**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LIGOCIE WOŹNICKIEJ**

**ROK SZKOLNY 2013/2014**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEG0 2013/2014**

I okres – 02.09.2013r. – 15.01.2014r.  
II okres –16.01.2014r. – 28.06.2014r.

2 września 2013r. – rozpoczęcie roku szkolnego  
14 października 2013r. – Dzień Komisji Edukacji Narodowej   
1 listopada 2013r. – Święto Zmarłych  
11 listopada 2013r. – Święto Odzyskania Niepodległości  
23 – 31 grudnia 2013r. – zimowa przerwa świąteczna  
1 stycznia 2014r. – Nowy Rok  
6 stycznia 2014r. – Święto Trzech Króli

20 stycznia 2014r. – 2 lutego 2014r.– ferie zimowe  
14 – 16 kwietnia 2014r. – Rekolekcje Wielkopostne  
17 – 22 kwietnia 2014r. – wiosenna przerwa świąteczna  
1 kwietnia 2014r. – sprawdzian zewnętrzny klas VI  
1 maja 2014r. – Święto Pracy  
3 maja 2014r. – Święto Konstytucji 3 Maja  
19 czerwca 2014r. – Boże Ciało  
27 czerwca 2014r. zakończenie roku szkolnego  
28 czerwca – 31 sierpnia 2014r. – ferie letnie

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (możliwość uczestniczenia uczniów w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych):

8 listopada 2013r.

2 i 3 stycznia 2014r.

1 kwietnia 2014r.

2 maja 2014r.

20 czerwca 2014r.

**I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 2. | Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków, posiadanego wykształcenia. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 3. | Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarium roku szkolnego. | dyrektor | do 31.08.2013r. |
| 4. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego  w tym planu ewaluacji, kontroli i wspomagania, przedstawienie radzie pedagogicznej. | dyrektor | do 15.09.2013r. |
| 5. | Opracowanie planu posiedzeń Rady Pedagogicznej, zebrań z rodzicami. | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| 6. | Opracowanie przez nauczycieli planów wynikowych, wymagań programowych (edukacyjnych) oraz planów pracy wychowawcy klasowego. | dyrektor, nauczyciele, wychowawcy | do 15.09.2013r. |
| 7. | Opracowanie planów zajęć pozalekcyjnych. | nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne | do 15.09.2013r. |
| 8. | Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, aktualizacja regulaminów. | opiekunowie organizacji szkolnych | do 15.09.2013r. |
| 9. | Organizacja pracy zespołów do tworzenia  i nowelizacji dokumentów szkolnych. | nauczyciele wchodzący w skład zespołów | sierpień |
| 10. | Organizacja pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych). Opracowanie planów pracy. | dyrektor, przewodniczący zespołów | do 15.09.2013r. |
| 12. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2013/2014.  Aktualizacja planu w miarę pojawiania się nowych ofert. | p. J. Kupiec (w zastępstwie)  p. D. Kluczniak | do 15.09.2013r.  cały rok szkolny |
| 13. | Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego: - ujęcie w planie WDN konsultacji na temat przepisów związanych z awansem zawodowym nauczycieli, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - przedstawienie nauczycielom ofert doskonalenia na temat awansu zawodowego, | dyrektor | sierpień  wrzesień |
| - nadzór nad realizacją planu rozwoju zawodowego | dyrektor | cały rok szkolny |
| - uzupełnianie dokumentacji związanej  z awansem. | nauczyciele | na bieżąco |
| 14. | Założenie dzienników lekcyjnych. | wychowawcy | 02.09.2013r. |
| 15. | Zebranie wykazów aktualnych telefonów do rodziców/opiekunów uczniów. | wychowawcy | do 15.09.2013r. |
| 16. | Systematyczna kontrola pracy nauczycieli (obserwacje lekcji), dokumentacji uczniowskiej, przygotowania się do lekcji; wywiązywanie się z pełnienia dyżurów, punktualność. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 17. | Wystrój sal lekcyjnych, korytarzy, gazetek. | wyznaczeni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 18. | Organizowanie uroczystości szkolnych. | dyrektor, wyznaczeni nauczyciele | zgodnie z harmonogramem |
| 19. | Współpraca z innymi placówkami w dziedzinie kultury, sportu i turystyki. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 20. | Współpraca z rodzicami. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 21. | Prowadzenie kroniki szkolnej. | p. D. Kluczniak  (tymczasowo w zastępstwie  p. R.Osadnik) | cały rok szkolny |
| 22. | Promocja szkoły w środowisku: a. propagowanie wydarzeń szkolnych   i lokalnych w prasie,  b. prowadzenie dokumentacji wszystkich   informacji związanych ze szkołą   ukazujących się w prasie,  c. organizowanie imprez o zasięgu   środowiskowym, lokalnym,  d. udział w imprezach o zasięgu gminnym,  powiatowym,  e. udział w konkursach międzyszkolnych,   gminnych, powiatowych. | dyrektor, nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia p. D. Kluczniak (tymczasowo w zastępstwie p. R. Osadnik)  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciele wskazani w harmonogramie konkursów | cały rok szkolny |
| 23. | Opracowanie raportów SIO. | dyrektor | wrzesień 2013r. kwiecień 2014r.  nowe SIO na bieżąco |
| 24. | Sprawozdania z:   * realizacji planów pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych) * planu pracy WDN * pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa * realizacji zajęć dodatkowych  i pozalekcyjnych * wykorzystania na zajęciach sprzętu komputerowego * realizacji programu wychowawczego  i programu profilaktyki * działalności organizacji szkolnych * działalności biblioteki * realizacji programu unijnego wdrażanego w oddziale przedszkolnym * współpracy z rodzicami | Przewodniczący zespołów przedmiotowych  p. D. Kluczniak  p. R. Osadnik  nauczyciele prowadzący takie zajęcia  p. R. Osadnik  p. E. Fabiańczyk  p. R. Osadnik  opiekunowie organizacji p. J. Kupiec dyrektor  dyrektor | 20.06.2014r. |
| 25. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. | dyrektor | 15.01.2014r.  20.06.2014r. |

**II PROCES DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| **1.** | **Podejmowanie działań służących zapobieganiu uzależnieniom i asertywności poprzez organizację spotkania z kuratorem sądowym i psychologiem.** | **R.Osadnik**  **D.Hanulok** | **październik**  **luty** |
| 2. | Zajęcia z policjantem na temat bezpieczeństwa i przeciwdziałania agresji. | koordynator ds. bezpieczeństwa | jeden raz w semestrze i w miarę potrzeb |
| 3. | Konsekwentne reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 4. | Współpraca ze środowiskiem lokalnym poprzez  występy artystyczne uczniów. | nauczyciele wskazani w kalendarzu imprez | zgodnie z harmonogramem |
| 5. | Zapewnienie uczniom pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych, rodzinnych, edukacyjnych. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 6. | Realizacja programu wychowawczego  i profilaktyki szkoły oraz programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 7. | Przygotowanie uczniów do sprawdzianu szóstoklasisty poprzez:   * mobilizację uczniów do systematycznej i efektywnej pracy, * przeznaczanie większej ilości czasu na materiał programowy sprawiający uczniom problemy, * zwiększenie liczby ćwiczeń na doskonalenie umiejętności w zakresie standardów – wykorzystanie wiedzy w praktyce, korzystanie z informacji, rozumowanie. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| **8.** | **Przestrzeganie zasad oceniania uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.** | **wszyscy nauczyciele** | **cały rok szkolny** |
| **9.** | **Motywowanie uczniów do czytelnictwa- zwiększenie udziału uczniów w lekcjach bibliotecznych.** | **wszyscy nauczyciele,**  **bibliotekarz** | **cały rok szkolny** |
| **10.** | **Minimalizowanie udziału własnego nauczyciela na lekcji na rzecz aktywności uczniów.** | **wszyscy nauczyciele** | **cały rok szkolny** |
| **11.** | **Wyrabianie nawyku systematycznej nauki i odrabiania zadań domowych.** | **wychowawcy,**  **nauczyciele przedmiotów** | **cały rok szkolny** |
| 12. | Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez indywidualizowanie stawianych zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 13. | Udział uczniów w różnorodnych konkursach (wg harmonogramu konkursów). | wychowawcy,  nauczyciele przedmiotów zgodnie z harmonogramem | cały rok szkolny |
| 14. | Zainteresowanie uczniów udziałem w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w ramach art.42 ust.2 pkt 2 KN. | nauczyciele prowadzący zajęcia | cały rok szkolny |
| 15. | Stosowanie form i metod pracy odpowiednio do potrzeb, charakteru i specyfiki grupy uczniów, z którymi prowadzone są zajęcia. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 16. | Wdrażanie uczniów do wykonywania zadań w określonym czasie, dbanie o odpowiednie tempo podczas pracy samodzielnej. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 17. | Wykorzystywanie środków dydaktycznych podczas prowadzenia lekcji. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 18. | Indywidualizacja w nauczaniu. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 19. | Stosowanie różnorodnych metod nauczania  i form pracy rozwijających twórcze myślenie  i pasje uczniów, w tym organizowanie wycieczek dydaktycznych, krajoznawczych, wyjazdów do teatru, kina, na basen. | wszyscy nauczyciele, nauczyciele wychowawcy, nauczyciel wychowania fizycznego | cały rok szkolny |
| 20. | Wizualizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego poprzez stosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. | wszyscy nauczyciele | podczas wyjazdów |
| 21. | Praca z uczniami zdolnymi. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 22. | Systematyczne badanie poziomu wiedzy  i umiejętności uczniów z nauczanych przedmiotów poprzez różne formy zawarte  w WSO (odp. ustne , kartkówki, testy, sprawdziany oraz badanie umiejętności). | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 23. | Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce: badanie umiejętności wewnętrzne i zewnętrzne. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 24. | Przystąpienie do Ogólnopolskiego Badania Umiejętności Trzecioklasistów – CKE oraz do Ogólnopolskiego Sprawdzianu Kompetencji Trzecioklasisty z Operonem. | wychowawca klasy III | maj 2014r.  wg terminu podanego przez Operon |
| 25. | Organizowanie próbnego sprawdzianu  dla klasy VI z Operonem. | dyrektor, wychowawca klasy VI, nauczyciele uczący | styczeń 2014r. |
| 26. | Badanie umiejętności klasy pierwszej. | wychowawca klasy | maj/ czerwiec 2014r. |
| 27. | Wdrażanie działań naprawczych. | zespół do opracowania programu naprawczego, wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 28. | Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Bezwzględne dostosowanie wymagań zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. | nauczyciele wszystkich przedmiotów, logopeda | cały rok szkolny |
| 29. | Diagnoza dzieci z oddziału przedszkolnego. Przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. | wychowawca oddziału przedszkolnego | do 30 kwietnia 2014r. |
| 30. | Terminy egzaminów poprawkowych. | dyrektor | 25-27.08.2014r. |
| 31. | Terminy egzaminów klasyfikacyjnych  i weryfikacyjnych. | dyrektor | styczeń,  czerwiec |
| **32 .** | **Zaangażowanie większej liczby rodziców w działania szkoły podczas spotkań, zebrań, wywiadówek, rozmów indywidualnych.** | **wszyscy nauczyciele** | **cały rok szkolny** |
| **33.** | **Motywowanie rodziców do wykazania większej aktywności w prezentowaniu własnych pomysłów i propozycji, które mogą wpłynąć na poprawę jakości pracy szkoły.** | **wszyscy nauczyciele** | **cały rok szkolny** |
| **34.** | **Dokonywanie wpisów do dziennika lekcyjnego zgodnie z zasadami uzupełniania dziennika**  **( prawidłowe zapisywanie tematów z j. obcego i innych przedmiotów, numerami lekcji tylko realizujących podstawę programową, prawidłowe wpisy w przypadku nieobecności nauczyciela)** | **wszyscy nauczyciele** | **cały rok szkolny** |
| **35.** | **Właściwe dokonywanie oceny przydatności i skuteczności realizowanych zajęć w odniesieniu do założonych celów (zajęcia pozalekcyjne)** | **nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne** | **koniec I okresu i zakończenie roku szkolnego** |
| 36. | Przekazywanie rodzicom na bieżąco stosownych informacji na temat ucznia, działalności szkoły poprzez pisemną informację, spotkania indywidualne z rodzicem, wywiadówki, konsultacje z rodzicami, stronę internetową szkoły. | wszyscy nauczyciele, opiekun strony internetowej | cały rok szkolny |
| 37. | Uatrakcyjnianie strony internetowej szkoły poprzez zamieszczanie na nich bieżących informacji, artykułów, zdjęć z życia szkoły. | wszyscy nauczyciele, opiekun strony internetowej | cały rok szkolny |
| 38. | Współpraca z rodzicami, informowanie o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu: dni otwarte, zebrania z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami. | dyrektor, nauczyciele | zgodnie  z terminarzem na rok szkolny 2013/2014 |
| 39. | Udział w pracach zespołów przedmiotowych (samokształceniowych). | nauczyciele wszystkich przedmiotów | zgodnie  z planem pracy |

**III PRACA OPIEKUŃCZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły:   * zorganizowanie dyżurów nauczycieli, * poinformowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o przepisach BHP, * przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas różnorodnych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią. | dyrektor,  wszyscy nauczyciele | wrzesień  cały rok szkolny |
| 2. | Zapewnienie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów w czasie dni wolnych od zajęć lekcyjnych. | dyrektor, nauczyciele | dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z zarządzeniem dyrektora |
| 3. | Objęcie dożywieniem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. | dyrektor, we współpracy z MOPS | cały rok szkolny |
| 4. | Akcje charytatywne na rzecz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. | opiekun samorządu szkolnego | w miarę potrzeb |
| 5. | Dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów klas I, II, III i V. | dyrektor, wychowawcy klas | sierpień – listopad 2013r. |
| 6. | Szklanka mleka dla każdego ucznia – przystąpienie do ogólnopolskiej akcji. | dyrektor, wychowawcy klas | cały rok szkolny |
| 7. | Przystąpienie do ogólnopolskiej akcji – „Owoce w szkole” – klasy I - III | dyrektor | cały rok szkolny |

**IV ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA  
I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przeglądy szkoły i boiska pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków. | dyrektor | 29.08.2013r. |
| 2. | Przeglądy obiektu szkoły zgodnie z prawem budowlanym. | dyrektor | zgodnie  z terminami określonymi  w ustawie |
| 3. | Określenie warunków poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przesłanie do Organu Prowadzącego protokołu. | dyrektor | do 05.09.2013r. |
| 4. | Kontrola stanu pomieszczeń i urządzeń | nauczyciel | przed zajęciami |
| 5. | Kontrola stanu terenu wokół szkoły. | woźny | codziennie  o godz. 7:30 |
| 6 | Kontrola stanu sprzętu sportowego i urządzeń sportowych. | nauczyciel wychowania fizycznego oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzący zajęcia sportowe z uczniami | przed każdymi zajęciami |
| 7. | Odnotowanie w zeszycie kontroli znajdującym się w kancelarii szkoły wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie obiektów należących do szkoły, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników | wszyscy nauczyciele  i pracownicy szkoły | w miarę potrzeb |
| 8. | Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:   * zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadkach zagrożenia; * przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacji. | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas  koordynator ds. bezpieczeństwa, dyrektor | do 15 września 2013r.  wrzesień |
| 9. | Sprawdzenie planu lekcji pod katem równomiernego rozłożenia zajęć. | SANEPID, dyrektor | zgodnie  z wytycznymi zawartymi  w rozporządzeniu MEN |
| 10. | Wdrożenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach i boisku. Rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach, zgodnie z ustalonymi procedurami. | dyrektor, nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 11. | Kontrole higieny nauki i pracy. | SANEPID | cyklicznie  w ciągu roku szkolnego oraz  w miarę potrzeb |
| 12. | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie na badania. | dyrektor | do 02.09.2013r.  na bieżąco |
| 13. | Kontrola aktualności szkoleń bhp kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi. | dyrektor | wrzesień, czerwiec |
| 14. | Prowadzenie szkoleń w zakresie bhp dla nowo zatrudnionych pracowników. | dyrektor, BHP - wiec | na bieżąco |
| 15. | Zapoznanie z ryzykiem zawodowym nowych pracowników. | BHP – wiec, dyrektor | na bieżąco |
| 16. | Wyposażenie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty. | dyrektor | w miarę potrzeb |
| 17. | Umożliwienie uczniom pozostawianie przyborów szkolnych w szkole. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| 18. | Doposażenie oddziału przedszkolnego w pomoce dydaktyczne w ramach realizacji projektu „ Razem w przedszkolu”. | dyrektor | wrzesień 2013r. |
| 19. | Remonty planowe:   * modernizacja pomieszczenia kuchennego * modernizacja nawierzchni boiska do piłki koszykowej ( zakup kostki brukowej) | dyrektor  dyrektor | styczeń 2014r. lub lipiec 2014r.  w miarę posiadanych środków |
| 20. | Bieżące remonty komputerów i sieci komputerowej w pracowni. | R. Osadnik | w miarę potrzeb |
| 21. | Remonty doraźne. | dyrektor | w miarę potrzeb |

**V ZADANIA ZWIĄZANE Z POLITYKĄ KADROWĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Kontrola akt osobowych. | sekretarka,  dyrektor | wrzesień |
| 2. | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania. | dyrektor | 1 x w miesiącu dzienniki lekcyjne, |
| październik 2013r. – arkusze ocen – kl. I |
| czerwiec 2014r. – arkusze ocen  kl. I - VI |
| 3. | Kontrola prawidłowości prowadzenia księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 4. | Zakładanie arkuszy ocen uczniom kl. I. | wychowawca kl. I | wrzesień |
| 5. | Zatrudnianie kadry pedagogicznej. | dyrektor | sierpień, w miarę potrzeb |
| 6. | Pozyskanie stażystów z PUP. | dyrektor | sierpień i w miarę potrzeb |

**TERMINARZ – rok szkolny 2012/2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **WYDARZENIE** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| 1. | 2.09.2013r. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. | dyrektor,  p. D. Hanulok |
| Zebranie z rodzicami uczniów klasy I. | wychowawca klasy I |
| Zebranie z rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego – zapoznanie z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z oddziału przedszkolnego. Wybór rady oddziałowej i przedstawiciela do Rady Rodziców. Zapoznanie z zasadami funkcjonowania grupy 3-4 latków w ramach projektu unijnego „ Razem w przedszkolu”. | wychowawcy grup oddziału przedszkolnego |
| 2. | od 3.09.2013r. do 9.09.2013r. | Zapoznanie uczniów z:  - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,  - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,  - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. | nauczyciele wszystkich przedmiotów |
| Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Statucie szkoły – WSO. | wychowawcy klas |
| 3. | do 10.09.2013r. | Spotkanie zespołów nauczycieli w celu zapoznania się z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dostosowania wymagań (indywidualizacja nauczania). | wychowawcy klas |
| 4. | do 15.09.2013r. | Zebranie zespołów przedmiotowych (samokształceniowych) – opracowanie planu spotkań na cały rok szkolny. | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 5. | 13.09.2013r. | Posiedzenie rady pedagogicznej: - przedstawienie przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2013/2014, w tym przedstawienie zadań wynikających z ewaluacji kontroli i ze wspomagania. | dyrektor |
| 6. | 17.09.2013r. | Zebranie dla rodziców: - ogólne: przedstawienie rodzicom podstawowej dokumentacji szkolnej, zapoznanie z koncepcją pracy szkoły, zapoznanie z planem pracy szkoły na rok szkolny 2013/2014 wraz z załącznikami, zapoznanie z zmianami w statucie szkoły, harmonogramami, omówienie istoty programu unijnego realizowanego w oddziale przedszkolnym, informacja o pomocach dydaktycznych wykorzystywanych w szkole.  - w poszczególnych klasach: zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteriami oceniania zachowania, planem pracy wychowawczej dla danej klasy, dodatkowych zajęciach dla uczniów; wybór rodziców do rady oddziałowej i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.  Zebranie z przedstawicielami rad oddziałowych, którzy weszli do Rady Rodziców – ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców. | dyrektor  wychowawcy klas  dyrektor |
| 7. | do 30.09.2013r. | Uchwalenie przez Radę Rodziców  w porozumieniu Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki. | dyrektor, rada rodziców |
| 8. | do 27.09.2013r. | Zatwierdzenie projektu planu finansowego na rok 2014. | dyrektor |
| 9. | 18.11.2013r. | Zebranie dla rodziców. | dyrektor wychowawcy klas |
| 10. | listopad 2013r. | Posiedzenie rady pedagogicznej – szkolenie  w ramach WDN, sprawy bieżące. | dyrektor, nauczyciele prowadzący szkolenie |
| 11. | do 16.12.2013r. | Pisemne poinformowanie przez wychowawców klas rodziców ucznia  o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być pisemnie potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy |
| 12. | do 23.12.2013r. | Poinformowanie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | wszyscy nauczyciele wychowawcy |
| 13. | do 23.12.2013r. | Przekazanie przez wychowawców klas rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania. | wychowawcy |
| 14. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem I – go okresu:  - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 16.12.2013r.  - termin wystawienia ocen zachowania do 14.01.2014r.  - ostateczny termin wystawienia ocen z zajęć edukacyjnych do 14.01.2014r.. | wychowawcy  wychowawcy  nauczyciele przedmiotów |
| 15. | 15.01.2014r. | Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 16. | do 17.01.2014r. | Powołanie zastępcy przewodniczącego Szkolnego Zespołu Nadzorującego. | dyrektor |
| 17. | styczeń 2014r. | Próbny sprawdzian szóstoklasistów  z wydawnictwem Operon. | dyrektor, wychowawca klasy VI, nauczyciele wchodzący w skład zespołu nadzorującego |
| 18. | 17.01.2014r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 19. | do 1.03.2014r. | Termin powołania Zespołów Nadzorujących sprawdzian. | dyrektor |
| 20. | marzec 2014r. | Ogólnopolski Sprawdzian Kompetencji Trzecioklasisty z wydawnictwem OPERON. | dyrektor, wychowawca klasy III |
| 21. | marzec 2014r. | Posiedzenie rady pedagogicznej – szkolenie  w ramach WDN, sprawy bieżące. | dyrektor, nauczyciele prowadzący szkolenie |
| 22. | do 15.04.2014r | Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 23. | 30.04.2014r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| do 30.04.2014r. | Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia przez dzieci z oddziału przedszkolnego nauki w klasie pierwszej. | wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 24. | maj 2014r. | Przystąpienie do Ogólnopolskiego Badania Umiejętności Trzecioklasistów – CKE. | dyrektor, wychowawca klasy III |
| 25. | do 18.05.2014r. | Pisemne poinformowanie przez wychowawców klas rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy klas |
| 26. | do 25.05.2014r. | Poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie   zachowania (wychowawca). | nauczyciele, wychowawcy |
| 27. | do 25.05.2014r. | Przekazanie przez wychowawców klas rodzicom pisemnej informacji  o przewidywanych ocenach dla ucznia i propozycji rocznej oceny opisowej dla uczniów klas I-III. | wychowawcy klas |
| 28. | 05.06.2014r. | Posiedzenie rady pedagogicznej – wstępne wyniki ewaluacji, przygotowanie do zakończenia roku szkolnego, sprawy bieżące. | dyrektor |
| 29. | 09.06.2014r. | Zebranie dla rodziców i dzieci 5 – letnich, które z dniem 1.09.2014r. rozpoczną roczne przygotowanie przedszkolne | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 30. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem II okresu i roku szkolnego: - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 18.05.2014r. - termin wystawienia ocen zachowania – 17.06.2014r. - ostateczny termin wystawienia ocen – 17.06.2014r. | wychowawcy klas  wychowawcy klas  nauczyciele przedmiotów |
| 31. | 18.06.2014r. | Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 32. | 27.06.2014r. | Zakończenie roku szkolnego. | dyrektor,  p. E. Fabiańczyk |

Harmonogram:

* apeli, uroczystości, imprez szkolnych
* konkursów
* konsultacji z rodzicami
* dni otwartych dla rodziców

stanowią załączniki do planu pracy szkoły.

Ligota Woźnicka, dn. 29.08. 2013r. Mariola Kuliś

dyrektor szkoły