

Załącznik

do uchwały nr 2/2014

Rady Pedagogicznej

z dnia 6 marca 2014r.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Lompy

Statut opracowany został w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz.155 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych(Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego(Dz. U. 2002 nr 46, poz. 432 ze zmianami)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69ze zmianami)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 532)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 ze zmianami)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki(Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)
11. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.(Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)
12. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz.908)
13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela(Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19 ze zmianami)

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna.....	2
2. Postanowienia wstępne.....	4
3. Nazwa szkoły.....	4
4. Informacje o szkole.....	4
5. Cele i zadania szkoły.....	5
6. Organy szkoły.....	8
7. Dyrektor Szkoły.....	8
8. Rada Pedagogiczna.....	9
9. Rada Rodziców.....	11
10. Samorząd Uczniowski.....	11
11. Organizacja szkoły.....	12
12. Inne informacje o pracy szkoły.....	13
13. Zasady rekrutacji.....	21
14. Prawa i obowiązki ucznia.....	23
15. Procedura zwalniania z zajęć lekcyjnych.....	27
16. Prawa dziecka.....	28
17. Ocenianie i promowanie uczniów.....	28
1) Zasady oceniania.....	28
2) Dostosowanie wymagań.....	30
3) Tryb oceniania i skala ocen.....	31
4) Klasyfikowanie.....	33
5) Zachowanie.....	35
6) Egzaminy klasyfikacyjne.....	37
7) Promowanie.....	38
8) Egzaminy poprawkowe.....	39
9) Poprawianie oceny klasyfikacyjnej.....	40
10) Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny.....	41
11) Sposoby i terminy informowania rodziców.....	42
18. System kar i nagród.....	42
19. Tryb odwołania się od kary.....	43
20. Ceremoniał szkoły.....	44
21. Dokumentacja.....	45
22. Postanowienia końcowe.....	46

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
- 4) rodzicach – rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów uczniów;
- 6) uczniu – rozumie się przez to ucznia szkoły podstawowej;
- 7) dziecku – rozumie się przez to wychowanka w oddziale przedszkolnym;
- 8) semestrze – rozumie się przez to półrocze (okres)

Nazwa szkoły

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Józefa Lompy w Lubszy zwana dalej szkołą publiczną w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Szkolnej 1 w Lubszy 42 – 287 woj. śląskie
NIP 575-17-15-995
REGON 001198518

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci z pełną nazwą szkoły.

Informacje o szkole

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Woźniki reprezentowana przez Burmistrza Woźnik oraz Radę Miejską w Woźnikach.
2. Podstawową prawną działalnością szkoły jest Statut Szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach; Delegatura w Częstochowie.

§ 4.

1. Szkoła realizuje zadania w toku 6-letniego cyklu nauczania i wychowania mając w swojej strukturze organizacyjnej klasy I – VI.
Cykl kształcenia wynosi 6 lat, składa się z dwóch etapów edukacyjnych:
 - 1) I etap obejmuje klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna kl. I –III;
 - 2) II etap obejmuje klasy IV-VI – nauczanie blokowe.

2. W szkole jest Oddział Przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające:
 - a) realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,
 - b) kształtowaniu poczucia więzi lokalnych i regionalnych,
 - c) rozwijaniu samorządności.

2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Praca dydaktyczno- wychowawcza prowadzona zgodnie jest z przepisami prawa a także ideami zawartymi w Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka

4. Szkoła realizuje program profilaktyki i program wychowawczy, zaproponowany przez Radę Rodziców, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska, uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

5. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu wspomagania ich rozwoju oraz efektywności uczenia się poprzez:

- a) wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności,
- b) eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

6. Szkoła za zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.

7. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb indywidualnych ucznia.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego realizuje się program szkoły masowej, dostosowując wymagania do możliwości ucznia.

9. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego zgodnie z zaleceniami poradni.

10. Szkoła realizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci posiadających orzeczenia o głębokim stopniu upośledzenia umysłowego.

11. Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego.

12. Uczniowie z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, a także afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespołem Aspergera mogą być zwolnieni do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców, prawnych opiekunów na podstawie opinii

poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

§ 6.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej i regionalnej między innymi przez:

1) organizowanie uroczystości i rocznic podtrzymujących powszechne uznanie wartości humanistyczne i narodowe;

2) kultywowanie tradycji i kultury regionalnej.

2. Rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów umożliwia przez realizację indywidualnego toku nauczania, organizowanie kół przedmiotowych, konkursów w miarę posiadania odpowiednich środków finansowych.

3. Uczniom przewlekle chorym, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły organizuje się nauczanie indywidualne w domu ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodną z obowiązującymi przepisami.

§7.

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1) systematycznie organizuje zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne;

a) za bezpieczeństwo uczniów podczas w/w zajęć odpowiada nauczyciel,

b) nauczyciel obowiązany jest odnotować nieobecność ucznia na każdej lekcji (rodzaju zajęć) i upewnić się przed rozpoczęciem procesu lekcyjnego, czy nie zaistniały zagrożenia w miejscu odbywania zajęć,

c) nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję w danej klasie wychodzi z uczniami z klasy i czuwa nad ich bezpieczeństwem do chwili wyjścia ze szkoły,

d) w każdej sali o zwiększonym ryzyku wypadku (sala komputerowa, sala gimnastyczna) nauczyciel wymaga od uczniów bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkowania pracowni, z którego treścią uczniowie muszą być zapoznani na początku roku szkolnego,

e) w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania środków odurzających,

f) na terenie szkoły działa monitoring.

2) w przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor zapewnia zastępstwo lub odwołuje zajęcia informując o tym uczniów odpowiedniej klasy i nauczyciela, któremu zlecono zastępstwo;

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach lekcje w szkole mogą być skrócone, po uprzednim (na co najmniej 1 dzień wcześniej) powiadomieniu uczniów;

4) przed lekcjami (od godz. 7.45 i w czasie przerw międzylekcyjnych (z ostatnią włącznie) nauczycieli obowiązuje plan dyżurów, opracowany przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny;

- a) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w obrębie przydzielonego stanowiska odpowiada w określonym planie czasie dyżurujący nauczyciel,
 - b) dyżurujący nauczyciel zwraca uwagę uczniom, którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa (bieganie po korytarzach, klasach, bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, zaśmiecanie, wychylanie się z okien, niewłaściwe wykorzystanie sanitariatów);
 - 5) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wielodniowych wycieczek oraz obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć wychowania fizycznego obowiązkowych także zawodów sportowych określa oddzielny regulamin;
 - 6) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek jest wyłącznie nauczyciel tej szkoły;
 - 7) nauczyciel prowadzący lekcję poza terenem szkoły w obrębie miejscowości zgłasza ten fakt przed wyjściem dyrektorowi szkoły;
 - 8) miejscem początku i rozwiązania wszelkich wycieczek, wyjazdów i wyjść jest teren szkoły;
 - 9) uczniowie wyjeżdżający na basen stosują się do regulaminów tych obiektów.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań bhp może regulować szczegółowo specjalne zarządzenie dyrektora szkoły, z którym corocznie zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice.
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad:
- 1) uczniami z wadami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy przez uwzględnienie w pracy z nimi zaleceń lekarzy specjalistów, powierzenie ich opiece rówieśników;
 - 2) jeśli zachodzi potrzeba, szkoła ustala inne normy wymagań wobec dzieci szczególnej troski a od rodziców egzekwuje wykonanie zaleceń lekarzy specjalistów, wynikających z badań bilansowych poradni psychologiczno – pedagogicznych i innych;
 - 3) szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy materialnej dla uczniów określa regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń socjalnych dla uczniów;
 - 4) zasady opieki nad dziećmi z rodzin zastępczych regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła wspiera uczniów wybitnie uzdolnionych, dla których organizowane są zajęcia pozalekcyjne, na których mogą rozwijać swe zainteresowania i pod kierunkiem nauczycieli przygotowywać się do konkursów i olimpiad. W uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń zdolny może realizować indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.

§8.

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w danym oddziale, zwanego dalej "wychowawcą".
- 2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności szkoła przyjmuje zasadę, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
- 3. W razie potrzeby dla zapewnienia nieprzerwanej opieki nad danym oddziałem dyrektor

powołuje zastępcę wychowawcy, który przejmuje obowiązki wychowawcy w czasie jego nieobecności.

4. Wniosek o zmianę wychowawcy mają prawo złożyć uczniowie klas I-VI oraz rodzice każdego z oddziału.

1) dyrektor rozpatruje wniosek złożony wyłącznie na piśmie z podaniem przyczyny

i tylko wówczas, gdy jest podpisany przez 80% uczniów lub rodziców danego oddziału;

2) dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego złożenia przyjmując następujący sposób postępowania:

a) przeprowadza rozmowę z wnioskodawcami,

b) przeprowadza rozmowę z wychowawcą,

c) podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie sprawy;

3) dyrektor wydaje decyzję na piśmie z uzasadnieniem swego stanowiska;

4) dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe i organizację roku szkolnego;

5) dyrektor odwołuje wychowawcę w trybie natychmiastowym, jeżeli w postępowaniu wyjaśniającym stwierdzono naruszenie zasad tolerancji i wolności oraz godności osobistej ucznia bądź użycie przemocy fizycznej;

6) w obu w/w przypadkach decyzja dyrektora jest ostateczna.

Organy szkoły

§9.

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wymienionych w ust. 1 ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

Dyrektor Szkoły

§10

1. Dyrektor Szkoły zostaje powołany w wyniku konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Woźnik lub poprzez przedłużenie kadencji.

1) Dyrektor Szkoły w szczególności:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w szkole,
 - i) dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - j) dyrektor szkoły do dnia 15 czerwca każdego roku podaje do publicznej wiadomości informację o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole od nowego roku szkolnego,
 - k) dyrektor ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - l) dyrektor na wniosek nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania .
 - m) dyrektor poza godzinami do dyspozycji dyrektora wynikającymi z ramowych planów nauczania dysponuje godzinami z art. 42 ust.2 pkt.2 Ustawy Karty Nauczyciela i przydziela je nauczycielom,
 - a) nauczyciel pełnozatrudniony prowadzi obowiązkowo nieodpłatne 2 godziny tygodniowo, a nauczyciel niepełnozatrudniony godziny obliczone proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia przydzielone mu przez dyrektora szkoły w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów(zajęcia rozwijające lub dydaktyczno-wyrównawcze),
 - b) z realizacji w/w godzin nauczyciel rozliczany jest w cyklu półrocznym i dokumentuje je w dzienniku,
2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

Rada Pedagogiczna

§11.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) podjęcie uchwały do dnia 15 czerwca danego roku, w której ustala się szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rada Rodziców

§12.

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Lubszy składa się z przedstawicieli rodziców uczniów z poszczególnych oddziałów klasowych w liczbie minimum trzy osoby reprezentujące daną klasę. Osoby są wybierane na początku każdego roku szkolnego podczas zebrania ogólnego rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa odrębny regulamin.
6. Z posiedzeń sporządzany jest protokół. Za dokumentację odpowiedzialny jest zarząd.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o następującym brzmieniu:
„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Lubszy”

Samorząd Uczniowski

§13.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem" jako jeden z organów szkoły.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14.

1. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na posiedzenia (zebrania) poszczególnych przedstawicieli pozostałych organów:
 - 1) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym;
 - 2) w posiedzeniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć Dyrektor Szkoły i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz wg potrzeb opiekun Samorządu Uczniowskiego;

- a) w zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia Rady Pedagogicznej oraz Dyrektor Szkoły wg potrzeb.

Organizacja szkoły

§15.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych i rekolekcji wielkopostnych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, przy czym terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, w danym roku szkolnym, ustalić 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dodatkowe dni wolne mogą być wprowadzone tylko w dniach:
sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych, oraz w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
6. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
8. W dniach, o których mowa w ust.3, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania rodziców(prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych w dniach, o których mowa.

§16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem

sprawującym nadzór pedagogiczny, najpóźniej do 30 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, a następnie organ nadzorujący.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§18.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§19.

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym lub w grupach między klasowych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych środków specjalnych.

§20.

1. Słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Inne formy pracy szkoły

§21.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Szkoła zapewnia uczniom rozwój zainteresowań na terenie szkoły lub w innej formie uzgodnionej przez Dyrektora Szkoły z Radą Rodziców.

1) zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub środków rodziców na podstawie uchwały Rady Rodziców;

2) na realizację zajęć wychowania do życia w rodzinie przeznaczają się w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora w kl. V i VI po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców. Zajęcia są obowiązkowe, a w przypadku rezygnacji z zajęć rodzice(prawni opiekunowie) uczniów składają Dyrektorowi pisemną rezygnację z udziału w zajęciach ich dziecka.

§21 a

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) dyrektora szkoły;
- 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji;
9. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze trwają 45 minut, zajęcia opiekuńcze i specjalistyczne - 60 minut.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzenia zajęć. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
13. Uchylony
14. Uchylony
15. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - a) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - b) w szkole – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub szczególnych uzdolnień.
16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
17. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

18. W stosunku do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

19. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

20. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację w postaci dziennika zajęć pozalekcyjnych.

21. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

22. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

23. Uczniom, dla których opracowano plany działań wspierających, pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie udzielana na podstawie tych planów do końca okresu, na jaki zostały opracowane.

§21 b

1. W szkole realizowane są projekty unijne i programy profilaktyczne.
2. Warunkiem uczestnictwa ucznia w projektach jest pisemna zgoda rodziców(prawnych opiekunów).
3. Szkoła realizuje partnerskie projekty unijne samodzielnie lub przy wsparciu innych instytucji.

§22

1. Biblioteka jest szkolną pracownią służącą do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i intelektualnych uczniów.

2. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni;

- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
3. Biblioteka stosując właściwe metody i środki pełni funkcje:
 - 1) kształcącą – wychowawczą;
 - 2) opiekuńczo- wychowawczą;
 - 3) kulturalno – rekreacyjną.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele inni pracownicy szkoły i rodzice.
5. Godzina pracy nauczyciela biblioteki wynosi 60 minut.
6. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru i sieci Internet podczas zajęć lekcyjnych i po zajęciach.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
9. Biblioteka posługuje się pieczęcią o następującym brzmieniu:
„Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej im. Józefa Lompy w Lubszy”
10. Przy bibliotece działa Centrum Multimedialne, z którego mogą korzystać nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy obsługi.
11. Do zadań Centrum Multimedialnego należy:
 - 1) udostępnianie urządzeń multimedialnych(stanowisk komputerowych, skanera, ksero, drukarki) oraz sieci Internet w celach dydaktycznych;
 - 2) pomoc w wyszukiwaniu i gromadzeniu informacji oraz danych związanych z kształceniem.
12. Szczegółową działalność Centrum multimedialnego określa odrębny regulamin.

§23.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw oraz wszelkich zajęć pozalekcyjnych i innych czynności nauczycieli reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz zadań dodatkowych opracowanych przez Dyrektora Szkoły.

§24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) solidne realizowanie programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach a także troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

- 3)wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 4)wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5)bezzstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 6)systematyczne informowanie rodziców uczniów, wychowawców klas, Dyrektora a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 7)doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 8)dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 2) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów;
- 3)współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
- 4)wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień, kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 5)wyboru programu wychowania, programu nauczania ogólnego.

4. Nauczyciel odpowiada za:

- 1)poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach;
- 2)stan przydzielonego mu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych a także za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku właściwego nadzoru i właściwego zabezpieczenia;
- 3)życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole oraz podczas wszystkich organizowanych przez nauczyciela bądź szkołę zajęć poza jej terenem.

§25.

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego to:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania do realizacji w danej klasie;
- 2) organizowanie wewnątrz klasowego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów;
- 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) w organizowaniu pracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;

- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych procesów nauczania;
- 6) opiniowanie (pod kątem wykorzystania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów) przychodzących do szkoły ofert podręczników, materiałów uzupełniających, zeszytów ćwiczeń oraz pomocy dydaktycznych;
- 7) uchylony
- 8) uchylony
- 9) uchylony
- 10) uchylony

§26.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wychowawca:

- 1) otacza opieką indywidualną każdego ucznia – wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także indywidualne wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i opieka (dotyczy to zarówno uczniów z trudnościami w nauce, jak i uzdolnionych);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych uczniów i ustalenia sposobów pomocy,
 - okazywania pomocy rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań swoich wychowanków;

3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonego mu oddziału a w szczególności:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny;
- 2) wypisuje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły techniką komputerową;
- 3) sporządza zestawienia statystyczne wyników nauczania, wychowania i frekwencji;
- 4) wypełnia arkusz ocen;
- 5) składa sprawozdania z przebiegu i wyników swej pracy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

- 6) wnioskuje, po wnikliwym rozpoznaniu potrzeb, do odpowiednich komisji o przyznanie niezbędnej pomocy, zwłaszcza materialnej;
 4. Realizuje zadania wynikające z przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - 1) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego) wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla uczniów śródrocznych (rocznych, końcowych) stopniach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym uzyskując pisemne potwierdzenie (podpis) rodzica (w przypadku nieprzybycia rodzica do szkoły, za wykonanie w/w obowiązku przez wychowawcę uznaje się terminowe powiadomienie rodzica listem poleconym).
 8. Pomaga uczniom zwłaszcza klas starszych w uzyskaniu informacji o szkołach ponadpodstawowych itp.,
 5. Na prośbę rodzica podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nie usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach w szkole.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 5. Nauczyciele i wychowawcy mogą tworzyć zespół wychowawczy. Pracą zespołu wychowawczego kieruje osoba odpowiedzialna za pracę opiekuńczo – wychowawczą w szkole.
 6. Zespół wychowawczy podejmuje następujące zadania:
 - a) analizuje i diagnozuje sytuację wychowawczą w szkole;
 - b) inspiruje i upowszechnia nowe formy i metody pracy wychowawczej;
 - c) organizuje doskonalenie zawodowe w zakresie zadań wychowawcy klasy;
 - d) otacza opieką młodych wychowawców klas;
 - e) określa jednolite kryteria ustalania ocen z zachowania oraz nagradzania i karania uczniów.
- §27.
1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych uwzględniając zasadę prawa rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzanie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności u dzieci oraz form pomocy;
 - d) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania swych opinii i wątpliwości na temat pracy szkoły:
- a) dyrektorowi szkoły,
 - b) radzie pedagogicznej,
 - c) organowi prowadzącemu szkołę,
 - d) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą,

2. Podstawowe formy współdziałania rodziców i nauczycieli to:

- a) spotkania rodziców poszczególnych klas z wychowawcą,
 - b) comiesięczne spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami w ramach stałych konsultacji nauczycielskich,
 - c) doraźne indywidualne spotkania nauczycieli uczących w danej klasie z rodzicami na życzenie zainteresowanych,
 - d) spotkania rodziców w zespołach klasowych i międzyklasowych z lekarzem i innymi osobami świadczącymi pomoc rodzicom (pedagogizacja systematyczna i doraźna),
 - e) w razie nieobecności rodziców na spotkaniu informacyjnym będzie mu przesłana opinia o dziecku listem poleconym na koszt rodziców.
3. Terminy ogólnych zebrań rodziców ustala się na cały rok szkolny na posiedzeniu rady pedagogicznej w sierpniu i podaje się do ogólnej wiadomości.
4. Wszelkie kontakty i spotkania z rodzicami mogą odbywać się wyłącznie poza zajęciami dydaktycznymi nauczyciela.

Zasady rekrutacji

§28.

1. Uchylony

2. Uchylony

3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. Dziecko jest zapisywane do oddziału przedszkolnego do końca kwietnia roku, w którym rozpoczynają się zajęcia, a następnie kontynuuje naukę w szkole w klasie pierwszej.

5. Uchylony

6. Do sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której dziecko mieszka. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie dowozu dziecka we własnym zakresie.

a) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej do kształcenia specjalnego

4) do klasy pierwszej w roku szkolnym 2014/2015 przyjmuje się dzieci:

a) urodzone w 2007 r. na podstawie zgłoszenia

b) urodzone w okresie do dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. na podstawie

zgłoszenia;

c) na wniosek rodziców – dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., objęte rocznym obowiązkiem wychowania przedszkolnego.

7. Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obrębie, której dziecko mieszka, o realizacji spełniania obowiązku szkolnego.

8. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki można realizować odpowiednio w przedszkolu lub szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce. W takim przypadku rodzice muszą do 30 września poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły rejonowej

9. Uchylony

10. Uchylony

11. Uchylony

12. Dzieci przyprowadzane i odbierane są w wyznaczonych godzinach pracy oddziału przedszkolnego .

13. Do oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów, odbierane mogą być wyłącznie przez rodzica(prawnego opiekuna) lub upoważnioną przez niego osobę.

1) upoważnienia określonego w pkt.13 dokonuje się w drodze udzielenia pełnomocnictwa osobie pełnoletniej;

2) pełnomocnictwo może być udzielone również osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia;

3) pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej;

4) w pełnomocnictwie wskazuje się dane pełnomocnika, w tym w szczególności: imię, nazwisko oraz rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzającej tożsamość tej osoby;

5) oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym;

6) wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

14. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego wyłącznie dzieci zdrowe.

15. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym rodzice dostarczają wychowawcy usprawiedliwienie w formie ustnej lub pisemnej.

Podczas ferii zimowych i innych

przerw świątecznych w oddziale przedszkolnym pełnione są dyżury przy frekwencji nie mniejszej niż 50% dzieci.

16. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. 8.00 – 13.00.

17. Oddział przedszkolny realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi.

18. Oddział przedszkolny realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedyczny, korekcyjno - kompensacyjnych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

19. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor oddziału przedszkolnego.

20. Nauczyciele prowadzący zajęcia zajmują się planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o plan, który został napisany zgodnie z podstawą programową.

21. Prowadzeniem obserwacji pedagogicznych oraz ich dokumentowaniem zajmuje się nauczyciel wychowawca.

22. Obserwacje przeprowadzane są trzy razy w roku w oparciu o arkusze obserwacji.

23. W przedszkolu przeprowadza się dwa razy w roku diagnozę w oparciu o Skalę Gotowości Szkolnej(SGS).

Prawa i obowiązki uczniów

§29.

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę zdrowia i poszanowanie jego godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) znajomości programu nauczania na dany rok dla swojej klasy;
- 5) znajomości celu lekcji swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego przekazu treści przez nauczyciela;
- 6) zgłaszania nauczycielom pytań i problemów trudnych lub budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu;
- 7) uzyskania dodatkowej pomocy i oceny w nauce i terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału,
- 8) najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie;
- 9) określenia przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu materiału

pisemnego sprawdzianu wiadomości (poza "kartkówkami", które są formą kontroli wiadomości bieżących) oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać - pisemne sprawdziany wiadomości powinny być sprawdzone, oddane uczniom i omówione w klasie w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie, kartkówki w ciągu jednego tygodnia;

10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz poinformowanie ich co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel; udostępnienia uczniowi lub rodzicom, prawnym opiekunom do wglądu prac pisemnych ucznia, które winny być przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego;

11) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów i z tygodniowym wyprzedzeniem przewidywanej oceny okresowej lub rocznej,

12) odwołania się od oceny okresowej do Dyrektora Szkoły, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości;

13) wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych a na okres przerw świątecznych (Boże Narodzenie i Wielkanoc) i ferii zwolnienie od zadań (prac) domowych,

14) wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych i korzystania ze sprzętu i pomocy naukowych, którymi dysponuje szkoła;

15) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;

16) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, również w drodze indywidualnego toku lub programu nauczania;

17) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,

18) pomocy w przypadku trudności w nauce a także powtarzania klasy w tej samej szkole w przypadku nie uzyskania promocji;

19) korzystania z pomieszczeń szkolnych sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

21) redagowania i wydawania gazety szkolnej.

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawców organizować następujące imprezy szkolne lub klasowe:

1) wolne od zajęć dydaktycznych lub z ograniczoną liczbą zajęć dydaktycznych w tym dniu:

a) „Sprzątanie Świata”

b) „Mikołajki”

c) „Dzień Samorządności”

d) „Dzień Patrona Szkoły”

e) „Dzień Ziemi”

f) „Dzień Dziecka i Sportu”

g) Biwak szkolny

h) Wycieczki szkolne.

2) po zajęciach lekcyjnych:

a) „Andrzejki”

b) dyskoteki

c) zabawa karnawałowa

d) oraz inne według potrzeb ustalone z wychowawcami.

3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie w/w imprez jest niedozwolone.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) w przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice, prawni opiekunowie złożyć pisemną skargę w ciągu roku od zdarzenia do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy;

2) Dyrektor w ciągu 7 dni od jej złożenia rozpatruje skargę;

3) w przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań; w przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia, podejmuje czynności likwidujące ich skutki; 4) szkoła informuje uczniów i rodziców o formach składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw człowieka.

4. Uczeń ma obowiązek:

1) w zakresie stosunków do obowiązków szkolnych:

a) systematycznie uczęszczać i nie spóźniać się na zajęcia szkolne,

b) aktywnie uczestniczyć na lekcjach i innych zajęciach obowiązkowych,

c) przynosić i dbać o podręczniki, zeszyty przedmiotowe i przybory, zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń uczniowie prowadzą pisząc atramentem.

d) szanować wspólne dobro: sprzęt, urządzenia i pomoce oraz ponosić

odpowiedzialność materialną za umyślne lub bezmyślne wyrządzone szkody i zniszczenia,

e) dbać o ład, porządek i estetykę w szkole, klasie, na korytarzach, szatni, m.in. przez zmianę obuwia, wypełnianie obowiązku dyżurnego,

f) rozwijać własne zainteresowania i uzdolnienia,

g) rzetelnie wypełniać podjęte zadania funkcyjne,

h) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,

i) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,

j) w dniu uroczystości szkolnych nosić strój galowy(biała bluzka/koszula, czarne/granatowe spodnie/spódnica i mundurek szkolny)

k) nosić jednolity strój(mundurek szkolny), który został wybrany wspólnie przez dyrektora i radę rodziców.

l) na zajęcia wychowania fizycznego przebierać się w strój gimnastyczny biało- granatowy i

obuwie sportowe

2) w zakresie kultury osobistej:

- a) dbać o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- b) troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
- c) przestrzegać savoir-vivru,
- d) troszczyć się o czystość języka ojczystego, nie tolerować wulgarności i chamstwa,
- e) krytycznie oceniać własne zachowanie i postawy, ponosząc odpowiedzialność za siebie i swoje postępowanie,

3) w zakresie postaw wobec kolegów i innych osób:

- a) akceptować inaczej sprawnych, odmiennych, słabszych i chronić ich przed agresywnością stosując przemoc fizyczną i psychiczną,
- b) zachowywać powściągliwość w ocenianiu i osądzaniu innych,
- c) szanować starszych i pomagać im,
- d) szanować cudzą godność oraz własność,
- e) pomagać potrzebującym pomocy,
- f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób

4) w zakresie terminów i form usprawiedliwienia nieobecności:

- a) każda nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona ustnie lub pisemnie wyłącznie przez rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły,
- b) długotrwała lub przewidywana nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica (prawnego opiekuna) telefonicznie lub osobiście przed lub w dniu zaistnienia sytuacji,
- c) o dłuższym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego może zdecydować dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego; rodzic może zwolnić dziecko najwyżej z dwóch lub trzech lekcji, jeżeli uczeń nieomaga z jakiegoś powodu,
- d) jeżeli uczeń nagminnie opuszcza lekcje, a upomnienie skierowane do rodziców nie przynosi pozytywnych efektów, dyrektor szkoły powinien złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz zawiadomić o uchylaniu się przez niego od spełniania obowiązku szkolnego.
- e) przez niespełnianie obowiązku jako obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

5) w zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane,
- b) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany

w trybie „milczy”

c) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi, a także odpowiednim organom policji,

d) uczeń przynosi telefon lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność; szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zniszczone, zagubione lub skradzione telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

e) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§29 a.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodziców(prawnych opiekunów)
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby w zeszycie kontaktów i podpisanej przez rodzica(prawnego opiekuna) lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu rodzica (prawnego opiekuna). W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie ucznia na telefoniczną prośbę rodzica. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi to nauczycielowi, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
5. Rodzic(prawny opiekun) odbiera dziecko najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.
7. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
8. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwołania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
9. Informacje o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informacje podaje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w zeszycie kontaktów i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom (prawnym opiekunom).

Prawa Dziecka

Dziecko ma prawo do:

- 1) ochrony przed dyskryminacją,
- 2) jak najlepszego zabezpieczenia interesu dziecka,
- 3) życia i rozwoju,
- 4) nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- 5) tożsamości,
- 6) ochrony więzi rodzinnych,
- 7) wyrażania poglądów – szczególnie dotyczących dziecka,
- 8) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- 9) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 10) swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
- 11) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej,
- 12) uzyskania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem, czy wykorzystaniem seksualnym,
- 14) ochrony zdrowia i opieki medycznej,
- 15) korzystania z opieki społecznej,
- 16) odpowiedniego standardu życia,
- 17) nauki,
- 18) wypoczynku i czasu wolnego,
- 19) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym,
- 20) ochrony przed narkomanią,
- 21) ochrony przed pornografią, nadużyciem seksualnym,
- 22) zabezpieczenia przed torturowaniem bądź okrutnym, nieludzkim czy też poniżającym traktowaniem lub karaniem.

Ocenianie i promowanie uczniów

Zasady oceniania

§30.

1. Organizacja roku szkolnego

- 1) rok szkolny został podzielony na dwa semestry:
 - a) I semestr : od 1 września do 15 stycznia następnego roku;
 - b) II semestr : od 15 stycznia do wakacji letnich;

2. Rady klasyfikacyjne:

- 1) w połowie stycznia;
- 2) w połowie czerwca.

3. Zasady oceniania szkolnego

1) ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia;

2) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;

3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;

a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

b) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego zachowaniu postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

c) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Jawność ocen

- 1) nauczyciel uczący w klasach IV-VI na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych informuje uczniów, a przez nich ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, potwierdza to wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 2) nauczyciel uczący w klasach I-III na pierwszym zebraniu z rodzicami informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, potwierdza to wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 3) wychowawca klasy w pierwszym tygodniu zajęć edukacyjnych informuje uczniów a na pierwszym zebraniu z rodzicami ich rodziców w (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, potwierdza to wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 4) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela;
- 5) na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III kl. i nie później niż do ukończenia szkoły.
5. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

Tryb oceniania i skala ocen

1. W klasach I – III funkcjonuje ocena opisowa.

1) wymagania edukacyjne: ocena bieżąca w klasach I-III ustalana jest w stopniach według skali: celujący -6

bardzo dobry -5

dobry -4

dostateczny - 3

dopuszczający - 2

niedostateczny - 1

dopuszczalne jest stosowanie znaków " +" i " - "

2) w stawianiu wymagań przez nauczyciela będą brane pod uwagę:

a) wymagania konieczne-na stopień dopuszczający-obejmują wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrzebne w życiu, wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, to opanowanie powyżej 30% wiadomości i umiejętności programowych,

b) wymagania podstawowe- na stopień dostateczny - obejmują wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie, to opanowanie powyżej 50% wiadomości i umiejętności podstawowych,

- c) wymagania rozszerzające- na stopień dobry - obejmują wiadomości i umiejętności mniej przystępne, aniżeli elementy treści, zaliczone do wymagań podstawowych, bardziej złożone, poszerzające relacje między elementami treści, to opanowanie powyżej 70% wiadomości i umiejętności programowych,
- d) wymagania dopełniające, pełne- na stopień bardzo dobry -obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, wymagające korzystania z różnych źródeł wiedzy, wymagające samodzielnej pracy, to pełne opanowanie programu (od 90%),
- e) wymagania wykraczające, nie objęte programem- na stopień celujący - obejmują wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań uczniów, pełnego wykorzystania dodatkowych wiadomości.

3) rodzice informowani są za pomocą kart osiągnięć uczniów o postępach dzieci, wstawiane są tam znaczki z datą i słownym komentarzem (w zakresie poszczególnych edukacji);

4) w dzienniku lekcyjnym prowadzi się również dokumentację osiągnięć dzieci z zakresu poszczególnych edukacji, dla wspomżenia oddziaływań wychowawczych prowadzi się "Zeszyty kontaktów" z rodzicami;

5) klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania;

6) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi,

2. Ocenianie uczniów klas IV – VI obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów),

2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali sześciostopniowej zawartej w pkt.4

3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawienia,

4) skala ocen klas IV – VI.

oceny cząstkowe wystawiane są w następującej skali :

ocena celująca - 6

ocena bardzo dobra - 5

ocena dobra - 4

ocena dostateczna - 3

ocena dopuszczająca - 2

ocena niedostateczna - 1

- 5) skalę ocen może nauczyciel rozszerzyć o plusy i minusy.
- 6) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej oceny wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych według skali pkt.2),

2. oceny klasyfikacyjne roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny - 1

1) ustala się następujące kryteria stopnia:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który :

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

oraz

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

rozwiązuje także zadanie wykraczające poza program nauczania tej klasy,

lub

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,

oraz

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował go na poziomie przekraczającym podstawę programową,

oraz

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

oraz

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki.

oraz

- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,

oraz

- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i wystawieniu oceny opisowej z osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz opisowej oceny zachowania;

4. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania według skali pkt. 2 oraz oceny zachowania według ustalonych zasad, zawartych w „wewnątrzszkolnym systemie oceniania”,

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy,

7. oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali pkt.2.

8. ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Zachowanie

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wywiązywaniu się ucznia z obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, o funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i poza szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego w szkole i poza szkołą i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania pełni funkcję motywującą ucznia do samokontroli, samodoskonalenia, do twórczego ulepszania swojej osobowości, przyswojenia dobrych wzorów zachowań i przyjmowania pożądaných przez rodziców, szkołę, środowisko postaw oraz zachowań moralnych i etycznych.
3. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli oraz w porozumieniu z zespołem klasowym, a także uwzględniając samoocenę ucznia.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się obowiązków ucznia;
 - 2) kultura osobista ucznia i jego stosunek do innych ludzi (kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły);
 - 3) przestrzeganie regulaminu wewnątrzszkolnego;
 - 4) rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień; widoczne osiągnięcia w szkole i poza nią;
 - 5) zachowanie poza szkołą;
 - 6) sumienność i poczucie odpowiedzialności;
 - 7) dbałość o wygląd zewnętrzny.
 - 8) noszenie jednolitego stroju szkolnego – mundurka
5. W kl. I –III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w kl. IV – VI ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

11. Uczeń, który respektuje zasady współżycia społecznego oraz ogólnie przyjęte normy etyczne oraz właściwie funkcjonuje w środowisku szkolnym otrzymuje ocenę dobrą.

12. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ponadto:

- 1) posiada widoczne osiągnięcia w szkole i poza nią (udział w konkursach, zawodach, uroczystościach);
- 2) pełni w sposób odpowiedzialny funkcję z wyboru w klasie lub szkole;
- 3) pracuje na rzecz klasy lub szkoły (samopomoc koleżeńska, dekoracje, prace użyteczne);
- 4) dba o czystość mowy ojczystej;
- 5) dba o honor i tradycje szkoły;
- 6) jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych szkolnych środowiskowych.

13. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:

- 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach;
- 2) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- 3) dba o mienie szkoły;
- 4) jest uczestnikiem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.

14. Na obniżenie oceny zachowania do oceny poprawnej wpływają:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu wewnątrzszkolnego;
- 2) przeszkadzanie na lekcjach;
- 3) niska kultura osobista;
- 4) nieodpowiedni strój i fryzura.

15. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń przejawiający następujące zachowanie:

- 1) zaczepianie słowne lub fizyczne innych;
- 2) arogancja wobec nauczycieli;
- 3) złe zachowanie na boisku;
- 4) niszczenie sprzętu szkolnego;
- 5) niszczenie rzeczy będących własnością innych;

6) spóźnienia oraz opuszczanie pojedynczych lekcji bez usprawiedliwienia.

16. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który swym zachowaniem w sposób rażąco narusza regulamin wewnątrzszkolny, a ponadto:

- 1) popełnił wykroczenie przeciw prawu (kradzież, bójka niszczenie mienia, wyłudzenie pieniędzy);
- 2) zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu i innych;
- 3) pali papierosy i pije alkohol;
- 4) używa wulgarnych słów;
- 5) wagaruje;
- 6) prowokuje konflikty;
- 7) wszczyna bójki;
- 8) nie wykazuje chęci poprawy swego zachowania.

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełniania braków.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Zgodnie z Ustawą egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący również indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi, o którym mowa nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny zostaje przeprowadzony po radzie klasyfikacyjnej jednak nie później niż termin wywiadówki semestralnej
9. Egzamin klasyfikacyjny roczny zostaje przeprowadzony po radzie pedagogicznej rocznej, jednak przed zakończeniem roku szkolnego.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w sekretariacie szkoły do dnia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie samo zajęcie edukacyjne lub pokrewne zajęcie edukacyjne – jako członek komisji.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Ocena wystawiona przez komisję klasyfikacyjną jest ostateczna.

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców(prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II do kl. programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania z uwzględnieniem § 5, który uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem pkt.3.
6. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1 i pkt.4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem pkt.3.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.3.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt.3. i przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanym w ostatnim roku nauki przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
13. Termin i sposób przeprowadzania sprawdzianu w szkole ustalany jest przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, co określają odrębne przepisy.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w sekretariacie szkoły do dnia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie samo lub pokrewne zajęcie edukacyjne – jako członek komisji.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy następnej. Decyzja komisji egzaminacyjnej jest ostateczna i nieodwołalna.

Poprawianie oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

2. Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

3. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub i ego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel, przy czym nie może być to termin późniejszy niż jeden tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną, zaś wyniki poprawki muszą być znane do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje Dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.

5. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa głosu wychowawca klasy.

6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną.

Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych

8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań i ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
- 1) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak wyniki poprawki muszą być znane do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej danego etapu edukacyjnego.
11. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

Warunki i tryb uzyskania przez ucznia wyższej oceny niż przewidywana

1. Na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego uczeń otrzymuje pisemną informację z proponowanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Zanim podjęta zostanie decyzja rodzic lub uczeń może wnieść o ustalenie wyższej niż przewidywana przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna.
3. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej oceny z przedmiotu:
 - 1) nauczyciel wpisuje w rejestr zgłoszonych wniosków;
 - 2) nauczyciel przedmiotu, przygotowuje narzędzie do zbadania umiejętności dostosowane do oceny na jaką ubiega się uczeń (uczeń może wnioskować o ocenę o stopień wyższą niż proponowana);
 - 3) przygotowane narzędzie zatwierdza Dyrektor, nie później niż jeden dzień przed przewidywanym terminem poprawy oceny;
 - 4) o terminie przeprowadzenia poprawy przewidywanej oceny, która odbywa się jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, powiadamia się : ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego, która odbywa się jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 5) ustala się następujący tryb uzyskiwania wyższej oceny z zachowania:
 - a) nauczyciel wpisuje w rejestr zgłoszonych wniosków,
 - b) Dyrektor, wychowawca i inny nauczyciel rozpatrują zasadność wniosku ucznia o wyższą ocenę z zachowania dokonując ponownej analizy ocenionych postaw.
 - c) rodzic lub uczeń może odwołać się od proponowanej oceny śródrocznej lub rocznej.

Sposoby i terminy informowania rodziców:

1. Zebranie informacyjne – wrzesień.
2. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się na tzw. konsultacjach – terminy ustalane są na radzie pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny.
3. Lekcje otwarte wg harmonogramu.
4. Wywiadówka po pierwszym semestrze – przed feriami zimowymi.
5. Na zebraniach z rodzicami w listopadzie i kwietniu nauczyciele informują rodziców o bieżących ocenach. W tych samych dniach nauczyciele są zobowiązani do poinformowania rodziców o ocenach niedostatecznych. Jeżeli na tych zebraniach nie było rodziców dzieci, co do których przewidywana jest ocena niedostateczna, to wychowawca klasy pisemnie powiadamia o tym fakcie rodziców.
6. Na miesiąc przed zakończeniem semestru i roku szkolnego uczeń otrzymuje pisemną informację z proponowanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania. (rodzic podpisuje podaną informację w celu potwierdzenia zapoznania się z ocenami)
7. Wezwanie rodzica do szkoły lub rozmowa telefoniczna w przypadku niepokojącego zachowania ucznia lub braku pozytywnych wyników w nauce.
8. Indywidualne konsultacje wychowawców klas z rodzicami wg harmonogramu.
9. Wszystkie sytuacje nie uzgodnione rozpatruje rada pedagogiczna.

§ 31

1. Dla uczniów osiągających dobre i bardzo dobre wyniki w nauce oraz przestrzegających wymagania statutu w zakresie obowiązków ucznia, ustala się następujący system nagród:

1) pochwały:

- a) pochwała wyrażona przez nauczyciela na lekcji wobec uczniów,
- b) pochwała wyrażona przez wychowawcę wobec uczniów lub rodziców,
- c) ustna pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- d) pochwała dyrektora wyrażona na piśmie - list pochwalny do rodziców,
- e) notatka do lokalnej prasy, wyrażająca uznanie szkoły dla niezwyklej postawy lub szczególnego czynu ucznia,

2) nagrody książkowe lub rzeczowe:

- a) przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego za wyjątkowe osiągnięcia,
- b) wszystkim uczniom na koniec etapu edukacyjnego,

3) dyplomy:

- a) uczniowi, który uzyskał na świadectwie średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,

b) uczniowi, który otrzymał ocenę dobrą z zachowania i spełnia przynajmniej dwa z spośród następujących warunków:

- wyróżnia się systematyczną i rzetelną nauką (nie utożsamiać ze średnią ocen),
- wyróżnia się aktywnością w życiu klasy, szkoły,
- wyróżnia się frekwencją,
- zajmuje czołowe miejsca w konkursach, zawodach sportowych itp. na terenie i na zewnątrz szkoły,
- wyróżnia się w niesieniu pomocy innym a zwłaszcza ludziom starszym,

4) świadectwo w wyróżnieniu otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania wynikające z zarządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.

2. Dla uczniów nie przestrzegających zasad określonych w statucie ustala się następujący system kar:

- 1) ustne upomnienie udzielone indywidualnie uczniowi przez nauczyciela;
 - 2) ustne upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela wobec klasy;
 - 3) uwaga pisemna do dziennika lub zeszytu obserwacji prowadzonego przez nauczyciela wychowawcę;
 - 4) uwaga informacyjna dla rodziców w dzienniczku ucznia lub w zeszycie przedmiotowym, wpisana przez nauczyciela, wobec społeczności szkolnej,
 - 5) ustne upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora w obecności nauczyciela lub nauczyciela i rodzica;
 - 6) ustne upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności nauczyciela lub nauczyciela i rodzica;
 - 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach, wycieczkach i imprezach klasowych i szkolnych,
 - 8) obniżenie oceny zachowania na okres (rok szkolny),
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
4. Wykonanie kar wymienionych w ust. 2 pkt. 6 może zostać zawieszone na okres próby (jeden miesiąc), jeżeli uczeń uzyska poręczenie rodziców, przedstawiciela lub opiekuna SU, wychowawcy lub innego nauczyciela.
5. Tryb odwołania się od kary nałożonej na ucznia: Uczeń może odwołać się od zastosowanej kary w terminie 3 dni w formie ustnej lub pisemnej do:
- 1) wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, opiekuna SU, gdy karę stosuje inny nauczyciel;
 - a) Dyrektora szkoły, opiekuna SU, gdy karę stosuje wychowawca.
- odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary
 - odwołania mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, samorząd uczniowski, rodzice

- organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji

- jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.

§ 32. Uchylony

§ 33.

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny obejmujący:

- pasowanie na ucznia;
- tekst ślubowania uczniowskiego

ŚLUBUJEMY !

Jestem małym Polakiem.

Kocham moją ojczyznę.

Pragnę dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły.

Przyrzekam być dobrym kolegą.

Przyrzekam być przyjacielem zwierząt i roślin.

Będę starał się swą nauką i zachowaniem sprawić radość rodzicom i nauczycielom.

-scenariusze uroczystości szkolnych (ślubowanie uczniów klasy I; spotkanie z Mikołajem; Wigilijny Wieczór; Dzień Babci i Dziadka; Dzień Patrona Szkoły; Dzień Ziemi; Dzień Matki, Ojca i Dziecka; pożegnanie absolwentów itp.)

§ 34.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z:

- 1) dobrowolnych wpłat rodziców;
- 2) darowizn;
- 3) opłat za kursy, szkolenia, i najem sal;
- 4) inne.

4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:

- 1) działalność dydaktyczną – wychowawczą;
- 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
- 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje;

- 4) opłaty za usługi;
- 5) żywienie uczniów i pracowników;
- 6) inne potrzeby wynikające ze statutowej działalności szkoły.

§ 35.

Dokumentacja

1. Szkoła dokonuje wpisów w księdze ewidencji, w księdze uczniów oraz w księdze wychowanków na podstawie dowodów osobistych, innych dokumentów tożsamości rodziców(prawnych opiekunów) lub dokumentów zawierających dane podlegające wpisowi do odpowiedniej księgi oraz informacji przekazywanych przez organ gminy lub dyrektora innej szkoły.
2. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia. Wzór arkusza ocen ucznia określają odrębne przepisy.
3. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrań rady pedagogicznej i informacji o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki bądź o zwolnieniu ze sprawdzianu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
4. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkuszy ocen ucznia.
5. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzaniu odpisu arkusza ocen ucznia.
6. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
7. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen, które zawierają ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli lub opuścili szkołę. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację: „Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w.... roku”.

8. Na końcu księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację:

„ Księga zawiera:

- 1)(podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę,
- 2)(podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę.”

9. Dyrektor szkoły zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację kancelaryjną, uczniowską i kadrową.

§ 36.

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualne obowiązujące w tej sprawie.

§ 37.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczętki urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektora Szkoły zobowiązuje się do ujednolicenia tekstu statutu raz w roku (w sierpniu).