**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. Jana Pawła II**

**w Psarach**

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1 – Przepisy wprowadzające……………………………………… 3**

**Rozdział 2- Cele i zadania szkoły………….…………………………………4**

**Rozdział 3 – Organy szkoły i ich kompetencje……………………………...12**

**Rozdział 4 – Organizacja pracy szkoły ………………………………….….16**

**Rozdział 5 – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników………...27**

**Rozdział 6 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**uczniów………………………………………...…………….....34**

**Rozdział 7- Uczniowie i ich rodzice………………………………………....58**

**Rozdział 8 - Oddziały gimnazjalne- uchylony………………………………68**

**Rozdział 9 - Postanowienia końcowe………………………………………..68**

**Rozdział 1**

**Przepisy wprowadzające**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa w Psarach jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową działającą na podstawie:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3) niniejszego statutu **.**

2. Siedzibą szkoły są dwa budynki. Budynek A znajduje się przy ul. Głównej 91 oraz budynek

B przy ulicy Głównej 89.

3. Szkoła nosi imię Jana Pawła II

4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach i jest używana

w pełnym brzmieniu.

5. Szkołę prowadzi Gmina Woźniki

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach –

Delegatura w Częstochowie.

**§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat, składa się z dwóch etapów edukacyjnych;

a) I etap obejmuje klasy I-III

b) II etap obejmuje klasy IV-VIII

2.W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.

**§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 4**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Psarach;

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w

Psarach;

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Woźniki.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 5**

1. Szkoła realizuje określone cele i zadania, a w szczególności:

1) kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;

3) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

3) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;

4) opiekuje się uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

5) opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi;

6) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;

7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

8) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

9) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

10)umożliwia działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

**§ 6**

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

3. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

**§ 7**

Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywania wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywania wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowania takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspakajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

**§ 8**

Cele kształcenia wynikające z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) wspieranie całościowe rozwoju dziecka w okresie edukacji wczesnoszkolnej;

2) umożliwienie dziecku odkrywania własnych możliwości sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;

3) określenie wymagań ogólnych edukacji wczesnoszkolnej w odniesieniu do czterech obszarów rozwojowych dziecka:

a) fizycznego,

b) emocjonalnego,

c) społecznego,

d) poznawczego,

4) zapewnienie rozwoju osobowego ucznia przez wprowadzenie w świat kultury polskiej i kultury europejskiej;

5) zapewnienie każdemu uczniowi sukcesu szkolnego;

6) nauka języka obcego nowożytnego i jego kontynuacja na kolejnym etapie edukacyjnym z zapewnieniem uczniowi możliwości kontynuacji nauki tego samego języka obcego;

7) realizacja podstawy programowej języka obcego nowożytnego w nawiązaniu do poziomów biegłości w zakresie poszczególnych umiejętności językowych;

8) stymulacja wielostronnego, harmonijnego i całościowego rozwoju ucznia otwartego na świat i wyzwania społeczności poprzez funkcję wychowawczą, poznawczą, kształcącą, kompensacyjno – terapeutyczną, estetyczną, integracyjną, ludyczną i kreacyjną;

9) rozwijanie zainteresowań, predyspozycji i zdolności uczniów;

10) rozbudzanie wrażliwości na piękno przyrody, rozwijanie wyobraźni twórczej i kreatywnego myślenia abstrakcyjnego oraz świadomego korzystania z dorobku kultury;

11) kształtowanie postaw związanych z ochroną dóbr kultury i własności intelektualnej oraz szacunku dla narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego;

12) kształtowanie takich wartości jak:

a) ojczyzna, naród, państwo, symbole narodowe i państwowe, patriotyzm, pamięć historyczna, prawda, sprawiedliwość, dobro, piękno, wolność, solidarność, odpowiedzialność, odwaga, krytycyzm, tolerancja, tożsamość, kultura;

13) kształtowanie:

a) więzi z krajem ojczystym, świadomości obywatelskiej, postawy szacunku i odpowiedzialności za własne państwo, utrwalanie godności i dumy narodowej,

b) zdolności humanistycznych, sprawności językowej, umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy i korzystania z różnorodnych źródeł informacji, formułowania oraz wypowiadana własnych opinii,

c) postaw obywatelskich i prowspólnotowych uczniów;

14) przybliżenie uczniowi najbliższego otoczenia, stworzenie możliwości poznania składników krajobrazu i zależności zachodzących w przyrodzie;

15) rozwijanie u uczniów chęci poznawania świata, kształtowania właściwej postawy wobec przyrody i środowiska;

16) integrowanie wiedzy ucznia o środowisku przyrodniczym z wiedzą społeczno – ekonomiczną i humanistyczną;

17) kształtowanie pozytywnego obrazu Polski i więzi zarówno z małą, jak i dużą ojczyzną;

18) zdobywanie wiedzy o małej ojczyźnie i własnym regionie;

19) zdobycie rzetelnej wiedzy na temat dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego Polski oraz jej miejsca w Europie i świecie;

20) przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń, dokumentowanie ich, identyfikowanie i rozwiązywanie problemów;

21) doskonalenie myślenia abstrakcyjnego, rozumowania i poprawnego wnioskowania w sytuacjach nowych, złożonych i nietypowych;

22) rozwijanie umiejętności korzystania z aplikacji komputerowych oraz zasobów i komunikacji w sieci oraz zrozumienie możliwości technologii komputerów i ich zastosowań we wszystkich dziedzinach życia;

23) kształcenie umiejętności programowania jako procesu informatycznego podejścia do rozwiązania problemu;

24) rozwijanie umiejętności:

a) logicznego myślenia, precyzyjnego prezentowania pomysłów, dobrej organizacji pracy, pracy zespołowej i efektywnej realizacji projektów;

25) opanowanie praktycznych metod działań technicznych przez realizację prostych projektów;

26) kreowanie postawy świadomego użytkownika zdobyczy techniki;

27) wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego, intelektualnego i społecznego uczniów;

28) rozwijanie sprawności fizycznej ukierunkowanej na zdrowie;

29) kształtowanie postaw prozdrowotnych z przygotowaniem do dokonywania w życiu wyborów korzystnych dla zdrowia;

30) przygotowane uczniów do właściwego zachowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;

31) wspieranie obowiązków rodziców w zakresie doceniania wartości rodziny, uznawania godności człowieka, szacunku do dobra wspólnego, kształtowania postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, współtworzenia więzi osobowych.

**§ 9**

Ważnym zadaniem szkoły jest przede wszystkim:

1) kształtowanie kompetencji językowych – komunikowanie się w języku polskim na każdym przedmiocie w sposób poprawny i zrozumiały;

2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych:

a) w klasach IV-VI uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego,

b) w klasach VII-VIII uczniowie uczą się dwóch języków obcych nowożytnych,

c) w klasach I-VIII na wniosek rodziców uczniowie uczą się języka mniejszości- języka

niemieckiego;

3) wyposażenie ucznia w wysokie kompetencje czytelnicze, podejmowanie działań, które

zwiększają aktywność czytelniczą uczniów;

4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów w wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi - stosowanie tych umiejętności na różnych przedmiotach;

5) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;

6) podejmowanie działań, które mają na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

7) kształtowanie postaw prozdrowotnych;

8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu – szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

9) nabywanie kompetencji społecznych takich jak:

a) komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych,

b) udział w projektach zespołowych i indywidualnych,

c) organizacja i zarządzanie projektami.

10) Wyjścia grupowe poza teren szkoły należy wpisywać do „rejestru wyjść” z określeniem daty, miejsca, celu, godzin wyjścia i powrotu, imion i nazwisk opiekunów, liczby uczniów, podpisów opiekunów i dyrektora oraz uwag.

**§ 10**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.

2. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które:

1) wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;

2) zakładają podmiotowe traktowania ucznia;

3) skłaniają ucznia do podejmowania odpowiedzialnych wyborów lub decyzji.

3. Szkołą podejmuje działania, które są związane z:

1) miejscami ważnymi dla pamięci narodowej;

2) formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości;

3) najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;

4) rozwijaniem postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;

5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;

6) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

6) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;

7) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, działań na rzecz ochrony środowiska oraz zainteresowań ekologią.

4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole przygotowane na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. .

5. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy

współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą

pedagogiczną.

6. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca

oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z

rodzicami oddziału.

7. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

**§ 11**

Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego szczególnie przez:

1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;

2) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;

3) realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które uwzględniają równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

4) zapewnienia uczniom możliwości pozostawiania w pomieszczeniach szkolnych części podręczników i przyborów szkolnych;

5) zapewnienie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej;

6) spędzanie przerw pod nadzorem nauczycieli, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwienie uczniom przebywania w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu;

7) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie w pomieszczeniach szkolnych;

8) dostosowanie sprzętów szkolnych do wymagań ergonomii (do wzrostu uczniów i rodzaju pracy);

9) wyposażenie pomieszczeń szkolnych w sprzęty, które posiadają atesty i certyfikaty;

10) zabezpieczenie śliskiej powierzchni schodów i zabezpieczenie schodów balustradami i poręczami przed zsuwaniem się po nich;

11) właściwą opiekę przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, zapewniając liczbę opiekunów z uwzględnieniem:

a) wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego,

b) stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece szkoły,

c) specyfiki zajęć, imprez wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.

12) Umożliwia działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

**§ 12**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na

rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5.W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;

2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;

3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;

4) zajęcia specjalistyczne:

a) korekcyjno-kompensacyjne,

b) logopedyczne,

c) rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,

d) inne o charakterze terapeutycznym;

5) ) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;

7) porady i konsultacje;

8) warsztaty.

7. Godzina zajęć wymienionych w pkt 1- 6 trwa 45 minut.

8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

9. Zajęcia z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

10. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowania form pomocy psychologiczno- pedagogicznej należy do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału danej klasy.

11. Wychowawca planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia określoną w ust. 10 współpracuje przede wszystkim:

1) ze specjalistami zatrudnionymi w szkole, z dyrektorem szkoły;

2) rodzicami ucznia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

12.Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

14. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej

pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I– III– deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;

2) szczególnych uzdolnień;

3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

**§ 13**

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do możliwości

psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

5. Szkoła prowadzi kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziałach klas ogólnodostępnych na każdym etapie kształcenia.

6. Opieka szkoły nad uczniami niepełnosprawnymi związana jest z rodzajem niepełnosprawności ucznia.

7. Warunki opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wyznaczają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone dla danego ucznia i jego niepełnosprawności.

8. Dyrektor szkoły przekazuje informację nauczycielom, do którego oddziału uczęszcza uczeń niepełnosprawny, natychmiast po złożeniu w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla tego ucznia.

9. W szkole odbywa się analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zaleceń zawartych w tym orzeczeniu dla danego ucznia, natychmiast po złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. W trybie natychmiastowym odbywają się również wszystkie inne działania szkoły związane z następstwami analizy, o której mowa w ust. 9.

11. Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się pod kątem zagrożeń związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole, ze względu na jego niepełnosprawność, celem zapewnienia optymalnej opieki uczniowi, która ma wykluczyć lub zminimalizować te zagrożenia.

12. Analiza, o której mowa w ust. 9 odbywa się w zespole powołanym przez dyrektor szkoły,

w skład którego wchodzi:

1) dyrektor szkoły,

2) pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole,

3) wychowawca oddziału i nauczycieli uczących ucznia.

13. Zadaniem zespołu jest wypracowanie działań szkoły i określenie przydziału czynności dla nauczycieli związanych z optymalną opieką nad uczniem niepełnosprawnym.

14. W zależności od potrzeb ucznia niepełnosprawnego wyznacza się dodatkowo opiekę nauczycieli tylko dla tego ucznia.

15. Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie:

1) nauczycieli z działaniami, które zostały wypracowane przez zespół, o którym mowa w ust. 12 i przydział czynności wskazanym nauczycielom, które dotyczą szczególnej opieki nad uczniem niepełnosprawnym;

2) samego ucznia z zagrożeniami, które wynikają z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność, pouczenie ucznia o:

a) zachowaniach, które mają minimalizować zagrożenia wynikające z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność,

b) częste przypominanie uczniowi o zachowaniach wynikających z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność;

3) uczniów oddziału klasy, do której uczęszcza niepełnosprawny uczeń o tym fakcie – zorganizowanie wsparcia koleżeńskiego dla ucznia w zakresie opieki;

16. Poinformowanie pracowników niebędących nauczycielami o konieczności podejmowania

działań opiekuńczych wspierających nauczycieli względem ucznia niepełnosprawnego,

jeśli pojawią się takie okoliczności w szkole.

17. Za wykonane działań wymienionych w ust. 15 pkt 1 i w ust. 16 odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

18. Za wykonane działań wymienionych w ust. 15 pkt 2 i pkt 3 odpowiedzialny jest wychowawca oddziału danej klasy.

19. Do czasu przekazania działań nauczycielom, wypracowanych przez zespół, o którym mowa w ust. 12, wszyscy nauczyciele są odpowiedzialni za sprawowanie opieki nad uczniem niepełnosprawnym.

20. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

21. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm, w tym zepół Aspergera i niepełnosprawności sprzężone opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole:

1) nauczyciel, specjaliści, asystent lub pomoc nauczyciela, zgodne z odrębnymi przepisami.

22. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na

inne niepełnosprawności niż wyżej określone, opiekę sprawują również dodatkowo

zatrudnieni w szkole, za zgodą organu prowadzącego:

1) nauczyciel, specjaliści, asystent lub pomoc nauczyciela, zgodne z odrębnymi przepisami.

23. Przekazanie rodzicom ucznia niepełnosprawnego ustaleń zespołu, o którym mowa w ust. 12, w zakresie podjętych działań dotyczących opieki nad uczniem.

24. Czynności związane z przekazaniem rodzicom ucznia niepełnosprawnego ustaleń zespołu, wykonuje wychowawca oddziału danej klasy w formie pisemnej.

25. Organizowanie zajęć rewalidacyjnych lub psychoterapeutycznych stosownie do potrzeb zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

26. Skład zespołu, o którym mowa w ust. 12, możliwość poszerzenia jego składu, prawa rodziców, zadania, częstotliwość spotkań, terminy opracowania wymaganych dokumentów określa rozporządzenie, o którym mowa w ust. 25.

**Rozdział 3**

**Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 14**

Organami szkoły są;

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców.

**§ 15**

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem lub stomatologiem sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia mię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

12) dokonuje powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

13) odracza rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego, na wniosek rodziców;

14) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

15) wydaje zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców;

16) może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;

17) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do publicznej szkoły podstawowej;

18) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej

podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i

innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi

podręcznikami i materiałami;

19) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

20) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

21) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;

22) dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

23) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

24) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą

rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją

procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

6. Dyrektor w celu sprawnej organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki on-line.

7. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w

ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i

wychowanków;

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu

zawodowym;

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do

realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

**§ 16**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców ;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły .

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statut szkoły, albo jego zmian.

**§ 17**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 18**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5.W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6.Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 19**

W celu stałego współdziałania organów szkoły, ustala się następujące warunki współpracy między nimi:

1) wspólne spotkania przedstawicieli organów szkoły w miarę bieżących potrzeb, które wynikają z ich kompetencji oraz z organizacji pracy szkoły,

2) w szczególnych przypadkach, w każdym czasie roku szkolnego, na wniosek każdego z organów szkoły, zgłoszony do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora szkoły może zostać zwołane spotkanie nadzwyczajne przedstawicieli organów (po trzech przedstawicieli).

**§ 20**

Sposób rozwiązywania sporów miedzy organami szkoły:

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:

1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;

2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze

stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony

sporu;

4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z

uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły,

powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po

jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego

przedstawiciela do pracy w zespole.

Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne,

a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako

rozwiązanie ostateczne.

Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy szkoły**

**§ 21**

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku:

1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (okresy);

2) pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

3) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca;

4) jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1września.

2.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki nad uczniami określa organizacji opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i związkami zawodowymi.

3. Podstawą opracowania arkusza jest ramowy plan nauczania oraz plan finansowy szkoły.

4. W szkole prowadzi się dziennik elektroniczny.

5. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań   
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada   
za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i  technik kształcenia na odległość realizowane będą   
z wykorzystaniem:

1)materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych   
i rekomendowanych przez MEN;

2)materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej   
i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

3)materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń;

7.Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

1)za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,

2)drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

3)drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

4)poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

8. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

9. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

10. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

**§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.

3. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny, obejmuje klasy I-III – jest to edukacja wczesnoszkolna, realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;

2) II etap edukacyjny, obejmuje klasy IV-VIII, jest to nauczanie przedmiotowe

4. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Liczba dzieci w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25

8. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II, III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeśli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 uczniów, o dwóch uczniów.

9. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25, ale nie więcej niż o 2 uczniów.

10. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

2) biblioteki;

3) świetlicy;

4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej z dostępem do pielęgniarki lub higienistki szkolnej;

5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni

7) stołówki.

**§ 23**

1. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:

1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII

szkoły podstawowej;

2) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w

wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w zakresie zajęć

prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły

w zakresie doradztwa zawodowego;

4) zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w ilości minimum 10 godzin w roku w

klasie VII i w ilości minimum 10 godzin w roku w klasie VIII, czyli razem minimum 20

godzin w dwuletnim okresie nauczania.

2. W roku szkolnym 2017/18 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w

oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony

do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program ten

zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz

możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i

predyspozycjami zawodowymi.

**§ 23 a**

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący  
zaplanowane i systematyczne działania mające na celu wspieranie uczniów i słuchaczy w  
procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na  
każdy nowy rok szkolny.  
3. Program określa:  
a. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:  
a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,  
b) metody i formy realizacji działań,  
c) terminy realizacji działań,  
d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,  
b. podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań,  
4. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele  
odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora  
szkoły.  
5. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu  
opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa  
zawodowego,  
6. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.  
7. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie  
uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego  
etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji  
zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.  
8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego  
odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca  
zawodowy oraz pedagodzy.  
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane:  
1) w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,  
3) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,  
4) w klasach I-VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;  
5) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.  
10. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego we wszystkich klasach realizowane są w czterech obszarach:  
1) Poznanie siebie/Poznanie własnych zasobów,  
2) Świat zawodów i rynek pracy,  
3) Rynek pracy i uczenie się przez całe życie,  
4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

**§ 24**

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:

1. W szkole może działać szkolny wolontariat

2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz

zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji

dyrektora szkoły);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:

1) dyrektor szkoły:

a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,

b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.

2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję

3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,

4) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,

2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) rodziców,

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje

odrębny regulamin.

**§ 25**

1.Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, które uruchamia szkoła to przede wszystkim:

1) organizacja pracy świetlicy i biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami pracujących rodziców uczniów i czasem trwania szkolnych zajęć edukacyjnych uczniów;

2) pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym:

przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasiłek szkolny, przyznawany przez gminę uczniom zamieszkałym na terenie gminy);

3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

4) udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznanym przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia;

5) planowanie pracy z uczniem niepełnosprawnym w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym (IPET), na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczą i realizacja zaplanowanych działań;

6) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,

7) zezwolenie dyrektora szkoły ma indywidualny program lub indywidualny tok nauki dla ucznia szczególnie uzdolnionego, zgodnie z odrębnymi przepisami;

8) pomoc uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy);

9) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów na terenie szkoły:

10) zawieranie kontraktów z uczniami z powiadomieniem i akceptacją rodziców;

11) uruchomienie w szkole zajęć edukacyjnych, które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów, ich aktywność i kreatywność po zdiagnozowaniu potrzeb uczniów;

12) korzystanie z darmowych posiłków dla uczniów wskazanych przez ośrodek pomocy społecznej;

13) organizacja zajęć wychowawczo - opiekuńczych dla uczniów w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które zostały ustalone przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami;

14) organizowanie akcji pomocowych da potrzebujących uczniów, głównie uczniów chorych;

15) zapewnienie wszystkim uczniom szkoły udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych przez pozyskiwanie wparcia finansowego dla uczniów, których sytuacja materialna w rodzinie jest trudna;

16) zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach organizowanych przez podmioty zewnętrzne;

17) dostosowuje wymagania oraz formy i metody pracy i sposób oceniania dla ucznia cudzoziemca oraz powracającego z zagranicy.

2. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy ze specjalistami we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

**§ 26**

Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

**§ 27**

Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

**§ 28**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,

3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych

przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej

działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa

wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

7. Wychowawcy świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają

sprawozdania ze swojej działalności.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas

w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz

pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych

wychowawczo.

9. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne

oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne,

w szczególności:

1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;

2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;

3) odrabianie lekcji.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

11.Plan pracy oraz godziny pracy świetlicy a także indywidualny przydział czynności nauczycieli świetlicy zatwierdza dyrektor.

12. Dowożenie i odwożenie uczniów jest uregulowane w odrębnym regulaminem dostępnym na stronie internetowej szkoły.

13. Z regulaminem, o którym mowa w ust. 12, zapoznawani są do 15 września uczniowie i rodzice, co potwierdzają własnym podpisem.

**§ 28 a**

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2.Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.  
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala  
dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.  
4.Opłaty za obiady dokonuje się przelewem, na rachunek wskazany w umowie.

5. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

6. Szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie  
dożywiania uczniów wymagających pomocy.

7.Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa Regulamin stołówki.

**§ 29**

1. Szkoła współdziała z publiczną poradnią psychologiczno – pedagogiczną w

Lublińcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

2. Formy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny:

1) zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:

a) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi,

- kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia za zgodą rodziców,

- kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,

- prowadzenie badań określających stopień dojrzałości szkolnej dziecka sześcioletniego,

- konsultacje z pracownikami poradni na terenie szkoły,

- konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,

- prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,

- udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,

- diagnozowanie wad wymowy i terapia logopedyczna,

- terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,

- konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach,

- wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego,

- współdziałanie na poziomie diagnostycznym i postdiagnostycznym,

b) współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:

- wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,

- wnioskowanie w sprawach nieletnich,

- wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

- sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu,

c) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:

- pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,

- opłacanie obiadów świetlicowych i drugich śniadań,

- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,

d) współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka:

- pomoc w sytuacjach łamania praw dziecka,

- organizowanie opieki, pomocy prawnej,

e) współpraca z Policją:

- współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,

- pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego,

f) współpraca z Wojewódzkim Punktem Konsultacyjnym ds. Narkomanii:

- udzielanie porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,

- zapobieganie narkomanii wśród dzieci i młodzieży,

g) współpraca z Pogotowiem Opiekuńczym, Izbą Dziecka:

- zapewnianie całodobowej opieki dzieciom w trudnej sytuacji życiowej,

- opieka nad dzieckiem niedostosowanym społecznie, będącym w konflikcie z prawem.

**§ 30**

1. Obowiązkiem szkoły względem rodziców jest przekazywanie informacji z

zakresu wewnątrzszkolnego oceniania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na:

1) poinformowanie rodziców przez nauczycieli na początku roku szkolnego o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania, przez ucznia

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu

nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

2 ) poinformowanie rodziców przez wychowawcę oddziału na początku roku szkolnego o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania,

3) poinformowanie rodziców o innych regulacjach zawartych w statucie szkoły

związanych z wewnątrzszkolnym ocenianiem, które dotyczą :

a) zapewnienia jawności ocen ich dzieci,

b) sposobie uzasadniania ustalonej oceny przez nauczyciela zgodnie z zapisami statutu

szkoły,

c) sposób udostępniania rodzicom sprawdzonej i ocenionej pisemnej pracy

ucznia zgodnie z zapisami statutu szkoły,

d) sposobu udostępnienia do wglądu, na wniosek rodziców, dokumentacji

dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego ora innej

dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia zgodnie z zapisem statutu szkoły,

e) poinformowania rodziców przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady

pedagogicznej o przewidywanych dla ich dziecka rocznych ocenach

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z zapisami statutu szkoły,

f) uzgodnienie termin egzaminu klasyfikacyjnego dla dziecka, które będzie

taki egzamin zdawało,

g) przyjęcie zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych

ocen klasyfikacyjnych z zająć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen

od dnia ich ustalenia, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od

dni zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych

h) ustalonych warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i

trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

zgodnie z zapisami statutu szkoły.

2. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki zgodnie z ust. 1 a ponadto formy współdziałania, o których mowa w § 31, uwzględniają prawo rodziców do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
2. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
3. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
4. partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na organ szkoły.;
5. wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
6. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
7. pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły   
   z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
8. wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
9. wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;

pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole.

**§ 31**

1. W szkole upowszechnianie są formy współdziałania, w tym formy kontaktu szkoły z

rodzicami:

1) uchylony

2) zebrania z rodzicami na terenie szkoły w ostatnią środę miesiąca, z

wyjątkiem pierwszego i ostatniego zebrania w roku szkolnym, które

odbywają się:

a) pierwsze zebranie we wrześniu – nie później niż do dnia 25 września,

b) ostatnie zebranie końcem kwietnia .

3) spotkania rodziców z wychowawcą oddziału danej klasy związane z

podsumowaniem I półrocza i z podsumowaniem roku szkolnego,

4) kontakt telefoniczny lub elektroniczny, po podaniu przez rodziców adresu poczty

elektronicznej,

5) pomoc rodziców w organizacji i przebiegu uroczystości, imprez i wycieczek;

6) uczestnictwo rodziców w zajęciach edukacyjnych tzw. „zajęcia otwarte dla rodziców”;

7) cykliczne lub stałe spotkania z rodzicami na zebraniach ogólnodostępnych prowadzone

przez dyrektora szkoły z udziałem nauczycieli, specjalistów zatrudnionych w szkole lub z

udziałem specjalistów zatrudnionych w instytucjach, z którymi szkoła współpracuje;

8) współdziałanie szkoły z rodzicami w ramach współpracy z radą rodziców jako organem

szkoły ze zwróceniem szczególnej uwagi n działania związane z uchwalaniem programu

wychowawczo – profilaktycznego.

2. Zebrania ogólnodostępne odbywają się przed zebraniem rodziców z wychowawcą

oddziału.

3. Zakres treści przekazywanych rodzicom na spotkaniach, o których mowa w ust. 2 jest

planowany corocznie w oparciu o kierunki realizacji polityki oświatowej państwa i zadania

nadzoru na dany rok szkolny oraz potrzeby uczniów szkoły dotyczące kształcenia,

wychowania, opieki i profilaktyki.

4. Zebrania z rodzicami są prowadzone przez wychowawcę oddziału danej klasy w obecności,

w szkole wszystkich nauczycieli uczących uczniów w oddziale danej klasy.

5. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, rodzice między innymi, zapoznawani są

przez wychowawcę z obowiązkami rodziców dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego

przez ich dziecko, które wyznacza ustawa – Prawo oświatowe.

6. Całoroczny harmonogram spotkań z rodzicami oraz harmonogram konsultacji, podaje do

publicznej wiadomości dyrektor szkoły do dnia 30 września.

**§ 32**

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie

do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w

formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach

„Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.

5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję

ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 33**

**Religia/etyka**

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów,

których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnegooświadczenia, nie musi być ponawiane w

kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów,

ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen,

lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia   
 z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

8. uchylony

**§ 33a.**

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 33b.**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.

3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.

4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

5. O każdym przypadku wymagającym interwencji informuje się rodziców

**Rozdział 5**

**Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników**

**§ 34**

W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni – nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni – pracownicy niebędący nauczycielami. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 35**

1. W szkole przy ilości 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenie stanowiska i odwołanie dokonuje dyrektor szkoły po

zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

3. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska

wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

4. Wicedyrektor w szczególności sprawuje nadzór nad:

1) pracą dydaktyczno –wychowawczą nauczycieli,

2) realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych,

3) realizacją zadań dodatkowych nauczycieli,

4) pracą zespołów nauczycieli,

5) przebiegiem zajęć pozalekcyjnych,

6) pracą biblioteki i świetlicy,

5. Wicedyrektor organizuje i kontroluje realizację zastępstw za nieobecnych

nauczycieli oraz prowadzi dokumentację z tym związaną.

6. Wicedyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację przebiegu nauczania.

7. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

**§ 36**

1. Realizując zakres zadań nauczyciel ma obowiązek w szczególności:

1) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z

poszanowaniem godności osobistej ucznia w swoich działaniach dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych;

2) przedstawić dyrektorowi szkoły program nauczania w celu dopuszczenia programu do

użytku w szkole;

3) pracować w zespole nauczycieli danych zajęć edukacyjnych nad przedstawieniem

dyrektorowi szkoły:

1. propozycji jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do zajęć edukacyjnych,

które będą w zestawie podręczników ustalonych przez dyrektora szkoły,

obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata

szkolne,

1. materiałów ćwiczeniowych, które dyrektor szkoły ustala jako obowiązujące w

poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

4) formułować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

dodatkowych zajęć edukacyjnych;

5) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach

edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznej ucznia;

6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i

edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

7) realizować zadania zawarte w podstawie programowej oraz w programie wychowawczo –

profilaktycznym szkoły;

8) współpracować z rodzicami uczniów, rozpoznając środowisko rodzinne uczniów;

9) współpracować z nauczycielami uczącymi uczniów w oddziale danej klasy i z

wychowawcą tego oddziału,

10) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach

zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora szkoły;

11) realizować:

a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z

uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,

b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia

opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i

doskonaleniem zawodowym,

12) motywować uczniów w procesie uczenia się,

13) udzielać uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił

dobrze i jak się ma dalej uczyć;

14) przestrzegać szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;

15) dbać o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;

16) nie ujawnić spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać

dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników

szkoły lub placówki.

**§ 37**

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących

w tym oddziale nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad

uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia

się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów

oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół

uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i

koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie

uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec

młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi

wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz

zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program

wychowawczo- profilaktyczny szkoły,

1. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,

planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

1. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,

pielęgniarką,

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego

możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn

absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych

formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę,

czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie

przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych

w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i

rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań

profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz

przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących,

śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach

szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej

zarządzeniami dyrektora szkoły,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem

wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu

wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału,

harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i

psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji

szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów

wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5.Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w

następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana

wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem

samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły,

którego decyzja jest ostateczna.

**§ 38**

1. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,itp.

2. Zakres zadań nauczycieli świetlicy:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

3. Zakres zadań pedagoga i psychologa:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,

10) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lublińcui

poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami

opiekuńczo-wychowawczymi.

4.Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

2)prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;

3)współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;

4)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zakres zadań doradcy zawodowego:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne   
i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu   
z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości

działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy  psychologiczno-

pedagogicznej.

6. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego proces kształceni integracyjnego:

1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz

wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizuje zintegrowane

działania i zajęcia, określone w programie,

2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę

wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi

społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych

przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach,

określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,

4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz

nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia,

określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami

niepełnosprawnymi, niedostosowanymi oraz zagrożonymi

niedostosowaniem społecznym.

7. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:  
1) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie aktywnego i pełnego  
uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  
 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły,  
3) wspieranie nauczycieli w:  
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w  
funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających  
funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły,  
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniami,  
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb  
rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,  
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb  
uczniów,  
4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,  
5) współpraca z zespołami powołanymi dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania,  
6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i  
środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,  
7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej,  
8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.

**§ 39**

Realizując zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły, nauczyciel w szczególności:

1. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo uczniów i chronią ich zdrowie poprzez:

1) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) pełnienie dyżurów w czasie przerw w budynku lub innych wyznaczonych przez

dyrektora miejscach według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim, w

przypadku nieobecności nauczycieli,

3) bieżącą kontrolę i ocenę stanu bezpieczeństwa pomieszczeń szkolnych, urządzeń

sportowych, boisk sportowych, sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych przed

każdą rozpoczynającą się lekcją przez nauczyciela. Obowiązuje całkowity zakaz

używania niesprawnego urządzenia, sprzętu, pomocy dydaktycznej lub innych oraz

obowiązek zgłaszania dyrekcji wad, usterek lub zniszczeń sprzętu lub wyposażenia

szkoły,

4) zapewnienie właściwej opieki podczas wycieczek klasowych i szkolnych,

5) omawianie zasad bezpieczeństwa ( w klasie, w czasie przerw, w drodze do i ze szkoły,

korzystania z boiska i placu zabaw, wycieczek i innych imprez okolicznościowych na

zajęciach z wychowawcą,

6) przypominanie o zasadach korzystania z terenu boisk szkolnych i placu zabaw po

zajęciach lekcyjnych, zaś w szczególności o tym że,

1. korzystanie z terenu boisk i placu zabaw po zajęciach lekcyjnych odbywa się na

wyłączną odpowiedzialność rodziców,

1. uczniów bezwzględnie obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z obiektów sportowych znajdującym się na budynku szkolnym od strony wejścia na boisko,

c) szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy po lekcjach

uczestniczą w zajęciach bądź zabawach na terenach należących do

szkoły nie organizowanych przez szkołę,

7) zapewnienie bezpiecznego pobytu i opieki w świetlicy szkolnej uczniom

dojeżdżającym oraz wszystkim innym zgłaszanym do świetlicy czasowo lub doraźnie, a

także podczas doraźnych zastępstw zlecanych przez dyrektora,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz

przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową ,

9) monitorowanie nieobecność uczniów w szkole.

**§ 40**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów

nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania

wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa

metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

4. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania

problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

5. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:

1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,

2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

6. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

7. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

**Rozdział 6**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§ 41**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli

poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –

w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 42**

1**.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym

zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co

zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i

trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

**§ 43**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1)formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3.W szkole, za pośrednictwem strony www. uonetplus.vulcan.net.pl/wozniki , funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej oraz obsługującej system dziennika elektronicznego.

4.Szczegółowe procedury korzystania z dziennika elektronicznego określono w dokumencie „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

**§ 44**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1**)** warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 – 2 są przekazywane w formie ustnej uczniom – na pierwszych zajęciach z wychowawcą  w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 – 2 są przekazywane rodzicom na pierwszym zebraniu z wychowawcą, rodzice potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy zapoznanie się z powyższymi informacjami.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 – 2 przekazywane są uczniom i rodzicom do 25 września.

6. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani, w terminie 7 dni roboczych, do kontaktu z wychowawcą oraz zapoznania się z tymi informacjami.

7. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu oraz nieskorzystanie z możliwości, o której mowa w ust. 6, zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oraz z informacjami na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny) – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją.

8. Dokumenty wymienione w ust. 7 są zamieszczane na stronie internetowej szkoły.

9. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych, e-dziennika, kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.

10. W czasie trwania roku szkolnego odbywają się spotkania dla rodziców. Ich częstotliwość, termin i godziny określa kalendarz , o którym mowa w § 21 ust. 1b.

**§ 45**

1. W szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach obowiązuje podział na dwa

semestry:

* 1. I semestr – od 1września do 31 stycznia
  2. II semestr – od 1 lutego do dnia w czerwcu określonego jako termin zakończenia roku szkolnego
  3. klasyfikacja śródroczna i roczna jest przeprowadzana przed upływem w/w terminów.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.’’

- dodaje się ust. 2a – 2j w brzmieniu:

,,2a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

2b. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

2c. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2d. Nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawcy informują pisemnie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przez e-dziennik. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie z informacją, zaś informacje o przekazaniu informacji uczniom zawiera e-dziennik.

2e. Rodzice po zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami odsyłają do wychowawcy wiadomość o następującej treści ,,Informuję, że zapoznałam/łem się przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania i mojego dziecka …………………………………………… ucznia klasy……….. w roku szkolnym ………………’’

2f. Informacja o rocznej przewidywanej ocenie negatywnej przekazywana jest uczniom i ich rodzicom pisemnie 1 miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przez e-dziennik. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie z informacją, zaś informacje o przekazaniu informacji uczniom zawiera e-dziennik.

2g. Informacja, o której mowa w ust. 2f, jest sporządzana na podstawie wpisów nauczycieli uczących w danym oddziale przez wychowawcę i zawiera prośbę o zgłoszenie się rodzica

na rozmowę w szkole w ciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rodzic odsyła do

wychowawcy wiadomość o następującej treści:

,,Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przewidywanych dla mojego dziecka……………… rocznych ocenach negatywnych z zajęć edukacyjnych ………………………………………………….. w roku szkolnym…………………..

Do szkoły zgłoszę się w dniu……………………..’’

2g. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi się do szkoły w ciągu 2 dni, informacja wysłana jest

listem poleconym.

2h. Oceny przewidywane z zajęć edukacyjnych i zachowania są wpisywane do e-dziennika przez nauczycieli zajęć edukacyjnych i wychowawcę oddziału do rubryk poprzedzających klasyfikacyjne oceny roczne.

2i. Oceny roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania obejmują I i II okres.

2j. W razie nieobecności nauczyciela zajęć edukacyjnych bądź wychowawcy oddziału oceny klasyfikacyjne ustala wskazany przez dyrektora nauczyciel.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z

pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o  ustalenie wyższej niż przewidywanej

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o ustalenie

wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych

i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym

zebraniem rady pedagogicznej;

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia   
 roku szkolnego;

6) na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają

i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a

wychowawca ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Oceny ustalone w trybie ust**.** 3 nie mogą być niższe niż oceny przewidywane.

**§ 46**

1.Nauczyciele do drugiego tygodnia nauki w każdym roku szkolnym informują uczniów, a do ostatniego tygodnia września , rodziców o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania

oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

b)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2.Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

1) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,

2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w czasie godzinie dostępności lub podczas zebrań z rodzicami.

3.W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 47**

**Ocenianie w klasach I –III**

1) klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

2) ocena opisowa jest sporządzana przez nauczyciela w oparciu o półroczną obserwację dziecka. Zawiera ona:

a. opis postępów w edukacji i rozwoju społeczno-emocjonalnym dziecka,

b. wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem,

3) oceny cząstkowe śródroczne są do wglądu w e-dzienniku, rodzice zapoznają się z nimi na bieżąco..

4)Aby zgromadzić bieżące informacje o uczniach: wychowawca klas I-III systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach, ćwiczeniach i zeszycie ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując cyfrowe skróty opisów ocen:

1. celujący - wyrażony cyfrą 6: „Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą ci się gratulacje!”,
2. bardzo dobry - wyrażony cyfrą 5: „Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!”,
3. dobry - wyrażony cyfrą 4: „Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiąganie lepszych wyników”,
4. dostateczny - wyrażony cyfrą 3: „Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze, konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony”,
5. dopuszczający - wyrażony cyfrą 2: „Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców”,
6. niedostateczny - wyrażony cyfrą 1: „Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało

cię niepowodzenie. Pokonasz je, jeśli podejmiesz systematyczną pracę wspólnie

z rodzicami i nauczycielami

5) uchylony

6) nauczyciel stosuje następujące kryteria oceniania dla klas I-II.

a. Wspaniale (6p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadł wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne i twórcze wykorzystanie tych zdolności, a także rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.

b. Bardzo dobrze (5p) otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedze do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c. Dobrze (4p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości przewidziane w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d. Przeciętnie (3p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

e. Słabo(2p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

f. Niewystarczająco(popracować) (1p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

7. Przy formułowaniu ocen w kl. I – III z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę:

1) edukację polonistyczną, w której ocenia się:

a. technikę czytania,

b. czytanie ze zrozumieniem

c. wypowiedzi ustne,

d. pisanie (wypowiedzi), kaligrafię,

e. ortografię

f. gramatykę.

2) edukację matematyczną, w której ocenia się:

a. sprawność rachunkową,

b. rozwiązywanie, układanie zadań tekstowych,

c. umiejętności geometryczne,

d. wiadomości i umiejętności praktyczne.

3) edukację społeczną i przyrodniczą, w której ocenia się:

a. wypowiedzi ustne – treść,

b. aktywność na zajęciach

4) edukację artystyczna, tj.plastyczną, techniczną, muzyczną, w których ocenia się:

a. aktywność,

b. włożony wysiłek,

c. estetykę prac

d. wykonanie prac do końca.

5) edukacja informatyczna

a. aktywność

b. włożony wysiłek,

c. estetykę prac

d. zastosowanie poznanych umiejętności i wiadomości w pracach praktycznych

6)wychowanie fizyczne w której ocenia się:

a. aktywność,

b. włożony wysiłek,

c. podczas gier i zabaw: organizację, udział, przestrzeganie zasad

7) edukację językową (j. niemiecki lub j. angielski) w której ocenia się:

a. rozumienie ze słuchu

b. wymowa

c. aktywność

8. uchylony

9. Dopuszcza się stosowanie innych zapisów na temat postępów, pracy, zachowania uczniów

10.Dwa tygodnie przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego rodzice zapoznają się z propozycją oceny opisowej w e-dzienniku. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z przesłaną propozycją oceny opisowej przez e-dziennik.

**§ 48**

1) Zachowanie uczniów kl. I - III ocenia się w następujących kategoriach :

a) uznawanie autorytetów,

b) kultura osobista,

c) obowiązkowość i dokładność,

d) zaangażowanie i inicjatywa,

e) kontakty koleżeńskie,

f) poszanowanie własności,

g) słuchanie i wykonywanie poleceń;

2) ocena, o której mowa w pkt 1, konstruowana jest na podstawie okresowej i całorocznej obserwacji ucznia. W trakcie roku szkolnego stosuje się skalę słowną wspomagającą sformułowanie oceny opisowej śródrocznej i rocznej i wskazujące pożądane zachowania i postawy uczniów; dopuszcza się odnotowanie skali słownej w dzienniku za pomocą następujących skrótów literowych i oznaczają zachowanie:

a) W - Wzorowo - Uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad.

b) B - Bez zastrzeżeń – Czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad.

c) D – Dobrze – Uczeń zachowuje i przestrzega wszystkie przyjęte zasady.

d) N- Niezadowalająco – Uczeń często nie zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.

3) rodzice są informowani o postępach dziecka w nauce i zachowaniu 4 razy w roku na wywiadówkach szkolnych. Ponadto mogą zasięgać informacji na godzinie dostępności według ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu;

4) szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca;

5) uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;

5a) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

5b) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;

6) arkusz ocen sporządza się w programie komputerowym, drukuje się arkusz ocen, świadectwo;

1. Treść rocznej oceny opisowej przedstawiana jest rodzicom na dwa tygodnie przed roczna klasyfikacją w e-dzienniku. Rodzice mailem przez e-dziennik przesyłają informację zwrotną w postaci oświadczenia o zapoznaniu się z proponowana oceną roczną.

2. Dokonując oceny opisowej na koniec I okresu i na koniec roku szkolnego nauczyciel bierze pod uwagę systematycznie odnotowywane osiągnięcia uczniów dokumentowane w dzienniku lekcyjnym według określonych kryteriów wymagań dla każdego poziomu nauczania (kl. I – III). Ocena roczna obejmuje osiągnięcia w I i II okresie.

3. Każdy uczeń klasy III, który uzyskał promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje nagrodę książkową na pamiątkę ukończenia I etapu edukacyjnego.

**§ 49**

**Ocenianie w klasach IV - VIII**

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:  
1)stopień celujący - 6  
2)stopień bardzo dobry - 5  
3)stopień dobry - 4  
4)stopień dostateczny - 3  
5)stopień dopuszczający - 2  
6)stopień niedostateczny - 1

7) ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą);

8) w ocenianiu drobnych form aktywności uczniowskiej stosuje się oceniania częściowe tzw. „+” i „-„ które składają się na pełną ocenę. W tej formie oceniania dopuszcza się tak zwane „kasowanie” minusów plusami. Szczegółowe zasady ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w kryteriach oceniania przedmiotowego;

9) oceny cząstkowe mogą być wystawiane z plusami i minusami.

2. Zestawy wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z wszystkich przedmiotów opracowane przez wszystkich nauczycieli lub zespoły nauczycieli dostępne są dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie szkoły, zaś nauczyciele udostępniają je na prośbę ucznia lub rodziców w ciągu całego roku szkolnego.

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 1:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:  
a) śródroczne i roczne,   
b) końcowe.

3a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3b. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. 4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia.

1) Podstawą do wystawienia oceny semestralnej oraz oceny rocznej jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

   a) każdej ocenie bieżącej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen;

   b) średnią ważoną oblicza się jako iloraz;

c)średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę semestralną lub roczną następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| Średnia ważona ocen | Ocena |
| od do 1,50 | niedostateczny |
| od 1,51 do 2,51 | dopuszczający |
| od 2,52 do 3,51 | dostateczny |
| od 3,52 do 4,51 | dobry |
| od 4,52 do 5,51 | bardzo dobry |
| od 5,52 do 6,00 | celujący |

2) Ocenianiu podlegają różne formy aktywności, którym przyporządkowano wagi;

a) oceny ze sprawdzianów, testów, prac klasowych -waga 3, ( kolor czerwony),  
b) oceny z kartkówek, wypowiedzi pisemnych -waga 2, ( kolor niebieski),  
c) odpowiedzi ustne -waga 2,  
d) praca na lekcji -waga 1,  
e) praca domowa -waga 1,  
f) miejsce 1-3 w konkursach szkolnych – waga 2, miejsce 1-3  
w konkursach międzyszkolnych – waga 3,  
g) wagi pozostałych ocenianych elementów ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.

3) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków typu: „+”, „-” oraz zapisów „nb.” (nieobecny), „np.” (nieprzygotowany). Oceny wpisuje się cyfrą do dziennika elektronicznego;

4) podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny, w przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej;

5) poprawa kartkówek i sprawdzianów jeden raz w wyznaczonym terminie.

5. Kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń , który:

a)posiadł w pełni wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową danego przedmiotu w danej klasie,

b)biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

c)w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,

d)proponuje rozwiązania nietypowe,

e)samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia

2)stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a)opanował w pełni wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania

w danej klasie,

b)sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,  
w sposób wyczerpujący i twórczy rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne w zakresie objętym programem nauczania.

3)stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a)opanował większość zasobu wiedzy i umiejętności wynikających z programu nauczania w danej klasie,

b)poprawnie stosuje wiadomości i posługuje się umiejętnościami przy samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych.

4)stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)opanował najważniejsze treści objęte programem nauczania danego przedmiotu, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b)rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim  
 stopniu trudności.

5)stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a)opanował najważniejsze treści objęte programem nauczania danego przedmiotu, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych,

b)rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6)stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b)nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)  
stopniu trudności,

c)nie wykazał chęci uzupełnienia wiadomości i umiejętności poprzez  
uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych oraz w innych formach pomocy ze strony nauczycieli.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy   
w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjnedo indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1)posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3)posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4)nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów. Wymagania edukacyjne mogą być obniżone na wniosek psychologa lub pedagoga szkolnego na określony czas;

5)posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem, iż

1) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem, iż

1) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

- w ust. 10-11 uchylony

12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty,   
13.Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 49a**

**Ocenianie wiadomości, umiejętności oraz zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną**

1. Na każdym etapie edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim obowiązuje taka sama podstawa programowa kształcenia ogólnego jak dla uczniów z normą intelektualną.

2.Nauczyciele mają obowiązek indywidualizować proces kształcenia w formach i metodach, dostosowując je do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz posiadanych predyspozycji psychofizycznych niepełnosprawnego ucznia.

3.Dostosowanie treści nie może oznaczać pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowania ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych.

4.Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są ocenami opisowymi., zaś dla uczniów klas IV-VIII są ocenami cyfrowymi.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  
wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub  
znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń  
zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Organizacja jego nauczania oparta jest na odrębnej podstawie programowej   
(podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością   
intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym).   
7. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych  
i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne  
zachowania są ocenami opisowymi.  
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia  
poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do  
odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje  
potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce  
lub rozwijaniem uzdolnień.

**§ 50**

**Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności**

1. W Szkole Podstawowe im. Jana Pawła II Psarach obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),

2) dyktanda,

3) testy,

4) kartkówki,

5) prace domowe,

6) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,

7) sprawdziany,

8) wypowiedzi ustne,

9) prace w zespole,

10) testy sprawnościowe,

11) prace plastyczne i techniczne,

12) działalność muzyczna,

13) wykonanie pomocy dydaktycznej,

14) gromadzenie materiałów do lekcji,

15) udział w konkursach,

16) aktywność na zajęciach edukacyjnych,

17) projekty uczniowskie,

18) wyniki badań nauczania (wewnętrzne i zewnętrzne).

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

1) zrozumienie tematu (zgodność treści pracy z tematem),

2) znajomość opisywanych zagadnień (poprawny i wyczerpujący dobór materiału lekturowego),

3) sposób prezentacji (spójność i logiczność wypowiedzi, bogate słownictwo),

4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna (czytelność pisma, estetyczny wygląd pracy)

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

1) znajomość zagadnienia,

2) samodzielność wypowiedzi,

3) kultura języka,

4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać uczeń indywidualnie lub cały zespół. Ocenie

podlegają umiejętności:

1) planowanie i organizacja pracy grupowej,

2) efektywne współdziałanie,

3) wywiązywanie się z powierzonych ról,

4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5.  Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:

1) umiejętności;

2) wiadomości – znajomość faktów i rozumienie pojęć;

3) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych, np. nauka zdalna;

a)zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,

b)rozmowy telefoniczne, videokonferencje,

c)komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,

d)karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

4) stosowanie języka przedmiotu;

5) umiejętność interpretacji i uzasadnienia;

6) sposób prowadzenia rozumowania;

7) rozwiązywanie problemów i zadań;

8) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych;

9) aktywność na lekcji;

10) pracę w grupach;

11) wkład pracy ucznia;

6. Zasady przeprowadzania oceniania sprawdzianów wiedzy i umiejętności:

1)ilość i jakość form sprawdzania wiedzy i umiejętności uzależniona jest od specyfiki przedmiotu oraz ilości godzin lekcyjnych w tygodniu, przy czym obowiązuje zasada:

a) 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,

b) 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,

c) 3 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen,

d) 4 i więcej godz. tyg. – minimum sześć ocen.

2) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie,

w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny;

3) oceny są jawne i na życzenie ucznia, bądź rodzica winny zostać krótko umotywowane;

4) w sprawdzianach ocenianych punktowo i obejmujących większy obszar materiały, o wyższym stopniu trudności, uczeń powinien uzyskać na ocenę:

a.celującą – 100 – 97 % ogólnej liczby punktów

b. bardzo dobrą - 96 – 90 %

c. dobrą – 89 – 75 %

d. dostateczną – 74 – 50 %

e. dopuszczającą 49 – 25 %

f. niedostateczną 24 – 0 %

5)każdy sprawdzian z partii materiału przekraczającej trzy jednostki lekcyjne powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika lekcyjnego,

6)liczba sprawdzianów nie może być większa niż jeden w ciągu dnia i trzy w ciągu

tygodni, za zgodą uczniów można zwiększyć liczbę sprawdzianów;

7)kartkówki z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych nie muszą być zapowiadane, 8)nauczyciel zapowiadając sprawdzian powinien określić zakres materiału i wpisać go do dziennika elektronicznego;

9)sprawdzian powinien zostać oceniony w ciągu 2 tygodni i udostępniony uczniom do

wglądu; w przypadku wypracowania z j. polskiego termin ten wynosi 3 tygodnie;

10) uczeń jest zobowiązany do obecności na zapowiadanych sprawdzianach; jedynie

choroba lub inna ważna sprawa losowa może usprawiedliwiać jego nieobecność (podstawą jest usprawiedliwienie rodziców);

11)uczeń, któremu usprawiedliwiono nieobecność na sprawdzianie winien zaliczyć

zaległy sprawdzian w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem;

12) ilość i jakość form sprawdzania wiedzy i umiejętności uzależniona jest od specyfiki przedmiotu oraz ilości godzin lekcyjnych w tygodniu, przy czym obowiązuje zasada, że powinny to być co najmniej 3 różne formy i co za tym idzie trzy oceny;

13)wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są archiwizowane na

okres 1 roku ( od września do września następnego roku szkolnego) przez nauczyciela

uczącego danego przedmiotu i na prośbę ucznia lub rodzica udostępniany w czasie bieżących kontaktów;

14)rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą

4 razy w roku ( do końca września, do końca listopada, do końca stycznia oraz do

końca kwietnia) oraz podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotów według

potrzeb rodzica;

15)uczeń i jego rodzice powinni zostać poinformowani o przewidywanych dla ucznia

ocenach klasyfikacyjnych i rocznych) w tym ocenach niedostatecznych oraz ocenach

zachowania w terminie i trybie przedstawionym w paragrafie 45;

16) uczeń ma prawo do poprawiania każdej oceny bieżącej z pracy pisemnej ustalając

termin i sposób z nauczycielem, ale nie później niż w ciągu tygodnia. Poprawiona

ocena odnotowana jest w dzienniku w osobnej rubryce;

17) podczas poprawy oceny obowiązuje ten sam zakres materiału. Poprawa odbywa się jednokrotnie;

18) szczegółowe warunki poprawy ocen przedstawiają nauczyciele na początku roku szkolnego zgodnie z § 44.

**§ 51**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

**4a. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:**

1) 4 pkt.- bierze aktywny udział lekcjach, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, zawsze odrabia zadania domowe, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.**,** zawsze nosi odpowiedni strój szkolny;

2) 3 pkt. - pilnie uważa na lekcjach, pogłębia swoją wiedzę i zainteresowania samodzielnie lub na zajęciach pozalekcyjnych, odrabia zadania domowe, stara się dotrzymywać ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.), nigdy nie był na wagarach - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, zawsze nosi odpowiedni strój szkolny;

3) 2 pkt. - zdarza się dosyć często, że nie uważa na lekcjach, rzadko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub samodzielnie rozwija zainteresowania, zdarza się, że nie odrabia zadań domowych i nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.),ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień, zdarza się, że nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego;

4) 1 pkt - bardzo często nie uważa na lekcjach i przeszkadza innym uczniom, nie jest zainteresowany samorozwojem, często nie odrabia zadań domowych i nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.), często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się,dość często nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego;

5) 0 pkt. - osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce, najczęściej nie uważa na lekcjach, rozprasza innych uczniów, przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej, rzadko odrabia zadania domowe, zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.), notorycznie wagaruje, samowolnie opuszcza niektóre lekcje. Rzadko ma odpowiedni do szkoły strój.

**4b. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:**

1) 4 pkt. – uczeń zawsze szanuje sprzęt i mienie szkoły oraz własność prywatną (dotyczy to także noszenia obuwia zmiennego), zawsze reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, rzetelnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, chętnie pomaga innym w pełnieniu tego obowiązku, zawsze przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli;

2)3 pkt. - na ogół szanuje sprzęt i mienie szkoły oraz własność prywatną, często reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli;

3)2 pkt. – zdarzyło się kilka razy, że uczeń nie uszanował sprzętu i mienia szkoły oraz własności prywatnej, nie zawsze reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, nie zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, nie zawsze przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli;

4)1 pkt. – często się zdarza, że uczeń nie szanuje sprzętu i mienia szkoły oraz własności prywatnej, rzadko reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,nie najlepiej wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, dość często nie przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli;

5)0 pkt. – zdarza się, że uczeń świadomie i złośliwie niszczy sprzęt i mienie szkoły oraz własność prywatną, zwykle nie reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, a nawet zachęca innych do niszczenia cudzego mienia, źle wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,nie przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli.

**4c. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY**:

1)4 pkt. – uczeń bardzo często wykazuje dużą aktywność i troskę o honor, dobre imię i tradycje szkoły oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. udział w akademiach, przygotowaniach do kiermaszu, konkursach, turniejach sportowych, imprezach międzyszkolnych),rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, swoją postawą i zachowaniem w szkole i poza nią przynosi jej chlubę;

2)3 pkt. – uczeń zwykle angażuje się w prace na rzecz szkoły, stara się uczestniczyć w życiu kulturalnym szkoły i w miarę swych możliwości reprezentować ją na zewnątrz, powierzone mu prace i zadania stara się wykonywać solidnie;

3)2 pkt. – uczeń nie uchyla się od prac na rzecz szkoły, lecz rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,nie zawsze dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;

4)1 pkt. – uczeń często unika prac na rzecz szkoły,niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje;

5)0 pkt. – uczeń unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz szkoły,nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań.

**4d. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ:**

1)4 p. – uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji tak w szkole jak i poza nią,nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych przezwisk w kontaktach z rówieśnikami oraz sytuacjach pozaszkolnych;

2)3 p. – uczeń stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;

3)2 p. – zdarzyło się kilka razy, że uczeń nie zapanowawszy nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji z rówieśnikami bądź w sytuacjach pozaszkolnych, zdarzyło się, że obraził innych stosując przezwiska;

4)1 p. – uczeń dosyć często używa wulgaryzmów lub obraźliwych przezwisk w rozmowach czy dyskusjach z rówieśnikami oraz w sytuacjach pozaszkolnych;

5)0 p. - uczeń zwykle używa wulgaryzmów, obraźliwych przezwisk, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy z rówieśnikami oraz w sytuacjach pozaszkolnych.

**4e. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH**

**OSÓB:**

1)4 p. – uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, nie stwierdzono również u niego żadnych nałogów, a swoją postawą zachęca innych do naśladownictw;

2)3 p. – zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób (także przez bójki, zaczepki), ale zareagował na zwróconą mu uwagę, zdarzyło się tylko raz, że uczeń niszczył swoje zdrowie paleniem papierosów na terenie szkoły;

3)2 p. – kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób (zdarzały się bójki), kilkakrotnie lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwrócone uwagi, kilkakrotnie (2-3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły;

4)1 p. – często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie (także udział w bójkach, zaczepki) lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi, uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek własne zdrowie;

5)0 p. – często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie (także bójki, zaczepki, znęcanie się nad słabszymi) lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag, stwierdzono, że uczeń często pali papierosy, lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki.

**4f. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ**:

1)4 p. – uczeń jest zawsze taktowny, kulturalny, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, stanowi wzór dla innych, zawsze używa zwrotów grzecznościowych;

2)3 p. – uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, stara się zachowywać kulturalnie i panować nad emocjami, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe;

3)2 p. – zdarzyło się kilka razy, że uczeń zachował się niekulturalnie lub nie zapanował nad emocjami, zwroty grzecznościowe stosuje okazjonalnie lub wybiórczo;

4)1 p. – uczeń często bywa niekulturalny, nietaktowny i nie panuje nad emocjami, bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe;

5)0 p. – uczeń zwykle jest niekulturalny, nietaktowny, wulgarny lub agresywny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych.

**4g.** **OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:**

1)4 p. - uczeń szanuje godność osobistą własną i innych osób, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, okazuje szacunek dla pracy swojej i innych, jest zawsze uczciwy, nie kłamie, nie oszukuje, nie ściąga na sprawdzianach, chętnie pomaga kolegom, osobom dorosłym i potrzebującym (udział w akcjach charytatywnych);

2)3 p. –- uczeń stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, zwykle szanuje pracę swoją i cudzą, zwykle postępuje uczciwie, nie kłamie, nie oszukuje, nie ściąga na sprawdzianach, nie uchyla się od pomocy kolegom, osobom dorosłym i potrzebującym;

3) 2 p. - zdarzyło się (kilka razy),że uczeń uchybił godności własnej lub innej osoby lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości (zdarzały się kłamstwa, oszustwa, ściąganie na sprawdzianach), zdarzyło się, że odmówił pomocy koledze lub innej osobie;

4)1 p. – uczeń nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych osób, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie wykazuje szacunku dla pracy innych, często nie przestrzega zasady uczciwości, dosyć często kłamie, oszukuje lub ściąga na sprawdzianach, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc;

5)0 p. – uczeń nie szanuje godności własnej i innych, jest obojętny wobec przejawów zła, nie widzi potrzeby szanowania pracy innych, jego postępowanie zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, często kłamie, oszukuje lub ściąga na sprawdzianach, nie pomaga innym w potrzebie.

4h. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 26 - 28 punktów w kategoriach A – G;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 22 - 25 punktów w kategoriach A – G;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 17 - 21 punktów w kategoriach A – G;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 13 - 16 punktów w kategoriach A – G;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 8 - 12 punktów w kategoriach A – G;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 0 - 7 punktów w kategoriach A – G.

5. Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia;
2. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra;
3. za rażące wykroczenia: wulgarne zachowanie w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, picie alkoholu, bójki, kłamstwa, kradzieże, wagary, palenie papierosów i używanie narkotyków uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej, poprawnej mimo otrzymania odpowiedniej ilości punktów;
4. w przypadku rozboju, kradzieży i innych przestępstw dokonuje się zgłoszenia na policję;
5. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego i WZO lub też w nieuzasadniony sposób została zaniżona mogą zwrócić się na piśmie do dyrektora szkoły, uzasadniając swe zastrzeżenia z prośbą o rozpatrzenie skargi. Zastrzeżenia takie mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

7. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika pochwały, uwagi i obserwacje dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

8. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:

1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;

2) jeśli poweźmie informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie wystawiania oceny.

9. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust.8, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny na niższą, o czym bez zwłoki przez e-dziennik i ustnie powiadamia rodzica i ucznia.

10. Wyraźna i trwała zmiana zachowania ucznia, widoczna co najmniej miesiąc przed ustaleniem przewidywanej oceny zachowania, może wpłynąć na uzyskanie wyższej oceny zachowania

11. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

12. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

13. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

14. Ustaloną dla ucznia ocenę zachowania wychowawca może podwyższyć o 1 stopień za systematyczny i aktywny udział w zajęciach nadobowiązkowych (na wniosek osoby prowadzącej zajęcia), za wzorowe lub bardzo dobre wywiązywanie się z powierzonych funkcji w organizacjach działających na terenie szkoły (na wniosek opiekunów i osób prowadzących te organizacje) oraz za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

**§ 52**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są zindywidualizować pracę z uczniem, a szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1. pomoc nauczycielską;
2. pracę z uczniem w ramach zajęć wyrównawczych;
3. pracę z uczniem w ramach zajęć wspomagających (terapia pedagogiczna, logopedia, pomoc psychologa, pedagoga);
4. wolontariat rówieśniczy
5. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, świetlicą szkolną, biblioteką.

2. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.’’

**§ 53**

**Warunki, tryb składania odwołania od (pozytywnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

1. W przypadku jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen mogą zwrócić się na piśmie do dyrektora szkoły, uzasadniając swe zastrzeżenia. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych’’

2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia W przypadku zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania z przepisami prawa, zastrzeżenie zostaje oddalone.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych —

przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia, w formie pisemnej i

ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć

edukacyjnych;

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4.Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5

dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzą:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
2. dyrektor, nauczyciel albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
4. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
6. dyrektor, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły kierownicze- jako przewodniczący komisji,
7. wychowawca oddziału,
8. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
9. w danej klasie,
10. pedagog,
11. psycholog,
12. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
13. przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji, o której mowa w ust. 5 pkt 1, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
2. skład komisji,
3. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1,
4. zadania (pytania) sprawdzające,
5. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 5 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół, o którym mowa w ust. 11, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Ustalone w trybie, o którym mowa w ust. 1, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nie mogą być niższe od ustalonej wcześniej oceny.

**§ 54**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,

jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców zgłoszony do dyrektora.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub

wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych

przepisów indywidualny tok lub program nauki.

5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka,

muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę

przede wszystkim zadań praktycznych.

6. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu

z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w

dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez dyrektora.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych

w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub

pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów

–rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia,
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach

ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 55**

**Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę

niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać

egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z:

plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin

ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć

dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim

tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której

wchodzą:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora –jako przewodniczący,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek

komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego,
3. imię i nazwisko ucznia,
4. zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania

praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu

danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który

nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem

nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 56**

**Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie odrębnych przepisów i jest obowiązkowy.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny

4. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku

szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do

egzaminu ósmoklasisty;

2) wskazującą przedmiot do wyboru;

3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego

przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości

etnicznej lub języku regionalnym.

5. Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3

miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

2) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji;

3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub

przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku

regionalnym.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub

niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność

intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu

ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez

dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o

zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z

przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z

tego przedmiotu.

9. Zwolnienie, to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez

ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się

przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie jest równoznaczne z

uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.10. 10.Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

11. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego

nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany,

dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie

później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową

komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń

uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do

wyboru.

12. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

3) przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym

w szkole.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających

przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w

terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany

wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w

porozumieniu z rodzicami ucznia.

14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

15. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych

wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz

ze świadectwem ukończenia szkoły.

**Rozdział 7**

**Uczniowie i ich rodzice**

**§ 57**

**Prawa ucznia**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka:

1. prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
2. prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
3. prawo do nauki;
4. prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
5. prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania;
6. prawo do tożsamości;
7. prawo do swobodnego zrzeszania się;
8. prawo do prywatności i życia rodzinnego;
9. prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
10. prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
11. prawo proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw.

1a. Osobą wspomagającą ucznia w dochodzeniu praw jest nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,

14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

18) poszanowania swojej godności, przekonań i własności, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

19) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami

**§ 58**

**Obowiązki ucznia**

1**.** Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych

pracowników szkoły, podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora

szkoły, nauczycieli i pracowników szkoły,

2) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny prawego człowieka i młodego

Polaka, zgodnie z wzorcem osobowym patrona szkoły – Jana Pawła II,

3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,

4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, (uczeń nie pali tytoniu,

nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających). Jest czysty i

schludny,

5) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę , rzetelnie przygotowywać się

do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych

lub wyrównawczych, uzupełniać braki wynikłe z absencji, prowadzić starannie zeszyt

i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

6) przychodzić do szkoły punktualnie na zajęcia, nie wcześniej niż 10 min. przed lekcją

lub zajęciami pozalekcyjnymi oraz opuszczać szkołę bezpośrednio po zakończonych

lekcjach (na rozpoczęcie lekcji oczekiwać w świetlicy),

7) postępować zgodnie z dobrem szkoły, szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję

szkoły, współtworzyć jej autorytet

8) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,

9) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,

10) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich

przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna,

korytarze,),

11) zostawiać okrycia wierzchnie w szatniach, zmieniać obuwie na obuwie zmienne na

jasnej nie rysującej podłóg podeszwie,

12) informować rodziców o swoich ocenach i swoim zachowaniu w szkole

2. Uczniom zabrania się korzystania i zabawy telefonami komórkowymi podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez szkołę.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu   
i zdrowiu.

4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził.

5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

6. Uczniom zabrania się dłuższego przebywania w szatni niż wymaga tego zmiana odzieży.

7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

**§ 59**

1.W szkole obowiązują zasady usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach

edukacyjnych:

1) rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci na zajęciach

edukacyjnych tylko w formie pisemnej, w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po

czasowej nieobecności,

2) usprawiedliwienie w formie pisemnej może być doręczone wychowawcy oddziału danej

klasy przez ucznia lub osobiście przez rodzica,

3) wychowawca oddziału danej klasy przechowuje dokumenty, które są podstawą

usprawiedliwienia nieobecności ucznia do końca roku szkolnego w teczce wychowawcy,

4) w przypadku wątpliwości co do autentyczności usprawiedliwienia nieobecności ucznia,

wychowawca w kontakcie z rodzicami ucznia wyjaśnia te wątpliwości.

2. W szkole obowiązują zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:

1) rodzice maja obowiązek poinformować nauczyciela o zwolnieniu jego dziecka z zajęć

edukacyjnych przed ich zakończeniem w danym dniu w formie pisemnej zamieszczonej

e-dzienniku lub telefonicznej;

2)wychowawca dokonuje adnotacji zwolnienia w dzienniku lekcyjnym;

3) za bezpieczeństwo ucznia zwolnionego z zajęć na warunkach określonych przez rodzica

odpowiedzialność ponoszą rodzice;

4) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się

na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:

1. należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować

zgodnie z poczynionymi ustaleniami,

b)uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego

upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki

osoby dorosłej;

5) uczniowie mogą być zwalniani z pierwszych lub ostatnich zajęć w danym dniu, jeśli

rodzice otrzymali informację dzień wcześniej.

1. Nieobecność lub zwolnienie ucznia nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości.

**§ 59a**

**Zasady monitorowania frekwencji uczniów:**

1. Działania nauczycieli poszczególnych zajęć:

1. systematyczne (na każdej lekcji) sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w dzienniku zajęć;
2. zgłoszenie wychowawcy klasy przypadku unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych.

2. Działania wychowawców klas:

1. systematyczna analiza frekwencji poszczególnych uczniów i całej klasy;
2. zbieranie dokumentacji dotyczącej usprawiedliwień i zwolnień.
3. uchylony

3. Sposób usprawiedliwiania i zwalniania ucznia z zajęć szkolnych:

1. wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica;
2. rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. o przewidywanej dłuższej niż 3 dniowej nieobecności ucznia ( np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej.
4. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu ( np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie potwierdzającą ten fakt lub rodzic przesyła taką informację do wychowawcy przez e dziennik.
5. uchylony

4. System nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją:

* 1. Za 100 % frekwencję uczeń otrzymuje na zakończenie roku szkolnego nagrodę rzeczową.

**§ 60**

1. W szkole zakazane są zachowania, które są nieakceptowane społecznie, a w szczególności:

1) palenie papierosów i innych środków odurzających;

2) picie alkoholu;

3) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków i innych środków odurzających;

4) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (noże, środki wybuchowe,

paralizatory, zapalniczki, zapałki, gaz obezwładniający, kije, pałki itp.);

5) stosowanie przemocy fizycznej (używanie siły, bicie , kopanie, popychanie, podkładanie

nóg, plucie, udział w bójkach itp.);

6) stosowanie przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, kpienie, zastraszanie,

wymuszanie);

7) znęcanie się nad zwierzętami;

8) kradzieże, również drobne np. śniadania, drobnych pieniędzy (bilon), przyborów

Szkolnych;

9) używanie wulgarnych słów, gestów, zwrotów;

10) niszczenie cudzej własności, również o charakterze emocjonalnym np. zdjęcie,

pamiątkowy przedmiot itp.;

11) niszczenie wspólnej własności w szkole (szyby, zamki, drzwi, klamki, rośliny, ubrania,

plecaki, ściany, pomoce dydaktyczne, wystrój sal, dekoracje …);

12) przychodzenie do szkoły wcześniej niż wynika to z planowanych zajęć edukacyjnych i

pozostawanie w szkole po zakończeniu planowanych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem

uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej;

13) wagarowanie;

14) opuszczanie szkoły w czasie trwania planowanych zajęć edukacyjnych i w czasie

przerw (spędzanie przerw na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli może mieć

miejsce, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne);

15) samodzielne oddalanie się od grupy uczniów w czasie wycieczek, imprez i

zorganizowanych wyjść poza teren szkoły;

16) fałszowanie dokumentów np. sfałszowanie podpisu rodziców, nauczyciela itp.;

17) wnoszenia urządzeń elektronicznych z wbudowanym laserem, które mogą uszkodzić

narząd wzroku;

18) wnoszenia strojów i symboli świadczących o przynależności do grup subkulturowych.

2. Względem ucznia, który zachowuje się w sposób nieakceptowany społecznie podejmowane

są w szkole natychmiastowo:

1) oddziaływania wychowawcze (rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia

wezwanymi do szkoły, rozmowy prowadzą wychowawcy oddziałów klas, pedagog

szkolny, dyrektor szkoły, zawieranie kontraktów z uczniami i jego rodzicami, jeśli

rodzina jest objęta nadzorem kuratora sądowego – również rozmowa z kuratorem

sądowym);

2) uczeń zostaje ukarany karą, zgodnie z rodzajami kar wskazanymi statutu szkoły;

3) zachowanie ucznia nieakceptowane społecznie ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę

zachowania zgodnie z kryteriami oceny zachowania;

4) zgłoszenie zachowania ucznia na Policję i rodzicom ucznia – decyzję w tej sprawie

podejmuje dyrektor szkoły, w razie nieobecności dyrektora szkoły wicedyrektor’

3. Jeśli uczeń, mimo podejmowanych działań szkoły wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 ,

zachowuje się w ciągu dalszym w sposób nieakceptowany społecznie, szkoła składa

wniosek do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia z dokładnym opisem

przyczyny złożenia wniosku. Wniosek przygotowuje wychowawca oddziału danej klasy w

porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wniosek podpisuje wychowawca oddziału klasy,

pedagog szkolny i dyrektor szkoły.

**§ 61**

**Właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów**

1.Obowiązkiem ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów jest:

1) stosowanie obowiązujących zasad kultury i współżycia społecznego oraz norm grzecznościowych;

2) odnoszenie się z szacunkiem i poszanowaniem przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka.

**§ 62**

**Zasady ubierania się na terenie szkoły:**

1. W szkole nie obowiązuje jednolity strój szkolny.

2. Uczeń ubiera dowolną garderobę z zachowaniem zasad umiaru i skromności..

3. Zabronione są: odsłonięty brzuch, dekolty, inne wyzywające formy stroju.

4. Zabrania się chodzenia w szkole w odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury).

5. W szkole obowiązuje strój galowy, który uczeń ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych:

Przez strój galowy należy rozumieć:

1. dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka,

2) dla chłopców - ciemne spodnie, biała koszula, ciemny sweter.

6. W szkole na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy składający się z białej koszulki i ciemnych spodenek. W okresie zimowym dopuszcza się ubieranie dresu sportowego.

7. Na terenie budynku szkolnego uczeń jest zobowiązany nosić obuwie zmienne na jasnej, nie rysującej podłóg podeszwie,

8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki i umiaru.

9. Nie dopuszcza się stosowania przez uczniów makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia obuwia na wysokich obcasach,

10. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, a jedynie na ocenę zachowania.

**§ 63**

**Nagrody**

1. Rodzaje nagród:

1) książki, nagrody rzeczowe np. piłki, zestawy sportowe, artykuły piśmiennicze,

papiernicze,

2) dyplomy uznania, listy gratulacyjne, puchary, statuetki;

3) wyjścia do teatru, kina, muzeum, udział w wycieczce;

4) karnety uprawniające do korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych;

2. Warunki przyznawania uczniom nagród:

1) za wyniki w nauce dla ucznia, który uzyskał ocenę zachowania wzorową lub bardzo

dobrą i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej

lub klasyfikacji końcowej co najmniej 4,75;

2) za wybitne osiągnięcia w nauce dla ucznia, który jest laureatem konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz finalistą

ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, które pozwalają uczniowi otrzymać celującą

roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3) za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach dla ucznia, który uzyskał zwycięski tytuł w

konkursach wiedzy i w konkursach artystycznych organizowanych przez kuratora

oświaty, lub co najmniej na szczeblu powiatowym organizowanych przez inne podmioty

zewnętrzne współpracujące ze szkołą;

4) za osiągnięcia sportowe dla ucznia, który uzyskał zwycięski tytuł w zawodach

sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub co najmniej na szczeblu

powiatowym organizowanych przez inne podmioty zewnętrzne współpracujące ze szkołą;

5) za frekwencję dla ucznia, który miał 100% obecności w ciągu roku szkolnego;

6) za prezentowane postawy dla ucznia zaangażowanego w pracy samorządu uczniowskiego,

aktywności na rzecz wolontariatu, środowiska lokalnego i innych ludzi;

7) warunki przyznawania nagród uczniowi nie powinny być łączone, jeśli uczeń spełnia

więcej niż jeden warunek do otrzymania nagrody, powinien otrzymać więcej niż jedną

nagrodę.

2a. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki,

zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu

prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;

2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień

stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;

3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek

wychowawcy.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

1) zastrzeżenie do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie;

2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły

w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie,

3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, czyli podanie powodu, dla którego wniosek jest

Składany,

4) dyrektor szkoły w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć pisemnie na

złożony wniosek,

5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń dyrektor szkoły może wykorzystać opinię

wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga, nauczycieli, uczniów szkoły i ich

rodziców;

6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne,

7) wniosek może złożyć uczeń szkoły lub jego rodzice,

8) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem

dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z

wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,

9) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza

uczeń, w formie przyjętej w danej szkole.

**§ 64**

**Kary**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:

1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,

2) ustne upomnienie lub naganę dyrektora szkoły wobec wychowawcy,  
 3) ustne upomnienie dyrektora udzielone wobec całej szkoły i nauczycieli,

4) pisemne upomnienie lub naganę dyrektora skierowaną do rodziców,

5) zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych, szkolnych i wycieczkach,

6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,

7) przeniesienie do równoległej klasy,

8) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane   
 w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,

2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu   
 i życiu innych uczniów,

3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, używanie narkotyków.

3. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

1)lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;

2)nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi

i administracji;

3)braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;

4) niszczenia mienia szkoły;

5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach;

6)fałszowania dokumentów;

7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

4. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

5. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

6. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

7. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

8. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

9. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

1. wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
2. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
3. drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
4. spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
5. złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
6. przerzucanie winy na innych,
7. samowolne opuszczanie lekcji,
8. utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9. dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w okresie a także za:

a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,

b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,

c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych

uczniów,

d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,

e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,

f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,

g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;

1. dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
2. mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
3. którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
4. dopuszcza się kradzieży,
5. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
6. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
7. kara przeniesienia do równoległego oddziału może być wymierzona w szczególności za:
8. powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
9. wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
10. stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
11. znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
12. niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
13. fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

10. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

11. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów.

**§ 64a**

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

2. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,

2) odwołać karę,

3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary przez e-dziennik lub osobiście.

**§ 65**

**Rodzice**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3.Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnegoopieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

**§ 66**

**Współpraca rodziców ze szkołą**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów

konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice

mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5)zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z

nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

6) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, dziennik elektroniczny, telefonicznie, stronę internetową lub inne materiały informacyjne

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom,

demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

1. korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez

regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o

zmianę wychowawcy klasy.

**§ 67**

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice   
i uczniowie.

2. Propozycje zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak   
i nauczyciele (we właściwym dla siebie zakresie).

**Rozdział 8** uchylony

**§ 68 -69 uchylony**

**Rozdział 9  
Postanowienia końcowe**

**§ 70**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 71**

1. Budynek i teren szkoły są pod nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych

warunków nauki, wychowania i opieki.

2. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.

3. Kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.

4. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.

5.Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 7 dni.

6. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

7. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.

8. Budynek Szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

**§ 72**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.