**Zarządzenie wewnętrzne nr 9/2015**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Psarach**

**z dnia 19.11.2015 r.**

**w sprawie inwentaryzacji rocznej- pełnej**

 Stosownie do instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 23.12.2009 r. oraz ustawy o rachunkowości ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2015.

 Przeprowadzenie spisu z natury w:

- środki trwałe;

- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu;

- kasa.

1. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz przy udziale pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
4. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
6. Wyniki inwentaryzacyjne (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
7. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone głównemu księgowemu.
8. Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
9. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych w ustawie o rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz niniejszym zarządzeniem określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i główny księgowy w trakcie instruktażu.
10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.
11. Zarządzenie obowiązuje od dnia 19.11.2015 r.