**Zarządzenie nr 13/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej**

**im. Jana Pawła II w Psarach**

**z dnia 1 lipca 2021**

w sprawie: **wprowadzenie regulaminu wynajmu pomieszczeń w budynkach Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach**

**§1**

Niniejszym zarządzeniem ustalam Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynkach Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenie nr 7/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła IIw Psarach z dnia 25 marca 2021r. w sprawie: ustalenia stawek wynajmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

 Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13/2021

 Dyrektora Szkoły Podstawowej

 im. Jana Pawła II w Psarach

 z dnia 1 lipca 2021r.

**Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynkach**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach**

§1

1. Do pomieszczeń wynajmowanych w budynkach Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach zalicza się: sale dydaktyczne, sale gimnastyczne.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o obiekcie rozumienie się pomieszczenia wymienione w pkt.1.
3. Obiekty służą do prowadzenia: zajęć dydaktycznych, zajęć i rozgrywek sportowych.
4. Wynajem obiektów odbywa się wg przepisów Zarządzenie Nr OR.120.102.2021Burmistrza Woźnik z dnia 1 lipca 2021r.w sprawie wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych należących do szkół, dla których Gmina Woźniki jest organem prowadzącym.

§2

1. Obiekty mogą być wynajęte przez pełnoletnie osoby fizyczne i osoby prawne na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach.
2. Wynajem obiektów może odbywać się w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i nie może kolidować z zadaniami statutowymi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach.
3. Osoby zainteresowane wynajęciem obiektów zgłaszają się do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach. Po zatwierdzeniu terminu najmu przez dyrektora, szkoła przygotowuje umowę najmu, która powinna zawierać:
4. imię i nazwisko lub pełną nazwę firmy, miejsce zamieszkania lub adres siedziby firmy, numer NIP najemcy, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub ewidencji klubów sportowych , dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy,
5. rodzaj pomieszczenia oddanego w najem,
6. określenie sposobu i celu użytkowania obiektu,
7. określenie dni i godzin korzystania z pomieszczeń,
8. określenie praw i obowiązków stron, wysokość opłat, okres trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania.

§3

1. Za korzystanie z obiektów pobierane są opłaty zgodnie z Zarządzeniem

Nr OR.120.102.2021Burmistrza Woźnik z dnia 1 lipca 2021r.w sprawie wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych należących do szkół, dla których Gmina Woźniki jest organem prowadzącym.

1. Ustala się wysokości stawek za wynajem pomieszczeń i obiektów sportowych za jedną godzinę:

 1) sala dydaktyczna 16,00 zł netto za godzinę,

2) mała sala gimnastyczna w Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach

(budynek B)- 24,50 zł netto za godzinę,

3) duża sala gimnastyczna w Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach

(budynek A) - 41,00 zł netto za godzinę

1. Najemca zobowiązany jest do regulowania opłat za wynajmowane pomieszczenie za podstawie wystawionej przez szkołę faktury w terminie określonym w umowie.

§4

1. Osoby korzystające z obiektów zobowiązane są do:
2. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
3. utrzymania czystości i porządku w obiekcie,
4. zapoznania się i przestrzegania przepisów bhp, ppoż. I porządkowych obowiązujących w szkole,
5. podporzadkowania się poleceniom pracowników obsługi w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
6. dbania o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

§5

1. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć, przestrzeganie regulaminu wynajmu obiektów odpowiedzialny jest najemca.
2. Przed każdymi zajęciami najemca zobowiązany jest sprawdzić czy stan techniczny obiektów nie zagraża bezpieczeństwu uczestników zajęć.
3. Uczestnicy przed rozpoczęciem zmieniają obuwie ( jasna podeszwa)i wraz z opiekunem udają się do wynajmowanego pomieszczenia.
4. Przed rozpoczęciem zajęć należy:
5. pobrać klucze ( wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę )do wynajmowanych pomieszczeń od dyżurującego pracownika szkoły,
6. po skończonych zajęciach wynajmowane pomieszczenia pozostawić w stanie niezmienionym,
7. pobrane klucze zwrócić dyżurującemu pracownikowi szkoły.

§6

1. Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§7

1. Zabrania się wnoszenia na obiekty:

- wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów,

- napojów alkoholowych, środków odurzających.

2. Na terenie obiektów obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu,

- palenia tytoniu,

- używania środków odurzających,

- wprowadzania zwierząt.

§8

1. Osoby naruszające porządek lub przepisy regulaminu zostaną wyproszone z terenu szkoły.

§9

1. Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień regulaminu i postanowień zawartych w umowie najmu, a w razie stwierdzenia uchybień;
2. zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych,
3. rozwiązać umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§10

1. Osoby korzystające z obiektów zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

§11

1. Regulamin został wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.