**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. Jana Pawła II**

**w Psarach**

***Podstawa prawna:***

▪ ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.);

▪ ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

▪ ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

▪ ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60 ze zm.

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1 – Przepisy wprowadzające……………………………………… 3**

**Rozdział 2- Cele i zadania szkoły………….…………………………………4**

**Rozdział 3 – Organy szkoły i ich kompetencje……………………………...11**

**Rozdział 4 – Organizacja pracy szkoły ………………………………….….14**

**Rozdział 5 – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników………...25**

**Rozdział 6 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**uczniów………………………………………...…………….....33**

**Rozdział 7- Uczniowie i ich rodzice………………………………………....58**

**Rozdział 8 - Oddziały gimnazjalne……………………………………….….65**

**Rozdział 9 - Postanowienia końcowe………………………………………..67**

**Rozdział 1**

**Przepisy wprowadzające**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa w Psarach jest ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły są dwa budynki. Budynek A znajduje się przy ul. Głównej 91 oraz budynek

B przy ulicy Głównej 89.

3. Szkoła nosi imię Jana Pawła II

4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach i jest używana

w pełnym brzmieniu.

5. Szkołę prowadzi Gmina Woźniki

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach –

Delegatura w Częstochowie.

**§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat, składa się z dwóch etapów edukacyjnych;

a) I etap obejmuje klasy I-III

b) II etap obejmuje klasy IV-VIII

2.W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.

~~4. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 funkcjonują oddziały gimnazjalne.~~

**§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 4**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Psarach,

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w

Psarach,

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Woźniki

**Rozdział 2**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 5**

1. Szkoła realizuje określone cele i zadania, a w szczególności:

1) kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;

3) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

3) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;

4) opiekuje się uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

5) opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi;

6) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;

7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

8) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

9) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

10)umożliwia działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

**§ 6**

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

3. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

**§ 7**

Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywania wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywania wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowania takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspakajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

**§ 8**

Cele kształcenia wynikające z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) wspieranie całościowe rozwoju dziecka w okresie edukacji wczesnoszkolnej;

2) umożliwienie dziecku odkrywania własnych możliwości sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;

3) określenie wymagań ogólnych edukacji wczesnoszkolnej w odniesieniu do czterech obszarów rozwojowych dziecka:

a) fizycznego,

b) emocjonalnego,

c) społecznego,

d) poznawczego,

4) zapewnienie rozwoju osobowego ucznia przez wprowadzenie w świat kultury polskiej i kultury europejskiej;

5) zapewnienie każdemu uczniowi sukcesu szkolnego;

6) nauka języka obcego nowożytnego i jego kontynuacja na kolejnym etapie edukacyjnym z zapewnieniem uczniowi możliwości kontynuacji nauki tego samego języka obcego;

7) realizacja podstawy programowej języka obcego nowożytnego w nawiązaniu do poziomów biegłości w zakresie poszczególnych umiejętności językowych;

8) stymulacja wielostronnego, harmonijnego i całościowego rozwoju ucznia otwartego na świat i wyzwania społeczności poprzez funkcję wychowawczą, poznawczą, kształcącą, kompensacyjno – terapeutyczną, estetyczną, integracyjną, ludyczną i kreacyjną;

9) rozwijanie zainteresowań, predyspozycji i zdolności uczniów;

10) rozbudzanie wrażliwości na piękno przyrody, rozwijanie wyobraźni twórczej i kreatywnego myślenia abstrakcyjnego oraz świadomego korzystania z dorobku kultury;

11) kształtowanie postaw związanych z ochroną dóbr kultury i własności intelektualnej oraz szacunku dla narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego;

12) kształtowanie takich wartości jak:

a) ojczyzna, naród, państwo, symbole narodowe i państwowe, patriotyzm, pamięć historyczna, prawda, sprawiedliwość, dobro, piękno, wolność, solidarność, odpowiedzialność, odwaga, krytycyzm, tolerancja, tożsamość, kultura;

13) kształtowanie:

a) więzi z krajem ojczystym, świadomości obywatelskiej, postawy szacunku i odpowiedzialności za własne państwo, utrwalanie godności i dumy narodowej,

b) zdolności humanistycznych, sprawności językowej, umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy i korzystania z różnorodnych źródeł informacji, formułowania oraz wypowiadana własnych opinii,

c) postaw obywatelskich i prowspólnotowych uczniów;

14) przybliżenie uczniowi najbliższego otoczenia, stworzenie możliwości poznania składników krajobrazu i zależności zachodzących w przyrodzie;

15) rozwijanie u uczniów chęci poznawania świata, kształtowania właściwej postawy wobec przyrody i środowiska;

16) integrowanie wiedzy ucznia o środowisku przyrodniczym z wiedzą społeczno – ekonomiczną i humanistyczną;

17) kształtowanie pozytywnego obrazu Polski i więzi zarówno z małą, jak i dużą ojczyzną;

18) zdobywanie wiedzy o małej ojczyźnie i własnym regionie;

19) zdobycie rzetelnej wiedzy na temat dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego Polski oraz jej miejsca w Europie i świecie;

20) przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń, dokumentowanie ich, identyfikowanie i rozwiązywanie problemów;

21) doskonalenie myślenia abstrakcyjnego, rozumowania i poprawnego wnioskowania w sytuacjach nowych, złożonych i nietypowych;

22) rozwijanie umiejętności korzystania z aplikacji komputerowych oraz zasobów i komunikacji w sieci oraz zrozumienie możliwości technologii komputerów i ich zastosowań we wszystkich dziedzinach życia;

23) kształcenie umiejętności programowania jako procesu informatycznego podejścia do rozwiązania problemu;

24) rozwijanie umiejętności:

a) logicznego myślenia, precyzyjnego prezentowania pomysłów, dobrej organizacji pracy, pracy zespołowej i efektywnej realizacji projektów;

25) opanowanie praktycznych metod działań technicznych przez realizację prostych projektów;

26) kreowanie postawy świadomego użytkownika zdobyczy techniki;

27) wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego, intelektualnego i społecznego uczniów;

28) rozwijanie sprawności fizycznej ukierunkowanej na zdrowie;

29) kształtowanie postaw prozdrowotnych z przygotowaniem do dokonywania w życiu wyborów korzystnych dla zdrowia;

30) przygotowane uczniów do właściwego zachowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;

31) wspieranie obowiązków rodziców w zakresie doceniania wartości rodziny, uznawania godności człowieka, szacunku do dobra wspólnego, kształtowania postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, współtworzenia więzi osobowych.

**§ 9**

Ważnym zadaniem szkoły jest przede wszystkim:

1) kształtowanie kompetencji językowych – komunikowanie się w języku polskim na każdym przedmiocie w sposób poprawny i zrozumiały;

2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych:

a) w klasach IV-VI uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego,

b) w klasach VII-VIII uczniowie uczą się dwóch języków obcych nowożytnych,

c) w klasach I-VIII na wniosek rodziców uczniowie uczą się języka mniejszości- języka

niemieckiego;

3) wyposażenie ucznia w wysokie kompetencje czytelnicze, podejmowanie działań, które

zwiększają aktywność czytelniczą uczniów;

4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów w wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi - stosowanie tych umiejętności na różnych przedmiotach;

5) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;

6) podejmowanie działań, które mają na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

7) kształtowanie postaw prozdrowotnych;

8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu – szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

9) nabywanie kompetencji społecznych takich jak:

a) komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych,

b) udział w projektach zespołowych i indywidualnych,

c) organizacja i zarządzanie projektami.

10) Wyjścia grupowe poza teren szkoły należy wpisywać do „rejestru wyjść” z określeniem daty, miejsca, celu, godzin wyjścia i powrotu, imion i nazwisk opiekunów, liczby uczniów, podpisów opiekunów i dyrektora oraz uwag.

**§ 10**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.

2. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które:

1) wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;

2) zakładają podmiotowe traktowania ucznia;

3) skłaniają ucznia do podejmowania odpowiedzialnych wyborów lub decyzji.

3. Szkołą podejmuje działania, które są związane z:

1) miejscami ważnymi dla pamięci narodowej;

2) formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości;

3) najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;

4) rozwijaniem postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;

5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;

6) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

6) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;

7) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, działań na rzecz ochrony środowiska oraz zainteresowań ekologią.

**§ 11**

Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego szczególnie przez:

1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;

2) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;

3) realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które uwzględniają równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

4) zapewnienia uczniom możliwości pozostawiania w pomieszczeniach szkolnych części podręczników i przyborów szkolnych;

5) zapewnienie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej;

6) spędzanie przerw pod nadzorem nauczycieli, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwienie uczniom przebywania w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu;

7) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie w pomieszczeniach szkolnych;

8) dostosowanie sprzętów szkolnych do wymagań ergonomii (do wzrostu uczniów i rodzaju pracy);

9) wyposażenie pomieszczeń szkolnych w sprzęty, które posiadają atesty i certyfikaty;

10) zabezpieczenie śliskiej powierzchni schodów i zabezpieczenie schodów balustradami i poręczami przed zsuwaniem się po nich;

11) właściwą opiekę przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, zapewniając liczbę opiekunów z uwzględnieniem:

a) wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego,

b) stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece szkoły,

c) specyfiki zajęć, imprez wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.

12) Umożliwia działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 12**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na

rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5.W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;

2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;

3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;

4) zajęcia specjalistyczne:

a) korekcyjno-kompensacyjne,

b) logopedyczne,

c) rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,

d) inne o charakterze terapeutycznym;

5) ) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;

7) porady i konsultacje;

8) warsztaty.

7. Godzina zajęć wymienionych w pkt 1- 6 trwa 45 minut.

8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

9. Zajęcia z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

10. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowania form pomocy psychologiczno- pedagogicznej należy do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału danej klasy.

11. Wychowawca planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia określoną w ust. 10 współpracuje przede wszystkim:

1) ze specjalistami zatrudnionymi w szkole, z dyrektorem szkoły,

2) rodzicami ucznia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 13**

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do możliwości

psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

5. Szkoła prowadzi kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziałach klas ogólnodostępnych na każdym etapie kształcenia.

6. Opieka szkoły nad uczniami niepełnosprawnymi związana jest z rodzajem niepełnosprawności ucznia.

7. Warunki opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wyznaczają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone dla danego ucznia i jego niepełnosprawności.

8. Dyrektor szkoły przekazuje informację nauczycielom, do którego oddziału uczęszcza uczeń niepełnosprawny, natychmiast po złożeniu w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla tego ucznia.

9. W szkole odbywa się analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zaleceń zawartych w tym orzeczeniu dla danego ucznia, natychmiast po złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. W trybie natychmiastowym odbywają się również wszystkie inne działania szkoły związane z następstwami analizy, o której mowa w ust. 9.

11. Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się pod kątem zagrożeń związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole, ze względu na jego niepełnosprawność, celem zapewnienia optymalnej opieki uczniowi, która ma wykluczyć lub zminimalizować te zagrożenia.

12. Analiza, o której mowa w ust. 9 odbywa się w zespole powołanym przez dyrektor szkoły,

w skład którego wchodzi:

1) dyrektor szkoły,

2) pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole,

3) wychowawca oddziału i nauczycieli uczących ucznia.

13. Zadaniem zespołu jest wypracowanie działań szkoły i określenie przydziału czynności dla nauczycieli związanych z optymalną opieką nad uczniem niepełnosprawnym.

14. W zależności od potrzeb ucznia niepełnosprawnego wyznacza się dodatkowo opiekę nauczycieli tylko dla tego ucznia.

15. Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie:

1) nauczycieli z działaniami, które zostały wypracowane przez zespół, o którym mowa w ust. 12 i przydział czynności wskazanym nauczycielom, które dotyczą szczególnej opieki nad uczniem niepełnosprawnym;

2) samego ucznia z zagrożeniami, które wynikają z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność, pouczenie ucznia o:

a) zachowaniach, które mają minimalizować zagrożenia wynikające z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność,

b) częste przypominanie uczniowi o zachowaniach wynikających z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność;

3) uczniów oddziału klasy, do której uczęszcza niepełnosprawny uczeń o tym fakcie – zorganizowanie wsparcia koleżeńskiego dla ucznia w zakresie opieki;

16. Poinformowanie pracowników niebędących nauczycielami o konieczności podejmowania

działań opiekuńczych wspierających nauczycieli względem ucznia niepełnosprawnego,

jeśli pojawią się takie okoliczności w szkole.

17. Za wykonane działań wymienionych w ust. 15 pkt 1 i w ust. 16 odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

18. Za wykonane działań wymienionych w ust. 15 pkt 2 i pkt 3 odpowiedzialny jest wychowawca oddziału danej klasy.

19. Do czasu przekazania działań nauczycielom, wypracowanych przez zespół, o którym mowa w ust. 12, wszyscy nauczyciele są odpowiedzialni za sprawowanie opieki nad uczniem niepełnosprawnym.

20. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

21. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm, w tym zepół Aspergera i niepełnosprawności sprzężone opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole:

1) nauczyciel, specjaliści, asystent lub pomoc nauczyciela, zgodne z odrębnymi przepisami.

22. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na

inne niepełnosprawności niż wyżej określone, opiekę sprawują również dodatkowo

zatrudnieni w szkole, za zgodą organu prowadzącego:

1) nauczyciel, specjaliści, asystent lub pomoc nauczyciela, zgodne z odrębnymi przepisami.

23. Przekazanie rodzicom ucznia niepełnosprawnego ustaleń zespołu, o którym mowa w ust. 12, w zakresie podjętych działań dotyczących opieki nad uczniem.

24. Czynności związane z przekazaniem rodzicom ucznia niepełnosprawnego ustaleń zespołu, wykonuje wychowawca oddziału danej klasy w formie pisemnej.

**Rozdział 3**

**Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 14**

Organami szkoły są;

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców.

**§ 15**

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem lub stomatologiem sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia mię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

12) dokonuje powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

13) odracza rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego, na wniosek rodziców;

14) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

15) wydaje zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców;

16) może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;

17) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do publicznej szkoły podstawowej;

18) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej

podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i

innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi

podręcznikami i materiałami;

19) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

20) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

21) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;

22) dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

23) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

24) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

**§ 16**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców ;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły .

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statut szkoły, albo jego zmian.

**§ 17**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 18**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5.W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6.Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 19**

W celu stałego współdziałania organów szkoły, ustala się następujące warunki współpracy między nimi:

1) wspólne spotkania przedstawicieli organów szkoły w miarę bieżących potrzeb, które wynikają z ich kompetencji oraz z organizacji pracy szkoły,

2) w szczególnych przypadkach, w każdym czasie roku szkolnego, na wniosek każdego z organów szkoły, zgłoszony do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora szkoły może zostać zwołane spotkanie nadzwyczajne przedstawicieli organów (po trzech przedstawicieli).

**§ 20**

Sposób rozwiązywania sporów miedzy organami szkoły:

1**.** W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:

1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;

2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze

stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony

sporu;

4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z

uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły,

powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym

przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do

pracy w zespole.

1. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako

rozwiązanie ostateczne.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy szkoły**

**§ 21**

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku:

1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (okresy);

2) pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

3) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca;

4) jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1września.

2.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki nad uczniami określa organizacji opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i związkami zawodowymi.

3. Podstawą opracowania arkusza jest ramowy plan nauczania oraz plan finansowy szkoły.

4. W szkole prowadzi się dziennik elektroniczny

5. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań   
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada   
za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i  technik kształcenia na odległość realizowane będą   
z wykorzystaniem:

1. materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych   
   i rekomendowanych przez MEN,
2. materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej   
   i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
3. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
4. platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

7.Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

1. za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,
2. drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
3. drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
4. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

8. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

9. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

10. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

**§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.

3. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny, obejmuje klasy I-III – jest to edukacja wczesnoszkolna, realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;

2) II etap edukacyjny, obejmuje klasy IV-VIII, jest to nauczanie przedmiotowe

4. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Liczba dzieci w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25

8. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II, III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeśli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 uczniów, o dwóch uczniów.

9. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25, ale nie więcej niż o 2 uczniów.

10. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

2) biblioteki;

3) świetlicy;

4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej z dostępem do pielęgniarki lub higienistki szkolnej;

5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni

7) stołówki.

**§ 23**

1. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:

1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII

szkoły podstawowej;

2) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w

wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w zakresie zajęć

prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły

w zakresie doradztwa zawodowego;

4) zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w ilości minimum 10 godzin w roku w

klasie VII i w ilości minimum 10 godzin w roku w klasie VIII, czyli razem minimum 20

godzin w dwuletnim okresie nauczania.

3. W roku szkolnym 2017/18 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w

oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony

do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program ten

zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz

możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i

predyspozycjami zawodowymi.

**§ 23 a**

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący  
zaplanowane i systematyczne działania mające na celu wspieranie uczniów i słuchaczy w  
procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na  
każdy nowy rok szkolny.  
3. Program określa:  
a. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:  
a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,  
b) metody i formy realizacji działań,  
c) terminy realizacji działań,  
d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,  
b. podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań,  
4. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele  
odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora  
szkoły.  
5. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu  
opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa  
zawodowego,  
6. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.  
7. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie  
uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego  
etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji  
zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.  
8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego  
odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca  
zawodowy oraz pedagodzy.  
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane:  
1) w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,  
3) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,  
4) w klasach I-VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;  
5) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.  
10. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego we wszystkich klasach realizowane są w czterech obszarach:  
1) Poznanie siebie/Poznanie własnych zasobów,  
2) Świat zawodów i rynek pracy,  
3) Rynek pracy i uczenie się przez całe życie,  
4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

**§ 24**

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:

1. W szkole może działać szkolny wolontariat

2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz

zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji

dyrektora szkoły);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:

1) dyrektor szkoły:

a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,

b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.

2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję

3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,

4) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,

2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) rodziców,

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje

odrębny regulamin.

**§ 25**

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, które uruchamia szkoła to przede wszystkim:

1) organizacja pracy świetlicy i biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami pracujących rodziców uczniów i czasem trwania szkolnych zajęć edukacyjnych uczniów;

2) pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym:

przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasiłek szkolny, przyznawany przez gminę uczniom zamieszkałym na terenie gminy);

3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

4) udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznanym przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia;

5) planowanie pracy z uczniem niepełnosprawnym w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym (IPET), na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczą i realizacja zaplanowanych działań;

6) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,

7) zezwolenie dyrektora szkoły ma indywidualny program lub indywidualny tok nauki dla ucznia szczególnie uzdolnionego, zgodnie z odrębnymi przepisami;

8) pomoc uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy);

9) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów na terenie szkoły:

10) zawieranie kontraktów z uczniami z powiadomieniem i akceptacją rodziców;

11) uruchomienie w szkole zajęć edukacyjnych, które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów, ich aktywność i kreatywność po zdiagnozowaniu potrzeb uczniów;

12) korzystanie z darmowych posiłków dla uczniów wskazanych przez ośrodek pomocy społecznej;

13) organizacja zajęć wychowawczo - opiekuńczych dla uczniów w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które zostały ustalone przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami;

14) organizowanie akcji pomocowych da potrzebujących uczniów, głównie uczniów chorych;

15) zapewnienie wszystkim uczniom szkoły udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych przez pozyskiwanie wparcia finansowego dla uczniów, których sytuacja materialna w rodzinie jest trudna;

16) zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

**§ 26**

Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

**§ 27**

Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

**§ 28**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,

3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych

przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej

działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa

wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

7. Wychowawcy świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają

sprawozdania ze swojej działalności.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas

w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz

pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych

wychowawczo.

9. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne

oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne,

w szczególności:

1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;

2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;

3) odrabianie lekcji.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

**§ 28 a**

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2.Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala  
dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4.Opłaty za obiady dokonuje się przelewem, na rachunek wskazany w umowie.

5. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

6. Szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie  
dożywiania uczniów wymagających pomocy.

6.Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa Regulamin stołówki.

**§ 29**

1. Szkoła współdziała z publiczną poradnią psychologiczno – pedagogiczną w

Lublińcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły.

2. Współdziałanie szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

odbywa się w zakresie realizacji przez szkołę zaleceń i wskazań dla ucznia,

które są zawarte w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez zespoły

orzekające działające w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Zespoły orzekające działające w poradni psychologiczno – pedagogicznej

wydają orzeczenia lub opinie na wniosek rodziców ucznia.

4. Rodzice ucznia przedkładają orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię

psychologiczno – pedagogiczną w szkole.

5. Współdziałanie szkoły z poradnia psychologiczno – pedagogiczną opiera się

w szczególności na:

1) współpracy wychowawcy oddziału danej klasy i specjalistów zatrudnionych w szkole przy udzielaniu uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem i integrowaniu działań nauczycieli i specjalistów w tym zakresie;

2) planowaniu przez wychowawcę form pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi szkoły;

3) współpracy w zakresie analizy funkcjonowania ucznia, która uwzględnia efekty udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej przed wydaniem przez poradnię opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształceni dla ucznia;

4) współpracy przy składaniu przez dyrektora szkoły wniosku do poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia, jeśli dotychczasowe sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi nie przynoszą poprawy jego funkcjonowania w szkole.

6. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

**§ 30**

1. Obowiązkiem szkoły względem rodziców jest przekazywanie informacji z

zakresu wewnątrzszkolnego oceniania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na:

1) poinformowanie rodziców przez nauczycieli na początku roku szkolnego o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania, przez ucznia

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu

nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

2 ) poinformowanie rodziców przez wychowawcę oddziału na początku roku szkolnego o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania,

3) poinformowanie rodziców o innych regulacjach zawartych w statucie szkoły

związanych z wewnątrzszkolnym ocenianiem, które dotyczą :

a) zapewnienia jawności ocen ich dzieci,

b) sposobie uzasadniania ustalonej oceny przez nauczyciela zgodnie z zapisami statutu

szkoły,

c) sposób udostępniania rodzicom sprawdzonej i ocenionej pisemnej pracy

ucznia zgodnie z zapisami statutu szkoły,

d) sposobu udostępnienia do wglądu, na wniosek rodziców, dokumentacji

dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego ora innej

dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia zgodnie z zapisem statutu szkoły,

e) poinformowania rodziców przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady

pedagogicznej o przewidywanych dla ich dziecka rocznych ocenach

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z zapisami statutu szkoły,

f) uzgodnienie termin egzaminu klasyfikacyjnego dla dziecka, które będzie

taki egzamin zdawało,

g) przyjęcie zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych

ocen klasyfikacyjnych z zająć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen

od dnia ich ustalenia, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od

dni zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych

h) ustalonych warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i

trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

zgodnie z zapisami statutu szkoły.

**§ 31**

1. W szkole upowszechnianie są formy współdziałania, w tym formy kontaktu szkoły z

rodzicami:

~~1) comiesięczne spotkania z rodzicami tzw. „konsultacje ” w ostatni czwartek~~

~~każdego miesiąca z wychowawcą oddziału danej klasy i możliwością~~

~~wymiany informacji ze wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia,~~

2) zebrania z rodzicami na terenie szkoły w ostatnią środę miesiąca, z

wyjątkiem pierwszego i ostatniego zebrania w roku szkolnym, które

odbywają się:

a) pierwsze zebranie we wrześniu – nie później niż do dnia 25 września,

b) ostatnie zebranie końcem kwietnia .

3) spotkania rodziców z wychowawcą oddziału danej klasy związane z

podsumowaniem I półrocza i z podsumowaniem roku szkolnego,

4) kontakt telefoniczny lub elektroniczny, po podaniu przez rodziców adresu poczty

elektronicznej,

5) pomoc rodziców w organizacji i przebiegu uroczystości, imprez i wycieczek;

6) uczestnictwo rodziców w zajęciach edukacyjnych tzw. „zajęcia otwarte dla rodziców”;

7) cykliczne lub stałe spotkania z rodzicami na zebraniach ogólnodostępnych prowadzone

przez dyrektora szkoły z udziałem nauczycieli, specjalistów zatrudnionych w szkole lub z

udziałem specjalistów zatrudnionych w instytucjach, z którymi szkoła współpracuje;

8) współdziałanie szkoły z rodzicami w ramach współpracy z radą rodziców jako organem

szkoły ze zwróceniem szczególnej uwagi n działania związane z uchwalaniem programu

wychowawczo – profilaktycznego.

2. Zebrania ogólnodostępne odbywają się przed zebraniem rodziców z wychowawcą

oddziału.

3. Zakres treści przekazywanych rodzicom na spotkaniach, o których mowa w ust. 2 jest

planowany corocznie w oparciu o kierunki realizacji polityki oświatowej państwa i zadania

nadzoru na dany rok szkolny oraz potrzeby uczniów szkoły dotyczące kształcenia,

wychowania, opieki i profilaktyki.

4. Zebrania z rodzicami są prowadzone przez wychowawcę oddziału danej klasy w obecności,

w szkole wszystkich nauczycieli uczących uczniów w oddziale danej klasy.

5. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, rodzice między innymi, zapoznawani są

przez wychowawcę z obowiązkami rodziców dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego

przez ich dziecko, które wyznacza ustawa – Prawo oświatowe.

6. Całoroczny harmonogram spotkań z rodzicami oraz harmonogram konsultacji, podaje do

publicznej wiadomości dyrektor szkoły do dnia 30 września.

**§ 32**

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie

do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w

formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach

„Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.

5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję

ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 33**

**Religia/etyka**

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów,

których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnegooświadczenia, nie musi być ponawiane w

kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów,

ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen,

lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia

z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami

opiekuńczo-wychowawczymi.

**Rozdział 5**

**Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników**

**§ 34**

W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni – nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni – pracownicy niebędący nauczycielami. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 35**

1. W szkole przy ilości 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenie stanowiska i odwołanie dokonuje dyrektor szkoły po

zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

3. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska

wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

4. Wicedyrektor w szczególności sprawuje nadzór nad:

1) pracą dydaktyczno –wychowawczą nauczycieli,

2) realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych,

3) realizacją zadań dodatkowych nauczycieli,

4) pracą zespołów nauczycieli,

5) przebiegiem zajęć pozalekcyjnych,

6) pracą biblioteki i świetlicy,

5. Wicedyrektor organizuje i kontroluje realizację zastępstw za nieobecnych

nauczycieli oraz prowadzi dokumentację z tym związaną.

6. Wicedyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację przebiegu nauczania.

7. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

**§ 36**

1. Realizując zakres zadań nauczyciel ma obowiązek w szczególności:

1) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z

poszanowaniem godności osobistej ucznia w swoich działaniach dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych;

2) przedstawić dyrektorowi szkoły program nauczania w celu dopuszczenia programu do

użytku w szkole;

3) pracować w zespole nauczycieli danych zajęć edukacyjnych nad przedstawieniem

dyrektorowi szkoły:

1. propozycji jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do zajęć edukacyjnych,

które będą w zestawie podręczników ustalonych przez dyrektora szkoły,

obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata

szkolne,

1. materiałów ćwiczeniowych, które dyrektor szkoły ustala jako obowiązujące w

poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

4) formułować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

dodatkowych zajęć edukacyjnych;

5) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach

edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznej ucznia;

6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i

edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

7) realizować zadania zawarte w podstawie programowej oraz w programie wychowawczo –

profilaktycznym szkoły;

8) współpracować z rodzicami uczniów, rozpoznając środowisko rodzinne uczniów;

9) współpracować z nauczycielami uczącymi uczniów w oddziale danej klasy i z

wychowawcą tego oddziału,

10) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach

zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora szkoły;

11) realizować:

a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z

uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,

b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia

opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i

doskonaleniem zawodowym,

12) motywować uczniów w procesie uczenia się,

13) udzielać uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił

dobrze i jak się ma dalej uczyć;

14) przestrzegać szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;

15) dbać o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;

16) nie ujawnić spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać

dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników

szkoły lub placówki.

**§ 37**

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących

w tym oddziale nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad

uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia

się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów

oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół

uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i

koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie

uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec

młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi

wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz

zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program

wychowawczo- profilaktyczny szkoły,

1. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,

planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

1. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,

pielęgniarką,

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego

możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn

absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych

formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę,

czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie

przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych

w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i

rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań

profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz

przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących,

śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach

szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej

zarządzeniami dyrektora szkoły,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem

wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu

wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału,

harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i

psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji

szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów

wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5.Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w

następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana

wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem

samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły,

którego decyzja jest ostateczna.

**§ 38**

1. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,itp.

4. Zakres zadań nauczycieli świetlicy:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

5. Zakres zadań pedagoga i psychologa:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,

10) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lublińcui

poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami

opiekuńczo-wychowawczymi.

6.Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
3. współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zakres zadań doradcy zawodowego:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne   
i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu   
z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości

działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i

zawodu;

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej.

8. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia

integracyjnego:

1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz

wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizuje zintegrowane

działania i zajęcia, określone w programie,

2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę

wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi

społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych

przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach,

określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,

4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz

nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia,

określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami

niepełnosprawnymi, niedostosowanymi oraz zagrożonymi

niedostosowaniem społecznym.

**§ 39**

Realizując zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły, nauczyciel w szczególności:

1. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo uczniów i chronią ich zdrowie poprzez:

1) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) pełnienie dyżurów w czasie przerw w budynku lub innych wyznaczonych przez

dyrektora miejscach według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim, w

przypadku nieobecności nauczycieli,

3) bieżącą kontrolę i ocenę stanu bezpieczeństwa pomieszczeń szkolnych, urządzeń

sportowych, boisk sportowych, sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych przed

każdą rozpoczynającą się lekcją przez nauczyciela. Obowiązuje całkowity zakaz

używania niesprawnego urządzenia, sprzętu, pomocy dydaktycznej lub innych oraz

obowiązek zgłaszania dyrekcji wad, usterek lub zniszczeń sprzętu lub wyposażenia

szkoły,

4) zapewnienie właściwej opieki podczas wycieczek klasowych i szkolnych,

5) omawianie zasad bezpieczeństwa ( w klasie, w czasie przerw, w drodze do i ze szkoły,

korzystania z boiska i placu zabaw, wycieczek i innych imprez okolicznościowych na

zajęciach z wychowawcą,

6) przypominanie o zasadach korzystania z terenu boisk szkolnych i placu zabaw po

zajęciach lekcyjnych, zaś w szczególności o tym że,

1. korzystanie z terenu boisk i placu zabaw po zajęciach lekcyjnych odbywa się na

wyłączną odpowiedzialność rodziców,

1. uczniów bezwzględnie obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z obiektów sportowych znajdującym się na budynku szkolnym od strony wejścia na boisko,

c) szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy po lekcjach

uczestniczą w zajęciach bądź zabawach na terenach należących do

szkoły nie organizowanych przez szkołę,

7) zapewnienie bezpiecznego pobytu i opieki w świetlicy szkolnej uczniom

dojeżdżającym oraz wszystkim innym zgłaszanym do świetlicy czasowo lub doraźnie, a

także podczas doraźnych zastępstw zlecanych przez dyrektora,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz

przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową ,

9) monitorowanie nieobecność uczniów w szkole.

**§ 40**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów

nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania

wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa

metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

4. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania

problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

5. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:

1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,

2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

6. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

7. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

**Rozdział 6**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§ 41**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli

poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –

w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 42**

1**.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym

zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co

zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i

trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

**§ 43**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1)formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3.W szkole, za pośrednictwem strony www. uonetplus.vulcan.net.pl/wozniki , funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej oraz obsługującej system dziennika elektronicznego.

4.Szczegółowe procedury korzystania z dziennika elektronicznego określono w dokumencie „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

**§ 44**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1**)** warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 45**

1. W szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach obowiązuje podział na dwa

semestry:

* 1. I semestr – od 1września do 31 stycznia
  2. II semestr – od 1 lutego do dnia w czerwcu określonego jako termin zakończenia roku szkolnego
  3. klasyfikacja śródroczna i roczna jest przeprowadzana przed upływem w/w terminów

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru wychowawcy informują pisemnie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie z informacją

2) Propozycja oceny niedostatecznej na zakończenie semestru przekazywana jest rodzicom pisemnie 1 miesiąc przed zakończeniem semestru. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie z informacją

3) Brak potwierdzenia podpisem rodzica o zapoznaniu się z proponowaną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym

wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej

rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

5)dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia   
 roku szkolnego.

6) na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają   
i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 46**

1.Nauczyciele do drugiego tygodnia nauki w każdym roku szkolnym informują uczniów, a do ostatniego tygodnia września , rodziców o:

* 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  2. oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (Zgodnie z terminami wymienionymi w pkt.3) informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2.Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

1) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,

2)sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na comiesięcznych konsultacjach z rodzicami zwanych „ Indywidualnymi konsultacjami dla rodziców”, które odbywają się według ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu w danym roku szkolnym oraz podczas zebrań z rodzicami i wywiadówek.

3.W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 47**

**Ocenianie w klasach I –III**

1) Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

2) Ocena opisowa jest sporządzana przez nauczyciela w oparciu o półroczną obserwację dziecka. Zawiera ona:

a. opis postępów w edukacji i rozwoju społeczno-emocjonalnym dziecka,

b. wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem,

3)Ocenę semestralną dokumentuje nauczyciel na karcie osiągnięć edukacyjnych, z którą zapoznają się rodzice, a zapoznanie potwierdzają podpisem.

4)Aby zgromadzić bieżące informacje o uczniach:

a. nauczyciel w klasie I zapisuje swoje uwagi obserwacje i spostrzeżenia za pomocą następujących punktów w dzienniku lekcyjnym i pieczątek w zeszytach uczniów:

wspaniale – 6 pkt,

bardzo dobrze –5 pkt,

dobrze –4 pkt

przeciętnie –3 pkt,

słabo- 2 pkt,

niewystarczająco (popracować) – 1 pkt.

5) nauczyciel w klasie II zapisuje swoje uwagi, obserwacje i spostrzeżenia za pomocą następujących punktów w dzienniku lekcyjnym i w zeszytach uczniów:

wspaniale – 6 pkt,

bardzo dobrze –5 pkt,

dobrze –4 pkt

przeciętnie –3 pkt,

słabo- 2 pkt,

niewystarczająco (popracować) – 1 pkt.

6) nauczyciel stosuje następujące kryteria oceniania dla klas I-II.

a. Wspaniale (6p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadł wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne i twórcze wykorzystanie tych zdolności, a także rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.

b. Bardzo dobrze (5p) otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedze do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c. Dobrze (4p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości przewidziane w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d. Przeciętnie (3p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

e. Słabo(2p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

f. Niewystarczająco(popracować) (1p) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

7. Przy formułowaniu ocen w kl. I – III z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę:

1) edukację polonistyczną, w której ocenia się:

a. technikę czytania,

b. czytanie ze zrozumieniem

c. wypowiedzi ustne,

d. pisanie (wypowiedzi), kaligrafię,

e. ortografię

f. gramatykę.

2) edukację matematyczną, w której ocenia się:

a. sprawność rachunkową,

b. rozwiązywanie, układanie zadań tekstowych,

c. umiejętności geometryczne,

d. wiadomości i umiejętności praktyczne.

3) edukację społeczną i przyrodniczą, w której ocenia się:

a. wypowiedzi ustne – treść,

b. aktywność na zajęciach

4) edukację artystyczna, tj.plastyczną, techniczną, muzyczną, w których ocenia się:

a. aktywność,

b. włożony wysiłek,

c. estetykę prac

d. wykonanie prac do końca.

5) edukacja informatyczna

a. aktywność

b. włożony wysiłek,

c. estetykę prac

d. zastosowanie poznanych umiejętności i wiadomości w pracach praktycznych

6)wychowanie fizyczne w której ocenia się:

a. aktywność,

b. włożony wysiłek,

c. podczas gier i zabaw: organizację, udział, przestrzeganie zasad

7) edukację językową (j. niemiecki lub j. angielski) w której ocenia się:

a. rozumienie ze słuchu

b. wymowa

c. aktywność

8. Nauczyciele klas I – III stosują następujące skróty przy zapisach frekwencji uczniów:

1) nieobecność – „nb” lub „I”

2) spóźnienia – „S” lub „I”

3) ucieczka – „u”

4) zwolnienie – „zw”

9. Dopuszcza się stosowanie innych zapisów na temat postępów, pracy, zachowania uczniów

*10.* Podsumowaniem prowadzonych obserwacji jest Karta oceny opisowej. Karty oceny opisowej przekazywane są rodzicom podczas wywiadówek i na koniec roku w postaci świadectwa.

**§ 48**

**Ocenianie w kl. III**

1). W ocenianiu bieżącym umiejętności ucznia z poszczególnych edukacji w kl. III, stosuje się system liczbowy.

2). Ocenianie liczbowe w kl. III

3) . Osiągnięcia ucznia kl. III odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci cząstkowych ocen wyrażonych stopniem w następującej skali:

a. stopień celujący - 6

b. stopień bardzo dobry – 5

c. stopień dobry - 4

d. stopień dostateczny - 3

e. stopień dopuszczający - 2

f. stopień niedostateczny – 1

4) Do oceny wyrażonej cyfrowo, może być dołączony komentarz słowny,

stosowane są również oceny wspierające typu: „Brawo”, „Super”, „Ładnie”, „Poćwicz”, „Pracuj więcej”

5) Ocenom wyrażonym cyfrowo w stopniach odpowiadają następujące kryteria:

a. 6 – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.

b. 5 – uczeń poprawnie stosuje wiadomości , rozwiązuje zadania (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, raczej nie popełnia błędów, potrafi sam siebie poprawić, ciągle czyni postępy. Pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, wiedzę stosuje w praktyce,

c. 4 – uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonując) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre zadania typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.

d. 3 – uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy. Robi niewielkie postępy. Samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

e. 2 – uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niskim stopniu trudności, ma znaczne braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy. Nie robi postępów, wymaga ciągłego wsparcia swoich działań przy rozwiązywaniu zadań ze strony nauczyciela, samodzielnie nie wykonuje zadań.

f. 1 – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6) Zachowanie uczniów kl. I - III ocenia się w następujących kategoriach :

a. uznawanie autorytetów,

b. kultura osobista,

c. obowiązkowość i dokładność,

d. zaangażowanie i inicjatywa,

e. kontakty koleżeńskie,

f. poszanowanie własności,

g. słuchanie i wykonywanie poleceń  
7) Oceny z zachowania w klasach I – III są określane w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących skrótów literowych i oznaczają zachowanie:

a. W - Wzorowo - Uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad.

b. B - Bez zastrzeżeń – Czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad.

c. D – Dobrze – Uczeń zachowuje i przestrzega wszystkie przyjęte zasady.

d. N- Niezadowalająco – Uczeń często nie zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.

8) . Arkusze diagnozy szkolnej - indywidualna ocena opisowa osiągnięć ucznia dla każdego dziecka kl.I nauczyciele przechowują w teczkach wychowawcy

9) . Rodzice są informowani o postępach dziecka w nauce i zachowaniu 4 razy w roku na wywiadówkach szkolnych. Ponadto mogą zasięgać informacji na comiesięcznych konsultacjach z rodzicami zwanych „ Indywidualnymi konsultacjami dla rodziców”, które odbywają się według ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu.

10) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca.

11) W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia, jeżeli:  
a. ma ponad 50% nieobecności na zajęciach bez uzasadnionego usprawiedliwienia

b. nie opanował podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym (nie potrafi czytać, nie rozumie czytanego tekstu, nie wypowiada się w uporządkowanej formie, nie rozumie poleceń nauczyciela, ni umie dodawać i odejmować w wymaganym zakresie, nie potrafi rozwiązywać i układać prostych zadań tekstowych, nie opanował mnożenia i dzielenia w zakresie 100)

c. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

12) Arkusz ocen sporządza się w programie komputerowym, drukuje się arkusz ocen, świadectwo. Do dziennika lekcyjnego w miejscu ,,Roczna ocena opisowa” wychowawca wkleja ksero oceny opisowej zgodną ze świadectwem.

13) Ocenianie bieżące w kl. I-III dotyczy następujących obszarów:

a. edukacji polonistycznej

b. edukacji matematycznej

c. edukacji społeczna

d. edukacja przyrodnicza

e. edukacji plastycznej,

f. edukacji technicznej,

g. edukacja informatyczna

h. edukacji muzycznej,

i. wychowania fizycznego

j. język obcy nowożytny (język angielski)

14)Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pelagiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

15) Każdy uczeń klasy III, który uzyskał promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje nagrodę książkową na pamiątkę ukończenia I etapu edukacyjnego.

**§ 49**

**Ocenianie w klasach IV - VI**

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:  
1)stopień celujący - 6  
2)stopień bardzo dobry - 5  
3)stopień dobry - 4  
4)stopień dostateczny - 3  
5)stopień dopuszczający - 2  
6)stopień niedostateczny - 1

7)Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą).

8)) W ocenianiu drobnych form aktywności uczniowskiej stosuje się oceniania częściowe tzw. „+” i „-„ które składają się na pełną ocenę. W tej formie oceniania dopuszcza się tak zwane „kasowanie” minusów plusami. Szczegółowe zasady ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w kryteriach oceniania przedmiotowego

1. oceny cząstkowe mogą być wystawiane z plusami i minusami.

2. Zestawy wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z wszystkich przedmiotów opracowane przez wszystkich nauczycieli lub zespoły nauczycieli dostępne są dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie szkoły, zaś nauczyciele udostępniają je na prośbę ucznia lub rodziców w ciągu całego roku szkolnego.

3. Oceny dzielą się na:

1) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

2) klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne- podsumowują osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany semestr (rok szkolny).

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie są ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

5. Kryteria ocen:

1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,

b) wiedzą i wiadomościami wykracza poza program nauczania,

c) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości

z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w

zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje,

interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować

umiejętności w różnych sytuacjach,

c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie

programowej,

b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać

wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny

sposób uczenia się,

c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną

postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,

4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie

nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

b) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je

uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,

c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,

5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) wykazuje braki w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu podstawy

programowej,

b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,

współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi

dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne

przy pomocy kolegi lub nauczyciela,

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one

dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy   
w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne   
w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, iż

1. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
2. uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą

składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane

w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał   
 ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny

klasyfikacyjne, i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty,   
13.Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji

końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 50**

**Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności**

1. W Szkole Podstawowe im. Jana Pawła II Psarach obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),

2) dyktanda,

3) testy,

4) kartkówki,

5) prace domowe,

6) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,

7) sprawdziany,

8) wypowiedzi ustne,

9) prace w zespole,

10) testy sprawnościowe,

11) prace plastyczne i techniczne,

12) działalność muzyczna,

13) wykonanie pomocy dydaktycznej,

14) gromadzenie materiałów do lekcji,

15) udział w konkursach,

16) aktywność na zajęciach edukacyjnych,

17) projekty uczniowskie,

18) wyniki badań nauczania (wewnętrzne i zewnętrzne).

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

1) zrozumienie tematu (zgodność treści pracy z tematem),

2) znajomość opisywanych zagadnień (poprawny i wyczerpujący dobór materiału lekturowego),

3) sposób prezentacji (spójność i logiczność wypowiedzi, bogate słownictwo),

4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna (czytelność pisma, estetyczny wygląd pracy)

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

1) znajomość zagadnienia,

2) samodzielność wypowiedzi,

3) kultura języka,

4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać uczeń indywidualnie lub cały zespół. Ocenie

podlegają umiejętności:

1) planowanie i organizacja pracy grupowej,

2) efektywne współdziałanie,

3) wywiązywanie się z powierzonych ról,

4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

1. zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
2. rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
3. komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
4. karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

6. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym

2.Zasady przeprowadzania oceniania sprawdzianów wiedzy i umiejętności

1. Ilość i jakość form sprawdzania wiedzy i umiejętności uzależniona jest od specyfiki przedmiotu oraz ilości godzin lekcyjnych w tygodniu, przy czym obowiązuje zasada, że powinny to być co najmniej 3 różne formy i co za tym idzie trzy oceny cząstkowe. Oceny są jawne i na życzenie ucznia, bądź rodzica winny zostać krótko umotywowane. W sprawdzianach ocenianych punktowo i obejmujących większy obszar materiały, o wyższym stopniu trudności, uczeń powinien uzyskać na ocenę:

a.celującą – 100 % ogólnej liczby punktów oraz rozwiązać zadanie na ocenę celującą

b. bardzo dobrą - 100 – 90 %

c. dobrą – 89 – 75 %

d. dostateczną – 74 – 50 %

e. dopuszczającą 49 – 25 %

f. niedostateczną 24 – 0 %

2).Każdy sprawdzian z partii materiału przekraczającej trzy jednostki lekcyjne powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika lekcyjnego.

3).Liczba sprawdzianów nie może być większa niż jeden w ciągu dnia i trzy w ciągu tygodni, za zgodą uczniów można zwiększyć liczbę sprawdzianów.

4).Kartkówki z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane.

5). Nauczyciel zapowiadając sprawdzian powinien określić zakres materiału.

6)Sprawdzian powinien zostać oceniony w ciągu 2 tygodni i udostępniony uczniom do wglądu; w przypadku wypracowania z j. polskiego termin ten wynosi 3 tygodnie.

7)Ocena ze sprawdzianu na życzenie ucznia lub rodzica powinna zostać krótko

umotywowana.

8)Uczeń jest zobowiązany do obecności na zapowiadanych sprawdzianach; jedynie

choroba lub inna ważna sprawa losowa może usprawiedliwiać jego nieobecność

(podstawą jest zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie rodziców)

9)Uczeń, któremu usprawiedliwiono nieobecność na sprawdzianie winien zaliczyć

zaległy sprawdzian w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

10)Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma prawo do jego

poprawy w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem; (nie dotyczy to

kartkówek)

11)Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są archiwizowane na

okres 1 roku ( od września do września następnego roku szkolnego) przez nauczyciela

uczącego danego przedmiotu i na prośbę ucznia lub rodzica udostępniany w czasie

bieżących kontaktów.

12) Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą

4 razy w roku ( do końca września, do końca listopada, do końca stycznia oraz do

końca kwietnia) oraz podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotów według

potrzeb rodzica .

13)Uczeń i jego rodzice powinni zostać poinformowani o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych (semestralnych i rocznych) w tym ocenach niedostatecznych oraz ocenach zachowania w terminie i trybie przedstawionym w paragrafie 42 niniejszego

14) Uczeń ma prawo do poprawiania każdej oceny bieżącej z pracy pisemnej ustalając termin i sposób z nauczycielem, ale nie później niż w ciągu tygodnia. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej ( w dzienniku dopuszcza się zapis poprawionej oceny po ukośniku), przy czym obie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej lub końcowej.

**§ 51**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

**4.** Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych oznaczonych dużymi literami alfabetu (od A do G). Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

**A. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA.**

4 pkt. – Uczeń osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce (w stosunku do swoich możliwości), bierze aktywny udział lekcjach. Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, zawsze odrabia zadania domowe, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.). Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. Zawsze nosi odpowiedni strój szkolny.

3 pkt. - Uczeń osiąga dość wysokie wyniki w nauce (w stosunku do swoich możliwości), pilnie uważa na lekcjach. Pogłębia swoją wiedzę i zainteresowania samodzielnie lub na zajęciach pozalekcyjnych, odrabia zadania domowe, stara się dotrzymywać ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.). Nigdy nie był na wagarach - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. Zawsze nosi odpowiedni strój szkolny.

2 pkt. - Uczeń osiąga przeciętne wyniki w nauce (w stosunku do swoich możliwości), zdarza się dosyć często, że nie uważa na lekcjach. Rzadko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub samodzielnie rozwija zainteresowania. Zdarza się, że nie odrabia zadań domowych i nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.). Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień.Zdarza się, że nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego

1 pkt - Uczeń osiąga raczej niskie wyniki w nauce (w stosunku do swoich możliwości), Bardzo często nie uważa na lekcjach i przeszkadza innym uczniom. Nie jest zainteresowany samorozwojem. Często nie odrabia zadań domowych i nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.). Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się. Uczeń dość często nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego, ma nieodpowiedni do szkoły wygląd.

0 pkt. - Uczeń osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce (w stosunku do swoich możliwości). Najczęściej nie uważa na lekcjach, rozprasza innych uczniów, przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej, Rzadko odrabia zadania domowe, zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.). Uczeń notorycznie wagaruje, samowolnie opuszcza niektóre lekcje. Rzadko ma odpowiedni do szkoły strój i wygląd.

**B. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ.**

4 pkt. – Uczeń zawsze szanuje sprzęt i mienie szkoły oraz własność prywatną (dotyczy to także noszenia obuwia zmiennego). Zawsze reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego. Rzetelnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, chętnie pomaga innym w pełnieniu tego obowiązku. Zawsze przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli.

3 pkt. - Uczeń na ogół szanuje sprzęt i mienie szkoły oraz własność prywatną. Często reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego. Dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego. Przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli.

2 pkt. – Zdarzyło się kilka razy, że uczeń nie uszanował sprzętu i mienia szkoły oraz własności prywatnej. Nie zawsze reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego. Nie zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego. Nie zawsze przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli.

1 pkt. – Często się zdarza, że uczeń nie szanuje sprzętu i mienia szkoły oraz własności prywatnej. Rzadko reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego. Nie najlepiej wywiązuje się z obowiązków dyżurnego. Dość często nie przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli.

0 pkt. – Zdarza się, że uczeń świadomie i złośliwie niszczy sprzęt i mienie szkoły oraz własność prywatną. Zwykle nie reaguje na dostrzeżone akty niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, a nawet zachęca innych do niszczenia cudzego mienia. Źle wywiązuje się z obowiązków dyżurnego. Nie przestrzega regulaminów szkolnych oraz zakazów, nakazów i poleceń nauczycieli.

**C. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY**.

4 pkt. – Uczeń bardzo często wykazuje dużą aktywność i troskę o honor, dobre imię i tradycje szkoły oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. udział w akademiach, przygotowaniach do kiermaszu, konkursach, turniejach sportowych, imprezach międzyszkolnych). Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Swoją postawą i zachowaniem w szkole i poza nią przynosi jej chlubę.

3 pkt. – Uczeń zwykle angażuje się w prace na rzecz szkoły, stara się uczestniczyć w życiu kulturalnym szkoły i w miarę swych możliwości reprezentować ją na zewnątrz. Powierzone mu prace i zadania stara się wykonywać solidnie.

2 pkt. – Uczeń nie uchyla się od prac na rzecz szkoły, lecz rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania. Nie zawsze dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań.

1 pkt. – Uczeń często unika prac na rzecz szkoły. Niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.

0 pkt. – Uczeń unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz szkoły. Nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań.

**D. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ.**

4 p. – Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji tak w szkole jak i poza nią. Nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych przezwisk w kontaktach z rówieśnikami oraz sytuacjach pozaszkolnych.

3 p. – Uczeń stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.

2 p. – Zdarzyło się kilka razy, że uczeń nie zapanowawszy nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji z rówieśnikami bądź w sytuacjach pozaszkolnych. Zdarzyło się, że obraził innych stosując przezwiska

1 p. – Uczeń dosyć często używa wulgaryzmów lub obraźliwych przezwisk w rozmowach czy dyskusjach z rówieśnikami oraz w sytuacjach pozaszkolnych.

0 p. - Uczeń zwykle używa wulgaryzmów, obraźliwych przezwisk, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy z rówieśnikami oraz w sytuacjach pozaszkolnych.

**E. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH**

**OSÓB**

4 p. – Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie stwierdzono również u niego żadnych nałogów, a swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.

3 p. – Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób (także przez bójki, zaczepki), ale zareagował na zwróconą mu uwagę. Zdarzyło się tylko raz, że uczeń niszczył swoje zdrowie paleniem papierosów na terenie szkoły.

2 p. – Kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób (zdarzały się bójki). Kilkakrotnie lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwrócone uwagi. Kilkakrotnie (2-3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.

1 p. – Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie (także udział w bójkach, zaczepki) lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi. Uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek własne zdrowie.

0 p. – Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie (także bójki, zaczepki, znęcanie się nad słabszymi) lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag. Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy, lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki.

**F. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ**.

4 p. – Uczeń jest zawsze taktowny, kulturalny, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, stanowi wzór dla innych. Zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

3 p. – Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, stara się zachowywać kulturalnie i panować nad emocjami. Nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

2 p. – Zdarzyło się kilka razy, że uczeń zachował się niekulturalnie lub nie zapanował nad emocjami. Zwroty grzecznościowe stosuje okazjonalnie lub wybiórczo.

1 p. – Uczeń często bywa niekulturalny, nietaktowny i nie panuje nad emocjami. Bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe.

0 p. – Uczeń zwykle jest niekulturalny, nietaktowny, wulgarny lub agresywny. Nie stosuje zwrotów grzecznościowych

1. **OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM.**

4 p. - Uczeń szanuje godność osobistą własną i innych osób, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, okazuje szacunek dla pracy swojej i innych, jest zawsze uczciwy, nie kłamie, nie oszukuje, nie ściąga na sprawdzianach. Chętnie pomaga kolegom, osobom dorosłym i potrzebującym (udział w akcjach charytatywnych).

3 p. –- Uczeń stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, zwykle szanuje pracę swoją i cudzą. Zwykle postępuje uczciwie, nie kłamie, nie oszukuje, nie ściąga na sprawdzianach. Nie uchyla się od pomocy kolegom, osobom dorosłym i potrzebującym.

2 p. - Zdarzyło się (kilka razy),że uczeń uchybił godności własnej lub innej osoby lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości (zdarzały się kłamstwa, oszustwa, ściąganie na sprawdzianach). Zdarzyło się, że odmówił pomocy koledze lub innej osobie.

1 p. – Uczeń nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych osób, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie wykazuje szacunku dla pracy innych, często nie przestrzega zasady uczciwości, dosyć często kłamie, oszukuje lub ściąga na sprawdzianach. Niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc.

0 p. – Uczeń nie szanuje godności własnej i innych, jest obojętny wobec przejawów zła, nie widzi potrzeby szanowania pracy innych, jego postępowanie zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, często kłamie, oszukuje lub ściąga na sprawdzianach. Nie pomaga innym w potrzebie

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 26 - 28 punktów w kategoriach A - G

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 22 - 25 punktów w kategoriach A - G

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 17 - 21 punktów w kategoriach A - G

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 13 - 16 punktów w kategoriach A - G

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 8 - 12 punktów w kategoriach A - G

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

otrzymał łącznie 0 - 7 punktów w kategoriach A - G

5. Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia,
2. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra,
3. za rażące wykroczenia: wulgarne zachowanie w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, picie alkoholu, bójki, kłamstwa, kradzieże, wagary, palenie papierosów i używanie narkotyków uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej, poprawnej mimo otrzymania odpowiedniej ilości punktów,
4. w przypadku rozboju, kradzieży i innych przestępstw dokonuje się zgłoszenia na policję,
5. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
6. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego i WZO lub też w nieuzasadniony sposób została zaniżona mogą zwrócić się na piśmie do dyrektora szkoły, uzasadniając swe zastrzeżenia z prośbą o rozpatrzenie skargi. Zastrzeżenia takie mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

**§ 52**

***Informowanie rodziców o ocenach klasyfikacyjnych***

1. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru

propozycje ocen semestralnych lub rocznych z wszystkich zajęć edukacyjnych oraz

zachowania. Informują o nich rodziców:

1. na początku stycznia – w przypadku semestru I
2. na początku czerwca – w przypadku oceniania końcoworocznego

2.Ocena końcoworoczna uzyskana przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych jest wynikiem

całorocznej pracy ucznia nad powiększeniem swej wiedzy i umiejętności. Wyraża stopień

osiągnięcia celów edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej i programie

nauczania dla danego poziomu i przedmiotu. Ustalając dla ucznia ocenę końcoworoczną

nauczyciel uwzględnia wyniki uzyskane w klasyfikacji śródrocznej

3.Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych

ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej

Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych jest przekazywana uczniom i

rodzicom w sposób pisemny. Rodzice po zapoznaniu się z proponowanymi ocenami

odsyłają wychowawcy II część pisma ze swoim podpisem według poniższego wzoru;

|  |  |
| --- | --- |
| …………………….. klasa……….  (imię i nazwisko)  Nr……. data………...   1. Oceny edukacyjne:   1. religia …………………………..  2. j. polski ………………………….  3.j.angielski ………………………….  4. j. niemiecki …………………………  5.muzyka …………………………  6.plastyka …………………………..  7.przyroda …………………………..  8. historia ………………………….  9. geografia ………………………….  10. biologia …………………………  11. chemia ………………………….  12. fizyka ………………………….  13.matemaatyka ………………………….  14. informatyka ………………………….  15.technika ………………………….  16.wych. fizyczne ………………………….  17.język mniejszości narodowej....................   1. Ocena zachowania   ………………………...  ……………………………………………….  ……………………………………………….   1. FREKWENCJA 2. Ilość godzin 3. nieusprawiedliwionych.........……… | ***UWAGA! Po zapoznaniu się z ocenami odciąć i przekazać wychowawcy.***  Niniejszym informuję, że zostałem/am zapoznany/a z proponowanymi ocenami dla mojego dziecka  ……………………………………………  ucznia klasy……….. na I semestr/ rocznych  w roku szkolnym…………………..  ………………………….  (data i podpis rodzica) |

5. Ustalona przez nauczyciela (pozytywna) ocena semestralna lub końcoworoczna z zajęć edukacyjnych może być podwyższona w wyniku sprawdzianu przeprowadzonego według procedury opisanej w paragrafie 53 niniejszego WZO

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna lub końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 55 niniejszego WZO

7. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną wychowawca przekazuje uczniowi i rodzicom dodatkowo pisemną informację według poniższego wzoru. Informacja ta jest sporządzana na podstawie wpisów nauczycieli uczących w danej klasie z tabeli zagrożeń wklejonej w każdym dzienniku lekcyjnym . Informacja zawiera prośbę o zgłoszenie się rodzica na rozmowę w szkole w ciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Podczas rozmowy z wychowawcą w szkole rodzic potwierdza podpisem przyjęcie do wiadomości informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi się do szkoły w ciągu 2 dni, informacja wysłana jest listem poleconym.

|  |
| --- |
| Psary, dnia…………………………..  Dyrekcja szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach, informuje, że uczeń/uczennica klasy……… może otrzymać w ………………semestrze roku szkolnego………………...  Oceny niedostateczne z następujących przedmiotów:   * 1. ……………………………..   2. …………………………….   3. …………………………….   4. ……………………………   5. ……………………………   Podpis wychowawcy    ………………………………… |
| (Odciąć, zwrócić wychowawcy)  Oświadczenie  Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o grożących mojemu dziecku ocenach niedostatecznych w ……………… semestrze/roku szkolnym…………………..  Do szkoły zgłoszę się w dniu…………………….  Data i podpis rodzica  ………………………………… |

**§ 53**

**Warunki, tryb składania odwołania od (pozytywnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

1. W przypadku jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania mogą zwrócić się na piśmie do dyrektora szkoły, uzasadniając swe zastrzeżenia, z prośbą o rozpatrzenie skargi. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.Dyrektor po sprawdzeniu zasadności zastrzeżeń i stwierdzeniu, iż zostały naruszone ww. akty prawne w sposobie ustalania oceny z zajęć edukacyjnych, spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, sprawdzenie poziomu wiedzy na stępuje w formie ustnej i pisemnej każdego przedmiotu dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców,

b) wyznacza po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami termin ( w ciągu kolejnych 2 dni roboczych) sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, który będzie podstawą do ponownego ustalenia oceny.

3.Po wpłynięciu zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych —

przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia, w formie pisemnej i

ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć

edukacyjnych;

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian z zajęć edukacyjnych odbędzie się w formie pisemnej i ustnej. Przeprowadzony zostanie przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzą: przewodniczący- dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwaj nauczyciele tego przedmiotu z danej lub innej szkoły. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może zrezygnować z prac w komisji na własną prośbę, jeżeli uzasadni swoje stanowisko. Na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Ustalona przez komisję semestralna bądź roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych ( w wyjątkowych p[wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a). dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,

b). nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a). dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze —

jako przewodniczący komisji,

b). wychowawca klasy,

c). wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej

klasie,

d). pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e). psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f). przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g). przedstawiciel rady rodziców.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 pkt ,może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w

porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej

oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej

(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w

wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem że począwszy od klasy IV szkoły

podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę

niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin

poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na

egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca klasy

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

4) pedagog

5) psycholog

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego

7) przedstawiciel rady rodziców.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę´;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia.

11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja sporządza protokół zawierający:

1) skład komisji

2) termin posiedzenia komisji

3) wynik głosowania

4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym

przez dyrektora szkoły.

13. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 54**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć

edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej

oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach eduka-

cyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w

szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może

zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego

rodziców zgłoszony do dyrektora.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności

Nieusprawiedliwionej lub wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może

wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie

odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem

przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie

fizyczne, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

6. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w

porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny

przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w

dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych

w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub

pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze

obserwatorów –rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół

zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia,
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o

odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez

ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

ucznia.

**§ 55**

**Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji

uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem

egzaminu z: plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania

fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań

praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy

przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w

skład której wchodzą:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora –jako

przewodniczący,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako

członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w

pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół

zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego,
3. imię i nazwisko ucznia,
4. zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu

przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza

ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w

dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca

września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do

klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może

jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy

programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z

jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania,

realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 56**

**Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w

podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w

jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia

lub historia.

4. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku

szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do

egzaminu ósmoklasisty;

2) wskazującą przedmiot do wyboru;

3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego

przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości

etnicznej lub języku regionalnym.

5. Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3

miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

2) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji;

3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub

przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku

regionalnym.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub

niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność

intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu

ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez

dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o

zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z

przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z

tego przedmiotu.

9. Zwolnienie, to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez

ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się

przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie jest równoznaczne z

uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.10. 10.Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

11. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego

nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany,

dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie

później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową

komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń

uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do

wyboru.

12. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

3) przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym

w szkole.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających

przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w

terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany

wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w

porozumieniu z rodzicami ucznia.

14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

15. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych

wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz

ze świadectwem ukończenia szkoły.

**Rozdział 7**

**Uczniowie i ich rodzice**

**§ 57**

**Prawa ucznia**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,

14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

18) poszanowania swojej godności, przekonań i własności, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

19) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami

**§ 58**

**Obowiązki ucznia**

1**.** Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych

pracowników szkoły, podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora

szkoły, nauczycieli i pracowników szkoły,

2) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny prawego człowieka i młodego

Polaka, zgodnie z wzorcem osobowym patrona szkoły – Jana Pawła II,

3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,

4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, (uczeń nie pali tytoniu,

nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających). Jest czysty i

schludny,

5) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę , rzetelnie przygotowywać się

do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych

lub wyrównawczych, uzupełniać braki wynikłe z absencji, prowadzić starannie zeszyt

i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

6) przychodzić do szkoły punktualnie na zajęcia, nie wcześniej niż 10 min. przed lekcją

lub zajęciami pozalekcyjnymi oraz opuszczać szkołę bezpośrednio po zakończonych

lekcjach (na rozpoczęcie lekcji oczekiwać w świetlicy),

7) postępować zgodnie z dobrem szkoły, szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję

szkoły, współtworzyć jej autorytet

8) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,

9) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,

10) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich

przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna,

korytarze,),

11) zostawiać okrycia wierzchnie w szatniach, zmieniać obuwie na obuwie zmienne na

jasnej nie rysującej podłóg podeszwie,

12) informować rodziców o swoich ocenach i swoim zachowaniu w szkole

2. Uczniom zabrania się korzystania i zabawy telefonami komórkowymi podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez szkołę.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu   
i zdrowiu.

4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził.

5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

6. Uczniom zabrania się dłuższego przebywania w szatni niż wymaga tego zmiana odzieży.

7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

**§ 59**

1.W szkole obowiązują zasady usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach

edukacyjnych:

1) rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci na zajęciach

edukacyjnych tylko w formie pisemnej, w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po

czasowej nieobecności,

2) usprawiedliwienie w formie pisemnej może być doręczone wychowawcy oddziału danej

klasy przez ucznia lub osobiście przez rodzica,

3) wychowawca oddziału danej klasy przechowuje dokumenty, które są podstawą

usprawiedliwienia nieobecności ucznia do końca roku szkolnego w teczce wychowawcy,

4) w przypadku wątpliwości co do autentyczności usprawiedliwienia nieobecności ucznia,

wychowawca w kontakcie z rodzicami ucznia wyjaśnia te wątpliwości.

2. W szkole obowiązują zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:

1) rodzice maja obowiązek poinformować nauczyciela o zwolnieniu jego dziecka z zajęć,

edukacyjnych w formie pisemnej lub telefonicznej,

2)wychowawca dokonuje adnotacji zwolnienia w dzienniku lekcyjnym.

3. Nieobecność lub zwolnienie ucznia nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości.

**Zasady monitorowania frekwencji uczniów:**

1. Działania nauczycieli poszczególnych zajęć:

1. Systematyczne (na każdej lekcji) sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w dzienniku zajęć.
2. Zgłoszenie wychowawcy klasy przypadku unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych.

2. Działania wychowawców klas.

1. Systematyczna analiza frekwencji poszczególnych uczniów i całej klasy.
2. Zbieranie dokumentacji dotyczącej usprawiedliwień i zwolnień.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca podliczanie frekwencji i przekazywanie jej wyznaczonemu nauczycielowi, który dokonuje analizy frekwencji w szkole.

3. Sposób usprawiedliwiania i zwalniania ucznia z zajęć szkolnych.

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica ( maksymalnie nieobecność 3 – dniowa) lub zwolnienia lekarskiego ( nieobecność powyżej 3dni).
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. O przewidywanej dłuższej niż 3 dniowej nieobecności ucznia ( np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej.
4. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu ( np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie potwierdzającą ten fakt (zwolnienie może być osobiście przez rodzica lub telefonicznie).
5. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.

4. System nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją:

* 1. Za 100 % frekwencję uczeń otrzymuje na zakończenie roku szkolnego nagrodę rzeczową.

**§ 60**

1. W szkole zakazane są zachowania, które są nieakceptowane społecznie, a w szczególności:

1) palenie papierosów i innych środków odurzających,

2) picie alkoholu,

3) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków i innych środków odurzających,

4) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (noże, środki wybuchowe,

paralizatory, zapalniczki, zapałki, gaz obezwładniający, kije, pałki itp.),

5) stosowanie przemocy fizycznej (używanie siły, bicie , kopanie, popychanie, podkładanie

nóg, plucie, udział w bójkach itp.),

6) stosowanie przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, kpienie, zastraszanie,

wymuszanie),

7) znęcanie się nad zwierzętami,

8) kradzieże, również drobne np. śniadania, drobnych pieniędzy (bilon), przyborów

szkolnych,

9) używanie wulgarnych słów, gestów, zwrotów,

10) niszczenie cudzej własności, również o charakterze emocjonalnym np. zdjęcie,

pamiątkowy przedmiot itp.,

11) niszczenie wspólnej własności w szkole (szyby, zamki, drzwi, klamki, rośliny, ubrania,

plecaki, ściany, pomoce dydaktyczne, wystrój sal, dekoracje …),

12) przychodzenie do szkoły wcześniej niż wynika to z planowanych zajęć edukacyjnych i

pozostawanie w szkole po zakończeniu planowanych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem

uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej,

13) wagarowanie,

14) opuszczanie szkoły w czasie trwania planowanych zajęć edukacyjnych i w czasie

przerw (spędzanie przerw na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli może mieć

miejsce, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne),

15) samodzielne oddalanie się od grupy uczniów w czasie wycieczek, imprez i

zorganizowanych wyjść poza teren szkoły,

16) fałszowanie dokumentów np. sfałszowanie podpisu rodziców, nauczyciela itp.,

17) wnoszenia urządzeń elektronicznych z wbudowanym laserem, które mogą uszkodzić

narząd wzroku,

18) wnoszenia strojów i symboli świadczących o przynależności do grup subkulturowych.

2. Względem ucznia, który zachowuje się w sposób nieakceptowany społecznie podejmowane

są w szkole natychmiastowo:

1) oddziaływania wychowawcze (rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia

wezwanymi do szkoły, rozmowy prowadzą wychowawcy oddziałów klas, pedagog

szkolny, dyrektor szkoły, zawieranie kontraktów z uczniami i jego rodzicami, jeśli

rodzina jest objęta nadzorem kuratora sądowego – również rozmowa z kuratorem

sądowym),

2) uczeń zostaje ukarany karą, zgodnie z rodzajami kar wskazanymi statutu szkoły,

3) zachowanie ucznia nieakceptowane społecznie ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę

zachowania zgodnie z kryteriami oceny zachowania,

4) zgłoszenie zachowania ucznia na Policję i rodzicom ucznia – decyzję w tej sprawie

podejmuje dyrektor szkoły, w razie nieobecności dyrektora szkoły wicedyrektor,

3. Jeśli uczeń, mimo podejmowanych działań szkoły wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 ,

zachowuje się w ciągu dalszym w sposób nieakceptowany społecznie, szkoła składa

wniosek do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia z dokładnym opisem

przyczyny złożenia wniosku. Wniosek przygotowuje wychowawca oddziału danej klasy w

porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wniosek podpisuje wychowawca oddziału klasy,

pedagog szkolny i dyrektor szkoły.

**§ 61**

**Właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów**

1.Obowiązkiem ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów jest:

1) stosowanie obowiązujących zasad kultury i współżycia społecznego oraz norm grzecznościowych;

2) odnoszenie się z szacunkiem i poszanowaniem przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka.

**§ 62**

**Zasady ubierania się na terenie szkoły:**

1. W szkole nie obowiązuje jednolity strój szkolny.

2. Uczeń ubiera dowolną garderobę z zachowaniem zasad umiaru i skromności..

3. Zabronione są: odsłonięty brzuch, dekolty, inne wyzywające formy stroju.

4. Zabrania się chodzenia w szkole w odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury).

5. W szkole obowiązuje strój galowy, który uczeń ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych:

Przez strój galowy należy rozumieć:

1. dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka,

2) dla chłopców - ciemne spodnie, biała koszula, ciemny sweter.

6. W szkole na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy składający się z białej koszulki i ciemnych spodenek. W okresie zimowym dopuszcza się ubieranie dresu sportowego.

7. Na terenie budynku szkolnego uczeń jest zobowiązany nosić obuwie zmienne na jasnej, nie rysującej podłóg podeszwie,

8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki i umiaru.

9. Nie dopuszcza się stosowania przez uczniów makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia obuwia na wysokich obcasach,

10. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, a jedynie na ocenę zachowania.

**§ 63**

**Nagrody**

1. Rodzaje nagród:

1) książki, nagrody rzeczowe np. piłki, zestawy sportowe, artykuły piśmiennicze,

papiernicze,

2) dyplomy uznania, listy gratulacyjne, puchary, statuetki;

3) wyjścia do teatru, kina, muzeum, udział w wycieczce;

4) karnety uprawniające do korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych;

2. Warunki przyznawania uczniom nagród:

1) za wyniki w nauce dla ucznia, który uzyskał ocenę zachowania wzorową lub bardzo

dobrą i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej

lub klasyfikacji końcowej co najmniej 4,75;

2) za wybitne osiągnięcia w nauce dla ucznia, który jest laureatem konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz finalistą

ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, które pozwalają uczniowi otrzymać celującą

roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3) za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach dla ucznia, który uzyskał zwycięski tytuł w

konkursach wiedzy i w konkursach artystycznych organizowanych przez kuratora

oświaty, lub co najmniej na szczeblu powiatowym organizowanych przez inne podmioty

zewnętrzne współpracujące ze szkołą;

4) za osiągnięcia sportowe dla ucznia, który uzyskał zwycięski tytuł w zawodach

sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub co najmniej na szczeblu

powiatowym organizowanych przez inne podmioty zewnętrzne współpracujące ze szkołą;

5) za frekwencję dla ucznia, który miał 100% obecności w ciągu roku szkolnego;

6) za prezentowane postawy dla ucznia zaangażowanego w pracy samorządu uczniowskiego,

aktywności na rzecz wolontariatu, środowiska lokalnego i innych ludzi;

7) warunki przyznawania nagród uczniowi nie powinny być łączone, jeśli uczeń spełnia

więcej niż jeden warunek do otrzymania nagrody, powinien otrzymać więcej niż jedną

nagrodę.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

1) zastrzeżenie do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie;

2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły

w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie,

3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, czyli podanie powodu, dla którego wniosek jest

Składany,

4) dyrektor szkoły w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć pisemnie na

złożony wniosek,

5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń dyrektor szkoły może wykorzystać opinię

wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga, nauczycieli, uczniów szkoły i ich

rodziców;

6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne,

7) wniosek może złożyć uczeń szkoły lub jego rodzice,

8) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem

dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z

wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,

9) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza

uczeń, w formie przyjętej w danej szkole.

**§ 64**

**Kary**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:

1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,

2) ustne upomnienie lub naganę dyrektora szkoły wobec wychowawcy,  
 3) ustne upomnienie dyrektora udzielone wobec całej szkoły i nauczycieli,

4) pisemne upomnienie lub naganę dyrektora skierowaną do rodziców,

5) zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych, szkolnych i wycieczkach,

6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,

7) przeniesienie do równoległej klasy,

8) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane   
 w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,

2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu   
 i życiu innych uczniów,

3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, używanie narkotyków.

**Tryb odwoływania się od kar**

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

2. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,

2) odwołać karę,

3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

**§ 65**

**Rodzice**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3.Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnegoopieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

**§ 66**

**Współpraca rodziców ze szkołą**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów

konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice

mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5)zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z

nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

6) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, dziennik elektroniczny, telefonicznie, stronę internetową lub inne materiały informacyjne

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom,

demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

1. korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez

regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o

zmianę wychowawcy klasy.

**§ 67**

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice   
i uczniowie.

2. Propozycje zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak   
i nauczyciele (we właściwym dla siebie zakresie).

**~~Rozdział 8  
Oddziały gimnazjalne~~**

**~~§ 68~~**

~~1. Od dnia 1 września 2017r. szkoła prowadzi klasy dotychczasowego gimnazju, z tym że:~~

~~1) w roku szkolnym 2017/2018 oddziały klas II i III;~~

~~2) w roku szkolnym 2018/2019 oddziały klas III.~~

~~2. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują zadania określone w ustawie o systemie~~

~~oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie~~

~~wychowawczo- profilaktycznym~~*~~,~~* ~~dostosowane do potrzeb rozwojowych tych uczniów oraz~~

~~potrzeb środowiska.~~

~~3. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej klas~~

~~dotychczasowego gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.~~

~~4. Uczniów dotychczasowego gimnazjum obowiązują te same regulaminy, procedury i~~

~~programy które dotyczą uczniów klas I-VIII.~~

**~~§ 69~~**

**~~Egzamin gimnazjalny~~**

~~1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:~~

~~1) w części pierwszej — wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów~~

~~Humanistycznych,~~

~~2) w części drugiej — wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów~~

~~matematyczno – przyrodniczych,~~

~~3) w części trzeciej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego~~

~~nowożytnego — ustalone w standardach wymagań będących podstawą do~~

~~przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole, określonych w~~

~~odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.~~

~~2.Procedury przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.~~

~~3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników~~

~~egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.~~

**Rozdział 9  
Postanowienia końcowe**

**§ 70**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 71**

1. Budynek i teren szkoły są pod nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych

warunków nauki, wychowania i opieki.

2. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.

3. Kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.

4. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.

5.Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 7 dni.

6. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

7. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.

8. Budynek Szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

**§ 72**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.