**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w roku szkolnym 2024/2025**

Proszę o przyjęcie dziecka ………………………………………………………………….

uczennicy/ucznia klasy ……… do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025:

1. ze względu na czas pracy rodziców TAK / NIE

 (właściwe podkreślić)

 matka uczennicy/ucznia czas pracy od……………….do…………………

 ojciec uczennicy/ucznia czas pracy od……………….do…………………

1. ze względu na organizację dojazdu do szkoły TAK / NIE

 (właściwe podkreślić)

1. ze względu na inne okoliczności – proszę wymienić jakie:

 …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

**DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW):**

Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów)

Matka: ..........................................................................................................................................

Ojciec: ..........................................................................................................................................

Adres rodziców: ..........................................................................................................................

Numery telefonów:

Matka .......................................................... Ojciec ....................................................................

Dodatkowy numer telefonu: ……………………………………………………………………………………………

**Dziecko będzie korzystało ze świetlicy w następujących dniach i godzinach:**

Poniedziałek rano od……………………. po lekcjach do………………………………………………..

Wtorek rano od……………………. po lekcjach do………………………………………………..

Środa rano od……………………. po lekcjach do………………………………………………..

Czwartek rano od……………………. po lekcjach do………………………………………………..

Piątek rano od……………………. po lekcjach do………………………………………………..

**Istotne informacje o stanie zdrowia i zachowaniu dziecka:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy**

....................................................................................................................................................... (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz numer dowodu osobistego)

....................................................................................................................................................... (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz numer dowodu osobistego)

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w wyżej jest potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż odebranie dziecka przez osoby nie objęte powyższym oświadczeniem może mieć miejsce tylko po uprzednim pisemnym zezwoleniu wydanym przez rodzica/opiekuna wskazującym imię, nazwisko i numer dokumentu ze zdjęciem osoby upoważnionej.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną przez nas osobę.

....................................................................................

(data, podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe**

**oświadczenie.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)...................................................................................................

świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas

jego samodzielnego powrotu do domu.

....................................................................................

(data, podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej po skończonych zajęciach lekcyjnych.**

**Zobowiązuję się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy.**

**Polecenia wydane ustnie dziecku nie będzie respektowane(tzn. np. wcześniejsze wyjście**

**ze świetlicy).**

Ponadto, oświadczam, że:

1. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

2.Zapoznałam/łem się z Regulaminem pracy świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

3.Ponadto, zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że po godzinach świetlicy odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie dziecka).

4.Oświadczamy, iż przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....................................................................................

(data, podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

ZGODA RODZICA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym oświadczam, że wyrażam dobrowolną i wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka ………………………………………………………… przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II, ul. Główna 91, 42-289 Psary

....................................................................................

(data, podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

 administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach

z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com

 celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;

podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;

 podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu w świetlicy szkolnej;

 dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych;

dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;

 przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;

może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

 Więcej informacji, znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <http://sp.psary.eu/cms/90787/klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych>