**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W PSARACH**

**NA ROK SZKOLNY 2014/ 2015**

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zm.)*

*Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 poz. 1265)*

*Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 7)*

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 20014/2015 przyjmuje się dzieci:
2. urodzone w 2007 r. na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
3. urodzone w okresie do dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
4. na wniosek rodziców (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) – dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., objęte rocznym obowiązkiem wychowania przedszkolnego.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
6. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
7. z urzędu na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w oparciu o dane z ewidencji ludności;
8. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału.
9. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, która działa w oparciu o regulamin pracy komisji rekrutacyjnej stanowiący odrębny dokument.
11. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba pkt. |
| 1. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole. | 4 |
| 2. | Oboje rodziców pracują w trybie dziennym. | 3 |
| 3. | Wielodzietność rodziny. | 2 |
| 4. | Kandydat uczęszczał do Przedszkola w Psarach | 1 |
| 5. | Niepełnosprawność kandydata lub jego rodziców (jednego lub obojga). | 1 |

1. Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:

* liczebność oddziału – do 25 uczniów, z zastrzeżeniem, iż szkoła pozostawia rezerwę wolnych miejsc uwzględniając ruch uczniów w ciągu roku szkolnego
* rok i miesiąc urodzenia dziecka
* inne wskazania

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu:
2. zapisy dzieci do szkoły – **od 3 marca do 31 marca**
3. postępowanie rekrutacyjne – **do 10 kwietnia**
4. podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego –

**do 15 kwietnia**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska.

Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń dla rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
2. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
3. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik nr 1

…………………., dnia

Nazwisko i imię rodzica kandydata

Adres do korespondencji w sprawach zgłoszenia

Dyrektor ……………………………

w ………………………………………

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej**1

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko i imię/imiona i kandydata |  | |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | |  |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL* serię i *numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego t*ożsamość |  | |  |
| 4. | Nazwiska i imiona rodziców kandydata | Matki |  |  |
| Ojca |  |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata2 | Kod pocztowy | | |
| Miejscowość | | |
| Ulica | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |
| Adres poczty elektronicznej | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Zgodnie z Art. 20a ust. 5 i 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 7 z dnia 3 stycznia 2014 roku) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu.

2 Zgodnie z art. *25* Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1. **Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole,**

**odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych\***

|  |  |
| --- | --- |
| Stan zdrowia dziecka3 |  |
| Stosowana dieta |  |
| Rozwój psychofizyczny dziecka |  |

\*Wypełnia się dobrowolnie

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.4
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

………………………, dnia …………………………………… ………………………………………………………………

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3Zgodnie z Art. 20a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 7 z dnia 3 stycznia 2014 roku) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.**

4Zgodnie z Art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | *Załącznik Nr 2* | |
|  |  |  | **WNIOSEK** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w ………………….....** | | | | | | |  |
|  |  |  | **na rok szkolny ………………….** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Proszę o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w ………………………….** | | | | | | | |
|  | **od dnia ………………………..** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DANE DZIECKA** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Imię** |  |  | **Nazwisko** | |  | **PESEL\*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Data urodzenia** | |  | \* w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer paszportu | | | | | |
|  |  |  | lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *adres zamieszkania dziecka* | | |  |  |  |
| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW** | | | |  |  |  |  |  |
| **Matka** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *imię* |  |  |  |  | *nazwisko* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *nr telefonu\*\** | |  |  | *adres e-mail (czytelnie)\*\** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *adres zamieszkania matki* | | |  |  |  |  |
| **Ojciec** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *imię* |  |  |  |  | *nazwisko* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *nr telefonu\*\** | |  |  | *adres e-mail (czytelnie)\*\** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *adres zamieszkania ojca* | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH SZKÓŁ, INNYCH FORM WYCHOWANIA** | | | | | | | |  |
| **W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH** | | | | | | |  |  |
| 1. ……………………………………………………………. | | | | | |  |  |  |
| 2. ……………………………………………………………. | | | | | |  |  |  |
| 3. ……………………………………………………………. | | | | | |  |  |  |
| **INFORMACJE DODATKOWE** | | |  |  |  |  |  |  |
| W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, | | | | | | |  |  |
| odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, proszę podać uznane przez rodzica istotne dane | | | | | | | | |
| o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Data* | |  | *podpis matki/opiekunki dziecka* | | |  | *podpis ojca/opiekuna dziecka* | |
| \*\*)o ile rodzic/opiekun posiada | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio: | | | | | | | |  |
| a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawar- | | | | | | | | |
| cia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywe- | | | | | | | | |
| go oświadczenia."; | | |  |  |  |  |  |  |
| b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie | | | | | | | | |
| o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepi- | | | | | | | | |
| sów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób nie- | | | | | | | | |
| pełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej | | | | | | | | |
| kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administra- | | | | | | | | |
| cyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za | | | | | | | | |
| zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; | | | | |  |  |  |  |
| c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgodnu oraz oświadczenie | | | | | | | | |
| o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - | | | | | | | | |
| - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a | | | | | | | | |
| § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także | | | | | | | | |
| w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; | | | | | | | |  |
| d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. | | | | | | | | |
| o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz | | | | | | | | |
| z 2013 r. poz. 154 i 866) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo | | | | | | | | |
| poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu | | | | | | | | |
| z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez | | | | | | | | |
| rodzica kandydata. | |  |  |  |  |  |  |  |
| e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący; | | | | | | | | |
| f) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata - jeżeli organ prowadzący określił kryterium | | | | | | | | |
| dochodu na osobę w rodzinie kandydata - składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim | | | | | | | | |
| klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświad- | | | | | | | | |
| czenia."; | |  |  |  |  |  |  |  |
| g) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub | | | | | | | | |
| laureata konkursów przedmiotowych o zasiegu wojewózkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych | | | | | | | | |
| zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 - składany w oryginale, notarialnie poświa- | | | | | | | | |
| dczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania | | | | | | | | |
| administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadcza- | | | | | | | | |
| nej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. | | | | | |  |  |  |