**Zarządzenie Nr 10/2013**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach**

**z dnia 3 grudnia 2013r.**

w sprawie: **określenia Zasad sporządzania rocznego sprawozdania o zamówieniach publicznych**

Na podstawie:

1. Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2009.157.1240) w szczególności art. 44 ust. 3:

2. art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907):

**Zarządzam**

§ 1

Określenie zasad sporządzania rocznego sprawozdania o zamówieniach publicznych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 10/2013/2014***

***Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach***

*z dnia 3 grudnia 2013 r.*

**ZASADY SPORZĄDZANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA**

**O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

§ 1.

1. Sprawozdanie sporządza się z całkowitych wartości umów zawartych w roku, którego sprawozdanie dotyczy, również w przypadku, gdy umowy nie zostały jeszcze w całości wykonane i nie wydatkowano całych kwot, na jakie zostały zawarte umowy.

2. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony, za wartość umowy należy przyjąć wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonania zamówienia.

3. Sprawozdanie obejmuje umowy realizowane ze środków przekazywanych przez

dysponenta wyższego stopnia jak i ze środków gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów jednostki.

§ 2.

Rejestracji na potrzeby sporządzenia sprawozdania rocznego ze zrealizowanych umów w danym roku kalendarzowym, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro, dokonuje wyznaczony pracownik.

§ 3.

Sporządzone sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych przez jednostkę, po podpisaniu przez kierownika jednostki podlega przekazaniu do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych drogą elektroniczną w terminie do dnia

01 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

*Załącznik nr 1 do Zasad*

Zestawienie wykonania wydatków w ……………………… roku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| § | Klasyfikacja w zakresie zamówień publicznych | Nazwa wystawcy | Nr faktury | Faktyczne wykonanie | |
| Wartość brutto | Wartość netto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |