - Organizowanie zajęć dla uczniów z zakresu komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z emocjami, kształtowania pozytywnych postaw społecznych (poszanowanie godności, uczciwość w stosunku do innych, szacunek do samego siebie i innych).  - Uruchomienie „skrzynki zaufania”, by uczniowie mogli też w formie pisemnej zgłaszać swoje problemy oraz potrzeby. | W ciągu całego roku szkolnego    W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb    Na bieżąco  W miarę potrzeb  Wrzesień |
|  | Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych. | - Udział w szkoleniach.  - Podejmowanie stosownych działań w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy. | W miarę potrzeb |
|  | Pomoc rodzicom  oraz nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji  i uzdolnień uczniów. | - Współpraca z nauczycielami oraz rodzicami w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości uczniów (doradztwo, konsultacje).  -Przeprowadzenie spotkania dla rodziców klas I-III odnośnie rozpoznawania i rozwijania indywidualnych możliwości, predyspozycji oraz uzdolnień dzieci. | W ciągu całego roku szkolnego  -zgodnie z harmonogramem spotkań |
|  | Wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | - Uczestniczenie w pracach zespołów samokształceniowych oraz wychowawczych.  - Udzielanie nauczycielom i specjalistom bieżących porad i pomocy w ich pracy z uczniami. | W ciągu całego roku szkolnego  W miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego |
|  | Rozwój i samodoskonalenie | - Systematyczne gromadzenie literatury fachowej oraz pomocy dydaktycznych potrzebnych w pracy pedagoga szkolnego.  - Samodoskonalenie oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (zespoły samokształceniowe, szkoleniowe rady pedagogiczne, narady  i konferencje organizowane dla pedagogów szkolnych przez instytucje wspierające proces wychowania, kursy oferowane przez WOM). | Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  i zgodnie z terminami form doskonalenia zawodowego |

Pedagog szkolny: Milena Zoglwek

**Załącznik nr 19 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Zespół przedmiotowy : Zespół wychowawców

Przewodnicząca: Milena Zogłowek

Członkowie zespołu: Dominika Cieślak, Dominika Hanulok, Iwona Kluba, Mariola Kuliś, Renata Osadnik, Daria Sławik, Milena Zogłowek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Formy realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1. | Organizacja planu pracy na rok szkolny 2020/2021. | Sporządzenie planu pracy | Milena Zogłowek | 10 wrzesień 2020r. |
| 2. | Analiza programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów wychowawczych. | Opracowanie planów pracy wychowawczej w poszczególnych klasach | Wszyscy wychowawcy | Do 10 września 2020r. |
| 3. | Sporządzenie harmonogramu wycieczek i wyjazdów. Organizacja wycieczek. | Wspólne ułożenie harmonogramu. | Wszyscy wychowawcy | Do 10 września 2020r. |
| 4. | Udział w imprezach lokalnych. | W przypadku zorganizowania takich imprez (obecnie ze względu na pandemię – imprezy są wstrzymane) | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny, zgodnie  z harmonogramem imprez |
| 5. | Organizowanie konkursów na terenie szkoły. | Motywowanie do udziału w konkursach różnego typu. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 6. | Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. | Rozmowy na temat patriotyzmu, bycia Polakiem, na zajęciach z wychowawcą. Zwracanie uwagi na należyty strój i zachowanie w trakcie apeli. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 7. | Udział w akcjach charytatywnych. | Zachęcanie do wolontariatu, bezinteresownego pomagania. Podkreślanie ważności udziału w akcjach charytatywnych. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 8. | Organizacja kiermaszu świątecznego. | Przydzielenie poszczególnym nauczycielom zadań związanych z kiermaszem. | Wszyscy wychowawcy | Listopad/grudzień 2020r. |
| 9. | Andrzejki – organizacja i przydział obowiązków. | Przygotowanie i organizacja zabaw, gier. | Wychowawcy | Listopad 2020r. |
| 10. | Spotkania z psychologiem dla uczniów. | Zorganizowanie spotkania z psychologiem. | Wychowawcy | W ciągu roku szkolnego |
| 11. | Bezpieczne ferie – spotkanie z policjantem. | Zorganizowanie zajęć z policjantem w celu przypomnienia zasad bezpiecznego zachowywania się na feriach. | Dyrektor, wychowawcy | 1.01.2021 |
| 12. | Bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole - czuwanie nad przestrzeganiem  praw i obowiązków ucznia, diagnozowanie problemów wychowawczych. | Angażowanie się w życie szkolne, pomoc w rozwiązywaniu problemów ucznia w nauce oraz problemów z zachowaniem, rozmowa z rodzicami. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 13. | Wymiana doświadczeń, spostrzeżeń- kursy, szkolenia.  Omówienie lekcji koleżeńskiej. | Informowanie innych nauczycieli o zmianach w systemie edukacji, organizowanie szkoleń dla innych nauczycieli po odbytym przeszkoleniu, dzielenie się informacjami i spostrzeżeniami. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 14 | Udział i osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach. | Motywowanie uczniów do udziału w konkursach i wyjazdach, do reprezentowania naszej szkoły. Udzielanie pochwał za udział. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 15. | Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. | Rozmowa na lekcjach z wychowawcą o bezpiecznym korzystaniu z zasobów internetowych, o możliwościach technologii informacyjno-komunikacyjnej. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 16. | Wdrażanie do zawodów. | Rozmowa na lekcjach z wychowawcą na temat zawodów, przygotowanie do wyboru zawodu. | Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 17. | Przeprowadzanie pogadanek, apeli nt. profilaktyki uzależnień. | Przeprowadzenie lekcji z wychowawcą na temat profilaktyki uzależnień. | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny |
| 18. | Przeprowadzenie zajęć związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 | Lekcje wychowawcze | Wszyscy wychowawcy | Wrzesień 2020r. |
| 19. | Podsumowanie pracy zespołu.  Wnioski do pracy na przyszły rok. | Rozmowa na temat efektywności działań wychowawczych w szkole, wyciągnięcie wniosków, sporządzenie sprawozdania. | Wychowawcy | Czerwiec 2021r. |

**Załącznik nr 20 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY ZESPOŁU HUMANISTYCZNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Zespół przedmiotowy humanistyczny

Przewodnicząca : Renata Parkitna

Członkowie zespołu: Jacek Kupiec, Daria Sławik, Dominika Cieślak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania statutowe** | **Sposoby/ forma realizacji** | **Termin** | **Odpow.** | **Uwagi** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Organizacja pracy zespołu  Udział uczniów w dodatkowych zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych  Wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi  Przeprowadzenie konkursów przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych, przygotowanie uczniów do konkursów  Przeprowadzenie egzaminów,  przygotowanie  ósmoklasistów do egzaminu z j. polskiego i wybranego j. obcego  Imprezy artystyczne dla uczniów, nauczycieli i społeczności lokalnej z zachowaniem reżimu sanitarnego  Edukacja kulturalna przy zachowaniu określonych rygorów epidemicznych  i rozwijanie kompetencji czytelniczych  Podejmowanie działań związanych z promocją uczniów i szkoły  Udział w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego  Wykorzystanie technologii informatycznej w procesie dydaktycznym  Urządzenie klasopracowni i sprawowanie opieki  Wymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania, doskonalenie zawodowe w ramach zespołu  Spotkanie podsumowujące pracę zespołu | - zaplanowanie zadań przeznaczonych do realizacji w roku szkolnym 2020/2021,  - analiza programów nauczania i planów wynikowych, - dostosowanie procesu dydaktycznego do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu realizacji indywidualnego rozwoju ucznia z  opinię bądź orzeczeniem, pomoc psychologiczno-pedagogiczna  - organizacja dodatkowych zajęć  - praca z uczniem słabym  - organizacja konkursu  - praca z uczniem zdolnym - informowanie i zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach prezentacji własnej wiedzy, uzdolnień i zainteresowań, - udział uczniów w konkursach z przedmiotów humanistycznych  - organizacja  egzaminu,  - rozwiązywanie zadań i ćwiczenia treści programowych z poszczególnych przedmiotów humanistycznych zmierzających do osiągnięcia określonego poziomu wiedzy i umiejętności objętych egzaminem,  - omówienie wyników, przygotowanie analizy egzaminu, - sformułowanie wniosków do dalszej pracy  współorganizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń z życia szkoły  - propozycja i organizacja wyjazdów w ramach edukacji kulturalnej - propagowanie instytucji kultury wśród uczniów, - uczestnictwo w imprezach kulturalnych i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, - organizowanie wycieczek krajoznawczych i dydaktycznych; zwiedzanie obiektów historycznych i instytucji związanych z dziedzictwem kulturowym, - zapoznanie uczniów ze specyfiką pracy biblioteki i jej zbiorami,  - przeprowadzenie lekcji bibliotecznych, konkursów i imprez czytelniczych, - przygotowanie uczniów do szkolnych i pozaszkolnych konkursów recytatorskich, czytelniczych, ortograficznych, poprawności językowej itp.  - tworzenie informacji na stronę internetową szkoły,  - współpraca z innymi zespołami  - praca własna członków zespołu,  - konsultacje z nauczycielami innych zespołów,  - realizacja planów rozwoju nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,  - uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: konferencje metodyczne, szkolenia, warsztaty, kursy, studia podyplomowe  - wykorzystanie zasobów internetowych w celu podniesienia jakości nauczania i urozmaicenia zajęć dydaktycznych, - tworzenie prezentacji, gazetek, dokumentacji szkolnej, sprawdzianów itp.  - dostosowanie wyposażenia pracowni do obowiązujących standardów,  - wykorzystywanie pomocy dydaktycznych podczas lekcji, - podnoszenie estetyki sali lekcyjnej (np. gazetki tematyczne, wystawa prac, zazielenienie klasy)  - wspólne omawianie bieżących problemów dydaktycznych i merytorycznych związanych z nauczaniem,  - tworzenie bazy pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w nauczaniu. - omawianie nowości wydawniczych i dzielenie się wiedzą i informacjami na temat ciekawych stron internetowych oraz publikacji, które można wykorzystać w procesie edukacyjnym  - omówienie pracy zespołu w bieżącym roku szkolnym, - wnioski do pracy na przyszły rok | wrzesień  cały rok  szkolny  w br. zgodnie z terminarzem konkursów  w br. zgodnie z ustalonym przez ministerstwo terminarzem egzaminu  w br. zgodnie z terminarzem  wydarzeń z życia szkoły  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  cały rok szkolny  czerwiec | Jacek Kupiec, Daria Sławik, Dominika Cieślak,  Renata Parkitna  nauczyciele prowadzający dodatkowe zajęcia  nauczyciele przedmiotów humanistycznych  zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora szkoły  wszyscy nauczyciele  nauczyciele przedmiotów humanistycznych  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele |  |

Powyższy plan pracy opracowano i przyjęto do realizacji na spotkaniu nauczycieli Zespołu Humanistycznego SP w Woźnikach - Ligota Woźnicka w dn. 8 września 2020r.

**Załącznik nr 21 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO**

**NAUK MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Zespół przedmiotowy nauk matematyczno-przyrodniczych

Przewodnicząca: Dominika Hanulok

Członkowie zespołu: Mariola Kuliś, Milena Zogłowek, Renata Osadnik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania | Formy realizacji | Osoby odpowiedzialne |
| 1. | Opracowanie planu pracy zespołu. | * Wybór zadań będących podstawą opracowania planu. | Członkowie zespołu |
| 2. | Przygotowanie szkolnych konkursów, akcji.  Przygotowanie uczniów do konkursów. | * Udział w akcji "Sprzątanie świata". * Obchody Dnia Ziemi. * Zbiórka baterii, puszek, telefonów. * Zbiórka kasztanów i żołędzi. * Udział w konkursach o tematyce przyrodniczej. * Konkurs "Mój las". * Konkurs tabliczki mnożenia. * Konkurs „Procenty, obniżki, podwyżki”. | Członkowie zespołu |
| 3. | Przygotowanie uczniów kl. VIII do egzaminu ósmoklasisty z matematyki i przeprowadzenie egzaminu próbnego. | * Praca z arkuszami. * Przygotowanie narzędzi do badań. * Analiza wyników egzaminu próbnego. * Monitorowanie postępów uczniów. | D. Hanulok |
| 4. | Przygotowanie i przeprowadzenie badania wyników nauczania z matematyki w kl. VI. | * Przygotowanie narzędzi do badań. * Przygotowanie analizy wyników. * Monitorowanie postępów uczniów. | D. Hanulok |
| 5. | Przygotowanie i przeprowadzenie testu diagnostycznego z matematyki w kl. IV. | * Przygotowanie narzędzi do badań. * Przygotowanie analizy wyników. | D. Hanulok |
| 6. | Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki. | * Zajęcia z uczniami. | D. Hanulok |
| 7. | Prowadzenie kółka ekologicznego. | * Zajęcia z uczniami. | M. Zogłowek |
| 8. | Doskonalenie zawodowe nauczycieli. | * Udział w konferencjach metodycznych, szkoleniach, kursach doskonalących   i dokształcających m.in. dotyczących zdalnego nauczania. | Członkowie zespołu |
| 9. | Stosowanie technologii informacyjnej. | * Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć na tablicy interaktywnej. * Przygotowywanie prezentacji multimedialnych. | Członkowie zespołu |
| 10. | Praca z uczniem o  specjalnych potrzebach  edukacyjnych. | * Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. * Analiza opinii i orzeczeń uczniów. * Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb   i możliwości uczniów – indywidualizacja nauczania. | Członkowie zespołu |
| 11. | Wymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania. | * Wspólne omawianie zagadnień z opanowaniem, których uczniowie mają trudności. * Omawianie ciekawych artykułów   z czasopism metodycznych. | Członkowie zespołu |
| 12. | Podsumowanie pracy zespołu i opracowanie wniosków do dalszej pracy. | * Opracowanie wniosków. | Członkowie zespołu |

**Załącznik nr 22 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**  
  
 **PLAN PRACY ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO**

**NAUCZYCIELI EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Zespół przedmiotowy edukacji wczesnoszkolnej

Przewodnicząca : Iwona Kluba

Członkowie zespołu: Renata Osadnik, Mariola Kuliś, Bernadeta Meisner

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Plan działania | Odpowiedzialni | Termin |
| 1. | Opracowanie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów. | wychowawca klasy I | wrzesień/październik |
| 2. | Opracowanie dokumentów teczki wychowawcy klasowego. | wychowawca klasy | wrzesień |
| 3. | Opracowanie arkusza dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej | wrzesień |
| 4. | Doskonalenie swoich umiejętności i poszerzanie wiadomości poprzez udział w formach kształcenia i doskonalenia zawodowego. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 5. | Dzielenie się swoją zdobytą wiedzą z różnych szkoleń podczas okresowych spotkań zespołu. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 6. | Uczestnictwo uczniów w zajęciach mających na celu przeciwdziałanie przemocy i agresji. | cały zespół | cały rok szkolny |
| 7. | Współpraca z rodzicami: zapoznanie rodziców z nową podstawą programową, wymogami programowymi i kryteriami oceniania. | wychowawca klasy | wrzesień |
| 8. | Propagowanie konkursów i otaczanie opieką uczniów biorących udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły i gminy:  - konkursy recytatorskie  - konkursy ortograficzne  - konkursy z języka angielskiego i niemieckiego  - konkursy plastyczno – techniczne  - konkursy sportowe | cały zespół | cały rok |
| 9. | Przygotowanie imprez i uroczystości zgodnie z harmonogramem szkolnym i z własnej inicjatywy:  - Ślubowanie klasy I  - Mikołajki  - Wigilia klasowa  - Zabawa karnawałowa  - Walentynki  - Dzień Kobiet  - Pierwszy Dzień Wiosny  - Festyn rodzinny | cały zespół | cały rok |
| 10. | Analiza dostępnych podręczników szkolnych i dokonanie wyboru książek na następny rok szkolny. | wychowawcy klas i nauczyciele języków obcych | maj |

**Załącznik nr 23 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO**

**ARTYSTYCZNO-RUCHOWEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Zespół przedmiotowy artystyczno-ruchowy

Przewodniczący : Jacek Kupiec

Członkowie zespołu: Renata Osadnik, Dominika Hanulok

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposób działania | Odpowiedzialni | Terminy |  |
| 1. Organizacja pracy | 1.Dostosowanie rozkładów materiału z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego.  2.Konsultacje i opracowanie Planu Pracy Zespołu Artystyczno- Ruchowego.  3.Prowadzenie dokumentacji osiągnięć uczniów.  4.Opracowanie kryteriów oceniania. | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Wrzesień    Cały rok |  |
| 2.Doskonalenie warsztatu pracy | 1.Analiza ofert WDN  2.Udział w szkoleniach  3.Wymiana doświadczeń- praca w ramach zespołu przedmiotowego | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Cały rok |  |
| 3.Propagowanie różnych form aktywności artystycznej i ruchowej | 1.Zapoznanie uczniów z zasadami BHP na lekcjach plastyki, techniki i wychowania fizycznego, regulaminem sali.  2. Konsekwentna poprawa higieny uczniów na zajęciach.  3.Współpraca z higienistką szkolną.  4.Sprawdzanie stanu technicznego sprzętu sportowego.  5.”Bezpiecznie i zdrowo spędzamy Ferie zimowe”- pogadanka na lekcjach z wpisem do dziennika.  6.Promowanie zdrowego stylu życia  7.Propagowanie form aktywnego wypoczynku po lekcjach- udział w zajęciach pozaszkolnych w ramach SKS.  8.Udział w imprezach sportowych.  9.Wycieczka rowerowa.  10.Realizacja programu edukacyjnego „ Ratujemy i uczymy ratować”  11.Bicie Rekordu w Pierwszej Pomocy organizowanej przez WOŚP.  12. Przestrzeganie zasad BHP -korzystanie i dobór przyborów na lekcjach plastyki i muzyki.  13. Rozwijanie uzdolnień artystycznych uczniów na lekcjach plastyki i muzyki.  14.Udział w konkursach plastycznych.  15. Przygotowanie oprawy muzycznej i dekoracji na uroczystości państwowe i uroczystość Pasowania na Czytelnika.  16.Wykonanie plakatu „Nietykieta w internecie” na lekcji plastyki. | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Wrzesień    Luty    Cały rok |  |
| 4. Popularyzacja i rozwijanie zainteresowań, talentów i upowszechnianie sportu wśród uczniów szkoły | 1.Udział w szkolnych i środowiskowych imprezach  - Akademia z okazji”Święta Niepodległośći  -Uroczystość Pasowania na Czytelnika  - Akademia z okazji „ Święta Uchwalenia Konstytucji 3 Maja”  - Biegi Lompowskie  -Turniej Tenisa Stołowego o puchar Burmistrza  - „ Dzień Sportu”  -Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego  - Turniej Wiedzy Pożarniczej | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik                            Wszyscy nauczyciele | Cały rok |  |
| 5.Wspieranie uczniów uzdolnionych | 1.Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i zawodach sportowych | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Cały rok | |
| 6.Promocja szkoły | 1.Zaprezentowanie uczniów uzdolnionych na forum szkoły  2.Zamieszczanie artykułów w prasie lokalnej i na szkolnej stronie internetowej. | J. Kupiec  D. Hanulok  R. Osadnik | Cały rok | |

**Załącznik nr 24 do Planu Pracy Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka na rok szkolny 2020/2021**

**PLAN PRACY KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ WOŹNIKACH- LIGOTA WOŹNICKA  
 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Działania koordynatora ds. bezpieczeństwa będą skoncentrowane wokół następujących zadań:

1. Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2. Opracowanie i wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

3. Pomoc nauczycielom w nawiązywaniu współpracy z instytucjami i służbami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.

4. Współpraca z rodzicami i środowiskiem na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu.

5. Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

6. Prowadzenie szerokiej akcji profilaktycznej mającej na celu podnoszenie bezpieczeństwa uczniów oraz zapobieganie uzależnieniom i przemocy wśród uczniów.

7. Bieżące działania interwencyjne w sprawach zagrożenia bezpieczeństwa młodzieży.

8. Przekazywanie Radzie Pedagogicznej informacji, nowości dotyczących bezpieczeństwa i profilaktyki.

9. Dokumentowanie działań.

10. Doskonalenie własne w zakresie zapobiegania przemocy, uzależnieniom, profilaktyki i współpracy w tych działaniach z różnymi podmiotami.

W roku szkolnym 2020/2021 zaplanowano następujące zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania | Sposoby realizacji | Termin | Osoby odpowiedzialne |
|  | Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/ wychowanków, rodziców) oraz współpracującym ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa. | * Przygotowanie i organizacja pracy zespołu do spraw bezpieczeństwa- określenie podmiotów współpracujących z koordynatorem ds. bezpieczeństwa. * Informacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli na temat organizacji i osób współpracujących z koordynatorem ds. bezpieczeństwa zamieszczane na gazetce ściennej. | Październik  Cały rok | Lista osób, instytucji współpracujących  z koordynatorem  ds. bezpieczeństwa  w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole. |
|  | Koordynowanie działań  w zakresie bezpieczeństwa  w ramach realizowanego w szkole Programu wychowawczo-profilaktycznego. | * Analiza dokumentów regulujących pracę szkoły, wyodrębnienie zadań dotyczących bezpieczeństwa w szkole i opracowanie planu pracy na cały rok szkolny. * Integrowanie wszystkich podmiotów szkolnych (uczniów, rodziców, nauczycieli) do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole. * Poinformowanie rodziców o funkcji i zadaniach koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole (zamieszczenie informacji na szkolnej stronie internetowej). | wrzesień,  cały rok | Koordynator we współpracy  z Dyrektorem. |
|  | Pomoc nauczycielom/ wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci młodzieży. | * Pośredniczenie w organizowaniu spotkań z pracownikami policji, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, spotkanie z psychologiem, pracownikami straży pożarnej * Udostępnienie listy lokalnych partnerów działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole oraz na rzecz rozwiązywania problemów dzieci, do których należą: policja, straż pożarna, Kuratorium Oświaty, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. | cały rok | Rejestr nawiązanych kontaktów i spotkań. |
|  | Ocena zapewnienia  bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki - monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły celem podniesienia poziomu bezpieczeństwa. | * Zapoznanie z zasadami BHP i regulaminami, które obowiązują w szkole ( m.in. przebywania na sali gimnastycznej, bibliotece, pracowni informatycznej oraz wybranych pomieszczeniach). Informacja dla Dyrektora szkoły w przypadku zauważenia nieprawidłowości. * Monitoring wizyjny przed budynkiem szkoły * Przeprowadzenie ankiet wśród uczniów i rodziców bezpieczeństwa w szkole oraz występujących zagrożeniach (ich analiza i wdrożenie odpowiednich działań) | wrzesień  2020, cały rok | Koordynator ds. bezpieczeństwa, opiekunowie pracowni,  wychowawcy klas, |
|  | Opracowanie i wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.  Dbałość o przestrzeganie szkolnych procedur postępowania  w sytuacjach kryzysowych. | * Zebranie opinii w sprawie problemów dotyczących bezpieczeństwa w szkole: - przeprowadzenie rozmów indywidualnych z nauczycielami, uczniami i rodzicami, - zebranie opinii od uczniów w ramach dyskusji na godzinach wychowawczych, * Przeprowadzenie próbnych alarmów. Współpraca z Dyrektorem szkoły **–** ćwiczenia ewakuacyjne * Wypracowanie wstępnych procedur zachowania w sytuacjach zagrożeń. * Utrwalenie wśród uczniów szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych sprzyjających uwrażliwieniu młodych na problemy innych. * Doskonalenie procedur. | cały rok,  październik 2020/ maj 2021 | koordynator we współpracy  z Dyrektorem, nauczyciele, wychowawcy klas |
|  | Propagowanie właściwych  postaw i bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią.  Podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu  wolnego i promowanie  zdrowego stylu życia. | * Organizacja kampanii informacyjnej na temat bezpieczeństwa: - tablica z informacjami, - udostępnienie adresów placówek pomocowych i działających na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży a także ich rozwoju, - * Konkursy dla uczniów (np. dotyczące ruchu drogowego i bezpieczeństwa) * Organizowanie spotkań (zajęć edukacyjnych) z przedstawicielami policji oraz służb ratowniczych, metodykiem, pedagogiem (min. dot. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej) * Koordynowanie zajęć pozalekcyjnych w tym edukacyjnych, opiekuńczo- wychowawczych, sportowych, artystycznych i pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla podniesienia poziomu bezpieczeństwa * Prowadzenie zajęć w klasach dotyczących promowania bezpieczeństwa w szkole i poza nią (min. w dniu Bezpiecznego Internetu ) * Pogadanki i zajęcia praktyczne na temat:- zachowanie się w trudnych sytuacjach i sytuacjach zagrożenia(powódź, pożar)- konieczność ujawniania i reagowania na negatywne zachowania (bójki, wymuszania) - przeciwdziałanie agresji - niebezpieczne zabawy, agresywne zachowania uczniów – jak reagować i gdzie szukać pomocy.- Zagrożenia ze strony Internetu * Prelekcje, prezentacje , filmy | cały rok  cały rok | koordynator  ds. bezpieczeństwa  koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas, nauczyciele |
|  | Prowadzenie szerokiej akcji profilaktycznej mającej na celu podnoszenie bezpieczeństwa uczniów oraz zapobieganie uzależnieniom i przemocy wśród uczniów.  Zapobieganie procesowi inicjacji w zakresie sięgania po używki oraz kształtowania odpowiedzialnej i dojrzałej postawy wobec środków uzależniających. | * Udział w konkursach o tematyce nałogów i sposobie ich zwalczania * Prowadzenie spotkań i lekcji profilaktycznych z udziałem przedstawicielami policji oraz służb ratowniczych, zaproszonych gości (np. osób dotkniętymi nałogami), * Organizacja kampanii informacyjnej na temat środków uzależniających oraz ich wpływu na życie i funkcjonowanie człowieka * Konwersatoria podczas zajęć z wychowawcą o skutkach palenia tytoniu, piciu alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy oraz dyskusje na temat rozwijające umiejętności bycia asertywnym i nieuleganie manipulacjom ze strony mediów i rówieśników. * Eliminacja czynników sprzyjających uzależnieniom. | cały rok | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas, nauczyciele |
|  | Bieżące działania interwencyjne w sprawach zagrożenia bezpieczeństwa  młodzieży. | * Interwencyjne rozmowy z uczniami i rodzicami | cały rok (według potrzeb) | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas, |
|  | Współpraca z rodzicami i środowiskiem na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu. | * Bieżąca współpraca z rodzicami uczniów, jak również z samymi uczniami na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole * Przekazywanie treści profilaktycznych na zebraniach z rodzicami. | cały rok (według potrzeb) | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas, |
|  | Przekazywanie Radzie Pedagogicznej informacji, nowości dotyczących bezpieczeństwa i profilaktyki, udostępnianie literatury. | * Poszerzanie oferty broszur i pozycji książkowych oraz filmów dotyczących zagrożeń młodzieży, bezpieczeństwa i profilaktyki * Prezentacja materiałów informacyjnych i przekazywanie nauczycielom aktualności w dziedzinie bezpieczeństwa młodzieży i profilaktyki * Pogadanki na temat procedur bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące organizacji pracy mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły obowiązujących od 1 września 2020r. w naszej szkole. | cały rok | koordynator ds. bezpieczeństwa, Dyrektor szkoły |
|  | Dokumentowanie działań. | * Gromadzenie dokumentacji z bieżących działań, szkoleń * Ewaluacja rocznego planu pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa. | cały rok | koordynator ds. bezpieczeństwa, |
|  | Doskonalenie własne w zakresie zapobiegania przemocy, uzależnieniom, profilaktyki i współpracy w tych działaniach z różnymi podmiotami. | * Udział w dostępnych szkoleniach, kursach i tematyce dot. działań koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole | cały rok | koordynator ds. bezpieczeństwa, Dyrektor szkoły |

Koordynator ds. bezpieczeństwa: Renata Osadnik